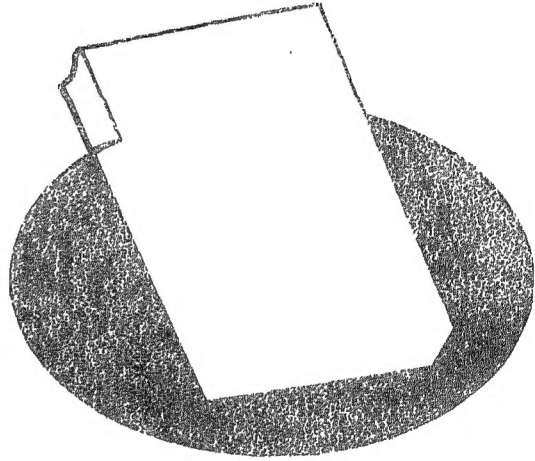


المدخل إلى دراسة الوثائق العربية

دكتور
محمود عباس حمودة
أستاذ الوثائق - كلية الآداب
جامعة القاهرة



١٩٩٥

الناشر
مكتبة نهضة الشرق
جامعة القاهرة

اهداءات ١٩٩٨

مؤسسة الامراء للنشر والتوزيع

القاهرة

المدخل الى دراسة الوثائق العربية

تأليف

الدكتور محمد عبد الحليم محمد

أستاذ الوثائق

كلية الآداب جامعة القاهرة

الناشر

مكتبة النهضة الشرق
جامعة القاهرة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

« لنجعلها لكم تذكرة وتعيها اذن واعية »

(الحاقة ١٢)

إهداء

إلى زوجتي شريكة الحياة

والى أبنائى وفاء وأعزازا

محمود حموده

بقلم

الأستاذ الدكتور عبد الشافي غنيم عبد القادر

العلاقة بين علمى التاريخ والوثائق ، علاقة عضوية ، تربط بين المؤرخ ، وعالم الوثائق ، يربط الهدف الذى يسعى اليه كل منهما ، وهو الوصول الى الحقيقة ، ولقد أصبح المنهج الوثائقى أحد الروافد الأساسية فى مجرى الحقائق التاريخية .

وقديما كان علماء التاريخ المسلمون يسهرون الليالى الطوال فى دور الورقة . فى مصر والشام والعراق والحجاز والأندلس وغيرها من بلاد العالم الاسلامى ، يتابعون الوثائق والمخطوطات والمستندات يدونها ويحفظونها . ويستنبطون منها المؤلفات ويستقرون منها الحقائق . وكان قسرب ذرايتهم بأساليب الكتابة ومدلولات الرموز والشعارات والرنوك تساعد على دعم الحقائق التاريخية بأساليب التوثيق الصحيحة .

وتطور علم التاريخ كما تطورت مصادر الوثائق ، وبدايات الوثيقة تخضع لأعقد الأساليب العلمية والتكنولوجية فى كل جوانبها للتأكد من أصالتها وعمرها وتحقيقة ما جاء بها ، والمؤرخون تحت كل هذه الظروف يستثمرون جهود علماء الوثائق بحثا عن الحقيقة التاريخية المجردة ، وخاصة فى مثل الظروف التى نعيشها ، وفى ظل نظم وايدولوجيات وعقائد ومذاهب وآراء واتجاهات متغيرة ومتباينة ومعقدة . حتى أصبح الباحث عن الحقيقة التاريخية فى عالمنا المعاصر أشبه بالضارب فى الليلة الظلماء على كثرة ما يسمائها من كواكب ونجوم .

ومن هنا كانت أهمية دراسة علم الوثائق عامة والوثائق العربية خاصة ، وكانت كل محاولة فى هذا الميدان مجالا هاما من مجالات الاستثمار العلمى السليم .

ولقد أتاح لي الزميل الدكتور محمود عباس حمودة أستاذ علم الوثائق
المساعد بقسم التاريخ والوثائق والمكتبات بجامعة قطر فرصة الاطلاع على
مسودات كتابه عن المدخل في دراسة الوثائق العربية ، وهو موضوع جدير
بالمسئرية البحث والدراسة ، وهو يبدأ أولا بالتمريف بالعلوم المساعدة
للتاريخ وعلم الوثائق والمقارنة بينه وبين علم التوثيق ثم يتناول مجموعات
من الوثائق العربية منذ عصر النبوة الشريفة حتى تاريخنا الحديث والمعاصر
مع دراسة تحليلية لها ، ثم هو بعد ذلك يسجل لنا دليل دور الوثائق في
العالم العربي وبعض مجموعات من الوثائق في مصر وسوريا والهند
إضافة الى بعض الوثائق من العصر العثماني في شمال افريقية .

وأخيرا يتناول المؤلف المجلس الدولي للوثائق وفروعه الاقليمية . ثم
يختتم مؤلفه بالحديث عن الارشيف في العصر الحديث وتكنولوجيا الحفظ
والاسترجاع والميكروفيلم والميكروفيش وكلها من الموضوعات التي يقوم
بتدريسها في جامعة قطر .

أسأل الله له المزيد من البحث والتأليف لخدمة طلابه وخدمة المكتبة
الوثائقية والله ولي التوفيق .

د . عبيد الشافي غنيم عبد القادر

أستاذ ورئيس قسم التاريخ بجامعة

عين شمس وشيخ الكوم وقطر

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الحيلوماتيك .
- ٤ - علم دراسة الاختتام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم التمييز .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التاريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الآلة .
- ١٣ - الأدب .

العلوم المساعدة للتاريخ

إن التاريخ اليوم لم يعد يقتصر على المصادر الأدبية الروائية والهجوليات للسرد والمتعة ونقل الروايات للتسلية ، بل تعدى ذلك إلى الطرق العلمية التي تعتمد على النقد والتحليل والتفسير والاجتهاد ، وكل ذلك يستدعي وجود الأصول التاريخية وبخاصة الوثائق باعتبار التاريخ علما كسائر العلوم . يبحث وراء الحقيقة التاريخية ويعمل على الوصول إليها .

وإن الوثائق هي الأصول النزيهة التي يجد المؤرخ بين ثنايا منظورها من الحقائق ما يسد إلغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة .

ومما لا شك فيه أن الدراسات التاريخية المبكرة تعتمد اليوم اعتمادا كبيرا على الوثائق باعتبارها من المصادر التاريخية الأصلية والأساسية لكل باحث يرغب في إضافة مادة علمية جديدة أو الخروج بنتائج وحقائق علمية لم تكن معروفة لكل المؤرخين أو بعضهم من الذين يعتمدون على المراجع الأدبية التاريخية المطبوعة وحدها ، وهي في الواقع مصادر ثانوية إذا قيسَت بالوثائق التاريخية القومية .

وتعتبر الوثائق من المصادر الأصلية والأساسية لدراسة التاريخ والتحصلة الغربية . فهي تفتح لنا أبوابا جديدة متعددة للدراسة باعتبارها منبعاً مادياً يكرر يرد فيه الكثير مما أهمله بعض المؤرخين للتاريخ العام وتاريخ القانون .

وهناك صلات قوية بين الوثائق والقانون والتاريخ والآثار .

والمقبل على دراسة التاريخ وكتابته ، ينبغي أن يعلم من أول الأمر أنه مقبل على عمل شاق يتطلب الجهد والتضحية والصبر الطويل ، وأنه تلزمه دراسة عميقة وتحصيل جدي ، وشأن التاريخ في ذلك هو شأن سائر أنواع العلوم والمعارف .

وانواع المعرفة الانسانية متداخلة متشابكة فيما بينها ، ولا يمكن أن يدرس علم معين مستقلاً بذاته تمام الاستقلال عن سائر العلوم أو المعارف ،

فمثلا لا يستطيع الدارس أن يفهم القرآن الكريم دون أن يحسن معرفة اللغة العربية وعلوم القراءات والفقه والحديث الشريف والتصوف والأدب والتاريخ والجغرافيا . . . وكلما ازدادت معرفته بهذه العلوم ازداد فهمه واستيعابه لمعاني القرآن الكريم .

وكذلك بالنسبة لدراسة التاريخ التي تتصل بأنواع مختلفة من المعرفة الانسانية ، فمن الضروري أن يكون المؤرخ واسع الثقافة . عارفا بالعلوم المتصلة بدراسة التاريخ وكتابته ، ويمكن أن تسمى العلوم اللازمة للمؤرخ أو لفقيه من الدارسين والباحثين بالنسبة لموضوع كل منهم - بالدارس المساعدة أو العلوم الموصلة - ويلاحظ أن العلوم المساعدة تختلف وتتفاوت بالنسبة لدارس التاريخ - باختلاف العصر أو الناحية التي يرغب في دراستها والكتابة عنها (١) - وهي عبارة عن مجموعة من الوسائل والطرق العلمية والغنية يستعين بها الباحث التاريخي في فهم مصادره وتقدير قيمتها ، تمهيدا لتقديمها . ولابد لنا بهذه المناسبة أن نستعرض بإيجاز أشهر هذه العلوم :

١ - فقه اللغة (الفيلولوجيا) (Philology) :

من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة قروع كثيرة من التاريخ . وكلما بعد العصر الذي هو موضوع الدرس ازدادت أهمية الفيلولوجيا ، وليست اللغة علامات جبرية أو أرقاما حسابية تستخلص كما في العلوم الطبيعية للدلالة على معانٍ وكميات محددة ، ولكن اللغة كائن حي ينمو ويتغير ويتطور تبعا لظروف المكان والزمان ولتغير الانسان واختلاط الثقافات .

وبذلك فلا بد من معرفة اللغة التي يقرأ فيها دارس التاريخ ، فمثلا من الدراية بما نال الفاظها من المعاني المتفاوتة أو المختلفة . حتى لا يفسر ما يقرأ على غير حقيقته .

٢ - علم قراءة الخطوط (Paleography)

وهو علم دراسة الخطوط القديمة ويعتبر من العلوم الأساسية لدراسة نواح كثيرة من التاريخ ، منذ أقدم العصور حتى أزمان متأخرة . وتوجد أنواع

(١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٢٥ .

مختلفة من الخطوط الشرقية تبقى كإطلاسم حتى: يتعلمها الباحث ويتدرب على قراءتها ، ودراسة هذه الخطوط تحفظ له الوقت وتجنبه الوقوع فى الكثير من الأخطاء :

وفى هذه الحالة لابد للباحث فى التاريخ أن يكون على اطلاع واسع ومعرفة جيدة بقراءة تلك الخطوط وأساليب تدوينها ، ولقد أصبح للباليوجرافيا أهمية خاصة تجاوزت معرفة الخطوط وفك رموزها Epigraphy الى وجوب معرفة أنواع المواد المستعملة فى التدوين كالورق أو الرق أو المواد الأخرى كالخشب والجلود والزجاج والمعادن والأحجار وغيرها (٢) .

ولقد نمت الخطوط العربية مثلاً وتطورت وكتبت بأشكال مختلفة فنصها الطومار ومنها النسخى والرقعة والثلث والكوفى والفارسى والمفسرى والفبار ، وتوجد أنواع لكل من هذه الخطوط يحتاج قراءة بعضها الى التعليم والتدريب . وفى الشرق الأدنى العثمانى - حيث كانت اللغة التركية العثمانية تكتب بالحروف العربية ، كتبت الوثائق العثمانية بعدة خطوط مثل الخط الديوانى - (كتبت به الأوامر السلطانية والفرمانات والانعامات) وخط القيرمة - (قيرمة من قيرمق التركية بمعنى الشئ والتكسير ، وشاع استعمال هذا الخط فى مصر ابتداء من القرن ١١ هـ) - وتستلزم قراءة هذين الخطين تعليماً خاصاً ، وخط القيرمة مثلاً خط معقد كثير الزوايا والثنايا ، ويمكن أن تكتب به معلومات كثيرة فى حيز ضيق ، فضلاً عن الأرقام الخاصة به ، ولقد استخدمه العثمانيون لتحرير الشؤون الادارية والمالية ، ولكى يحفظوا محفوظاتهم بالكتمان والسرية .

٣ - علم الوثائق أو علم الدبلوماسية (Diplomatic) :

من العلوم الأساسية لدراسة التاريخ ، والوثائق فى المعنى العام تدل على كل الأصول التى تحتوى على معلومات تاريخية دون أن ينحصر ذلك فيما دون منها على الورق .

ولكنها فى المعنى الدقيق الذى اصطلح عليه الباحثون فى التاريخ ، هى الكتابات الرسمية - أو شبه الرسمية مثل الأوامر والقرارات والمراسيم

(٢) نفس المرجع السابق ص ٢٧ .

والبراءات والاتفاقيات والمراسلات السياسية ، والوثائق الشرعية ، والكتابات
التي تتناول مسائل الاقتصاد أو التجارة أو عادات الشعوب أو نظمهم
وتقاليدهم ، أو المشروعات أو المقترحات المتنوعة التي تصدر عن المسؤولين
فى الدولة أو التي تقدم اليهم ، أو المذكرات الشخصية أو اليومية .

فيتبقى على دارس التاريخ أن يتعلم الأسلوب أو المصطلحات الحاصلة
بوثائق العصر الذى يعنيه ، ولا بد له من أن يعرف نوع المداد المستعمل فى
الكتابة وتركيبه ، والأقلام التي كتبت بهها ، وأنواع الورق المستعمل
وخصائصه ، مثل العلامات المائية والألياف التي تتضح عند تعرض الورق
للضوء ، وبواسطة بعض العدسات المكبرة الخاصة ، وبواسطة المجهر يمكن
تخذيذ ضغط القلم وميل الكتابة ، والصفات الخاصة بالكتاب وطريقة كتابته
لبعض الحروف ، ولون الخبر . وكذلك يمكن بواسطة المجهر والتحليل
الكيميائي معرفة صر الورق ، وأحياناً يمكن الاستعانة ببعض أنواع الأشعة
الحمراء والبنفسجية لأظهار الخطوط غير الواضحة ، أو المطموسة ، أو المغبرة
عمداً ، وكل هذه المعلومات تساعد الباحث على التثبت من صحة الوثائق
التي تقع تحت يده أو بطلانها (٣) .

فعلم النبلمأتيك يرمى الى تمييز الصحيح من المزيف ولا يصلح
المشغل بالوثائق الى هذه المرحلة ، أى مرحلة علم الوثائق النقدى الا بعد
طول اختبار بالوثائق ، كما أنه يجب أن يتصف بدقة التقدير فاذا وصل
إلثوائقنى الى تقرير صحة الوثيقة فانه لابد أن يضع هذه الوثيقة فى اطارها
التاريخى فيؤرخها ان لم تكن مؤرخة ويستعيد نصها اذا كان به حذف
او تغيير وهذا ما نطلق عليه التحليل الوثائقى .

٤ - علم دراسة الاختتام (Sigillography) :

وهو ما يعرف بالسجليوغرافيا أو السفراجستيك Sphragistics
أى العلم الذى يعنى بدراسة الاختام والتواقيع والامضاءات ومعرفة مصادرها .
وكذلك الرموز والاشارات والكتابات والرسوم التي حقرت عليها مما يزود
المؤرخ بمعلومات قيمة عن العصر الذى دوت فيه الوثيقة أو الفترة التاريخية

(٣) حسن عثمان : منهج البحث التاريخى ص ٣١ ، توفيق اسكندر :
الوثائق فى علم الوثائق عام ١٩٥٦ .

التي يكتب عليها (٤) .

ويتصل بدراسة الوثائق دراسة الأختام التي تمهر بها . وهي ذات أنواع وأشكال مختلفة وقد شاع استخدام أختام الشمع منذ أزمان بعيدة ، واستعملت أختام الشمع المنفصلة في الوثائق في أوروبا ، وقد وجد الكثير منها مرفقا بوثائق الرق المودعة في أرشيفات نابولي والفاينكان والأرشيف المركزي في روما وبعض الأرشيفات الإيطالية الأخرى وأهمها أختام الشمع الأحمر المرفقة بالمراسلات بين الملوك والبابوات وهي عادة عبارة عن ختم كبير من الشمع الأحمر يحمل اسم الملك والقباه ومن هذه الأختام :

— ختم كارلو السادس ملك صقلية (١٧٢٣ م) .

— ختم كارلو السابع ملك صقلية (١٧٣٩ م) .

— ختم فرديناند الرابع (١٧٦٠ م) .

كما وجدت الأختام المعدنية من الرصاص والفضة والذهب واستخدمها البابوات والملوك والأمراء بخاصة في أزمنة مختلفة (٥) .

وقد ظلت بعض الأمرات الحاكمة تستخدم أختام الذهب حتى أواخر الحديثة ، ولقد تعددت أشكال الأختام بعامه ، فمنها المستدير ومنها البيضا ، ومنها ما له شكل المثلث أو القلب أو الصليب ، ومعرفة أنواع الأختام تفيد الباحث في التثبت من صحة الوثائق التي يقوم بدراستها (٦) .

وتضم دار الوثائق الإيطالية مجموعات من الوثائق المدونة على الرق والورق الخاصة بالعضور الوسطى وخاصة في أرشيفات نابولي .
وفينسيا وفي الأرشيف المركزي بروما .

وقد وجدت على بعض الوثائق أختام منفصلة مصنوعة من الذهب أو الفضة مربوطة بخيوط أو شريط من الحرير أو الحرير .
بعد النص المكتوب من أسفل .

(٤) سالم الألوسي : الدبلوماسية ص ٦ .

(٥) محمود عباس حمودة : النشاط الدولي في خدنه الوثائق (مقال) .

(٦) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١ .

Archivio Centrale dello stato, Roma, Archivio di
Stato, Roma, L'archivio Vaticano.

وهذه الأختام الذهبية أو الفضية تعتبر من علامات الصحة والإثبات
للمراسلات المتداولة بين الملوك والباباوات وكبار رجال الدين
بصفة عامة ومنها :

١ - وثائق من الرق من دولة أسبانيا الى البابا - من فيليب الثاني ،
فيليب الثالث ، فيليب الرابع الى البابا باولو الرابع (سنة ١٥٥٥ م. مرفق
بها اختتام من الذهب .

٢ - وثائق باللاتينية من ملك أرمينيا ليون الثاني الى البابا أوسينيرو
الثالث سنة ١١٩٩-١٢١٦ م عليها اختتام من الذهب .

٣ - خطاب من الملك أوتوكارو الأول Ottocaro 1 ملك البوهيميا
Boemia الى البابا .

٤ - وثائق من الرق مرفق بها اختتام من الذهب المخلوط بمعادن أخرى
من تشارلس الخامس في أسبانيا الى البابا كليمنتي السابع (١٥٣٠ م) .

٥ - ختم من الذهب خاص بدوق فينيسيا باسكوييل الى البابا
سبيمتو الخامس بتاريخ ٣٠ أغسطس ١٥٨٦ م .

وهناك من الأختام الذهبية الخاصة بملوك سيشنليا (روبرت انجيرو
(Roberto D'ngio)) - الفونس الأول Alfonso 1 - فرديناند الأول
وقد أرفقت بالوثائق المرسلة الى البابا كليمنتي الخامس ويوحنا الثاني
والعشرون في الفترة من ١٢٨٩ م الى ١٤٧٢ م .

وقد تميزت تلك الأختام بوجود رسومات معينة على وجهي الختم
عبارة عن :

- صورة الملك على رأسه تاج يعلوه صليب وفي يده كرة أرضية يعلوها
صليب وفي اليد الأخرى صليب أيضا .

- بوابة سان سباستيان في روما .
درع عليه صليبان .

- اسم الملك والقابله واسم الدولة باللاتينية وأهم هذه الأختام (٧) :

(7) Elio Califano : Fotoriproduzione Dei Documenti
Italian Archives : Italy's Book of days.
Raoul guez : gli Archivi de Corpo.

- ختم الامبراطور فردريك الأول
(١٠ أغسطس ١١٦٤ م)

- ختم الامبراطور هنرى السادس
(٢٧ أبريل ١١٩٥ م)

- ختم الامبراطور فردريك الثانى
(فبراير ١٢١١ م)

٥ - علم الرنوك (Heraldry) :

وهى الشعر أو العلامات المميزة التى تظهر على الأجنام أو الدروع . أو على ملابس النبلاء والجنود أو على الأعلام ولقد عرف القدماء هذه الرنوك أو العلامات المميزة وعرفها أهل العصور الوسطى - فعرفها الشرق الإسلامى - مثلاً - واستخدمها السلاجقة والأيوبيون والماليك والعثمانيون ، للدلالة على وظائف أرباب السيف ومن هذه العلامات نجد الكأس والسيف والدواة والنسر والهالك والصليب وذيل الحصان وزهرة الزنبق وفى أثناء الحروب الصليبية - مثلاً - نجد هذه الرنوك أو العلامات قد نمت وتقدمت تبعاً للظروف ، فلقد استلزم تجمع فرق العسكر من شعوب مختلفة التمييز بينهم . حتى لا يقع الخلط والاضطراب فى صفوفهم وكذلك أصبح للنبلاء والوزراء والقضاة وكبار الموظفين ورجال الكنيسة وطوائف الرهبان ، وبعض المدن ونقابات المهن والحرف علامات خاصة بها وصارت مرتبطة بأشخاص حاملها وذات حقوق قانونية ووراثية (٨) .

وان معرفة الباحث فى التاريخ بهذه الرنوك تجعله قادراً على اثبات صحة ما يقع تحت يده من الدروع أو الأسلحة أو الوثائق أو ما شاكل ذلك . وفى الوثائق مثلاً قد يعنى الامضاء أو التاريخ . وفى هذه الحالة تساعد العلامة الواضحة على الختم - ان وجدت - فى التعرف على شيء أو أشياء من حقيقتها .

٦ - علم النميات (Numismatics) أى تلم النود والممكومات :

يعتبر علم النميات من العلوم الهامة فى دراسة نواح من التاريخ . فالعملة والأنواط بما تحمله من صور الآلهة وصور الملوك والأمراء وأسماهم

(٨) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١

وذكرى الحوادث التاريخية ، وسنوات خربها ، تقدم للباحثين مادة تاريخية قيمة بالنسبة للتاريخ القديم وتاريخ العصور الوسطى فى الشرق والغرب على السواء (٩) .

وتساعد العملة والمسكوكات بعامة فى دراسة تاريخ الحضارات والعنود والعلاقات السياسية ، ونشاط التجارة أو فتورها ، وكذلك الحال بالنسبة للعملة والمسكوكات التى صنعتها الحكومات ، والدول والمقاطعات والمدن والهيئات الدينية ، أو العلمانية فى أنحاء أوروبا فى أثناء العصور اوسطى ، ونجد مثلا آثار العملة الصينية فى شرق افريقية ، وآثار العملة العربية فى شمال غربى أوروبا ، وآثار العملات الإيطالية فى المشرق - دليلا على مدى نشاط التجارة بين هذه الأنحاء المتباعدة من العالم فى أثناء العصور الوسطى .

وهي مهمة فى تشخيص النقود المتداولة فى مختلف العصور والفترات الزمنية حيث يمكن من خلال دراستها الوقوف على الكثير من الحقائق كالحالة السياسية والاقتصادية ، كمعرفة الأسعار وطريقة التعامل ، وكذلك أسماء الحكام والسلاطين والأمراء ممن ضربوا النقود ، والمدن التى ضربت فيها ، مما يساعد على كشف الكثير من الغوامض التاريخية التى تكمل عمل المؤرخ (١٠) .

٧ - علم الأركيولوجيا (Archaeology) :

وهو علم الآثار القديمة ، أى كل ما يتعلق بالإنسان منذ بدأ يترك آثاره على الصخر والأرض ، بتسجيل أو وصف أخبار الحوادث التى ألمت بالشعوب والأفراد .

٨ - التاريخ :

من النواحي الهامة لمن يرغب فى دراسة التاريخ وكتابته ، أن يعرف صورة عامة عن آثار المؤرخين السابقين مثل هيرودوت وماكيافل والطبرى وابن خلدون ، وعليه أن يقرأ شيئا من المؤلفات الحديثة فى تاريخ العالم بعامة.

(٩) محمد أبو الفرج العشى : المسكوكات فى الحضارة العربية الإسلامية ص ١ ، ٢ .

(١٠) سالم الألوسى : الدبلوماسية ص ٧

ثم يتزود بالقراءة عن العصر أو الناحية التي يرغب في تناولها بخاصة - وبذلك يلم بثقافة تاريخية عامة وخاصة - كما يعرف الطرق المختلفة التي اتبعها المؤرخون في كتاباتهم ، ويتبين خصائصهم ومزاياهم وعيوبهم ، ويفيد بكل هذا فوائد عظيمة النفع .

ومن الأمور الأساسية للباحث في التاريخ ألا يلتزم حدود بلده ، بل ينبغي عليه السفر والارتحال داخل بلاده وخارجها في سبيل البحث التاريخي في حد ذاته ، والاخلاص والصبر يبلغان بالباحث في التاريخ - كما في سائر العلوم إلى غرضه في أغلب الأحيان (١١) .

٩ - الجغرافيسا :

الجغرافيا من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة التاريخ والارتباط وثيق بين التاريخ والجغرافيا ، فالأرض هي المسرح الذي حدثت عليه وقائع التاريخ، وهي ذات أثر كبير في توجيه مصائر النوع الانساني وللظواهر الجغرافية المختلفة أثر كبير مع غيرها من المؤثرات في الانسان وبالتالي في التاريخ ، وذلك تبعا لنوع تفاعله مع بيئته ومواجهته لظروفها .

ومما يوضح لنا أثر الجغرافيا في التاريخ ما نلاحظه من تدخلها أحيانا تدخلا حاسما في تغيير مجرى التاريخ ، فمثلا عاق البحر تقدم تيمورلنك ، عن العبور إلى أوروبا بعد أن هزم بايزيد الأول في موقعة أنقرة في سنة ١٤٠٢م، وبذلك لم يتمكن من القضاء على الدولة العثمانية الناشئة فاستعادت مكانتها بعد قليل ، وأدت للشرق الأدنى دورها التاريخي في عصر تقدمها وقوتها . وساعدت العواصف والأنواء الأمطون الانجليزى في التغلب على الأرمادا الأسبانية الضخمة في سنة ١٥٨٨ م مما أدى إلى هبوط أسبانيا وارتقاس شأن انجلترا ، وسهول روسيا الشاسعة وشتاؤها القارس كانت عوامل أدت إلى اخفاق حملة نابليون عليها في سنة ١٨١٢ م وكذلك الحال بالنسبة لزحف جحافل هتلر عليها من بحر البلطيق حتى البحر الأسود في سنة ١٩٤١ .

وكذلك موقع مصر الجغرافي بين الشرق والغرب جعلها تجمع مع غيرها من دول أوروبا ثروة طائلة لمرور التجارة العالمية بأراضيها في أثناء العصور

(١١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٥١ .

الوسطى وهذه أمثلة توضح لنا أهمية الجغرافيا لدارس التاريخ وتبين الى أى مدى يرتبط أحدهما بالآخر ، فعلى الباحث فى التاريخ أن يعرف الأحوال والعوامل الجغرافية المختلفة التى تحيط بالشعب أو بالعصر أو الناحية التى يدرسها .

١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة :

إن الامام بنواح من فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة بعصر ما تساعد كذلك على فهم تاريخه ، وهذه الفنون كالأثار الأدبية - مرآة للعصر - فهذه الفنون فى مصر القديمة أو فى آشور أو فى الهند أو فى الصين أو فى اليونان - تعكس جميعها صورا دقيقة من حضارات تلك البلاد وتبين كثيرا من خفايا أهلها ومن حياتهم الواقعية ومن تقاليدهم ونظمهم وأخلاقهم وأما نبيهم (١٢) .

وبالتدريج أخذ أهل الفنون - من رجال التصوير أو فن النحت - مثل ليوناردو دافنشى ، ورافايلو ، وميكلانجلو أخذوا يستوحون تراث الأقدمين فى الشرق والغرب .

ومجمل القول هو أن دراسة شئ من فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة لعصر ما يساعد على دراسة تاريخه والكتابة عنه .

١١ - الموسيقى :

تعتمد الموسيقى وما يرتبط بها من فنون المسرح والرقص من المزايا الصادقة التى تعكس أو تكشف عن كثير من الوقائع والحقائق الخاصة بمصور التاريخ ، والتى لا تكفى الكتابات التاريخية أو الوصفية أو الأدبية فى التعبير عنها .

ومثال لذلك ، بعض موسيقى بيتهوفن - مثلاً - تعبر عن ثورته أو حملته على طغيان نابليون على أوروبا ، فى مطلع القرن التاسع عشر وعلى الأخص سيمفونيته الثالثة المسماة بالبطولة ، التى تعد نقدا موسيقيا عارما لطغيان الفرد ، لم يكده يفهمه أحد فى زمانه - وموسيقى فيردى فى بعض أوبراته - مثلا - تعد كذلك حملة صادقة على الطغاة وانتصارا لدعاة الحرية

(١٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٤٠ .

فى ايطاليا - بل فى أوربا والعالم فى أثناء القرن التاسع عشر ، وان المتذوق
لأشياء من فنها يصبح دون شك أقدر على فهم روح القرن التاسع عشر ،
وما ساهم من الصراع بين التقدم والرجعية وبين الطفيان والحرية ، وبذلك
تصبح دراسته والكتابة عن أية ناحية من تاريخه أقرب الى الواقع والحقيقة
التاريخية .

١٢ - الاقتصاد :

الاقتصاد من العلوم الأساسية التى يساعد الامام بها على دراسة :
التاريخ ، اذ أن العوامل الاقتصادية ذات أثر فعال فى سير التاريخ . فالثروة
الطبيعية فى بلد ما تحدد نوع الانتاج الزراعى والصناعى - ونوع التبادل
التجارى ومدى نشاطه . وطريقة توزيع الثروة الطبيعية أو الاموال ومدى
تركزها فى يد طبقة أو طبقات معينة ، أو مستوى توزيعها بين فئات أكثر
عددا يؤثر فى السياسة الداخلية لدولة ما - ويؤثر فى نظام الحكم بها وفى
مستوى الرخاء أو الفقر وفى حياة الشعب ، وفى علاقة طوائفه بعضها ببعض ،
ويؤثر فى مستوى العمران ونهوض الحضارة أو تدهورها ، وتؤثر الظروف
الاقتصادية فى علاقة الدولة بالعالم الخارجى ، سواء أكان ذلك فى الناحية
الاقتصادية البحتة ، أم فى العلاقات السياسية ، وكذلك تؤثر فى مستوى قوتها
العسكرية ومركزها فى المجتمع الدولى . وينبغى على الباحث فى التاريخ أن
يلم بتاريخ الحركات الاقتصادية ، ويدرس الأحوال الاقتصادية للمصر أو
الناحية التاريخية التى يتناولها بالدراسة ويرغب فى الكتابة عنها .

١٣ - الأدب :

الأدب وثيق الصلة بالتاريخ ، فهو مرآة العصر ، وهو تعبير عن أفكار
الانسان وعواطفه ، وهو يفصح عن دخائل البشر ويصور أحلامهم وأمانيتهم ،
ويرسم نواحي مختلفة عن حياتهم الواقعة ، من حياة الأفراد أو الجماعات ،
ومن حياة المدينة أو الريف ، بل ومن النظم ، ومن الحالة الاقتصادية ، ومن
العلم والفن ، ومن الحرب والسلام ، ومن كل ما يقع تحت حس الانسان
ويدخل فى نطاق ادراكه أو تصوره .

فالادب المصرى القديم ، مثلا ، على الرغم من قلة ما وصل الينا من

آثاره ، يساعد الباحث في التاريخ على فهم نواح مختلفة من الحياة المصرية (١٣) القديمة - ولا يمكن لدارس أن يقبل على بحث تاريخهم دون أن يتذوق أشياء من ثمرات أدبهم ، التي تعينه على فهم عقليتهم وعاداتهم وحياتهم .

والباحث في ناحية من التاريخ الإيطالي في القرن الرابع عشر مثلاً ، لا يمكنه أن يفهم موضوع بحثه دون دراسة آثار دانتى الأدبية ، فكتابات المتنوعة تشرح فيما تناوله - النواح المختلفة في الحياة الإيطالية في أواخر العصور الوسطى ، وتمهد لعصر النهضة في العصر الحديث والقياس صحيح بالنسبة لضرورة الأدب العربي لدراسة موضوع ما من التاريخ العربي ، أو بالنسبة لأهمية الأدب الإنجليزي لفهم التاريخ الإنجليزي وهكذا ، ودراسة الأدب بصفة عامة توسع عقل الإنسان وتصلق نفسه وتجعله أقدر على الفهم والاستيعاب ، ولا بد للراغب في كتابة التاريخ من أن يتذوق الشعر لكي يفهم ملكة الخلق والابتكار ، ويحسن بدارس التاريخ كذلك أن يلم بشيء من مذاهب النقد الأدبي ، إذ أن دراسة حياة الأدباء ، وتحليل آثارهم وتذوقها ، ونقدتها من ناحية اللفظ والموضوع والمعنى تقدم للمؤرخ ذخيرة قيمة تعينه في دراسته التاريخية (١٤) .

ولا بد للباحث في التاريخ كغيره من أهل الدراسات الأدبية أو العلمية أو الفنية ، لا بد له من متابعة أسفاره في الداخل والخارج طوال حياته - لأن ذلك يجدد ثقافته ويزيده علماً وتجربة على الدوام هذا كله موجز عن الثقبافة والاعداد والخبرة اللازمة لمن يتصدى لكتابة التاريخ - وليس المقصود بذلك التوسع أو التعمق في كل هذه النواحي لذاتها ، ولكن المقصود أن ينال الدارس ما يلزمه بقراءة بعض الكتب العامة أو الخاصة ، وقد يزيد ذلك في نواح معينة من هذه العلوم المساعدة بحسب طبيعة الموضوع الذي يختاره .

(١٣) انظر : شورثر ، الن : الحياة اليومية في مصر القديمة ، سليم حسن : مصر القديمة .
(١٤) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣٨ - ٤٠ .

الفصل الثاني

(المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق)

- أولا : علم الوثائق (علم الدبلماتيك) وتعريف الوثيقة
 - - مصطلح : فى علم الوثائق والأرشيف
- ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات
 - - نظم المعلومات ووسائل الاتصال

علم الوثائق (علم الدبلوماتيك)

علم الوثائق وتعريف الوثيقة :

يبحث علم الوثائق في الوثائق المكتوبة وتطلق على الوثيقة كلمة Act أو Deed ، والوثيقة المكتوبة هي الوثيقة المصدق عليها من جهة رسمية ، أو اذا كانت صادرة من فرد فلا بد أن يكون موقعا عليها .

والوثيقة المكتوبة أيضا تحوى ما يسمى بالعمل القانونى أو تحوى واقعة قانونية ، ولذلك وجب أن نعرف العمل القانونى الذى هو محتوى الوثائق المكتوبة .

– العمل القانونى هو عمل ارادى يراد به احدث أو تعديل أو الغناء التزام ما ، ويمكن أن يفصل فى هذا العمل أمام القضاء .

فالوثيقة اذا لها صفة قانونية اذ يمكن أن يلتجأ اليها أمام القضاء – ومن أمثلة الأعمال القانونية – البيع والهبة – ومن ناحية السلطة التنفيذية – قرارات التعيين (١) .

كل هذا نطلق عليه وثيقة بالمعنى القانونى – وهذا العمل القانونى منفصل عن الوثيقة المكتوبة ، وإن كانت دائما تحوى عمل قانونى ، إلا أنه يمكن تصور العمل القانونى دون الوثيقة المكتوبة ، فمثلا يمكن للقضاء أن يكتفى بالشهادة الشفوية دون الاعتماد على الوثيقة المكتوبة – ولكننا لا يمكن أن نتصور وثيقة بالمعنى العلمى دون أن تحوى عملا قانونيا – فالوثيقة القانونية اذا هي الوثيقة المكتوبة التى يبحثها علم الوثائق .

وهناك نوع من الوثائق لا يحوى عملا قانونيا أى عملا اراديا ، ولكنه يحوى واقعة قانونية يترتب عليها آثار ونتائج قانونية كالميلاد والزواج والوفاة ، ولكننا نطلق عليها وثائق قانونية ويدخل أيضا فيما يبحثه علم

(١) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والثوثيق – مقال فى
حولية كلية الانسانيات بجامعة قطر – العدد الأول ص ٢٢١ .

الوثائق ، وهناك أمثلة أخرى للوثائق أقل أهمية للعلم من الالتماسات والتقارير والمشروعات والرسائل أو الخطابات ، فهذه لا نعدّها وثائق لسبب هام وهو أنها لم توضع في قالب معين ولذلك كانت الصيغة المعينة والقالب المعين شرطاً هاما من شروط الوثيقة بمعناها العلمى والقانونى .

ولدراسة الوثيقة يمكن أن ننظر اليها مثلاً من ناحية خطها ، لذلك يجب دراسة علم الكتابة أى علم قراءة الخطوط القديمة ودراسة تطورها - وننظر الى الوثيقة من حيث لغتها وهذا يتطلب معرفة باللغة وفقه اللغة ، وننظر اليها أيضاً من حيث القالب الذى صيغت فيه أى ننظر الى النص أو الصيغ القانونية الواردة فيها .

وقد عرفت الوثيقة المكتوبة بأنها اعلان مدون عن شيء له طبيعته القانونية صيغ في قالب أو شكل خاص مناسب للظروف (٢) .

وكلمة وثيقة في العربية كلمة عامة غير محددة المعنى وتطلق على المستند قانونياً كان أو غير قانونى .

ويجب أن نستعمل هنا لنظاً آخر هو الوثيقة الدبلوماسية « نسبة الى علم الدبلوماسية » وهو العلم الذى يتناول بالدراسة النقدية المصادر الأدبية الرسمية للتاريخ وعلى الأخص تلك المصادر التى تكتنفها الشكوك ويثار حول صحتها الجدل والاعتراضات - كاللوائح والبراءات والمراسيم والمعاهدات والاتفاقيات والوثائق الشرعية وغير ذلك من الوثائق التى تحفل بها الإدارة والكنائس ، كما يعنى بدراسة وتحليل المكتوب الذى صيغ في قالب خاص أو شكل مناسب للظروف ويتضمن فعلاً قانونياً أو واقعة قانونية كما ، أن ذكرت .

والوثيقة الدبلوماسية بهذا المعنى مصدر أصيل من مصادر التاريخ لأن كاتب الوثيقة لا يخضع للعوامل الشخصية والميول السياسية والاجتماعية التى قد يخضع لها كاتب التاريخ هذا فضلاً عن أنه يخضع لرقابة الديوان أو الهيئة التى تصدر عنها الوثيقة .

(٢) توفيق اسكندر : محاضرات فى علم الوثائق سنة ١٩٥٥ .

والوثيقة الدبلوماسية بهذا الوصف يدرسها علم من العلوم المساعدة للتاريخ ، هو علم الدبلوماسية . الذى يهتم بدراسة الوثائق من حيث الشكل أى الخصائص الخارجية والداخلية ، والخصائص أو المميزات الخارجية تشمل على : ما يتصل بالمادة التى كتبت عليها الوثيقة والحبر والخط والتوقيعات والأختام وطريقة الإخراج .

أما الخصائص والمميزات الداخلية فهى تشتمل على كل ما يتصل بنفخ الوثيقة وصياغتها وما بها من وقائع وحقائق تاريخية أو قانونية . ويمكن القول بأن المميزات الخارجية هى ما يمكن أن تدرس على الوثيقة الأصلية فقط .

أما المميزات الداخلية فهى تدرس على الأصل وعلى الصورة أيضا ، وعام الوثائق يدرس الوثيقة من حيث .

أولا : الشكل للتعرف على صحتها الدبلوماسية أو زيفها (النقد والتحليل الدبلوماسي) .

ثانيا : المحتوى من أجل استخراج شاهد تاريخي منها - وتحديد قيمة هذا الشاهد كمصدر للتاريخ .

وللوثيقة حالتان رئيسيتان هما الأصل والصورة ، وقد تكون الوثيقة على شكل صفحة أو قطعة Piece أو ملف Roll من عدة دروج موصلة أو كتاب Codex من عدة أوراق مجمعة ويحوى السجل (Registre) صور الوثائق - والوثائق كعلم مساعد للتاريخ تتبع المنهج التاريخي ومهمة الوثائقي هى تمهيد السبيل للمؤرخ لكتابة بحوث مبتكرة .

وتحوى دور الوثائق - التى تقوم بجمع الوثائق التى تتصل بتاريخ كل دولة فى جميع العصور - أنواعا عديدة من الوثائق يمكن تقسيمها أو تصنيفها على النحو التالى :

أولا : من حيث الغرض الذى يرمى اليه الفاعل القانوني (أى المتصرف) من كتابة الوثيقة وعلى هذا الأساس يمكن تقسيمها الى نوعين :

(١) وثائق يقصد بها أن تكون مستندا أو دليلا امام القضاء ، يثبت بها الفعل أو التصرف القانوني الذى يتم بمجرد توافق الإرادتين .

(ب) وثائق ضرورية لقيام العمل القانوني ذاته مثل البينة - التي لا يمكن أن تتم الا بوثيقة مؤرخة موقع عليها من شهود ، ولذلك فإن كتابة الوثيقة في هذه الحالة تعتبر ركنا أساسيا في نشأة العمل القانوني وعنصرا مهما من العناصر الرسمية للوثيقة ولا يتم التصرف بدونه - وهذا التقسيم مهم من وجهة نظر القانون - فكلما زاد الاعتماد على الوثائق المكتوبة ، كان ذلك دليلا على تقدم النظم القانونية والحضارة في الدولة وكما يقال (الكتابة تفوق الشهادة والكلام ينسى وتبقى الكتابة) .

ثانيا : تقسيم يعتمد على مدى صحة الوثيقة وعلى مبلغ الاعتماد على هذه الصحة - فتقسم الوثائق الى نوعين هما :

(أ) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابته أو أشرف عليه وراجعه موظف رسمي مختص - الموثق ولا يجوز الطعن في مثل هذه الوثائق - وهو نوع غير مشكوك في صحته رسمي .

(ب) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابته الأفراد دون الرجوع الى موظف رسمي مختص أو غير مستمدة من جهة رسمية .

ثالثا : ينقسم النوع الثالث من الوثائق الى عامة وخاصة :

(أ) وثائق عامة : كالمناشير والفرمانات والمراسيم الأميرية أو الملكية وائقرارات الجمهورية أو الوزارية والأوامر الادارية - وهي صادرة عن جهة رسمية وتحوى أفعالا تتعلق بالقانون العام .

(ب) وثائق خاصة : مثل العقد غير الموثق وغير المسجل - لم تصدر عن جهة رسمية ، وتحوى أفعالا تتعلق بالقانون الخاص (بيع - وقف - إيجار - استبدال - هبة - زواج) وهذا التقسيم ينبني على الطبيعة القانونية للوثائق .

ويمكن القول بأن الوثائق التي حوت أفعالا قانونية صادرة عن أفراد أو هيئات ومتعلقة بالقانون الخاص وثائق خاصة - سواء كانت هذه الوثائق مصدقا عليها أو غير مصدق عليها - موثقة أو غير موثقة - وما عدا ذلك فهو من الوثائق العامة .

رابعاً : هناك تقسيم آخر من وجهة نظر المؤرخين وينقسم الى :

(أ) وثائق ديوانية : صادرة عن ديوان معين - وتتبع قواعد ثابتة أو مرعية في صياغتها وطريقة اخراجها وشكلها مثل الوثائق الصادرة عن وزارة الخارجية أو وزارة الحربية أو وزارة العدل (التي تجمعت في أرشيفاتها من قبل) .

(ب) وثائق غير ديوانية : لم تصدر عن هيئة أو مؤسسه أو ديوان لها صفات أو قواعد محددة من حيث الصياغة وطريقة الاخراج والشكل . ويمكن القول بأن كل الوثائق العامة ديوانية ، والكثير من الوثائق الخاصة غير ديوانية .

وهذه النوعيات من الوثائق تحفظ في دور الوثائق أو (دور المحفوظات) بجانب الأشرطة المسجلة والأسطوانات والأفلام والشرائح والاختام وكل ما يتصل بتاريخ الدولة أو الاقليم مما يعتبر الذاكرة الحية للدولة أو الاقليم .

مصطلحات في علم الوثائق والأرشيف

١ - الأرشيف :

ان كلمة أرشيف كلمة شائعة لا يسهل تحديدها أو تعريفها تعريفاً محدداً ، فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية Arche «أرخ» ومعناها وظيفة - والوظيفة هنا بمعنى العمل الإداري أو الحكومي - كما تدل هذه الكلمة على المناصب الرئيسية Magistracy . وقد اطلقت على مجموع الأوراق والمستندات التي تتجمع لدى الموظف أثناء عمله ، ومنذ العصر الوسيط بدأ يتحدد معنى الكلمة باطلاقها على الوثائق القديمة التي لها أهمية خاصة .

٢ - دبلوماتيك :

كلمة دبلوماتيك نسبة الى لفظ (دبلوما Diploun) الاغريقية الأصل ومعناها الحرفي الصحيفة التي تطوى مرتين (٣) - وكان الرومان يستعملونها

(٣) سالم الألوسي : الدبلوماتيك ص ١٣ ، توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق سنة ١٩٥٥ ، محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية .

أول الأمر للدلالة على الجواز أو الرخصة بالسفر • أما فى اللغة اللاتينية فلفظ Diploo بمعنى ضعف أو مضاعف (أى مرتين) ، ودبلوما فى هذه اللغة بمعنى الرسالة المطوية مرتين ، أو تعنى تلك الرسالة الرسمية الصادرة عن جهة حكومية، وللدبلوما معنى آخر هو (الترقية التاريخية Historical Document) ومن المعانى وثيقة الشرف أو الامتياز Privilege • وبعد ذلك جرى استعمالها بمعنى الهبة أو الامتيازات الامبراطورية •

وفى المعاهد الدراسية تعنى الدبلوما • الوثيقة التى تمنح للطالب المتخرج فى كلية أو جامعة تثبت اكماله الدراسة أو التخرج فى تلك المدرسة أو المعهد أو الجامعة - أما فى السياسة فكلمة (الدبلوما) تعنى تنظيم العلاقات بين الدول عن طريق المفاوضات •

٣- السجلات :

السجل من الناحية الدبلوماسية كتاب مخطوط دون فيه فرد أو شخص معنوى ما عني بالوقائع ، أو نسخ فيه صور الوثائق التى صدرت عنها أو وردت إليها •

ومنها ما دون فيه أول تحرير للوثيقة أى المسودة وفى هذه الحالة لا يعتبر السجل سجلاً للصورة - ومن أمثلة هذا النوع سجلات المسجلين والمحاضرين وسواء كان السجل سجلاً للأصول أو سجلاً للصورة فإن هناك مميزات مشتركة بينهما من أهمها أن التدوين فى السجل يتم تباعاً يوماً بيوم وكلما كان هناك داع للاصدار أو التسلم ولذلك كان لكل سجل فترة زمنية معينة يقع فيها (٤) •

وهناك نوع آخر من السجلات قد يكتب دفعة واحدة ، هذا النوع ليس له قيمة قانونية ويطلق على هذا النوع الأخير (Cartulaire) سجل غير تباعى •

أما النوع الأول وهو السجلات التبعية Registre فعدها

(٤) سجلات الدواوين والمجالس والمديريات فى مصر فى القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية بالقاهرة) •

كبير وتسهيلا لدراسيتها قسمها علماء الوثائق الى أنواع حسب الجهات الصادرة منها ومن أشهرها :

(أ) سجلات القضاء :

يختلف نظامها بحسب النظم القضائية المتبعة أو بحسب درجة المحاكم القضائية (٥) .

(ب) سجلات النواوين :

وهي من أهم المصادر بالنسبة للمؤرخين وتصلح للبحث في مختلف أنواعها سواء كتبت بلغة شرقية أو غربية ، أو كانت خاصة بديوان كبير أو صنفير (٦) .

(ج) سجلات الوثائق الخاصة :

وهي نوعان أو فرعان - فهناك وثائق يطلب الأفراد تسجيلها بأنفسهم ولمصلحتهم ، وهناك وثائق يفرض القانون تسجيلها فرضاً كما يفرض القانون اعلان هذه الوثائق لمصلحة الغير (٧) .

٣ - أصل الوثيقة (الأصل) :

الأصل هو المکتوب الأول القديم - وقد يكون هناك أكثر من أصل للوثيقة الواحدة - ولكن هذه الأصول مهما تعددت فانه قد قام بها فاعل الوثيقة - وهي التي حوت كل المميزات الداخلية والخارجية التي أراد صاحبها أن يخلعها عليها .

وهناك تعريف آخر للأصل هو :

(٥) سجلات المحاكم الشرعية في مصر في العصر العثماني (الباب العالي - الجامع الطولوني - جامع الزاهد - القسمة العسكرية ٠٠٠) - أرشيف الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة ، سجلات الجمعية الحقانية ، سجلات مجلس الاحكام بدار الوثائق بالقاهرة .

(٦) سجلات ديوان الجهادية في القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية بالقاهرة) ، سجلات ديوان المدارس (دار الوثائق القومية بالقاهرة) .
(٧) سجلات المحاكم الشرعية بمصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة .

الأصل هو كل وثيقة مكتوبة أثبت فيها عمل قانوني ومزودة بامضاء أحد الطرفين أو كليهما .

والأصل يجب أن يكون كاملا من حيث الشكل ومن حيث النص ، وهو الوثيقة في حالتها المنتهية الكاملة التي تجعلها قادرة على احداث كل النتائج التي يرغب الفاعل القانوني أن يصل اليها ، أى أن الأصل هو الوثيقة التي توفرت فيها كل شروط الشكل والتي تحمل ما نطلق عليه علامة الأصل أو اثبات الأصل ومن أمثلة هذه العلامة - التوقيعات والاختام .

٤ - الصورة (صورة الوثيقة) :

يمكن أن نقسم الصور الى نوعين . صور انتقلت اليها متفرقة ، أو صور انتقلت اليها مجتمعة في هيئة كتاب مخطوط أو عبارة أخرى انتقلت اليها في سجل .

ومن الصور ما له قيمة الأصل تماما ، ويمكن أن يحل محل الأصل في كافة الحالات التي تتطلب إبراز هذا الأصل والاعتماد عليه ، ومن الصور ما ليس الا مجرد مجموعة كتبها فرد لغرض شخصي - وإذا نظرنا الى الناحية القانونية أمكننا أن نقسم الصور الى نوعين :

النوع الأول :

صور لها قوة الدليل والمستند القانوني وفي هذه الحالة تعتبر لها قيمة قانونية .

النوع الثاني :

صور ليست لها قوة قانونية ولا يمكن أن تستخدم كمستند أو دليل .

ومن الأسباب التي دعت الى استخدام الصورة مكان الأصل :

(١) إبراز المستندات في أكثر من مكان واحد في وقت واحد ، فللمحافظة على الأصل استخدمت الصورة .

(ب) تقادم العهد على الأصل بحيث لا يمكن قراءة الخط - مما استدعى تحرير وثيقة جديدة (صورة) .

والصورة المصدق عليها أو الصحيحة هي التي قام بتحريرها موظف رسمي أو مسجل .

٥ - أشخاص الوثيقة :

من مميزات الوثائق اشتراك أكثر من شخص فى تحرير الوثيقة ، ولذا يتعين علينا أن نحدد الأشخاص الذين يشتركون فى تحرير الوثيقة أو الذين يرد ذكرهم فيها وهم :

(أ) **الفاعل القانونى** : وهو الشخص الذى قام بالعمل الإرادى. القانونى الذى حوته الوثيقة - فالبائع فى عقد البيع هو الفاعل القانونى ، ومن الممكن أن يكون الفاعل القانونى حاكما أو فردا من الشعب أو هيئة من الهيئات .

(ب) **الفاعل الوثيقي** : قد يكون الفاعل الوثيقي غير الفاعل القانونى ، وقد يكون هو نفسه - وفى حالة وثيقة صادرة عن حاكم تكون هذه الوثيقة باسم هذا الحاكم - لأن الفاعل القانونى فى هذه الحالة هو نفسه الفاعل الوثيقي - وفى حالة عقد بيع مسجل يكون العقد صادرا عن المسجل وباسمه وفى هذه الحالة يكون المسجل هو الفاعل الوثيقي فى حين أن البائع هو الفاعل القانونى وهما شخصين أساسين فى الوثيقة .

(ج) **المعنى بالوثيقة** :

أى المقصود بالوثيقة - وهو الشخص الذى كتبت الوثيقة من أجله ، أو كتبت لصالحه ليحتفظ بها .

(د) **المخاطب فى الوثيقة** :

(هـ) **محرر الوثيقة** :

هو الذى قام بصياغة الوثيقة ووضعها فى صيغتها النهائية .

(و) **السكاتب** :

هو الشخص المتواضع الذى أمسك بالقلم ودون الوثيقة اعتمادا على الصيغة التى وضعها محرر الوثيقة .

٦ - المميزات العامة للوثيقة :

الوثيقة فى نظر الوثائى كالبناء القديم بالنسبة للآثرى . فلا بد من تحليلها بطريقة منظمة ، وبعبارة أخرى لابد أن نلم بالمميزات التى

تشارك فيها كافة الوثائق سواء كانت هذه الوثائق أصولاً أو صوراً وتنقسم هذه المميزات الى قسمين :

(أ) المميزات الخارجية للوثيقة :

هذه المميزات الصق بالأصول منها بالصور فهي تتعلق بالمادة التي كتبت عليها الوثيقة (بردى - رق - ورق) ولذلك يجب على الوثائقي أن يلم بتاريخ مواد الكتابة وبدراسة الخط ونوع المداد وحجم الوثيقة وأن يدرس اخراج الصحيفة مع الاهتمام بدراسة الأختام .

(ب) المميزات الداخلية للوثيقة :

يمكن دراستها على الأصل كما يمكن دراستها على الصورة ، بل يمكن دراستها على نسخة مطبوعة من الوثيقة ، في حين أن المميزات الخارجية لا يمكن أن تدرس الا على الوثيقة نفسها .

وتدور دراسة المميزات الداخلية حول دراسة المميزات اللغوية، واللفات القديمة وما كان يتبع أحيانا من اتخاذ أسلوب معين كالسجع مثلا وأهم هذه المميزات دراسة مضمون الوثيقة وصيغها وأجزائها .

٧ - تحرير الوثيقة :

يمكن تقسيم طرق تحرير الوثائق الى نوعين رئيسيين :

النوع الأول : نطلق عليه التحرير الذاتي - يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير المتكلم فيقول « أنا فلان قد بعثت الى فلان » أو « أنا فلان تنازلت لفلان » .

وقد تختلف صورة الفعل التي ترد في الوثيقة فأحيانا تكون بصيغة المضارع فتكون - « أنا فلان أتنازل ٠٠٠٠ » ويصم أن تكون بصيغة الماضي فيقول « أنا فلان تنازلت » أو « نحن ساطان ٠٠٠ قد تنازلنا » .

فإذا ورد الفعل بصيغة المضارع قيل عنها أنها لها طابع التصرف - لأن المتكلم بصيغة المضارع يبدو أنه يتصرف فعلا - فيطلق عليها في هذه الحالة (وثيقة تحرير ذاتي بضمير المتكلم وفعل مضارع) (٨) .

(٨) توفيق إسكندر : محاضرات في علم الوثائق ١٩٥٥ .

النوع الثاني : التحرير الموضوعي :

يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير القائب ويتخذ الوثيقة في هذه الحالة شكل تقرير فيقول « تنازل فلان الأول الى فلان الثاني » وبيان هذا التحرير الموضوعي يمكن أن نقسمه الى تحرير شخصي وتحرير غير شخصي ، ففي التحرير الشخصي تكون الوثيقة على لسان شخص غير صاحبها - فمثل هذا الشخص قد يكون مسجلا فيقول « قد سجلت أنا فلان المسجل أن فلانا قبل كذا وكذا » .

ونوع آخر من التحرير الموضوعي هو التحرير غير الشخصي - يرد على هيئة مذكرة « بما تنازل عنه فلان الى فلان » دون ذكر الفاعل القانوني .
٨ - أجزاء الوثيقة :

يمكن أن نقسم الوثيقة الى جزئين رئيسيين :

الجزء الأول : النص Text :

والجزء الثاني : البروتوكول Protocole :

والنص تحدده الطبيعة القانونية للوثيقة وهو يختلف تبعاً لشكل الوثيقة العام ، وتبعاً للموضوع القانوني .

أما البروتوكول فهو لا يختلف الا تبعاً لما يجري عليه الأفراد أو الدواوين ، بحيث أنه لو أرسلت وثيقتان في يوم واحد من ديوان واحد الى «تسلم واحد ، فانهما قد يحويان نصين مختلفين ، ولكن البروتوكول فيهما واحد . ولذلك كان نقد البروتوكول من الناحية الوثائقية نقداً آلياً ، في حين أن النص هو الذي يتيح فرصة للنقد سواء كان هذا النقد قانونياً أو تاريخياً - وتقسيم الوثيقة الى هذين الجزئين الرئيسيين النص والبروتوكول ليس تقسيماً حديثاً ، بل قال به أكثر من واحد من كتاب دواوين الانشاء في العصر الوسيط ، ولكنهم أطلقوا على هذين الجزئين أسماء أخرى ، فاطلقوا على النص: البنود أو الفصول وعلى البروتوكول الاشهاد أو الاعلان .

وينقسم البروتوكول الى قسمين .

(١) البروتوكول الافتتاحي :

يشمل الصيغة التي ترد في أول الوثيقة وتشمل البسملة والتعريف ، بالفاعل القانوني والمخاطب والتحية .

(ب) البروتوكول الختامي :

يشمل علامات الصحة والاثبات كالتوقيعات والأختام والتاريخ والدعاء الختامي (مثل الحسيلة) .

هذا ويشتمل النص على المدخل والتنويه والعرض ثم موضوع التصرف الذي يبين فيه الفاعل القانوني العمل القانوني الذي يريد القيام به ، ثم الفقرات الختامية ، وهي عبارة عن صيغ معينة تلي التصرف وترمى الى أغراض أهمها :

(أ) الاحتفاظ بحقوق الفاعل القانوني .

(ب) ضمان ما ورد بالتصرف .

(ج) اعلان الصفة الرسمية للوثيقة .

وما اتخذ في سبيل ذلك من الاجراءات وهذه الفقرات الختامية تتأثر عادة بالقوانين القديمة أو الشرع أو القوانين الحديثة .

ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات

منذ خلق الله آدم وأسكنه الارض هو وذريته ، والانسان يمشى فى مناكبها ويأكل من خيراتها رزقا حلالا طيبا ، وكل يوم يمر عليه يكتشف من حقائق الكون شيئا جديدا ويتعلم من خبرات الحياة قبسا لم يكن معروفا من قبل ، مستخدما فى ذلك ما وهبه الله من العقل الجبار والذاكرة الهائلة التى تستوعب خبرات الانسان ومعرفته .

وسرعان ما اكتشف الانسان أن واجبه لا يقف عند حده التعلم واكتساب الخبرات لنفسه فقط ، بل يتعدى ذلك الى ضرورة نقل خبراته ومعرفته الى أبنائه وإلى الأجيال من بعده ، لذلك كان لزاما عليه أن يبتكر ما يعرف بالذاكرة الخارجية . لأن ذاكرة الانسان تنتهى بانتهائه ، فضلا عن كونها تتأثر بما يعتريه - أى الانسان - من انفعالات نفسية واضرابات صحية وبيولوجية .

وتتمثل الذاكرة الخارجية فيما يستخدمه الانسان من وسائط يسجل عليها معلوماته ، وبياناته التى يجمعها خلال مشاهداته اليومية والتى يحصل عليها من نتائج تفكيره الخلاق ، وتجاربه على مر الأيام ، ولقد وجد الانسان نفسه مضطرا لكى يبتكر من وسائط التسجيل وأساليبه ما يكفل استيعاب الاضطراد المستمر فى المعلومات والبيانات التى تتراكم مع كل لحظة يمر بها الانسان أو التى تكفل حماية رصيد المعلومات من الضياع أو التلف ، وتكفل أيضا امكانية استرجاع أى معلومة منها فى الوقت المناسب وبالقدر المناسب وبالشكل المناسب وهذا ما يعنى به التوثيق (١٠) .

(٩) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق (مقال فى حولية كلية الانسانيات بجامعة قطر - العدد الأول ص ٢٢١ ، السعيد السيد شلبى استخدام التقنيات الحديثة فى مجال المعلومات
Harold Schutz : Function and organization of a
National documentation Centre : P. 13 - 32.

(١٠) انظر : سعد محمد الهجرسي : المعايير الموحدة لمراكز المعلومات
عمامة والتوثيق خاصة .

تعريف التوثيق ومجالاته :

لقد جاء مصطلح التوثيق فى الأصل من كلمة وثيقة وإذا تانت كلمة (وثيقة) استعملت أصلا فى معناها القانونى فقط أى كتابة الحقوق الشرعية وتحديد لها فى شكل قانونى ، فان كلمة وثيقة قد استخدمت مؤخرا للدلالة على شئ مادى يحتوى على المعلومات الثابتة التى تنشر فى مكان وزمان معينين، ومن أجل الاستخدام فى الممارسات الاجتماعية ، وأصبحت كلمة توثيق تعنى (وثائق متصلة ببعضها فى المحتوى الموضوعى) (١١) .

ومن هنا جاءت مصطلحات (التوثيق العلمى والتوثيق الفنى) وفى عام ١٩٥٥. استخدم (بول اوتليت) كلمة توثيق فى المحاضرة التى ألقاها فى المؤتمر الاقتصادى العالمى بمعنى تجميع وتجهيز واختزان وإعارة الوثائق - وفى عام ١٩٢٠ استخدم المعهد الهولندى للتوثيق والتسجيل مصطلح التوثيق بمعنى مشابه وحدد هايمن (Hymen) ذلك المصطلح بأنه يعنى تجميع وتنظيم وبحث كل أنواع البيانات ومن هنا فنحن نعنى بالتوثيق ، جعل المحتويات المتعلقة بالحقائق والبيانات فى متناول يد الباحثين ، وكذلك تنظيم هذه الحقائق والبيانات بغرض استرجاعها وتقديمها ، أى أن نشاطات التوثيق تتناول معالجة الوثائق من حيث تجميعها وتحليلها والاختيار منها بما يتلائم مع متطلبات الباحثين والمستفيدين ، وتصنيفها وتكثيفها ثم جعل محتويات هذه الوثائق فى متناول أيديهم - والتوثيق بالمعنى السابق يقصد به توصيل المعلومات لطالبيها وللباحثين ، وإذا لم تصل المعلومات للمستفيدين فسيبطل الفرض من التوثيق ، ومن هنا نصل الى المصطلح الحديث والقريب من التوثيق .

« وهو توفير المعلومات والاعلام عنها بالأساليب العلمية ، اذ تعتبر المعلومات ذات أهمية بالغة فى انجاز الأعمال التى يقوم بها الباحثون فى الجامعات والهيئات العلمية - كما تعتبر المعلومات أساسية كذلك لمن أنيط بهم اتخاذ القرارات فى المجالات الادارية والاقتصادية والسياسة وغيرها ، أى أن هؤلاء فى حاجة ماسة للمعلومات ، كما أصبحت خدمات المعلومات فى العالم

(١١) أحمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٥
حشمت قاسم : ثورة المعلومات .

المتقن جزءا لا يتجزأ من خطة الدولة فى التنمية الاجتماعية والاقتصادية -
ولقد عبرت عن ذلك الدراسات والتوصيات العديدة ، وخاصة التوصيات
الواردة فى تقرير اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة حول تطبيق العلم
والتكنولوجيا فى التنمية .

والمقصود بالمعلومات هنا سجلات المعرفة التى تستهدف نشرها أو نقلها
أو تداولها ، وليس ههنا أن نعالجها بوصفها شتاتاً لمفردات بل بوصفها
تجمعات تنظم فى نسق مدروس داخل مقر يحتوئها بهدف تيسيرها للانتفاع :
١ - فى المكتبات قد نسميها (المقتنيات) أو (المجموعات) أو (الأوعية)
أو النسود .

٢ - وفى دور الوثائق تستقر الوثائق وسجلات الماضى ومفرداته .

٣ - وفى وسائل الاعلام نلقاها يوميا بيوم على شكل صحف
ودوريات منشورة أو اذاعة وتسجيلات صوتية أو مصورات ومرئيات ناطقة
ومتحركة (أفلام وعروض تليفزيون) (١٢) .

نخلص من ذلك الى أن التوثيق هو مجموعة العمليات والأساليب الفنية
اللازمة لتوفير أقصى استخلام ممكن للمعلومات المنشورة فى المطبوعات العلمية
والفنية القومية منها والعالمية حتى لا ينفق الوقت والجهد والمال على بحث
سبق القيام بها فى مكان ما على وجه الأرض ، وتشمل هذه العمليات تقويم
وجمع ونسخ أو (تصوير) وتحليل وتنظيم وخزن واسترجاع ونشر المعلومات
العلمية والفنية وفق احتياجات العلماء والباحثين المختلفة (١٣) .

وهناك عدة أنواع من مراكز التوثيق هى :

١ - مراكز التوثيق العامة Private documentation Centres :

وتطلق هذه التسمية على المراكز التى أنشئت من الأموال العامة وتعتمد

(١٢) انظر : أحمد أنور عمر : مصادر المعلومات ص ٦٨ ، ٧٩ .

و Salvatore carbone; draft model law on archives P. 95.

(١٣) انظر : أحمد بدر : مقدمة فى علم المكتبات والمعلومات ، أحمد بدر .

المكتبات المتخصصة .

Foskett, Library systems and Information service P. 33.

على هذه المخصصات الى حد أنها تصبح غير مربحة ، وقد يكون فى إمكان الجمهور العام أو لا يكون فى إمكانه الاستفادة منها - وعادة ما يكون مجالها قاصرا على مجال معين من المعرفة كالهندسة مثلا أو العلوم التطبيقية أو الطب أو أى فرع من هذه المجالات - وهناك خاصية أخرى لهذه المراكز وهى ان المواد التى تجمعها غالبا ما تكون قاصرة على المطبوعات ، ففى العلوم والتكنولوجيا تكون المواد المقتناة أساسا من مقالات الدوريات الى جانب الكتب أيضا وبراءات الاختراع وغيرها من المطبوعات وعادة ما تكون مراكز التوثيق العامة هذه ملحقة أو مدمجة فى مكتبات متخصصة وعلى صلة وطيدة بمراكز الأرشفة .

٢ - مراكز التوثيق شبه العامة Semi-Public documentation centres

وهى عبارة عن مراكز تابعة لجمعيات علمية أو مهنية أو مؤسسات تجارية توجد أساسا لخدمة أعضاء هذه الهيئات ولكنها فى أغلب الأحيان تكون فى متناول غير الأعضاء . ويقتصر هذا النوع من المراكز شأنه فى ذلك شأن النوع السابق - على مجالات معينة تتعلق بتخصص الهيئات التى تتبعها كالتعدين أو البناء مثلا .

٣ - مراكز التوثيق الخاصة Private documentetion Centres :

وتشمل هذه المجموعة أساسا مراكز التوثيق الخاصة بالمشروعات المالية كالشركات الصناعية والتجارية والبنوك وشركات التأمين .

وتحصر هذه المراكز على جميع أنواع المطبوعات الملائمة لإدارة المشروع والعاملين به - أما فيما يتصل بالموضوعات التى تهتم بها ، فإن مجالها لا يقتصر على تخصص ضيق بعينه وإنما تهتم بكل ما من شأنه أن يؤثر فى المشروع ككل .

وهكذا يمكن لمركز التوثيق فى الشركة الصناعية أن يهتم لا بمنتجات الشركة فحسب وإنما يهتم أيضا بالمسائل العامة المتصلة بالتصنيع والمبيعات والتخطيط والاقتصاد .

٤ - مراكز الاعلام الداخلية Internal Information Centres :

ويتبع هذا النوع من المراكز إدارة المشروع الذى يخدمه وأهم وظائفه جميع بيانات الهيئة غير المنشورة ، التى تشمل عليها تقارير البحوث ومذكرات المعامل ، وغير ذلك من التقارير التى يقدمها العاملون بالشركة ،

وتيسير استءائها • ومن أهم واجبات هذا المركز تزويد ادارة المشروع بكل المعلومات التى يمكن أن تعيد فى التخطيط ، واتخاذ القرارات ؛ كما أن من واجبه أيضا أن يقدم الوسيلة التى يمكن للادارة أن توصل عن طريقها التوجيهات والأوامر العامة والخاصة الى العاملين بالمشروع والتى تتعلق بالتطوير والصناعات والمبيعات •

ويوجد هذا المركز أساسا لتدعيم المعرفة التجميعية للهيئة التى يخدمها وتيسير استعمال هذه المعلومات لتحقيق أغراض " " ، ولكن يجب أن يكون فى وضع يمكنه من الحصول على الخبرات العامة والفنية للأفراد والعاملين بالهيئة والتى لا تسمح الظروف بتسجيلها •

٥ - مراكز الاعلام المتخصصة Specialized Information Centres

يشمل هذا النوع من المراكز - مراكز الاعلام والاستشارة فى المؤسسات التجارية والمشروعات التى تهتم بأنواع معينة من المنتجات ، كالنيكل أو البلاستيك أو البترول ، وتنشأ هذه المراكز لفرض تزويده المستفيدين منها بالمعلومات أو النصائح المتعلقة بتناول هذه المنتجات واستعمالها وتوصيل المطبوعات والتوجيهات العلمية اللازمة لهم •

وتهدف أجهزة خدمات المعلومات أى مراكز التوثيق دون نزاع الى خزن واسترجاع المعلومات للافادة القصوى منها ، وهذه المعلومات هى التى نحتويها حاملات مادية أو غير مادية وهذه الحاملات هى الوسائط المستخدمة لتسجيل وتخزين ونقل المعلومات كالورق وبطاقات الفهارس والبطاقات المثقبة والشرائط المثقبة والموجات الضوئية والأشرطة المغنطة والأفلام (١٤) والوثائق ، وهذه المصادر التى تنقل المعرفة والخبرة التى تهتم الاعلام والتوثيق العلمى وعلى مراكز التوثيق أن توفر للمستفيدين المصادر الهامة للمعلومات المتعلقة بموضوعاتهم سواء من المصادر والمراكز المحلية أو من الخارج ، وإن

(١٤) انظر : عامر ابراهيم القنديلجى : المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ص ١٤٣ ، فاتن فهم محمود : استخدام الحاسبات الالكترونية فى مجال المعلومات ص ٢٩ •

يبحثها للمستفيدين باعتبارها معلومات مختارة ، ويمكن أن يحاط المستفيد علما باستمرار ما يقدمه المركز من معلومات مختارة عن طريق فهرس أو قائمة المعلومات التي يقوم بإعدادها المركز أى أن فهرس المعلومات وخطة المعلومات المعتمدة على الموضوع هي أساس النشاطات التي يقوم بها مركز التوثيق والمعلومات ولقد أصبح العالم بفضل العلم متقارب الأطراف أى أن المسافات البعيدة لم تعد حقا بعيدة ، وأصبح انتقال المواد والناس والمعلومات يتم في سرعة متزايدة بفضل التكنولوجيا المعاصرة ، ولم تعد أية دولة تستطيع أن تكتفى ذاتيا بما تنتجه من المعلومات - ذلك لأن علماءها وباحثيها لابد أن يلموا بكل ما وصلت إليه المعرفة الانسانية في أى مكان من العالم حتى يستطيعوا البدء من حيث انتهى الآخرون .

نظم المعلومات ووسائل الاتصال

الاتصال هو حقيقة أساسية للوجود الانساني والعملية الاجتماعية بل ان الاتصال هو حامل العملية الاجتماعية ، وهو الذى يجعل التفاعل بين الجنس البشرى ممكنا ، لذلك يمكن القول أن عمليات الاتصال لا غنى عنها بالنسبة لطبيعة النشاط العلمى وممارسته وينبغى ألا يقتصر الاهتمام بها على الباحثين العلميين وانما يجب أن يمتد ليشمل كل من يهتم بدراسة العلم باعتباره نشاطا بشريا .

وقد ظهرت فى العصر الحديث أساليب جديدة لانتقال المعلومات وتداولها وتخزينها ، ويمكن القول ان عملية أنتقال المعلومات فى عملية الاتصال تتطلب توافر خمسة أطراف .

- ١ - المرسل أو مصدر المعلومات .
- ٢ - الرسالة أو موضوع المعلومات .
- ٣ - وسيلة اتصال .
- ٤ - اللفة التى تصاغ بها الرسالة .
- ٥ - مستقبل المعلومات أو الموجه اليه الرسالة .

وقد ازدادت فى الفترة الأخيرة مجالات الاهتمام بموضوع المعلومات نظرا للتطور السريع الذى حدث فى عمليات تخزين واسترجاع البيانات والمعلومات . Information Storage, Processing and retrieval

بحيث أصبح علما له أصوله ونظرياته وتطبيقاته فى مختلف فروع المعرفة وهو ما يدخل حاليا فى إطار يسمى بنظم المعلومات Information Systems ويرتبط علم المعلومات بالبيانات المجردة ، الحقائق ، خرائط ، كتب .

أحمد عز الدين زيدان واستخدام المعلومات الآلية (مقال فى المجلة العربية للمعلومات) العدد الرابع ص ٧١ .

مقالات ، تقارير ، وثائق ، ملخصات ، أرشيف ، معلومات وصفية
ببليوجرافية ، أو بالأحرى فإنه يهتم بالمعرفة بكل ما تمثله هذه الكلمة من
معان .

وتمر المعلومات فى مسارها بعدة عمليات تؤثر عليها وتحكم فى النهاية
مواصفات نظام المعلومات الخاص بها ، وهذه العمليات هى :

(أ) الخلق والانشاء .

(ب) الاختيار .

(ج) التحليل .

(د) التخزين .

(هـ) البث والتوزيع .

(و) الاسترجاع .

(ز) الاستخدام .

ومن الممكن تسجيل بعض المكاسب التى يمكن ان تتحقق فى الدولة
نتيجة لتوافر رصيد ضخم من المعلومات العلمية والفنية منها : -

(أ) تنمية قدرة الدولة على الافادة من المعلومات المتاحة والخبرات
التي تحققت فى الدول الأخرى .

(ب) ترشيد وتنسيق ما تبذله الدولة من جهد فى البحث والتطوير
على ضوء ما هو متاح من معلومات .

(ج) كفاءة قاعدة معرفية عريضة لحل المشكلات .

(د) توفير بدائل وأساليب حديثة لحل المشكلات الفنية واختيارات
تكفل الحد من هذه المشكلات فى المستقبل .

(هـ) رفع مستوى فعالية وكفاءة الأنشطة الفنية فى قطاعات الإنتاج
والخدمات .

(و) والأهم من كل ذلك ضمان القرارات السليمة فى جميع القطاعات
وعلى مختلف مستويات المسئولية لذلك أهتمت الدولة بهذا المجال وصدر
القرار الجمهورى رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء مراكز للمعلومات والتوثيق
بأجهزة الدولة وفيما يلى نصه : -

قرار رقم (٦٢٧) لسنة ١٩٨١

بشأن

انشاء مركز للمعلومات والتوثيق

وزير / محافظ / رئيس مجلس ادارة هيئة
بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين
المدنيين بالدولة ،

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن انشاء
مراكز للمعلومات والتوثيق فى الأجهزة الادارية للدولة والهيئات العامة
والمحافظات ،

وعلى القرار بشأن الهيكل التنظيمى للوزارة/الهيئة/المحافظة
حسب الاحوال ،

قصرود :

مادة ١ : ينشأ فى « اسم الوحدة » مركز للمعلومات والتوثيق يتبع
(رئيس الوحدة) .

مادة ٢ : يهدف مركز المعلومات والتوثيق الى تجميع البيانات والمعلومات
التي تخدم أهداف الجهة سواء من داخلها أو خارجها ، وتسجيل وتحليل
وتنظيم وفهرسة هذه المعلومات والبيانات وتحديثها وتعديلها أولا بأول ليتمكن
المعاونة فى اتخاذ القرارات الرشيدة فى الوقت المناسب .

مادة ٣ : يتكون المركز من التقسيمات التنظيمية الآتية : -

(أ) التوثيق والمكتبة :

(ب) الاحصاء .

(ج) النشر .

مادة ٤ : تكون اختصاصات التقسيمات التنظيمية التي يتكون منها
المركز كما يلى :

(أ) التوثيق :

١ - تجميع الكتب والمراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات

التي تخدم أهداف الجهة من المصادر المختلفة سواء من داخل الجهة أو خارجها وفرزها وتسجيلها .

٢ - توصيف الوثائق ماديا وموضوعيا على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها وعمل فهارس موضوعية لها .

٣ - التحليل العلمي لمحتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها .

٤ - تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بالجهة .

٥ - تزويد الباحثين والمتدربين للاطلاع ، بالمواد المطلوبة وإرشادهم طبقا للنظم الموضوعية للاستعادة الداخلية أو الخارجية ويراعى أن مكثبات الجامعات ومراكز البحوث وما فى حكمها تخرج عن نطاق مركز المعلومات .

(ب) الإحصاء :

١ - التعرف مقدما على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وبما يحقق أغراضها .

٢ - جمع البيانات المطلوبة للجهة فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة ومع أعداد التعليمات التى تكفل كىفية استيفاء هذه النماذج طبقا لبرامج زمنية محددة .

٣ - مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيدا لتبويبها وتصنيفها ومع ضرورة تحديث هذه البيانات أولا بأول .

٤ - تصميم السجلات والبطاقات الإحصائية التى يتم فيها تخزين البيانات والمعلومات ومع مراعاة تطوير هذه السجلات والبطاقات وحفظها بطريقة يسهل الرجوع إليها .

٥ - تحليل البيانات التى يتم الحصول عليها بهدف التوصل الى مؤشرات إحصائية يتم الاعتماد عليها فى اتخاذ القرارات المناسبة فيما يختص بنشاط الجهة .

٦ - إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية المتعلقة بنشاط الجهة

وعلى الاخص المتعلقة منها بالعمالة وبما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على المستوى القومى .

٧ - أعداد تقارير ومعلومات دورية عن نشاط الجهة طبقا لإحداث البيانات المتوافرة والمسجلة فى هذا المجال .

٨ - موافاة الجهات الاخرى بالبيانات والمعلومات المطلوبة لها وطبقا للتوقيينات المحددة .

٩ - الاستعداد المستمر لتلقى البيانات طبقا لنظام احصائى ينبع من اختصاصات الجهة ويكفل تدفق البيانات والمعلومات فى مساراتهما بانتظام وبالسرية والدقة المطلوبتين .

(ج) النشر :

١ - إصدار نشرة شهرية بكل ما يحتويه المركز - سواء باللغة العربية أو اللغات الاجنبية - وسواء اكان ذلك مقبلا أو كتيبسا أو وثيقة .

٢ - نشر المستخلصات والتراجم على مستوى الجهة وكذلك النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة .

مادة ٥ : باستثناء ادارات الاحصاءات المركزية التابعة للجهاز المركزى للتعبيثة العامة والاحصاء ، تنقل تبعية وحدات الاحصاء والنشر والكتيبات والميكروفيلم ونقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يماثلها الى مركز المعلومات والتوثيق .

ملحوظة : (يراعى أن تستبعد هذه المادة أو تعدل على ضوء الوضع التنظيمى المعتمد فى الوحدة) .

مادة ٦ : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

توقيع السلطة المختصة

الوزير/المحافظ/ رئيس مجلس ادارة الهيئة

« حسب الاحوال »

قواعد تنظيم واسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق

اولا : الجهات التى ينشأ فيها مراكز المعلومات والتوثيق :

١ - تنشأ مراكز للمعلومات والتوثيق فى الجهات الآتية

- الوزارات .

- الهيئات العامة .

- المحافظات .

- الجهات الادارية الرئيسية التابعة للوزارات والتى يديرها

قرار من الوزير المختص .

ثانيا : التنظيم الداخلى للمركز :

٢ - يقوم التنظيم الداخلى للمركز على العناصر الوظيفية والتقسيمات

الفرعية التالية :

- مدير المركز :

ويتولى الاشراف على أعمال المركز ووضع خطة سير العمل

والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة .

والتوثيق والعمل على توفير العمالة اللازمة للمركز وتوجيهها واصدار

التكليفات وتوزيع العمل واجراء الاتصال بالمسؤولين عن التقسيمات

التنظيمية ذات الصلة بعمل المركز .

ويشرف مدير المركز على التقسيمات التنظيمية التالية :

(أ) التوثيق والمكتبة .

(ب) الاحصاء .

(ج) النشر .

٢ - ويتوقف حجم القوى العاملة بالمركز ومستوى العاملين فيه على حجم الاعمال وعدد العاملين بالوحدة ، ومدى تنوع أنشطة الوحدة وغير ذلك من العوامل .

ثالثا : العلاقات الداخلية للمركز :

٤ - يلزم حتى يمارس المركز اختصاصاته بفعالية وكفاءة أن يعمل في تعاون وثيق مع كافة التقسيمات التنظيمية بالوحدة وخاصة مع التقسيمات التالية : -

- الاحصاءات المركزية لتبادل البيانات والمعلومات مع المركز .
 - التخطيط والمتابعة .
 - التنظيم والادارة .
 - شئون العاملين .
 - وحدات الحكم المحلي .
 - مديريات الخدمات .
- بالنسبة للمحافظات

وذلك بأن تقوم كل من هذه الجهات بأمداد المركز بالبيانات والمعلومات أولا بأول وبصورة منتظمة .

وفي نفس الوقت يقوم المركز بتجميع وتسجيل وتحليل هذه البيانات وحفظها وموافاة القيادة الادارية والمسؤولين بها فور طلبها وكذلك نشر البيانات والمعلومات بصورة دورية منتظمة .

رابعا : توجد في بعض الوحدات تقسيمات مختصة بالميكرو فيلم أو نقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يماثلها لذلك يراعى في هذه الحالة اقتراح اضافة هذه التقسيمات الى مكونات مركز المعلومات وتضمينها في القرار الخاص بإنشاء وتنظيم المركز الذي يصدر من السلطة المختصة ولمراعاة التقدم ببيان وظائفها .

الفصل الثالث

- أولا : دار الوثائق - رسالتها وادارتها وتنظيمها في الوطن العربي .
- ثانيا : نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرق الجزيرة العربية .
- ثالثا : دليل دور الوثائق في الوطن العربي .

أولا : دار الوثائق - رسالتها وإدارتها وتنظيمها

فى الوطن العربى

ان عشرات الدول بعد أن استكملت استقلالها السياسى قد حطت نحو مصير جديد ، فشعرت بالحاجة الى معرفة ماضيها ومكانتها فى التاريخ . وتنبهت الى أهمية انشاء دور الوثائق لجمع مصادر التاريخ وحفظه وتنظيمه وتيسير الاطلاع عليه ودراسته ، فأمنت بالقول المأثور :

« ان البلاد التى ليس بها دور للوثائق أشبه بالمرضى الذى اصيب بفقدان الذاكرة » ، فلا تاريخ بدون وثائق ، فالوثائق هى الأصول التاريخية النزيهة التى يعتمد عليها المؤرخ اعتمادا كبيرا .

ولم تعد دور الوثائق دورا لحفظ المستندات والحجج التى تثبت الحقوق بل أصبحت عنصرا من عناصر اثقافة القومية والمستودع الأول لأدوات البحث فى التاريخ القومى .

وتخضع الوثائق أيضا الى منهج البحث التاريخى ، وتمر بالمراحل نفسها مثل جمع الوثائق والأصول ونقدها سلبيا وإيجابيا والتأليف بين الحقائق وتركيبها وعرضها .

وهذه المراحل التى يركن اليها المؤرخ فى كتابة التاريخ لا يستغنى عنها فى دراسة الوثائق ، وعلى هذا الأساس فدراسة الوثائق تعتمد على ما يعرف بالعلوم المساعدة وأشهرها عام (الباليوجرافيا) (paleography) وهو علم دراسة الخطوط القديمة المستخدمة فى كتابة الوثائق والمخطوطات ، وعلم اللغة ليكون الباحث على علم تام بالنصوص التاريخية التى كتبت بلغات مختلفة ، وعلم دراسة الأختام وعلم النقود والمسكوكات القديمة وعلم الأركيولوجيا (الآثار القديمة) .

ومن الأمور الهامة التى تعمل على رفع مستوى الدراسات التاريخية ، أن نعى بدراسة الوثائق ومصادر التاريخ القومى .

وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربى معتمدة أساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق ووحدات الأرشيف التى تضم جزءا هاما من تراث الأمة العربية •

ومحافظة على مصادر التاريخ القومى ينبغى أن نهتم بدور الوثائق التاريخية وبوحدات الأرشيف التى تضم أوراقا تصبح على مر الزمن جزءا من تاريخ الدولة • وأن نهتم برعايتها وإدارتها وفقا للأسس العلمية الحديثة ، واضعين فى الاعتبار دور دار الوثائق ، فى رعاية وتطوير الأرشيف الجارى (الحديث) فى أجهزة الدولة ، ورفع مستوى العاملين فيه •

ولسنا بحاجة الى القول بأن مشروع إعادة كتابة التاريخ القومى العربى من جديد ، سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية ، إذ هى المصادر المعتمدة الصحيحة التى يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليحدد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأصواء •

وقبل أن نتكلم عن دور الوثائق وإدارتها وتنظيمها ، يجدر بنسأ أن نذكر شيئا عن التعريف بالوثيقة وتاريخ العناية بالوثائق والأرشيف •
فكلمة «وثيقة» باللغة العربية غير محددة المعنى وتطلق على المستند قانونيا كان أو غير قانونى •

والوثيقة الدبلوماسية مصدر أصيل من مصادر التاريخ - وهى الأصول النزبية التى يجد المؤرخ بين ثنايا سطورها من الحقائق ما ييسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة •

وبصفة عامة يمكن القول بأن الوثائق هى الأوراق التى أنشئت أثناء تادبة أى عمل من أى نوع وكانت جزءا من هذا العمل - لذلك حفظت لدى الأشخاص المسئولين عن تصريف هذه الأعمال للرجوع إليها ، وهى لا تقتصر على الأعمال الحكومية بل تكون وثائق لجمعيات أو لأشخاص أو لهيئات غير حكومية ، وهى تتجمع بطريقة طبيعية أثناء تصريف أى عمل من الأعمال ، فهى لا تتجمع لأن أحدا قد أحضرها ، لكى يثبت فكرة ما أو نظرية معينة - بل تمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص ، وهناك علاقة طبيعية بين أجزائها •

تاريخ الوثائق والأرشيف في مصر :

إذا ذكرنا تاريخ الكتابة والكتاب والوثائق كانت مصر فاتحة هذا المجال .

فمصر القديمة هي التي هدت من بعدها الشعوب الى التدوين والتوثيق - اذ كان من المبادئ الواضحة في حياة آل فرعون ، أن ما لم يقيد في وثيقة يعد غير موجود ، لذلك لا يبدو غريبا بعد ذلك أن امتلأت آثارهم بالكتابة والرسوم ، وليس غريبا أن تحتل وظيفة الكاتب عندهم المحلل الأول بين وظائف الدولة .

ولم يكن لقب الكاتب قاصرا على من يشتغل بالتدوين والتوثيق ، وإنما هو لطوائف المثقفين من القضاة وكبار رجال الدولة ، فالقاضي كان يدعى كبير الكتاب وكبير القضاة . وكان يسمى المشرف على الوثائق الفرعونية العليا (الادارة القضائية) وبهذه الادارة كانت تحفظ السجلات التي تنسخ فيها الأحكام .

أما بيت التحريرات الملكية أو ادارة القيودات فكانت تعمل على توثيق الروابط بين الادارات الحكومية . أما بيت المكاتبات أو ادارة المحفوظات فكانت تودع فيها العقود المسجلة وكذلك حفظ الأوراق والمستندات . وكان كتاب الرسائل يذيلون رسائلهم بما يضمن المحافظة على الوثائق بعبارة « وتحفظ في دار المحفوظات » أو احتفظ بكتابي هذا ليتخذ منه شاهدا في مستقبل الأيام ، وغير ذلك من العبارات التي تدل على قيمة الوثائق في حياة آل فرعون .

وفيما بعد أسس الامبراطور هادريان (الروماني) دار الوثائق العامة في السيراينوم ، كما أنه كان بعاصمة كل مديرية دار للوثائق كانت تنقسم الى قسمين : قسم يسمى دار الوثائق العامة التي تضم المكاتبات الرسمية وسجلات الضرائب والاحصاء وغيرها - وقسم يبين الممتلكات جميعها .

وبعد فتح العرب لمصر ومنذ أن استقل أحمد بن طولون ووضع نظم ادارته بدأ تنظيم المكاتبات والوثائق ، فوضع الأساس الذي صار فيما بعد نواة لديوان الانشاء .

وكان صاحب ديوان البريد قبل العصر الفاطمي هو القائم بأعمال المكاتبات والوثائق ، وديوان البريد كان في ذلك العصر يقوم مقام ديوان الرسائل .

وفي العصر الفاطمي زادت قيمة ديوان الانشاء اذ اهتموا بتسجيل دقائق أخبارهم ، وكتب في هذا الديوان السجلات والتقليدات والمناسير والعهود .

وكان هناك موظف يلخص الكتب الواردة ليطلع عليها الرئيس قبل عرضها على الخليفة ، وكان يخصص كاتب لانشاء التقليدات ، وهي الأوامر التي تقضى بتعيين النواب والقضاة والكتاب - وآخر لمكاتبة كبار رجائ الدولة وآخر للمناشير ، وكان بالديوان فهارس متنوعة بالموضوعات وكان متولى الديوان يعرض الردود على الخليفة ليأخذ عليها العلامة .

وإذا انتقلنا الى العصر العثماني - لوجدنا أن الوثائق كانت تصدر عن ديوان الباشا والديوان الدفترى وديوان الرزنامة - وفي عهد محمد علي (في القرن التاسع عشر) تم انشاء دار المحفوظات بالقلعة (الدفترخانة سنة ١٢٤٤ هـ) لحفظ الأوراق والسجلات وفقها للوائح والتعليمات التي تقضى بإرسال الأوراق اليها بعد مدة معينة من انتهاء العمل بها . وكانت وظيفة أمين الدفترخانة (دار المحفوظات) تدور حول حفظ الوثائق واعداد التقارير وتعليم الصفار .

وفي عام ١٩٢٥ أمر الملك فؤاد بتشكيل لجنة برئاسة الدكتور حسن نشأت كانت تهدف لحصر الوثائق وتصنيفها وترجمتها ، ثم استقدم المستشرق الفرنسي ديني سنة ١٩٢٦ وعهد اليه بفحص الوثائق التركية التي تبصل بتاريخ أسرته وأجداده .

ثم جمعت الوثائق التاريخية بقصر عابدين (القصر الجمهوري حاليا) من بين الوثائق الموجودة بالقلعة في دار أطلق عليها « دار الوثائق السرية والمحفوظات التاريخية الملكية » سنة ١٩٢٣ واقتصرت على الوثائق التاريخية من بداية حكم محمد علي حتى بداية الحرب العالمية الأولى سنة ١٩١٤ .

وكان الغرض من أنشائها إتاحة الفرصة لبعض المؤرخين ليكتبوا له تاريخ أسرته وفقاً لرغباته وتوجيهاته

وبعد قيام ثورة يوليو ١٩٥٢ بعدة سنوات أعيد افتتاح دار المحفوظات التاريخية الملكية بعد إغلاقها عدة سنوات - باسم دار الوثائق التاريخية القومية وذلك بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية ، لتقوم بجمع الوثائق التي تتصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها وتيسير دراستها والعمل على نشر الهام منها وفقا لخطة علمية تضعها اللجان المختصة .

ادارة دور الوثائق ووحدات الأرشفة :

أن الإدارة هي عملية توجيه وقيادة للجهود البشرية لتنفيذ الأعمال بواسطة عن طريق تخطيط وتوجيه ورقابة مجهوداتهم لتحقيق هدف معين .

ويجب ألا تترك الحرية لكل فرد للعمل على تحقيق هدفه بالطريقة التي تروق له والا كانت النتيجة نوعا من التضارب والفوضى لاختلاف وتفاوت تخصصات ومؤهلات العاملين ، لذلك يجب اختيار رئيس أو مشرف على العمل ويطلق عليه مدير دار الوثائق أو مدير الأرشفة .

ويجب أن يهتم المدير أو الرئيس المسئول بالمشاكل التي تواجه الجهاز الذي يعمل فيه فيحاول حلها ويعمل دائما على تطوير هيكل الإدارة العامة بالنداء أو الأرشفة ويعمل على تبسيط إجراءات العمل حتى تصبح على درجة عالية من الكفاءة ، كما يجب عليه أن يحدد أهداف واختصاصات الجهاز التابع له ، ويضع السياسات الكفيلة بتحقيق تلك الأهداف .

هذا بالإضافة الى الاشراف والرقابة على العمل وتنسيق الجهود البشرية لتمكن تنفيذ اللوائح والتشريعات وخطط العمل المرسومة .

ويجب أن يعاون مدير دار الوثائق أو مدير الأرشفة نائب (وكيل) أو عدد من مديري الإدارات أو رؤساء الأقسام للإشراف على الأعمال المختلفة وتوجيه العاملين في المجالات المتعددة ومساعدة الرئيس الأعلى في أعمال الإدارة والإشراف لتحقيق الهدف على أكمل وجه .

والتنظيم هو تعريف وتحديد أوجه النشاط والاختصاصات المتعددة للإدارات والأقسام في دار الوثائق أو الأرشفة ، وهو وسيلة لتحقيق أهداف الجهاز . مثل : قيام دار الوثائق بجمع الوثائق التي تتصل بتاريخ الدولة وتسجيلها وتنظيمها والتعريف بها وتيسير دراستها والإطلاع عليها .

ويجب عند وضع خطة لتنظيم سير العمل بالجهاز أن يراعى الآتى :

١ - تقسيم الأعمال وتجميعها فى وحدات ادارية لتحديد اطرار المسئولية لكل جزء من أجزاء العمل .

٢ - بيان أهداف واختصاصات الجهاز والخدمات التى يؤديها .

٣ - تحديد الأعمال وخطوط الاتصال الراسية والأفقية بين الادارات والأقسام .

٤ - تحديد اختصاصات ومسئوليات الأفراد ودرجات السلطة الممنوحة للقيام بالأعمال وتحديد نوعها وطبيعتها .

٥ - تحديد اللجان الواجب الاستعانة بها وسلطاتها ونوع هذه السبطات (مثل اللجان المتخصصة)

٦ - متابعة تنفيذ الخطة أو التنظيم وتعديله بما يكفل التقدم المستمر .

٧ - دراسة الأهداف التى تنوى الدار أو الوحدة تحقيقها والاختصاصات المبسطة اليها .

٨ - تحديد حجم العمل فى الجهاز ودراسة الجلات الخارجية بينه وبين الأجهزة الأخرى .

٩ - تحديد الفترة الزمنية ومعدلات الأداء لجميع الأعمال .

١٠ - وضع نماذج للعمل وخاصة الفهارس والخطابات والتقارير المسير على هديها .

ويجب عند وضع الخطة مراعاة مصالح جميع العاملين بالجهاز واشتراك رؤساء الأقسام أو مديرى الادارات حتى تكون معتمدة على حقائق علمية وبيانات سليمة .

الرقابة على الارشيف الجارى وحماية الوثائق :

أن من أهم وسائل التنظيم ايجاد طرق محكمة للرقابة .تضمن أن تسير الأمور حسب الخطط والسياسات الادارية الموضوعة ، سواء من دور الوثائق أو وحدات الارشيف .

ولقد اتضحت الأهمية الكبرى لوحدات الأرشيف الجارى فى الأجهزة لتقديم المعلومات الى جميع العاملين والباحثين فى مجالات العمل - وكلما ارتفعت كفاءة تلك الوحدات أمكن تقديم خدمة فعالة تظهر آثارها الطيبة فى انجاز الأعمال فى أقل وقت وبأقل مجهود .

والمحفوظات هى الأوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط أى جهاز ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط - ومجموعة الأوراق بأى جهاز من الأجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز فهى المصدر الأساسى لجميع المعلومات الرسمية التى تستعمل كأداة من الأدوات الأساسية لجميع الإجراءات الفنية والإدارية ، وبمرور الزمن تصبح حقلا خصبيا لاستخراج المعلومات ، تبيد فى رسم السياسة العامة لتفادى أخطاء الماضى والاستفادة من مجهودات من سلف .

ويجب أن ينص قانون انشاء دار الوثائق على تشكيل لجنة دائمة للمحفوظات بكل جهاز من أجهزة الدولة برئاسة أحد كبار المسئولين وعضوية ممثلين عن إدارات كل جهاز من الأجهزة .

وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية بحضور مندوب عن دار الوثائق ومهتمها الإشراف على صيانة المحفوظات وتنظيمها وعمل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة اتصال بين تلك الأجهزة وبين دار الوثائق .

كما أنه اذا أرادت تلك الأجهزة التصرف فى أوراق استوفت مدة الحفظ المقررة لها طبقا للائحة المحفوظات العامة أو الخاصة - فعلى اللجنة المذكورة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها لدار الوثائق لإبداء الرأى أما بالاستغناء عن الأوراق أو بضمها للمدار لأهميتها التاريخية - ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الإجراء .

والغرض من ذلك هو احكام الرقابة على هذه الأجهزة حتى لا تتصرف فى أى نوع من الأوراق قد ترى عدم أهميتها - ويتضح لمندوب دار الوثائق أن تلك الأوراق تتميز بطابع تاريخى لإبراز تاريخ واختصاصات وتطور ذلك الجهاز .

وهناك أمر لابد أن نتعرض له ونضعه فى الحسبان وهو أن الكثير من

أجهزة الدولة (أو الدول) تتصرف بالحرق أو التمزيق في كثير من الأوراق الهامة مما سيترتب عليه وجود فجوة في التاريخ القومي للدولة .

ويجب أن تساهم دار الوثائق في تغيير مفهوم العمل والنظرة السائدة للأرشيف على أنه أقل الأعمال أهمية فتخصص له أماكن غير مناسبة كالبندومات والأسطح والممرات دون مراعات للشروط الصحية للعاملين ودون مراعاة لشروط أمن وسلامة الأوراق .

هذا بالإضافة إلى أن بعض كبار المسئولين يعاقبون بعض العاملين بالنقل إلى الأرشيف ، فيصبح بذلك مقراً للمغضوب عليهم والمشائين والكسالى ، بل والمرضى بأمراض مزمنة .

علماً بأن الأرشيف هو عصب الجهاز الذي يحرك كل أقسامه وإدارته ويساعدهم على إنجاز أعمالهم ، وهو مستودع أسرار تلك الأجهزة فمن الأجدر أن ننظر إلى هذا العمل على أنه عمل هام يستحق التقدير ، ونعمل على رفع مستوى العاملين فيه مع مراعاة تنفيذ متطلبات الأمن الذاتي والأمن الصناعي .

اللجان ودورها في الرقابة والمتابعة والتخطيط :

اللجنة هي مجموعة من الأفراد مسئولة عن القيام بعمل إداري معين تقوم باتخاذ قرارات تنفيذية أو بتقديم توصيات واقتراحات غير ملزمة .

وتستخدم اللجان في عملية الإدارة لمدة أسباب ، منها : استبدال رأى الفرد برأى الجماعة وخاصة عندما تشكل لجنة من ممثل عن كل قسم أو إدارة ، وهذا يساعد بدرجة كبيرة على التنسيق بين الأقسام أو الإدارات المختلفة ولتبادل المعلومات .

ولو أنه يعاب أحيانا على تشكيل اللجان في بعض الأعمال أنها تمنح وقتا طويلا في النقاش والدراسة قبل أن تصل إلى قرار ، كما أنها أحيانا تتخرج في ابداء الرأى الصريح ، وفي نهاية الأمر تصل إلى قرار وسط ، كثيرا ما يقال أنه إذا أريد القضاء على موضوع معين يحال إلى لجنة فيطول الوقت حتى يصدر القرار - أما بالنسبة لدار الوثائق فتعتبر تلك اللجان علمية استشارية متخصصة مثل اللجنة الفنية العليا للوثائق التي تبعد الموضوعات للعرض والتصديق عليها من المجلس الأعلى لدار الوثائق القومية

وتشكل عادة برئاسة نائب رئيس القطاع أو الهيئة أو وكيل الوزارة ،
ومدير دار الوثائق سكرتيراً وثمانية أشخاص أو أقل يعينهم الرئيس أو
الوزير من وقت لآخر من العاملين بالدار والمتخصصين فى الوثائق والتاريخ
والإدارة من أساتذة الجامعات ، وتختص بالآتى :

(أ) جميع المسائل التى تتعلق بدار الوثائق •

(ب) الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ الدولة •

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق •

(د) قواعد الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها •

(هـ) تحديد ما يعدم من الأوراق وما يحفظ منها •

ومن اللجان المتخصصة أيضا لجنة المطبوعات والنشر ولجنة التصوير
والصيانة •

ويجب عدم المبالغة فى زيادة عدد أعضاء اللجنة حتى لا يكون ذلك سببا
فى كثرة النقاش وضيق الوقت ، مع حسن اختيار الأعضاء ومراعاة عدم
اشتراك العضو فى لجان عديدة •

أما النوع الثانى من اللجان الذى يجب أن ينص عليه فى قانون إنشاء
دار الوثائق فهو إنشاء اللجان الدائمة للمحفوظات فى جميع أجهزة الدولة ،
ومهمة تلك اللجان الاشراف على الارشيف الجارى والمساهمة فى تنظيمه
وتطوير أسلوب العمل فيه وضمان رعاية الأوراق الناتجة عن نشاط تلك
الأجهزة والتى قد تصبح أوعية للمعلومات التاريخية فيما بعد •

ومن مزايا تلك اللجان الحصول على رأى جماعى يمثل خلاصة الأفكار
لجوانب متعددة فى المجالات المتعددة ، وتحقيق التعاون بين أعضاء اللجنة
لاشتراكهم فى المناقشة واتخاذ القرار ، ومعرفة معلومات متخصصة متعددة
الجوانب والتى يمثل كل منها عضوا من أعضاء اللجنة •

هذا بالإضافة الى التنسيق بين الأقسام والإدارات للوصول الى هدف
مشترك •

القوى البشرية (الجهاز الفنى والإدارى) :

يجب أن يكون الجهاز الفنى القائم بالعمل فى دار الوثائق أو الارشيف

من المؤهلين المتخصصين من خريجي قسم الوثائق والمكتبات أو من الجامعيين
الحاصلين على الدبلوم العالى للوثائق .

هذا بالإضافة الى بعض خريجي أقسام اللغات الانجليزية والفرنسية
واللغات الشرقية مع اعداد دورات تدريبية تخصصية لهم ، والحاقهم بدبلوم
الوثائق لرفع مستوى الكفاءة العلمية لهم فى مجال التخصص .

ومثال لذلك مدارس الأرشييف والوثائق الملحقة بدور الوثائق فى
ايطاليا (الأرشييف المركزى - أرشييف الدولة - أرشييف الفاتيكان) فى روما
وأرشييف المدن الأخرى مثل نابولى وفينيسيا وبالرمو التى تساهم بقسط
كبير فى اعداد الأرشييفين .

ومدة الدراسة فيها سنتان نظريا وعمليا ، وللدراسة فى هذه المدارس
أو المعاهد أهمية كبرى ، اذ تعتبر اليوم ضرورة لازمة لمسيرة النهضة
العلمية المضطردة فى هذه البلاد لاعداد وتدريب مجموعات متعددة من الوثائقيين
ليكونوا نواة لبث الوعي الوثائقي واعدادهم عمليا ونظريا وفقا لأحدث الأساليب
العلمية - ليمكنوا من العمل على تنظيم الوثائق والتعريف بها والعمل على
جمعها ودراستها وتيسير الاطلاع عليها ، ولتحقيق التعاون بين دور الوثائق،
مع دراسة العلوم المساعدة لعلم الوثائق لايجاد المتخصص الذى يستطيع
ايجاد الحلول لجميع المشكلات الفنية والادارية من تنظيم وحفظ الوثائق
وتطويرها وتقييمها وترميمها وصيانتها وتصويرها ، ويجب أن يتضمن
برنامج الدراسة سواء فى المعهد أو الدورة التدريبية ما يأتى :-

- تاريخ الدولة الادارى والسياسى .

- أساليب الحفظ الحديثة ومبادئ التصوير والترميم والصيانة .

- دراسة علم قراءة المخطوطات وتطور الكتابة (الباليو جرافية) .

- لغات الوثائق والتحقيق والنشر .

- دراسة الميزات الخارجية والداخلية وأجزاء الوثائق وصيغها والأختام .

وأصول الوثائق والصور والسجلات .

- علم الأرشييف - دراسة المبادئ العامة للأرشييف ونوعياته وأساليب

الاعداد الفنى للوثائق من فهرسة وتصنيف ، والأرشييف الجارى وكيفية

تنظيمه ، وفقا للأسلوب العلمى الحديث . وتاريخ الأرشيف فى المنطقة
بالاعتماد على الوثائق .

ويجب أن يوضع فى الاعتبار عدم ترقية أى موظف غير متخصص فى
وظيفة قيادية أو إدارية عليا إلا بعد حصوله على دبلوم الوثائق والأرشيف
أو بعد أداء دورة تدريبية متخصصة على مستوى لائق .

ومن المعاهد المتخصصة فى العالم العربى :

أولا : قسم الوثائق والمكتبات ، دبلوم الوثائق العالى بكلية الآداب
بجامعة القاهرة .

ثانياً : معهد أعداد الأرشيفيين العرب فى بغداد .

ويجب أن يتفق طابع التدريب لاعداد الوثائقين فى كل بلد مع طبيعتها
ولغة وثائقها الصادرة من الدواوين والهيئات والمؤسسات مع عدم الإخلال
بالقواعد العامة فى دراسة الأرشيف والوثائق والعلوم المساعدة لها .

وقد تأخرت دراسة الوثائق والأرشيف فى مصر والعالم العربى بصفة
عامة - لذلك أصبح وجود هذه المعاهد ضرورة لازمة للوفاء بالالتزامات
الأخوية والودية بين البلدان العربية .

وعلى العموم يجب أن تبنى مناهج تلك المعاهد لتتسابل الاحتياجات
القومية للبلاد ولتحقيق أهداف المجتمع العربى من أجل حماية تراثنا
 وإعادة كتابة التاريخ القومى ، ومن أجل تطوير الأرشيف التقليدى القديم
 باستخدام الأجهزة العلمية الحديثة وتطبيق الأساليب الفنية والملمية التى
 تكفل بخدمات المعلومات وتضمن المحافظة على أوراق اليوم التى تصبح
 فى المستقبل المصادر الأصلية للتأريخ .

الاعداد الفنى :

ويجب أن يعمل الجهاز الفنى على وضع نظام محدد مقنن للتصنيف
والفهرسة وحفظ واسترجاع المعلومات . على أن يراعى أن يكون مبنياً على
أساس المحافظة على شكل الأرشيف المتكامل الصادر عن منظمة أو عينة بعينها .

وذلك لأن هذا المبدأ يساعد على توضيح مغزى الوثائق وأهميتها .

نظرا لالترايط الزمنى والموضوعى بينها ، كما يساعد على تحديد تواريخ بعض الوثائق اذا كانت غير مؤرخة ولو تقريبية ، من مجرد وجودها بين وثائق اخرى مؤرخة ، نظرا لأن هذه الوثائق تتجمع خلال الأعمال التى تقوم بها جهة من الجهات والتى تتصل بعضها ببعض ، لذلك كان الأقرب الى المنطق أن تحفظ وتنظم تلك الوثائق بنفس ترتيبها الاصلى .

لذلك فان الارشيف المتكامل هو أفضل الوحدات فى تنظيم الوثائق ، ولا يحتاج الى مجهود شاق فى تنظيمه مثل المجموعات الارشيفية التى جمعت من جهات متعددة مهما بذلت من محاولات لاعادة جمعها وتنظيمها بشكلها الاول .

ويجب أن يحدد الجهاز الفنى أسس وتواضع الفهرسة والترقيم والتسجيل والحفظ والاسترجاع بما يتلاءم مع طبيعة العمل وبما يوفر السرعة والدقة فى تقديم المعلومات أو الوثائق التى تحمل معلومات معينة .

المباني والأثاث والأجهزة :

ان الدراسات والتجارب فى كل من الدول المتقدمة تثبت ان الانفاق على بناء وتجنيز مراكز لحفظ وايداع الوثائق العامة بصفة خاصة لا تمثل عبئا على ميزانية الدولة واقتصادها القومى .

ويجب تصميم مباني الارشيفات وفقا للظروف الطبيعية والمناخية والاقتصادية فى المنطقة ووفقا للمواصفات والشروط العلمية الحديثة .

وحتى يمكن انشاء مباني حديثة اقتصادية وعملية للارشيفات ، فانه يجب أن تعد دراسة فنية خارجية لنماذج من الدول المماثلة لها بالتعاون مع الخبراء مثل : المسيو ميشيل دوشان Michel Duchain . وله مؤلف بالفرنسية عنوانه Les Batiments et Equipements D'archives تضمنه خبراته وابحائه فيما يتعلق بأبنية دور الوثائق النموذجية وهذه الدراسة تحدد طرق الصيانة اللازمة للوقاية من المؤثرات الجوية والعوامل الأخرى المؤدية للتلف على ضوء الظروف المحلية التى تتمشى مع طبيعة الوثائق المطلوب حفظها وامكانيات وسائل الحفظ الفنية حتى يمكن اتخاذ أكثر الوسائل صلاحية بأقل التكاليف .

لذلك يجب أن يكون المبنى وافيا للاغراض التى تضمن حفظ وصيانة

الوثائق وعدم تعرضها للعوامل الخارجية ، وأن يكون قابلاً للتساع والتزايد المنتظم الناتج عن اتساع مستودعات الوثائق بعيداً عن إبطار الفيضانات والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المتغيرة ، وأن يكون جيد التهوية . بالإضافة الى ضرورة توفير الاجهزة اللازمة لحفظ الحرارة « أجهزة التكييف ، ويجب توفير الإجهزة والمعدات والأدوات لتأمين ما يلي :

- (أ) الصيانة والترميم والتطهير والتجليد .
- (ب) التصوير والطباعة والقراءة بمختلف أنواعها .
- (ج) الفهارس والكشافات .
- (د) يـف السـمـعـى والبـصـرى .

ويجب العناية بخازن دور الوثائق وغرف الحفظ وذلك بتزويدها بالأثاث المعدني المناسب (أرفف - دواليب - مناديد - أدراج فهارس خزائن) . ووضعها في موضع يضمن التهوية اللازمة للوثائق وللأرشيفيين أنفسهم ، بحيث تكون في اتجاه الممرات التي تتخلل الأرفف في وضع لا يتعارض مع اتجاه الهواء ، ويجب أن تتوافر في هذه الأرفف المعدنية درجة من الصلابة والمتانة وأن تكون مزودة بحواجز متحركة ليتمكن تحريكها كيفما شاء المستعمل لها .

دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين والعاملين في دور الوثائق :

الهدف من اعداد دليل لدار الوثائق هو ايجاد نوع من التعاون بين دار الوثائق والجامعات والهيئات العلمية والباحثين والمتخصصين لمدادهم بالمعلومات اللازمة لموضوعات أبحاثهم ، وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترة معينة ، والاعلام عن مصادر التاريخ القومي في الدولة ، هذا بالإضافة الى التعريف بنظم وقوانين ولوائح دور الوثائق وتحديد شروط الاطلاع على الوثائق وتصويرها . وليكون مرشداً للعاملين في دور الوثائق ومعيناً لهم على ادارتها وتنظيمها .

ويجب أن يشتمل دليل دار الوثائق على ما يأتي :-

(أ) معلومات عامة عن :

- دار الوثائق : الاسم - العنوان .
- قائم الانشاء وتاريخه .

- اللائحة الداخلية والتعليمات المنظمة للأعمال الفنية والإدارية
وبعضونها

- قانون دار الوثائق (نص القانون)

- المجلس الأعلى لدار الوثائق واللجان العلمية المتخصصة التي ترسم
سياسة العمل في الدار

(ب) الإدارة والتنظيم :

١ - عدد العاملين (فنيين - إداريين - كتبة - عمال)

٢ - مؤهلات العاملين

(الشروط الواجب توافرها في العاملين في دار الوثائق والوظائف
والمؤهلات الواجب توافرها للتعين في هذا المجال)

٣ - الميزانية الإجمالية

- ميزانية الأجور والمرتبات

- ميزانية الأثاث والصيانة

- ميزانية شراء الوثائق أو التعويض

- ميزانية المطبوعات والنشر

٤ - عدد ساعات العمل

٥ - شروط الاطلاع على الوثائق بأن يكون الباحث :

(أ) حائزا على درجة جامعة من جامعة أو معهد معترف به

(ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك

(ج) موصى له بالاطلاع على الوثائق من :

- شخص متخصص في موضوع البحث

- الجامعة أو المعهد الذي ينتمي إليه

- شخص مشهود له بمكانته العلمية

- رئيس الوحدة الحكومية في حالة الموظفين

ويجب على أي شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار تقديم نسخة

بالمجان من كل بحث أو رسالة أو كتاب يكتبه بالاعتماد على وثائق الدار

(ج) أقسام وفروع الدار :

- ١ - دار الوثائق المركزية .
- ٢ - دار الوثائق الإقليمية .
- ٣ - إدارات وأقسام الدار .

(د) كيفية الحصول على الوثائق وتنظيمها :

- قانون ينص على حق الدار في ضم الوثائق من أجهزة الدولة .
- تأنه أن ينظم إشراف دار الوثائق على محفوظات الدولة (الأرشفة)
الإجباري وغرف الحفظ - وتنفيذ لوائح الحفظ والترحيل والفرز
والإعدام ووسائل التنفيذ) .
- وسائل الحصول على الوثائق الخاصة مثل مذكرات وخطابات
الزعماء ورجال الفكر ومشاهير الناس (عن طريق الإهداء -
الشراء - المبادلة) .

- النص على المحظورات ومنهسا :

- إعدام أية ورقة تحمل معلومات عن جهاز من أجهزة الدولة إلا بمصادقة دار الوثائق .
- إعدام أية ورقة أو وثيقة خلقت قبل عام ١٩٢٥ (مثلا). تحمل معلومات رسمية أو عامة .
- يعتبر إتلاف الوثيقة أي كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره
مما يحدث تغييرا في شكلها .
- كل من يعبد أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة أو يصدر
إلى خارج الدولة أية وثيقة محظورة تصديرها تعتبر جريمة ويعاقب
عند الإدانة بالسجن لمدة من شهر إلى ستة شهور وبغرامة من
١٠ إلى ١٠٠ جنيه .
- لا يجوز إخراج وثائق من الدار إلا بأذن مكتوب من المدير أو من
ينوب عنه .

(هـ) مقتنيات الدار :

- نوعيات وموضوعات وأشكال الوثائق (خطابات - مذكرات -
سجلات الخ) والفترة التاريخية لكل موضوع ويحدد :

- الوثائق - السجلات .
- أفلام الميكروفيلم - التسجيلات الصوتية والمرئية .
- الوحدات والمجموعات .

(و) معلومات ثقافية وإحصائية :

- النشرة الشهرية أو المجلة المتخصصة .
- المكتبة المتخصصة بالدار ومجموعاتها .
- قاعة البحث (الأجهزة والأدوات) .

(ز) التعاون بين دار الوثائق ودور الوثائق والأجهزة الأخرى :

- تبادل صور الوثائق .
- تبادل الخبرات الفنية .
- المتاحف .
- المؤتمرات والندوات والزيارات .
- المطبوعات (الأدلة والدوريات والكتب) .
- مراكز تنظيم المعلومات وتحديد أساليب العمل فيها .
- المساهمة في تنظيم وتطوير الأرشفة الجارية .
- المعارض الجواله .

وللمعارض الجواله داخل الوطن العربي وخارجه أهمية كبرى للاعلام عن مصادر التاريخ القومي لكل دولة على أن يراعى الاتي :

(أ) ضرورة حفظها وضمان سلامتها من جميع العوارض التي تسبب لها أى أنواع التلف أو الضياع .

(ب) الاكتفاء بعرض صور من الوثائق النادرة التي يخشى على سلامتها في حالة عرض الأصل .

(ج) أن تعرض في أماكن تتوفر فيها شروط العرض ، لوقايتها من العوارض الطبيعية والسرقات وغير ذلك .

(د) توفير الأجهزة اللازمة لعرض الوثائق المطلوب عرضها .
وإصدار الأدلة لذلك .

(ح) برامج التدريب على أعمال المحفوظات وتنظيم الوثائق :

الغرض من تحديد وتنظيم هذه البرامج : التعريف بالأسس والقواعد الإدارية والتنظيمية التي تحكم أعمال المحفوظات وخدمة الوثائق بصفة عامة ، مع تحديد المشكلات التي تعاني منها إدارات ووحدات الأرشفة ودور الوثائق والمساهمة في وضع الحلول لها . والعمل على رفع كفاءة الدارسين ويمكن وضع البرامج بما يتناسب مع مستويات الدارسين وتخصصاتهم .

(ط) خدمات التصوير والترميم والتجليد :

- التصوير .
- الترميم والأجهزة والأدوات المستخدمة
- ورشة التجليد ومحتوياتها .
- المطبعة (مع بيان أحدث الأجهزة) .

ولا تقتصر أهمية دليل الوثائق على خدمة الباحثين والدارسين وإنما يعتبر مرجعا للعاملين وخاصة الجدد منهم لاستكمال معلوماتهم وخبراتهم في هذا المجال - كما يمكن الاستفادة من أدلة دور الوثائق عند إنشاء دار للوثائق في أى دولة من الدول . مما يسهل على المختصين وضع القوانين واللوائح والتعليمات والتخطيط لسياسة العمل فيها . على ضوء ما ورد بكل دليل منها .

ومثال ذلك النموذج الآتى لهيكل تنظيمى مبسط لدار وثائق فى مرحلة الانشاء .

(يمكن تبسيط لكل وثائق في مرحلة البحث)

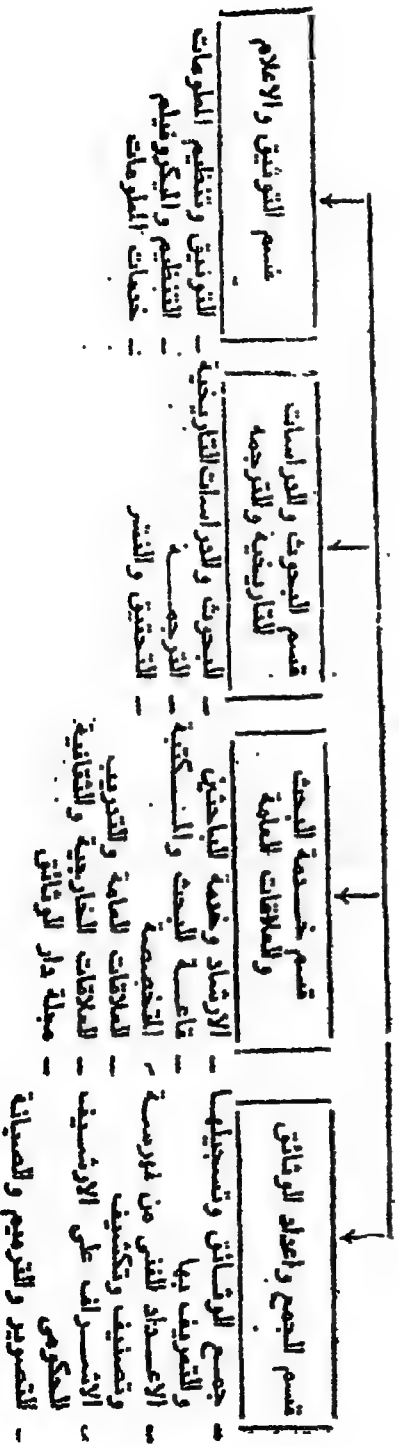
المجلس الأعلى لدار الوثائق
اللجنة التنفيذية

مدير دار الوثائق

لوكسل

ورئيس المكتباتية العامة

المكتباتية العامة والمتابعة والإحصاء والبيانات
المالية والإدارية



مصادر الفصل

- ١ - أمين أحمد عوض الله .
ادارة العمال والموظفين - القاهرة مكتبة النهضة المصرية . ١٩٥٣ .
- ٢ - حسين قوافي .
١٠٧١ العامة - القاهرة ، دار النهضة العربية ، ١٩٦٨ .
- ٣ - سالم الألوسي .
الدبلوماسية ، أو علم دراسة الوثائق ونقدها - بغداد ، دار الحرية للطباعة ، ١٩٧٤ .
- ٤ - سيد محمود الهواري .
الإدارة العامة ، المبادئ والنظريات ، دراسة هيكلية قانونية في لبنان والجمهورية العربية المتحدة ، بيروت ، مطبعة الانصاف بيروت ، ١٩٦٤ .
- ٥ - عبد اللطيف ابراهيم علي .
اعداد المهتمين بالوثائق ، فصلة من مجلة المكتبة العربية ، المجلد الأول - العدد الرابع - المكتبة العربية .
- ٦ - محمد اللطيف ابراهيم علي .
الوثائق القومية - مقال مقدم في الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية والوراثة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية في دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر . دمشق ١٩٧٢ .
- ٧ - محمد أحمد حسني .
الوثائق التاريخية - القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ .
- ٨ - محمود عباس حودة .
دراسات ميدانية وتقارير عن دور الوثائق والأرشيف في كل من

مصر - قطر - دولة الامارات العربية - السودان - وبعض
الأرشيفات الإيطالية .

- دليل دور الوثائق في الوطن العربي - القاهرة ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية . ١٩٧٣ .

- مشكلات دور الوثائق - مقال مقدم في الحلقة الدراسية للخدمات
المكتبية والوراثة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية
في دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر ، دمشق ١٩٧٢ .

- الوثائق في المجال الدولي - سلسلة الدراسات الوثائقية (مقال
للنشر في مجلة الجمعية التاريخية) .

٩ - دار الوثائق القومية - وزارة الثقافة .

ديوان المعية السنوية (السجل الأول) القاهرة ، المطبعة العالمية ١٩٦٠ .

١٠ - الفرع الاقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق . بغداد .
الوثائق العربية ، مجلة يصدرها الفرع الاقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق - بغداد - ١٩٧٥ .

Italian Ministry's Book of Days year 1969

- ١١

ثانيا : نموذج لانشاء مركز الدراسات التاريخية لشرقى الجزيرة العربية

مادة (١)

ينشأ مركز للدراسات التاريخية لشرقى الجزيرة العربية ومقره مدينة
السوحة ، يعبر دولة قطر اهتماما خاصا، ويكون هدفه القيام بدراسات في الميادين
التاريخية والجغرافية والاقتصادية والقانونية - على أن يكون هدف هذه
الدراسات ابراز الوجه الحقيقي لمنطقة الخليج العربى بعامة ودولة قطر بخاصة
فى الميادين التى ستتناولها هذه الدراسات .

ويختص هذا المركز بجمع صور الوثائق والمعلومات والدراسات
والبحوث وكافة أنواع المطبوعات التى تتصل بتاريخ منطقة الخليج العربى
بصفة عامة ، وتوثيقها وفقا للنظم العلمية الحديثة - بغرض استرجاعها
لخدمة البحث العلمى ، وتيسير استخدام تلك المعلومات للباحثين والدارسين
بأقصى استخدام ممكن للوثائق والمعلومات المنشورة فى المطبوعات العلمية
والفنية التى يتم جمعها أو نسخها أو تصويرها ، وتحليلها وتخزينها واسترجاعها
ونشر الهام منها وفقا لاحتياجات العلماء والباحثين وللبرنامج الذى يقرره
المجلس الأعلى للمركز .

كما يقوم بتنظيم وعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة
والثقافية ، تقدم فيها دراسات وبحوث فى موضوعات معينة تتصل بتاريخ
تلك المنطقة .

مادة (٢)

يكون للمركز مجلس أعلى يسمى (المجلس الأعلى لدراسات ووثائق
الخليج العربى) ينتخب أعضاء هذا المجلس من كبار المسئولين عن مراكز

الدراسات التاريخية ودور ومراكز الوثائق وأساتذة جامعات منطقة الخليج المنخصين في التاريخ والوثائق - ويتولى هذا المجلس تخطيط سياسة العمل الفني والإداري للمركز ، ويعاونه في التنفيذ مجلس إدارة المركز بدولة قطر (بالدوحة) مقر المركز .

ويجتمع هذا المجلس في شهر يناير وفي شهر يونيو بعنفة دورية في كل دولة من دول المنطقة وفقا للبرنامج الذي يقره المجلس الأعلى ويشكل على النحو التالي :

١ - ينتخب رئيسا للمجلس الأعلى كل عامين من بين أعضاء المجلس الأعلى الذين يمثلون دول المنطقة - ويعاد تشكيل المجلس أو تجدد العضوية كل أربع سنوات .

٢ - مدير مركز الدراسات التاريخية بدولة قطر .

٣ - مديري مراكز الدراسات التاريخية ودور الوثائق بدول المنطقة - أعضاء .

٤ - عدد ٦ أعضاء هيئة تدريس بجامعات المنطقة متخصمين في التاريخ والوثائق والجغرافيا والدراسات الاجتماعية والثروة الطبيعية والبترو - أعضاء .

٥ - يجوز أن يدعى بصفة مؤقتة في بعض جلسات المجلس بعض أعضاء هيئة التدريس في جامعة الدولة مقر الاجتماع الدوري من المتخصمين في التاريخ والوثائق والجغرافيا (للاستشارة الفنية) .

اختصاصات المجلس الأعلى :

١ - دعم التعاون بين دول منطقة الخليج العربي في مجالات الدراسات التاريخية والاقتصادية والاجتماعية والوثائق وتبادل المعلومات .

٢ - وضع خطة العمل الفنية والإدارية - وبرنامج المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة والثقافية - التي تعقد في دول المنطقة لتدعيم الروابط والإطلاع على ما يوجد بمراكز ودور الوثائق والمكتبات من مصادر تاريخية مع دعوة كبار المتخصمين في تلك المجالات .

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الببليوماتيك .
- ٤ - علم دراسة الاختتام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم النجسكت .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التاريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الاقتصاد .
- ١٣ - الأدب .

٣ - بحث وسائل تزويد المراكز بالوثائق والمخطوطات والكتب والمراجع والدراسات والرسائل العلمية الجامعية والدوريات المتخصصة وكافة أوعية المعلومات مع تحديد دور كل دولة من دول المنطقة ومدى اسهامها في تمويل وتزويد المركز بالمصادر والأجهزة ليحقق أقصى كفاءة وخدمات ممكنة .

٤ - بحث امكانات الافادة من أقسام التاريخ والوثائق والجغرافيا والدراسات الاجتماعية بجامعة المنطقة بخامسة وجامعات الوطن العربي بعامة ، ودور الوثائق والمراكز المتخصصة في هذا المجال ، وفي الدراسات التاريخية بصفة عامة .

٥ - بحث ميزانية المركز وتقدير تكاليف مشروعات التوسيع في خدمات المركز لتغطي احتياجات منطقة الخليج العربي ومدى اسهام الدول في ذلك .

مادة (٣)

يكون للمركز مجلس ادارة تعين الدولة أو الوزارة الرئيس والأعضاء : من ثلاثة عشر عضوا من ذوى الخبرات في المجالات العامة والجامعة ، ويجتمع مرة كل شهرين لمناقشة وتنفيذ قرارات وتوصيات المجلس الأعلى للمركز . ويشكل على النحو التالي :

- | | |
|--|---------------------------|
| (١) وزير التربية أو من ينوب عنه | رئيسا |
| (٢) مدير المركز | نائبا لرئيس المجلس ومقررا |
| (٣) وكيل المركز ورئيس السكرتارية العامة | عضوا |
| (٤) رئيس قسم التوثيق والخدمات المكتبية | عضوا |
| (٥) رئيس قسم الدراسات الاقليمية والبحوث المتخصصة | عضوا |
| (٦) رئيس قسم الشؤون المالية والادارية | عضوا |
| (٧) مدير دار الكتب القطرية | عضوا |

(٨) رئيس لجنة كتابة تاريخ قطر

عضوا

(٩) مدير دار الوثائق القطرية

عضوا

(١٠) ٤ أعضاء هيئة تدريس من جامعة قطر في التخصصات الآتية :

عضوا - تاريخ الخليج العربى

عضوا - الوثائق التاريخية

عضوا - الجغرافيا والثروة الطبيعية

عضوا - التخطيط والمتابعة

مادة (٤)

مدير المركز (ويعاونه مستشارا في الوثائق التاريخية في المرحلة الأولى
١٩٧٨ - ١٩٨٠)

يعين مديرا متفرغا للمركز من الجامعيين القطريين المتخصصين في التاريخ
أو الوثائق ، يتولى ادارة المركز والاشراف على الأقسام ووضع خطة العمل
لعرضها على مجلس الادارة ، ويقوم بتنفيذ قرارات مجلس الادارة ويقدم
تقارير الى مجلس الادارة عن الانجازات والمشكلات الادارية والفنية .

ويمثل المركز في مؤتمرات التاريخ والندوات العلمية المتخصصة وفي
الفرع العربى الاقليمى للمجلس الدولى للوثائق .

وعضوا في مجلس ادارة المركز ، ويعاونه مستشارا في مرحلة انشاء
المركز من (١٩٧٨ - ١٩٨٠ م) حاصلا على درجة الدكتوراه في الوثائق
التاريخية - بعض الوقت .

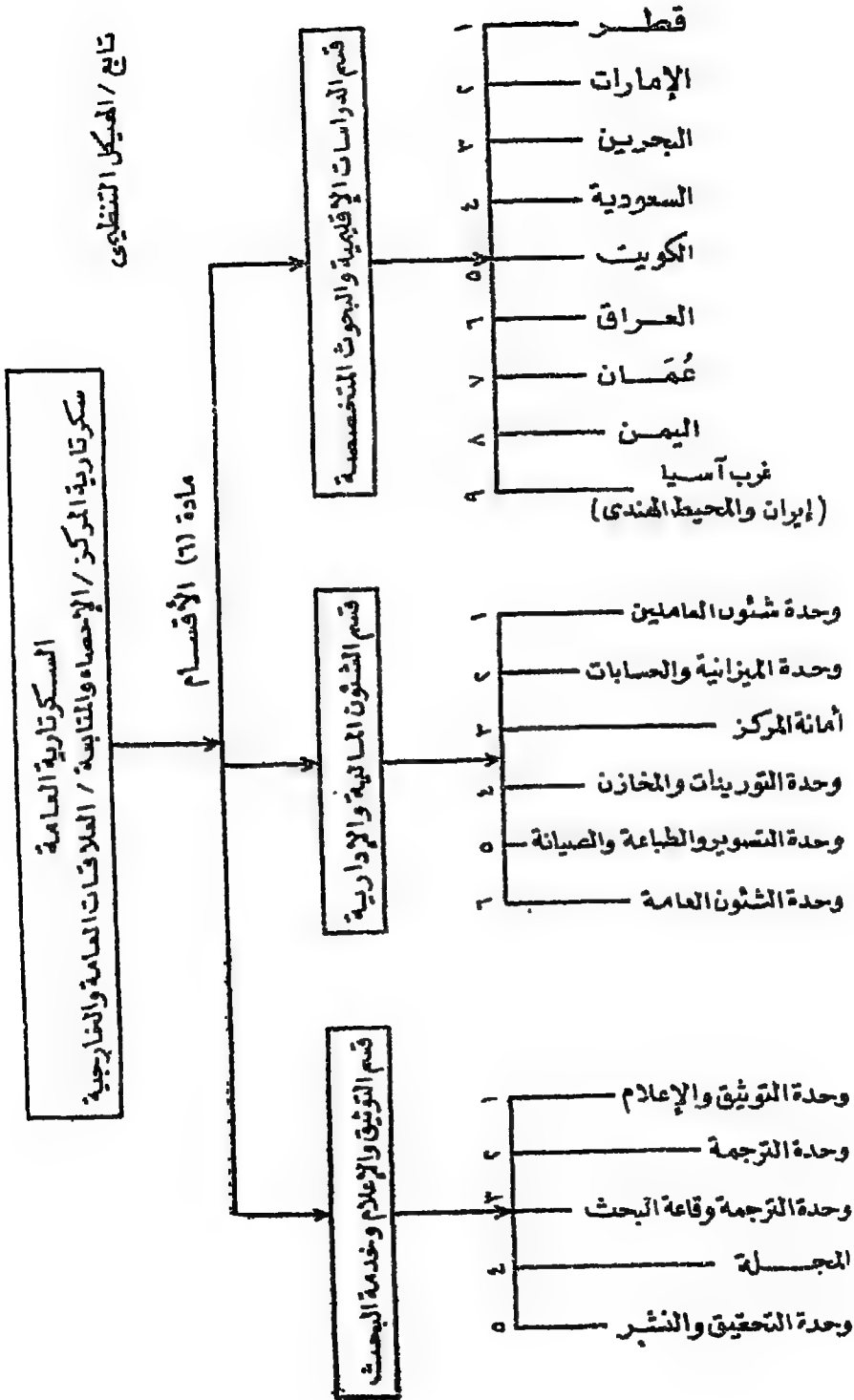
مادة (٥)

وكيل المركز (ورئيس السكرتارية العامة) :

ينوب عن مدير المركز في حالة غيابه ويعاونه في الاشراف على الأعمال
الادارية والفنية ، ورئيسا للسكرتارية العامة التى تتولى مسئولية الشئون
المالية والادارية والاحصاء والمتابعة والشئون العامة .

وعضوا في مجلس ادارة المركز .

تابع / الهيكل التنظيمي



مادة (٦)

أقسام المركز :

(أ) قسم الدراسات الإقليمية والبحوث المتخصصة :

ويتبع له عدة وحدات تختص بدراسات إقليمية للدول ويضم وحدات :

- ١ - قطر .
- ٢ - الإمارات العربية المتحدة .
- ٣ - البحرين .
- ٤ - السعودية .
- ٥ - الكويت .
- ٦ - العراق .
- ٧ - عمان .
- ٨ - اليمن .
- ٩ - غربى آسيا ، إيران والمحيط الهندى .

ويقوم بوضع خطة العمل لجميع صور الوثائق والمعلومات والدراسات والبحوث التى تغطى كافة مجالات الدراسات فى كل دولة على حدة وتقوم بأعداد الدراسات الإقليمية لكل دولة أو على نطاق شامل للمنطقة .

(ب) قسم الشؤون المالية والإدارية :

ويتبع له عدة وحدات ويشرف على الشؤون العامة والميزانية والحسابات والتوريدات والمخازن والتصوير والطباعة والتجليد والصيانة وشئون العاملين وأمانة المركز ويضم الوحدات الآتية :

- ١ - وحدة شئون العاملين .
- ٢ - وحدة الميزانية والحسابات .
- ٣ - أمانة المركز .
- ٤ - وحدة التوريدات والمخازن .
- ٥ - وحدة التصوير والطباعة والصيانة .
- ٦ - وحدة الشؤون العامة .

امانة المركز (أمين المركز) :

أولا : يختص بحفظ الوثائق أو صورها أو المنسوخ منها والأفلام الميكروفيلم والميكروفيش والسجلات الصوتية والمرئية وكافة أوعية المعلومات الأخرى

ثانيا : يمد وحدة المكتبة وقاعة البحث بالوثائق أو المسجلات المطلوب الاطلاع عليها وفقا للائحة المركز .

ثالثا : يعتبر مسئولاً عن جميع الأدوات والأجهزة (أجهزة الطباعة والنسخ والتصوير والقراءة والتجليد والترميم والصيانة ٠٠٠٠ الخ) ومسئولا عن سلامتها وحسن استخدامها .

(ج) قسم التوثيق والاعلام وخدمة البحث :

ويتولى وضع خطة معلومات متكاملة وتزويد المركز بالوثائق واوعية المعلومات المختلفة المطبوعة والمسجلة وتنظيمها وتسجيلها واعدادها فنياسا .
وامكانيات استرجاعها لخدمة الباحثين والدارسين ونشر ما يلزم وفق مسام
لمقترحات المجلس الأعلى ومجلس الادارة والاعلام عن مقتنيات المركز .

ويقوم بمراجعة البحوث والدراسات ونشرها ، وتتولى وحدة الترجمة خدمات الترجمة بجميع اقسام المركز من وإلى اللغات المختلفة وخاصة الانجليزية والفرنسية والألمانية والإيطالية والعربية .

ويوفر الخدمات المكتبية والبليوجرافية وخدمة الباحثين بتسهيل اطلاعهم على الوثائق والبحوث والسجلات ويتولى اعداد ونشر مجلة المركز المتخصصة التي تصدر بصفة دورية ، كما يحددها المجلس الأعلى ومجلس الادارة .

ويضم القسم الوحدات الآتية :

١ - وحدة التوثيق والاعلام .

٢ - وحدة الترجمة .

٣ - وحدة المكتبة وقاعة البحث .

٤ - المجلة .

٥ - وحدة التحقيق والنشر .

الامكانيات المادية والبشرية

في

المرحلة الأولى

عام

(١٩٧٨ م - ١٩٨٠ م)

(أ)

المكان

(ب)

القوى البشرية

(ج)

الأثاث

(د)

الأجهزة والأدوات

(أ) المكسسان :

فيلا من طابقين (مكان مؤقت للمرحلة الأولى) تشتمل على عشرة غرف على الأقل - يتم تجهيزه وتأسيسه وفقا للمواصفات العلمية .
ويجب أن تكون في مكان وسط بين أجهزة الدولة ، مثل دار الكتب والجامعة ووزارة التربية والتعليم ووزارة الاعلام .

(ب) القوى البشرية :

- ١ - مدير متفرغ للمركز (قطري)
مؤهل جامعي في الآداب (تخصص وراثي أو تاريخ)
- ٢ - وكيل ورئيس سكرتارية (قطري)
مؤهل جامعي (تخصص تاريخ أو وراثي)
- ٣ - خبير (مستشار) للمركز
بعض الوقت (ندبا) دكتوراه في الوثائق وتنظيم المعلومات
- ٤ - عدد (٤) مؤهل عالي (قطريون)
تخصص وراثي ومكتبات وتاريخ وبيكاوريوس
تجارة .
- ٥ - عدد (٢) مترجم (تعيين خارجي)
(انجليزى - فرنسى - ألماني - عربى)
- ٦ - مصور (تعيين خارجي)
(تخصص ميكرو فيلم) خبرة ٥ سنوات في مركز متخصص
- ٧ - مساعد مصور (قطري)
يجيد التحميض والطبع والتكبير - خبرة ٥ سنوات .

٨ - أمين مكتبة

(قطري)

- ليسانس وثائق ومكتبات
- (خبرة في الدوريات المتخصصة والتكتسينف
- واعداد المستخلصات لا تقل عن ٥ سنوات)

٩ - فنى طباعة

(تعيين خارجى)

- (تجميع حروف) وتجليد خبرة ١٠ سنوات (

١٠ - عدد (٤) مؤهلات متوسطة

(محلى)

- (آلة كاتبة) (خبرة لا تقل عن ٥ سنوات)

١١ - عدد (٨) عمال

(محلى)

(سعاة - نظافة)

ينتدب للعمل بعض الوقت بعض المتخصصين فى التوثيق والتاريخ
والوثائق والمكتبات للعمل فى وحدات المركز وخاصة وحدة التوثيق والاعلام
مقابل أجور اضافية بواقع ٢٥٪ من المرتب الاساسى .

(ج) الأثاث :

عدد

- | | |
|----|---|
| ١٨ | مكتب معدنى • |
| ١٨ | كرسى مكتب معدنى • |
| ٤٠ | رف معدنى مفتوح - متحرك (للمكتبة ووحدة التوثيق والامانة) • |
| ١٠ | دواليب معدنية بدلفتين (لحفظ الأوراق الهامة والأدوات) • |
| ٢٠ | وحدة شانون معدنى (حديث) • |
| ٤ | وحدات أدراس فهارس متنقلة • |
| ٨ | مناضد اطلاع للمكتبة وقاعدة البحث وحجرة الاجتماعات • |
| ٤٨ | كرسى اطلاع مناسب للمناضد • |

أوعية حفظ الأفلام (والميكروفيلم) :

- ٢ حامل علب وخرطوشات أفلام •
- ٢ حامل متحرك للأفلام •
- ٤ وحدات معدنية (دواليب) لحفظ الأفلام •

(د) الأجهزة والأدوات :

عدد

- ١ وحدة تصوير ميكروفيلم كاملة •
- (كاميرات - أجهزة تحميص - آلات استنساخ - أجهزة تكبير -
معدات قراءة وتكبير) •
- تصوير متقطع للوثائق المفردة Step Camera
- تصوير مستمر للأعداد الضخمة Continous Camera
- ٢ أجهزة تسجيل حديثة (صغيرة وكبيرة) ومجموعة من الاشرطة •
- ٢ آلة تصوير سينمائي وملحقاتها والأفلام (صغيرة وكبيرة) •
- ٢ جهاز قراءة ميكروفيلم Reader
- ٢ جهاز قراءة طابع Reader Printer
- ٢ جهاز تصوير آل (على ورق عادي)
- Foto Copy Nashwa Large
- ٣ آلة كتابة عربي •
- ٢ آلة كتابة أفرنجي •
- ١ وحدة تجميع حروف عربي وأفرنجي •
- ١ وحدة تجليد كاملة (مقص كهربائي ومكبس وآلة خياطة ولوازمها
(مقصات / مكواة / مشمع / كرتون / جلد / خيط / شرائط ذهب)

فائسفا

ءللف ءور الوئافق فى الوطن العربى

المستعمل

دليل دور الوثائق في الوطن العربي

- تقديم
- محتويات الدليل
- دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية
- مديرية الوثائق التاريخية
بالجمهورية العربية السورية
- دار الوثائق القومية
بجمهورية مصر العربية

(١)

تقديم

ان نمو الوعي القومى فى العالم العربى . وانطلاق فكرة القومية العربية من أجل تحقيق الوحدة الشاملة ، واستعادة الحرية السياسية والاجتماعية والاقتصادية للوطن والمواطنين ، كل هذا يدعونا الى الاهتمام بكثير من جوانب الحياة وخاصة المجالات العلمية المختلفة ، وفى مقدمة هذه المجالات احياء التراث العربى ، والعناية بمصادر التاريخ القومى باعتباره من أهم الأصول والقواعد التى تبنى عليها الدراسات الانسانية .

ومما يزيد فى تعميق فكرة القومية العربية ، التطور الذى ينبغى أن يطرأ على البحث التاريخى وتجميع الوثائق وتقييمها وتحقيق نصوصها ونشرها ، ولا شك أن مثل هذا المنهج فى دراسة تاريخنا العربى الطويل سيؤكد دائما وحدة هذه الأمة فى كل عصورها .

ومن المهم لرفع مستوى الدراسات التاريخية أن نعى بدراسة الوثائق ومصادر التاريخ القومى ، وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربى ، معتمدين أساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق المركزية والاقليمية ودور المحفوظات ، فكل هذه الأماكن تضم عادة جزءا هاما من تراث الأمة العربية .

ومحافظة على مصادر التاريخ القومى . ينبغى أن نهتم بدور الوثائق التاريخية المركزية فى بعض الدول العربية ، وأن نعمل على إنشاء دور وثائق اقليمية فى المحافظات والمديريات فى كل دولة عربية هذا بالإضافة الى ما يجب بذله من جهود لرعاية الارشيف الجارى فى كافة أجهزة الدولة ، والعمل على تطويره ورفع مستوى العاملين به ، فالارشيف يمثل نشاط أى جهاز من أجهزة الدولة ، ويصبح بمرور الزمن حقلا خصبا لاستخراج المعلومات التى تليد فى رسم السياسة العامة للدولة ، للاستفادة بمجهودات السلف متجنبين أخطاء الماضى .

ولا يفوتنا أن نشير الى ما يجب اتخاذه من أحكام الرقابة على أجهزة كل دولة عربية حتى لا تنصرف في الأوراق التي تنتهي المدد القانونية المقررة لحفظها طبقا للوائح الحفظ ، وتطبيقا للجدول التي تحدد مدة حفظ كل نوع من أنواع السجلات والأوراق . وينبغي علينا ألا تنصرف في أية وثيقة إلا بعد عرضها على لجنة متخصصة في الوثائق والتاريخ حتى يمكن تقدير أهميتها اداريا وتاريخيا وتقرير حفظها أو الاستغناء عنها .

ولسنا بحاجة الى القول بأن مشروع إعادة كتابة التاريخ القومى العربى من جديد سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية ، اذ هى المصادر المعتمدة الصحيحة التى يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليجد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأهواء .

وقد ساهمت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم التابعة لجامعة الدول العربية فى بعض التوصيات المقترحة فى الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية والوراقة (الجبليوغرافيا) والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية تلك الحلقة التى عقدتها المنظمة بالتعاون مع حكومة الجمهورية العربية السورية فى دمشق فى الفترة من ٢ - ١١ تشرين الأول « أكتوبر » ١٩٧١ .

فقد أوصت الحلقة بإعداد دليل لدور الوثائق ودور المحفوظات فى البلاد العربية .

وقد قمت بإعداد استبيان جديد يغطى كافة المعلومات المطالبة لاعداد هذا الدليل وأرسلت منه عدة نسخ الى جميع الدول العربية ولم يرد للمنظمة سوى الاستبيانات الواردة من :

- جمهورية السودان الديمقراطية .

- الجمهورية العربية السورية .

- جمهورية مصر العربية .

وقد ورد النموذج الأول من الاستبيان من المملكة الأردنية الهاشمية ، ودولة قطر ، ودولة الكويت بالاعتذار حيث لا يوجد بها دور وثائق .

لذلك لم نتمكن من إصدار الدليل كاملاً مثلاً لجميع الدول العربية لعدم ورود الاستبيانات المرسلة إلى تلك الدول ونأمل أن تصل إلينا فيما بعد حتى يتكامل الغرض المنشود من إعداد هذا الدليل .

والهدف من إعداد هذا الدليل يتلخص في الآتي :

١ - البدء في إيجاد نوع من التعاون بين دور الوثائق ودور المحفوظات في البلاد العربية في شتى المجالات .

٢ - الإعلام عن مصادر التاريخ القومي في كل دولة عربية .

٣ - سلام عن نظم وقوانين ولوائح دور الوثائق والمحفوظات وإمكانياتها الحالية ونظم وقواعد الاطلاع على الوثائق المودعة فيها .

٤ - إمداد الباحث بالمعلومات اللازمة لموضوع بحثه وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترات معينة ليصل إليها في أسرع وقت .

دكتور / محمود عباس حمودة

محتويات الدليل

ويتناول هذا الدليل الموضوعات التالية :

- قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية .
- ادارات وأقسام الدار ومقتنياتها .
- الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية .
- الفهارس والأدلة والتسجيل .
- اللغات المدونة بها الوثائق المودعة بالدار .
- دور الوثائق الاقليمية والأرشيفات المحلية .
- القوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم .
- مجلة الوثائق (الأرشيف) .
- مكتبة دار الوثائق .
- المتحف والمعارض التاريخية .
- خدمة البحث .
- ميزانية دار الوثائق .
- مجالات التعاون بين دور الوثائق .
- الوثائق المصورة بالميكروفيلم والمسجلات الصوتية .

جمهورية السودان الديمقراطية

دار الوثائق المركزية بالخرطوم

**دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية**

قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية
تتبع دار الوثائق المركزية رئاسة مجلس الوزراء بالخرطوم ويرجع
تاريخ انشائها الى عام ١٩٥٣ .
وينظم الدار في شكلها الجديد القانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥ واللائحة
الداخلية لسنة ١٩٦٦ .

اولا : قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥

(امر مؤقت رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥)

امر مؤقت يهدف الى تحويل محفوظات حكومة السودان التابعة لوزارة
الداخلية الى دار وثائق مركزية يكون من واجبها الاشراف على الوثائق القومية
وتيسير الاستفادة منها ، عملا بأحكام المادة ٣٦ من الدستور المؤقت (المعدل
سنة ١٩٦٤) . اصدر مجلس الوزراء الامر المؤقت الآتي نصه ووافق عليه
مجلس السيادة :

(ا) اسم الامر :

يسمى هذا الامر المؤقت " قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ " ،
وذلك بعد تأييده من الجمعية التأسيسية .

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذا القانون وما لم يقتضى سياق الكلام معنى آخر تكون
المبارات والكلمات الآتية المعاني الواردة أمام كل منها على التوالي :

- « وزير » يقصد به وزير الداخلية .

- « وثيقة » يقصد بها أية ورقة مكتوبة أو كتاب أو صورة فوتوغرافية

أو فيلم سينمائي أو ميكروفيلم أو تسجيل صوتي أو رسم أو خريطة
أو أية مادة تسجل نشاطا أو صورة مما سبق على شرط أن تكون :

(أولا)

• قد خلقت أثناء أى عمل من أعمال الدولة •

أو (ثانيا)

• قد وردت لأى ديوان من دواوين الحكومة ودخلت ضمن إجراءاته •

أو (ثالثا)

• قد احتفظ بها أى ديوان حكومي من أجل محتوياتها •

أو (رابعا)

• توضح عملا من أعمال أى ديوان حكومي •

أو (خامسا)

• قد سجلت ضمن محتويات دار الوثائق المركزية •

أو (سادسا)

• قبلت بقررت لجنة دار الوثائق المركزية أنها ذات طابع قومي •

(ج) مهمة دار الوثائق المركزية :

تحويل محفوظات حكومة السودان الحالية التابعة لوزارة الداخلية الى
دار الوثائق المركزية ، تستمر تابعة لتلك الوزارة وتكون مهمتها :

١ - حفظ الوثائق القومية المتجمعة لديها حاليا والتي تحول اليها
مستقبلا •

٢ - الاشراف والمحافظة على الوثائق فى الدواوين الحكومية وشعبه
الحكومية ••

٣ - جمع الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ السودان •

٤. تب تسير الاطلاع على الوثائق والعمل على نشرها ••

(د) تشكيل لجنة دار الوثائق المركزية وهماها :

١ - تشكل لجنة استشارية تسمى لجنة الوثائق المركزية من الآتى ذكرهم :

(أ) وكيل وزارة الداخلية أو من ينوب عنه (رئيسا) .

و (ب) مدير دار الوثائق المركزية (سكرتيرا) .

و (ج) ثمانية أشخاص يعينهم الوزير من وقت لآخر (أعضاء) .

٢ - مع مراعاة أحكام المادة ٣ تكون مهمة اللجنة ابداء النصيح للوزير .

(أ) جميع المسائل التى تتعلق بدار الوثائق المركزية .

(ب) الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ السودان .

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق ذات الطابع القومى .

(د) طريقة الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها .

(هـ) تحديد ما يعدم من الوثائق وما يحفظ منها .

(هـ) وجوب محافظة المصالح الحكومية على وثائقها وتحويلها لدار الوثائق المركزية :

١ - يجب على الوزارات والمصالح والوحدات الحكومية أن تحافظ على وثائقها وأن تنظمها وتحولها الى دار الوثائق المركزية طبقا للوائح التى يصدرها الوزير .

٢ - لا يجوز للوزارات والمصالح والوحدات الحكومية .

(أ) اعدام أية وثيقة أو اتلافها أو اهلاكها الا بأذن مكتوب من دار الوثائق المركزية .

(ب) اعدام أية وثيقة خلقت فى أو قبل أول يناير سنة ١٩٢٥ .

(و) دور الوثائق الاقليمية :

يجوز بقرار يصدره الوزير بعد التشاور مع اللجنة انشاء دور وثائق اقليمية أو مصلحة أو مهنية تكون مسؤولة لدى دار الوثائق المركزية .

(ز) طريقة جمع الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومى :

١ - تحصل دار الوثائق المركزية على الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومى التى تكون ملكا للأشخاص أو الهيئات عن طريق الهبة أو الشراء أو الأيداع الوقتى أو التصوير طبقا للوائح التى يصدرها الوزير .

٢ - يجوز للوزير حظر تصدير الوثائق ذات الطابع القومى الى خارج السودان .

(ح) السماح بأخذ صور شمسية أو خطية :

يجوز السماح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بدار الوثائق المركزية طبقا للوائح التى يصدرها الوزير .

(ط) وجوب ختم (بصم) الوثائق القومية :

تبصم الوثائق ذات الطابع القومى التى تحتفظ بها دار الوثائق المركزية أو التى ترد اليها بخاتم الدار اذا ثبت لدى المدير بأنها وثيقة ذات طابع قومى ومتى تم بصمها فتعتبر من أجل أغراض هذا القانون وثيقة قومية صحيحة :

(ي) العقوبات :

كل من يعدم أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة ، أو يصدر الى خارج السودان أية وثيقة محظور تصديرها يكون مرتكبا جريمة ويعاقب عند الإدانة بالسجن لمدة لا تتجاوز الشهر أو بغرامة لا تتجاوز عشرة جنيهات أو بالعقوبتين معاً .

ويعتبر اتلافا للوثيقة أى كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره مما يحدث تغييرا فى شكلها .

(لا) إصدار اللوائح :

يصدر الوزير اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون .

ثانيا : اللائحة الداخلية لدار الوثائق المركزية

وقد صدرت لائحة دار الوثائق المركزية سنة ١٩٦٦ ونصها :

الفصل الأول - أحكام تمهيدية :

(أ) اسم اللائحة :

تسمى هذه اللائحة « لائحة دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٦ » .

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذه اللائحة وما لم يقتضى سياق الكلام معنى آخر يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني الواردة أمام كل منها على التوالى :

(أ) « قانون » يقصد به قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ .

(ب) « وكيل » يقصد به وكيل وزارة الداخلية .

هذا مع العلم بأن الكلمات والعبارات الأخرى الواردة فى هذه اللائحة لها نفس التفسير والمعنى الوارد فى القانون .

الفصل الثانى : تكوين اللجنة واجتماعاتها

(ج) الاعضاء المعينون :

الأشخاص الذين يعينهم الوزير بموجب سلطاته بمقتضى المادة ٤ (أ) - (ج) من القانون يظلون فى مناصبهم لمدة سنتين ويجوز إعادة تعيينهم، على أنه يجوز ملء الخانات الشاغرة أثناء تلك المدة لبقيتها التى لم تنته .

(د) اجتماعات اللجنة :

١ - يجب على اللجنة أن :

(أ) تجتمع مرتين على الأقل فى السنة .

(ب) تجيز قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين الذين

اشتركوا فى التصويت .

٢ - ينعقد النصاب القانونى لأى اجتماع بحضور خمسة من الأعضاء .

٣ - عندما تتعادل الأصوات فى أى قرار يكون للرئيس صوت مرجح .

الفصل الثالث - الوثائق :

(هـ) مجموعات الوثائق وكيفية الاطلاع عليها :

الوثائق المودعة بالدار اما ان تكون :

(أ) وثائق تاريخية •

أو (ب) وثائق حكومية •

أو (ج) وثائق غير حكومية •

لا يسمح لأى شخص بالاطلاع على :

(أ) الوثائق الحكومية الا للأغراض الرسمية التى تخص الدولة أو فيما عدا ذلك باذن خاص مكتوب من الوكيل •

(ب) الوثائق غير الحكومية الا بموافقة مكتوبة من اصحابها •

(و) الوثائق التاريخية :

تكون الوثيقة تاريخية اذا :

(أ) مضى على انشائها خمسون عاما ويجوز للجنة التجاوز عن هذا الشرط •

أو (ب) صدرت بغرض النشر العام •

(ز) نشر الوثائق :

١ - يجوز للدار نشر الوثائق التاريخية التى تكون فى عهدتها كما يجوز لها الاستعانة بأى شخص أو اشخاص يختارهم الوكيل لذلك الغرض بناء على توصية اللجنة •

٢ - لا يجوز لأى شخص أن ينشر باية طريقة وثيقة مودعة بالدار ما لم يكن لديه اذن مكتوب من المدير •

(ح) تبادل الخبرة :

يجوز للمدير تبادل الخبرة والوثائق المصورة مع أى شخص •

(ط) تسجيل الوثائق :

يكون لدى المدير سجلات بالوثائق الموجودة في عهده ويجب أن يضعها
بالكيفية التي تسهل الاطلاع عليها .

(ي) حظر أخذ الوثائق :

١ - لا يجوز لأى شخص :

- أخذ وثائق خارج مخازن الدار الا بإذن مكتوب من المدير أو أى
شخص آخر يخول له المدير ذلك .

١ - هذه وثائق خارج الدار الا اذا كان :

- لديه أمر من محكمة مختصة .

- لديه إذن مكتوب من الوكيل .

٢ - يجوز للوكيل أن يسمح بأخذ الوثائق خارج مباني الدار وفقا

لأية شروط معقولة يحددها وذلك اذا كان الغرض من ذلك ايداعها

مؤقتا في مكتبة عامة أو مؤسسة أو لأغراض الصيانة أو التصوير

أو المعارض .

(ك) حظر الدخول في مخازن الدار :

لا يجوز لأى شخص الدخول في داخل مخازن الدار ما لم يكن لديه إذن

مكتوب من المدير ويستثنى من ذلك موظفو الدار :

(ل) حظر التدخين والمشروبات :

١ - لا يسمح لأى شخص بالتدخين أو تناول المشروبات بالمخازن

أو حجرة القراءة .

٢ - يجوز للمدير أن يطرد أى شخص لا يراعى أحكام البند (١)

من هذه المادة .

الفصل الرابع - تنظيم الوثائق الحكومية :

(م) ارسال الوثائق الى الدار :

يجب على كل الوزارات والوحدات الحكومية أن ترسل للدار ثلاث

نسخ من كل تقرير أو كتاب يطبع لغرض النشر العام .

(ن) سرية الوثائق :

يجب على كل وحدة حكومية أو غير حكومية تودع وثائقها في الدار أن توضح مدى سرية تلك الوثائق ، وبالرغم من ذلك يجوز للدار أن تفرض السرية على أية وثيقة .

(س) شروط السماح بالاطلاع على الوثائق :

مع مراعاة أحكام البند (٢) من المادة ٥ من هذه اللائحة لا يسمح لأى شخص بالاطلاع على الوثائق بالدار ما لم يكن :

(أ) حائزا على درجة جامعية من جامعة أو معهد متترف به .

أو (ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك .

أو (ج) موصى له بالاطلاع على الوثائق من :

أولا : شخص متخصص فى موضوع البحث .

أو ثانيا : الجامعة أو المعهد الذى ينتمى إليه .

أو ثالثا : شخص مشهود له بمكانته العلمية .

أو رابعا : رئيس الوحدة الحكومية فى حالة الموظفين .

يجب على أى شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار أن يقدم نسخة بالمجان من كل كتاب أو بحث يكتبه باستعمال وثائق الدار .

تقدم الطلبات للاطلاع على الوثائق أو أخذ صور منها على الأرائيك رقم (١) و (٢) على التوالى ووفقا لأية شروط يراها المدير لازمة .

(ع) تصوير أو عمل صور من الوثائق :

بالرغم من أى شيء ورد فى هذه اللائحة يجوز للمدير بمحض اختياره أن يسمح بتصوير أية وثيقة أو عمل صورة منها بأية وسيلة من الوسائل أو يرفض ذلك .

(ق) العقوبات :

٢ - أى شخص يخالف أى حكم من أحكام هذه اللائحة يكون عرضة لغرامة لا تتجاوز العشرة جنيهات .

٢ - تتولى النظر في المخالفات بموجب هذه اللائحة محكمة قاضي
جنايات من الدرجة الثانية .
الخرطوم ١٩٦٦ .

وزير الداخلية

(٢) أدارات وأقسام دار الوثائق المركزية :

١ - قسم الادارة العامة :

الادارة - شئون الموظفين - الحسابات - الامدادات .

٢ - ادارة التفتيش :

الاشراف والمحافظة وتحويل وثائق وملفات الوزارات والمصالح
الحكومية وشبه الحكومية .

٣ - ادارة العلاقات العامة والتبادل والوثائق القومية :

العلاقات العامة - التبادل - الاشراف على الوثائق القومية -
الايداع القانوني .

٤ - الادارة الثقافية :

الابحاث - خدمة القراءة - المكتبة .

٥ - القسم الفني :

التصوير - التجليد - الصيانة - وحدة السمعيات والبصريات -
الطباعة .

(٣) الفترة التاريخية التي تغطيها المجموعات والوحدات الارشيفية المودعة
في السدار :

اقدم سجل في السدار هو مخطوط في آداب الاسلام وناسخه سراج
الدين عبد الوهاب في سنة ٧٦٨ هـ .

واقدم وثائق في السدار هي وثائق تملك ارض في عهد القونج
ابن السلطان (باري ابن السلطان نول) .

هذا وتوجد مجموعة من الأوراق والمذكرات الخاصة بالزعماء ومشاعير الرجال في الفترة من ١٩٠٥ الى ١٩٦٢ .

(٤) الايداع والتسجيل والصيانة والفهارس :

أولا - الايداع والتسجيل :

تختتم الوثائق بختم الدار عند ورودها وتسجل في سجل الدار :
Accession Register

ثانيا - اترميم والصيانة :

تعزل الوثائق التالفة والمصابة ومعم بمواد كيميائية وستقوم الدار بشراء جهاز تعقيم حديث .

أما بالنسبة لترميم فيستعمل الورق (Hand Made Paper) وصنع خاص كما تستعمل المواد المثبتة والأحماض والمواد الكيميائية الأخرى .

ثالثا - التصنيف والفهرسة :

(أ) التصنيف :

تحفظ الوثائق بنظام التصنيف الذي وردت به على قدر المستطاع .

(ب) الفهرسة :

توجد الفهارس الموجزة والمطولة والتحليلية - كما توجد قوائم خاصة لكل المجموعات - الأرشيفية المتعددة - توضيح محتوياتها كما يوجد دليل (مرشد) على وشك الاكتمال ليقطى الفترة من عهد الفونج الى ما بعد الاستقلال حتى الوقت الحاضر ويبلغ عدد الوثائق المودعة بالدار حوالى أربع ملايين وثيقة باللغات الانجليزية والعربية هذا بالاضافة الى عدد كبير من السجلات أغلبها باللغة الانجليزية والقليل منها باللغة العربية وأصمها الوثائق الخاصة بالمهدية والحكم الثنائى .

(٥) اللغات المودعة بها الوثائق المودعة بالدار :

العربية - الانجليزية .

(٦) دور الوثائق الاقليمية والارشيفات المحلية :

دار الوثائق المركزية في الخرطوم ولا توجد دور وثائق اقليمية تابعة لدار الوثائق بجمهورية السودان .

(٧) القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بدار الوثائق المركزية اثنان حاصلان على درجة الدكتوراه ، ٢٢ حاصلون على درجات الليسانس من الجامعيين ، ٢٠ من حملة المؤهلات المتوسطة هذا بالإضافة الى ٢٢ من العمال والفنيين الذين هم شغلهم شعبة في عملهم .

(٨) مجلة الوثائق :

تصدر ... الوثائق المركزية مجلة متخصصة كل ستة شهور وقد صدر العدد الأول منها في يناير ١٩٧٢ وتتناول الموضوعات التالية :

- ١ - مشاكل الارشيف .
- ٢ - المخطوطات .
- ٣ - المكتبات .
- ٤ - علم الوثائق .
- ٥ - دور المحفوظات ونشاطها .
- ٦ - وشتى المعارف الانسانية .

(٩) مكتبة دار الوثائق :

تضم المكتبة من الكتب العربية ٣٢٦٩ كتابا ، ومن الكتب الاجنبية ١٦١١ كتابا باللغة الانجليزية كما تضم خمسا وعشرين مجلة ، أهمها مجلات معهد المخطوطات العربية والجامع العلمية في سوريا ومصر والعراق واللسان العربي في المغرب ومجلة الجمعية التاريخية المصرية ومجلة الدرامات السودانية والخرطوم والسودان وغيرها .

ومن مقتنيات المكتبة في علم الوثائق وعلم الارشيف ما يأتي :

- ١ - فهرس مجموعة السودان .
- ٢ - دليل دور المحفوظات والمكتبات .
- ٣ - الوثائق : تنظيمها وحفظها .

٤ - تنظيم المعلومات الصحفية في الأرشيف والمكتبات

Archivum 1967 - 1969

- ٥ -

(١٠) مجالات التعاون بين الدار ودور الوثائق في الدول الأخرى :

تيسير دار الوثائق المركزية إلى أنه يمكن التعاون وإيجاد نوع من العلاقات الثقافية مع بعض دور الوثائق العربية والأجنبية وخاصة الدول التي يوجد بها أرشيفها وثائق تتصل بالمجموعات المودعة بالبيدار المركزية في السودان ومنها :

(أ) جمهورية مصر العربية نظرا للتاريخ المشترك بين البلدين وخاصة في العصر التركي .

(ب) المملكة المتحدة لوجود مجموعات خاصة بشؤون السودان P. R. O. جامعة أكسفورد .

(ج) دول شمال وغرب وشرق ، ...
السودان .

(١١) خدمة البحث العلمي :

تقوم الدار المركزية بخدمة الباحثين وتيسير الاطلاع على الوثائق ، هذا بالإضافة إلى إمكان تصوير الوثائق للباحثين بسعر يتراوح بين خمسة عشر قرشاً وخمسة وعشرين قرشاً حسب نوعية التصوير (زيرودكس - ميكرو فيلم - فوتومات) .

وتفتح الدار أبوابها للباحثين يومياً من الساعة ٩ صباحاً إلى الثانية والنصف مساءً . وقد بلغ عدد الباحثين خلال عام ١٩٧١ خمسة وأربعين من السودانيين والأجانب لبحث موضوعات مختلفة من التاريخ والاقتصاد والسياسة والأنثروبولوجي ، هذا بالإضافة إلى عدد الزائرين الذي بلغ خلال هذا العام ٧٤٧ من موظفين وطلاب وأساتذة سودانيين وأجانب .

(١٢) ميزانية دار الوثائق المركزية :

تبلغ الميزانية الإجمالية بالعملة المحلية ١٠٠٠٧٤٥ ر ١٠ ج (مائة ألف وسبعمائة وخمسة وأربعين جنيهاً) .

- ميزانية الأيجور والمرتبات :

١٠٥٦٠٥ ج (ستة وأربعون ومئتان وخمسة جنيهاً)

- ميزانية الآلات والصيانة :

٣٠٠٠ ج (ثلاثة آلاف جنيه)

- ميزانية شراء الوثائق والتجويش :

٤٠٠٠ ر (أربعة آلاف جنيه)

- ميزانية المطبوعات :

٦٠٠٠ ر (ستة آلاف جنيه)

الجمهورية العربية السورية
مديرية الوثائق التاريخية بدمشق

مديرية الوثائق التاريخية

١ - قانون انشاء المديرية واللائحة الداخلية :

تم انشاء مديرية الوثائق التاريخية بدمشق بموجب القانون رقم ١٩١ بتاريخ ١١/٢٣/١٩٥٨ الخاص بتنظيم وزارة الثقافة والارشاد القومي - والذي نص في الفقرة (هـ) على أن تتبع دائرة الوثائق التاريخية المديرية العامة للآثار والمتاحف .

● اللائحة الداخلية

صدرت اللائحة الداخلية لتنظيم الأعمال الفنية والإدارية بمديرية الوثائق التاريخية ضمن القرار رقم ٢٩ - ١ بتاريخ ٤/٤/١٩٥٩ وفيما يلي نص موادها :

١ - القرار رقم ٢٩ - ١ .

وزير الثقافة والارشاد القومي :

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٩٧ لسنة ١٩٥٨ بشأن تنظيم وزارة الثقافة والارشاد القومي في الاقليم السوري والحق بفض الإدارات العامة بها وخاصة البند الثاني من الفقرة (هـ) للمادة السادسة والمادتين ١٠ ، ١٣ .

فـرـد :

الفصل الأول - مديرية الوثائق التاريخية :

المادة ١ - تحدد اختصاصات مديرية الوثائق التاريخية في المديرية العامة للآثار والمتاحف وفقاً لما يلي :

(١) جمع وحفظ جميع الوثائق التاريخية المتعلقة بتاريخ الاقليم السوري من الجمهورية العربية المتحدة وما يتصل بهذا التاريخ في جميع المصنوع القديمة والحديثة .

(ب) تيسير دراسات الوثائق المذكورة على الباحثين والمؤرخين . والعمل على دراستها ونشر ما يتقرر نشره منها .

المادة ٢ - (المعدلة بموجب القرار الوزاري رقم ١/١٠ بتاريخ ١٩٦٦/١/٢٧) تضاف الى صلاحيات مجلس الادارة في المديرية العامة للآثار والمتاحف الصلاحيات التالية :

(أ) تقرير ما يعتبر من الوثائق الواردة من الوزارات والادارات والمؤسسات العامة ومن الجماعات والأفراد وغيرهم هاما ذا قيمة تاريخية بالغة تجب المحافظة عليه ، ويسجل بقرار وزاري بناء على اقتراح مدير الوثائق التاريخية .

اما الوثائق العادية والوثائق التي هي من نوع المستندات المتبيرة مرجعا تاريخيا فتسجل في مديرية الوثائق التاريخية حسب الأصول العادية المبينة دون حاجة لتسجيلها أو عرضها على مجلس الادارة .

(ب) الموافقة على نشر بعض الوثائق التاريخية مع بيان طريقة نشرها .

(ج) إبداء الرأي في اتلاف الأوراق الرسمية المتعلقة بالوزارات والادارات والمؤسسات العامة وذلك بعد الاطلاع على تقرير مديرية الوثائق التاريخية حول الموضوع .

اما الأوراق المعادة الى تلك الوزارات والادارات والمؤسسات العامة بعد انتقاء ما يجب حفظه منها في مديرية الوثائق التاريخية فيتم اتلافها على مسئولية الوزارة أو الدائرة أو المؤسسة الرسمية صاحبة العلاقة أو على مسئولية اللجنة المشكلة خصوصا لذلك .

(د) الموافقة على الأنظمة الخاصة بمديرية الوثائق التاريخية من حيث تنظيم العمل فيها وأصول حفظ الوثائق وتصنيفها وشروط الاطلاع عليها .

المادة ٣ - تتألف نواة المحفوظات في مديرية الوثائق التاريخية من الوثائق التالية :

(أ) المحفوظات التاريخية الواردة من الأمانة العامة لرئاسة المجلس

التنفيذى والعائدة لرئاسة الجمهورية ، سورية ولرئاسة مجلس
الوزراء ، ووزارة الخارجية السابقة .

رب) المنقولات التاريخية التى سترد من الأمانة العامة لرئاسة المجلس
التنفيذى ومن وزارات الاقليم السورى والادارات والمؤسسات
العامة فيه ، وللجهات المذكورة أن تحفظ لديها الوثائق التى ترى
أن لها صفة سرية معاصرة لا يجوز اذاعتها .

المادة ٤ - تعتبر الوثائق التاريخية المسجلة بقرار وزارى كالآثار
المنقولة التى تخضع للأحكام المخصصة للآثار المنقولة الواردة فى نظام
الآثار السامى ، بد بالمرسوم التشريعى رقم (٨٩) المؤرخ فى ١٩٤٧/٦/٣٠
، يجب على مديرية الوثائق التاريخية لدى صدور هذا القرار الاتصال بكافة
الوزارات والادارات والمؤسسات العامة فى الاقليم السورى لاستلام ما لديها
من وثائق (أضيفت الفقرة التالية بموجب القرار الوزارى رقم ١/٨١ بتاريخ
١٩٦٣/٩/٣٠) أما الوثائق التاريخية غير المسجلة وما فى حكمها من الكتب
وغيرها فيتم شراؤها بناء على اقتراح مديرية الوثائق التاريخية وبمعرفة لجنة
مبايعات الوثائق المؤلفة لهذه الغاية .

المادة ٥ - تبصم الوثائق التاريخية المودعة لدى مديرية الوثائق التاريخية
بختامها الرسمى ، ولا يجوز اخراجها من مقرها الرسمى الا بقرار من مجلس
الادارة ، ويمكن أن تؤخذ صورة شمسية أو خطية طبقا للقواعد التى توضع
لذلك على أن تؤدى عنها الرسوم المالية القانونية .

٢ - ادارات وأقسام المديرية ومقتنياتها :

(أ) قسم وثائق الدولة :

ويضم وثائق الدولة : من مراسيم جمهورية وقرارات وزارية وقسم
يتعلق بفلسطين ووثائق المحافظات .

(ب) القسم الخاص :

ويضم الوثائق الخاصة ببعض الشخصيات الوطنية ورسائلهم
ومذكراتهم وصورهم .

(ج) القسم العثماني :

ويضم المجلدات التي تحوى الوثائق العثمانية من وثائق وقف - بيع وغير ذلك .

(د) قسم الصحف :

ويضم الصحف المحلية - ونشرات الصحف الأجنبية والعربية .

(هـ) قسم الأمم المتحدة :

ويضم وثائق جلسات الأمم المتحدة - مجموعة المعاهدات - مجموعة الجمعية العمومية - الصحة العالمية - جلسات عصبة الأمم - مجلس الأمن .

(و) القسم السرى :

(هـ) المكتبة التاريخية :

وتضم بعض الكتب التاريخية والثقافية والمتصلة بعلم الوثائق .

مكتبات مديرية الوثائق :

أولا - الوثائق :

والمقصود بالوثائق المراسلات والتقارير والخطط والسجلات وغير ذلك مما يحفظ مرتبا ترتيبا زمنيا داخل كل موضوع على حدة وتوجد بالمديرية ارجندات والمجموعات الارشيفية العربية التالية :

١ - لسواء الاسكندرونة :

مجموعة وثائق تبحث فى أوضاع اللواء السليب فى الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٥م (وعددها ٢٦ وثيقة) .

٢ - الأحزاب السياسية :

تظهر وضوح الأحزاب فى الفترة من ١٩٣٨ الى ١٩٥٧ (وعددها ٣٥٠ وثيقة) .

٣ - وزارة الأشغال العمومية :

تبين التطور العمرانى للبلاد فى الفترة من ١٩٢٩ الى ١٩٥٨ (وعددها ١٣٨ وثيقة) .

٤ - الانتداب الفرنسي :

ظهور بوضوح وجلاء السياسة الإستعمارية الفرنسية في البلاد في
الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٤٦. (وعددها ٥٥٠ وثيقة) :

٥ - وزارة الاقتصاد الوطني :

تفيد في دراسة تطور الناحية الاقتصادية في البلاد في الفترة من ١٩٢٧
الى ١٩٥٨ (وعددها ٤٠٠٠ وثيقة) .

٦ - وزارة الإصلاح الزراعي :

من تطور أساليب الزراعة والإصلاحات في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها
١٠ وثائق) .

٧ - بلادنا ذاتية : جمهورية :

لها أهمية تاريخية وهي خاصة بالفترة من ١٩٥٠ الى ١٩٥٨ (وعددها
٨٠ وثيقة)

٨ - وزارة الشؤون البلدية والقروية :

تفيد في البحث عن معلومات عن القرى في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها
١٠ وثائق) .

٩ - وزارة التخطيط :

تحتوي معلومات عن تطور تخطيط الدولة في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها
١٥ وثيقة) .

١٠ - وثائق تتعلق بالثورة السورية :

ولهذه المجموعة أهمية خاصة في تلك الفترة الحاسمة من ١٩٣٥
الى ١٩٣٦ (وعددها ٥٧ وثيقة) .

١١ - وزارة الثقافة والإرشاد القومي :

تحتوي معلومات عن النشاط في المجالس الثقافية والإعلامية في الفترة
من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

١٢ - وزارة الخارجية :

تفيد في دراسة السياسة الخارجية والعلاقات الدولية في الفترة من
١٩٣٣ الى ١٩٦٢. (وعددها ٥٥ وثيقة) .

١٣ - وزارة الداخلية :

تتضمن معلومات عن تطور الأمن في البلاد وما تقوم به الدولة لتحقيق
ذلك في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

١٤ - وزارة الدفاع :

مراحل الدفاع ونشاط الدولة في هذا المجال في الفترة ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ٤٠٠ وثيقة) .

١٥ - وزارة الزراعة :

تطور الزراعة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٣ (وعددها ٣٥٠ وثيقة) .

١٦ - الصحف والمجلات :

تفيد في دراسة وسائل الاعلام في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٤٠ (وعددها ٢٢٥ وثيقة) .

١٧ - وزارة الصحة :

مجموعة وثائق تفيد في دراسة الحالة الصحية للبلاد وما تسهم به الدولة من خدمات في الفترة من ١٩٢٨ الى ١٩٥١ (وعددها ٢٠٠ وثيقة) .

١٨ - وزارة الصناعة :

الحركة النقابية - من عام ١٩٥٨ (وعددها ٢٥ وثيقة) .

١٩ - وزارة العمل :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ - ١٩٥٢ (وعددها ٢٥٠ وثيقة) .

٢٠ - قضية فلسطين :

مجموعة وثائق تتعلق بقضية فلسطين وتطورها في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٨ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

٢١ - قوانين ومراسيم مجلس الوزراء :

وتغطي الفترة من ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ١٢٠٠ وثيقة) .

٢٢ - قوانين وقوانين المجلس النيابي :

جلسات المجلس في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٣ - وزارة المالية :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٤ - مراسيم جمهورية :

مراسيم تتعلق بشئون الدولة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٨ (وعددها ٥٠٠٠ وثيقة) .

٢٥ - وزارة المعارف (التربية) :

وثائق خاصة بتطور التربية والتعليم في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠
(وعددها ٢٠٠٠ وثيقة) .

ثانيا - الوثائق الشرعية :

والمقصود بالوثائق الشرعية التصرفات الخاصة الصادرة عن المحاكم الشرعية من وقف وبيع وزواج وطلاق و ميراث واستبدال واستقاط وغير ذلك وتوجد بمديرية الوثائق بدمشق المجموعات التالية :

١ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة العربية) :

و . . . وقائع شرعية وصكوك بيع وارث وحجج وقف صادر من محاكم :

- المحكمة الصلاحية في حلب .
- محكمة القسمة العسكرية .
- محكمة جبل سمعان .
- المحكمة الشافعية .
- المحكمة الباهوسية .
- المحكمة الكبرى .
- المحكمة البانقومية .
- المحكمة العليا .
- المحكمة الشرعية .

ويبلغ عددها ٢٩٧ مجلدا وعددها ٦٠٠٠ وثيقة تغطي الفترة من ١٢٦١هـ الى ١٣٠٣ هـ .

٢ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة التركية) :

واوامر سلطانية عليا ويبلغ عددها ٦٣ مجلدا وحوالي ١٠٠٠ وثيقة صادرة من المحكمة الصلاحية ومحكمة القسمة العسكرية ومحكمة جبل سمعان في الفترة من ١١٠١ هـ الى ١٢٨٣ هـ .

٣ - مجلدات المحاكم الشرعية بدمشق :

وتحتوى على وقائع شرعية من بيع وميراث ووقف ويبلغ عددها نحو ٨٠٤ مجلد ، ٢٥٠٠٠ وثيقة صادرة من محاكم القسم العسكرى والبشائر والكبرى والقسم العربية والعونية والميدان والسنانية والصلاحية .

وتغطى هذه المجموعات الفترة من ٩٩١ هـ إلى ١٣٠٣ هـ .

٤ - مجموعة وثائق شرعية متنوعة :

ويبلغ عددها ٣١٥ وثيقة بيع وميراث وغيرها .

ثالثا - الوثائق الخاصة :

المقصود بها مذكرات الزعماء وخطبهم ، أفكارهم ومشايير الناس وتقاريرهم عن الأحداث الهامة وهم من الشخصيات العربية التي ساهمت في الحركة العربية الأولى في الفترة من ١٩١٥ إلى ١٩٤٠ وهي عبارة عن رسائل خطية باللغة العربية لها أهمية تاريخية كبرى .

وهذه الرسائل خاصة بالأشخاص الآتى أسمائهم

- أحمد حلمى العلاف
- بدر الدين الكيلانى
- أحمد قدرى
- جميل مردم
- حكمت الحراكى
- أبو الهدى الصيادى
- الأمير سعيد الجزائرى
- رشيد رضا
- عبد القادر الجزائرى
- نورى السعيد
- باسعيد الهاشمى
- ليون زمرياس
- لطفى الحفنى
- الامام يحيى

- شكري القوتلي
- عمزة دروزة
- مازي عجمي
- سعيد الغزّي
- عبد الرحمن الكواكبي
- جميل مدفعي
- الملك فيصل (الهاشمي)
- محب الدين الخطيب
- رشيد عالي الكيلاني
- أسعد داغر
- فخري البارودي

أما المذكرات الخطية والمطبوعة فلها أهمية تاريخية إذ أنها لأشخاص لعبوا دوراً هاماً في تاريخ سورية السياسي والوطني .

- أوراق خاصة بحسن الحكيم (١٩٤٠ - ١٩٥٣)
 - مذكرات البارودي (١٩١٢ - ١٩٣٥)
 - مذكرات الثورة السورية (١٩٥٢ م)
 - مذكرات سعد الله الجابري (١٩٢٩ م)
 - مذكرات جميل ابراهيم باشا (١٩٥٩ م)
 - مذكرات فتح الله الصقال (١٩٦٠ م)
 - مذكرات الدكتور عبد الرحمن الكيالي (١٩٥٨ - ١٩٦٠)
 - مذكرات الشفوري عن ثورة هنانو
 - مذكرات يوسف العدون عن ثورة هنانو (١٩٥٥)
 - مذكرات فتح الله الصقال « من ذكرياتي في المحاماة » (١٩٥٨)
- التقارير :**

ويوجد بالمديرية ٢٩٣ وثيقة من مكتب الاستعلامات السوري عن حوادث عام ١٩٢٦ ، ١٩٢٧ ، ١٩٢٨ .

كما يوجد ١٥٢ وثيقة تتعلق بتاريخ سورية سنة ١٨٦٠ .

رابعاً - صور الوثائق المنسوخة والأبحاث :

وتشمل الأبحاث العلمية والرسائل الجامعية التي اعتمدت على الوثائق وصور الوثائق المنسوخة باليد أو بالآلة النكابة الخاصة بموضوع معين أو فترة تاريخية معينة هذا بالإضافة الى بعض المحفوظات التي تحفظ بالمديرية وأهمها :

الأبحاث والرسائل :

- مخطوط دمشق في مطلع القرن العشرين لأحمد حلمى العلاف - وقد طبعت منه نسخة على الآلة الكاتبة باللغة العربية .

صور الوثائق المنسوخة :

بعض الوثائق العثمانية - وثائق نفث مكتوبة على الآلة الكاتبة (باللغة العربية) .

- مذكرات بعض مشاهير الرجال السوريين كمذكرات عبد الرحمن الكيالى - والصقال - كتبت على الآلة الكاتبة (باللغة العربية) .

٣ - الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية بالمديرية :

تضم مديرية الوثائق مجموعات من الوثائق تغطي الفترة من ٩٦١ هـ الى ١٣٠٣ هـ هذا بالإضافة الى الكثير من الوثائق الحديثة التي تغطي فترة زمنية تصل الى عام ١٩٦٠ وبعض المخطوطات القديمة التي يرجع تاريخها الى سنة ٢٥٠ هـ .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

عند ورود وثائق للمديرية تفرز أولاً وتصنف بحسب أهميتها ثم توزع على الأقسام المختصة بالمديرية حسب موضوعاتها ثم ترقم وتسجل فى دفاتر التسجيل الخاصة بالأقسام وبيانها كالتى :

(أ) سجل خاص بقسم وثائق الدولة :

يسجل به الوثائق الخاصة بقسم وثائق الدولة وذلك حسب الأقسام التى اتفق عليها فى مديرية الوثائق (كالأحزاب السياسية - الانتداب الفرنسى - الوزارات بأنواعها - المراسيم الجمهورية - قرارات رئاسة مجلس الوزراء . الخ وعددها ثلاثة سجلات تغطي الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن (باللغتين العربية والفرنسية) .

(ب) سجل للقسم الخاص :

تسجل به الوثائق الخاصة والخطية ومذكرات مشاهير رجال العرب
(باللغة العربية) وتغطي الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن .

(ج) سجل القسم السمعي :

وهو مخصص لتسجيل مقتنيات القسم السمعي من اسطوانات واشربة
والقسم البصرى الذى يضم الصور التاريخية واسطوانات لأصوات ذات
أهمية سياسية (من سنة ١٥٠٠ م الى الآن) .

(د) سجل عام :

لتسجيل الكتب الواردة الى المكتبة بصورة عامة من عربية وانجليزية
وفرنسية (من سنة ١٩٠٠ م الى الآن) .

(هـ) سجل خاص للمكتبة :

وهو مخصص لتسجيل الكتب حسب الموضوعات قسم خاص ببيورية
وقسم خاص بالبلاد العربية باللغات العربية والتركية والانجليزية والفرنسية
ويغطي الفترة من سنة ١٦٠٠ الى الآن .

(و) سجل خاص للقسم السرى :

(ز) سجل خاص للقسم الصحفى :

— سجل للصحف المحلية .

— سجل للصحف الأجنبية والعربية .

وتغطي الفترة من ١٩٢٠ الى الآن .

(ح) سجل المجلدات العثمانية (الشرعية) :

ويغطي الفترة من ٩٦١ هـ الى ١٣٠٣ هـ وهو مخصص لتسجيل المجلدات
باللغات العربية والتركية القديمة .

(ط) سجل لقسم الأهم المتحصلة :

وهذه السجلات فى ازدياد مستمر فكل ما يرد من وثائق للمديرية يسجل
بالرقم المسلسل والرقم الخاص والقسم التابعة له وتوجد بطاقات لكل وحدة
الوثيقة .

ويعاد تنظيم الوثائق حسب الأقسام الموجودة فى المديرية كما توجد
فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الارشيفية — وتوجد بطاقات لكل وحدة
ارشيفية للاعلام عنها للباحثين .

٥ - اللغات المدونة بها الوثائق المودعة في المديرية :

تضم مديرية الوثائق التاريخية بدمشق مجموعات ضخمة من الوثائق مدونة بلغات متعددة فمنها الغربية والتركية القديمة والانجليزية والفرنسية والألمانية والأسبانية وبيانها كالآتي :

- وثائق باللغة العربية (٣٠٠٠٠ وثيقة)
- وثائق باللغة التركية القديمة (٤٥ مجلدا لموضوعات مختلفة)
- وثائق باللغات الفرنسية والانجليزية • والألمانية والأسبانية (٤٠٠ مجلد يتضمن وثائق متعددة)

٦ - دور الوثائق الاقليمية والأرشيفات المتتالية :

• مديرية الوثائق التاريخية مركزية وتوجد بدمشق ولا توجد أرشيفات اقليمية تابعة لها ويسمح للباحثين العرب بالاطلاع على جميع الوثائق بعد تصريح من وزير الثقافة كما يسمح للأجانب بالاطلاع على الوثائق الخاصة والعثمانية ووثائق الدولة ، وإنديرية نعمل يوميا من الثامنة صباحا الى الثانية والنصف بعد الظهر •

٧ - القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بالمديرية اثنان من الفنيين الحاصلين على اجازة في الآداب وليسانس تاريخ (مديرة الوثائق التاريخية - ورئيسة قسم وثائق الدولة) • كما يعمل بالمديرية اثنان من الإداريين والكتبة في وظيفة أمين مكتبة ووظيفة كاتب آلة كتابة • هذا بالإضافة الى أحد العمال •

٨ - مجلة الوثائق :

لا توجد مجلة متخصصة في الوثائق تصدرها المديرية بعنفة دورية •

٩ - مكتبة المديرية :

• توجد بمديرية الوثائق مكتبة متخصصة تضم من الكتب العربية ٢٠٠٠ كتاب ومن الفرنسية ١٠٠ كتاب ومن الانجليزية ٢٦٧ كتابا ومن الألمانية تسعة كتب ومن التركية القديمة ٤٥ كتابا • وتضم المكتبة بعض المراجع والكتب في علم الوثائق وعلم الارشيف وأهمها مجموعة الارشيف باللغات الانجليزية والفرنسية والألمانية •

الانجليزية	Keesings Contemporary Archives 1946 — 1958
الفرنسية	Archiveum 1957 — 1966
الألمانية	Der Archiv

أعداد متفرقة

كما توجد بعض الكتب والنشرات عن تنظيم وتصنيف الوثائق في الدول العربية وخاصة من جمهورية السودان .

- وترد الى المكتبة بعض المجلات والدوريات وهي :
- مجلة المعرفة : التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة المعلم العربي التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة العمران التي تصدرها وزارة البلدية والقروية .
- ومن الدوريات - مجلة الجسد .
- ١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :
- لا يوجد بالمديرية متحف للوثائق التاريخية .
- ١١ - خدمة البحث :

توجد بمديرية الوثائق التاريخية قاعة بحث مزودة بجهاز قراءة ميكروفيلم للاطلاع على الوثائق أو الصور أو المسجلات .

ويبلغ عدد الباحثين بمديرية الوثائق في عام ١٩٧١ - ٢٠ من ذوي الجنسيات المختلفة الأمريكية والفرنسية والانجليزية والعربية وقد كانت أبحاثهم تدور حول الدراسات الاجتماعية في أواخر القرن الثامن عشر والحركة العربية في الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٣٦ .

كما بلغ عدد الزائرين للمديرية في هذا العام ٣٠٠ من القطر السوري والأقطار العربية الشقيقة والأجانب .

- ١٢ - ميزانية مديرية الوثائق :
- تبلغ ميزانية الأجور والمرتبات ١٨٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية الاثاث والصيانة ٣٠٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية شراء الوثائق أو التعويض ٥٠٠٠ ليرة سورية .

- ميزانية المطبوعات والنشر :

تطبع مطبوعات المديرية فى المديرية العامة للأثار والمتاحف وعموما تتبع الميزانية الخاصة بمديرية الوثائق لمديرية الآثار .

١٣ - التعاون بين المديرية ودور الوثائق العربية :

تبدى المديرية رغبتها فى التعاون مع الدول العربية والدول الصديقة فى جميع المجالات الممكنة فى هذا المجال وخاصة فى تبادل صورا الوثائق التى لها علاقة بالوطن - كما تبدى رغبتها فى الاشتراك فى برنامج تدريب على النطاق القومى لدراسة الوثائق ونظم الأرشفة الجارى .

١٤ - الوثائق البصرية بالميكروفيلم والمسجلات :

توجد بالمديرية ثلاثة أفلام تضم ٣٣٥١ صورة خاصة بالوثائق الهامة والخاصة .

كما توجد بعض صور الوثائق المطبوعة وعددها ٢٠ وثيقة خاصة برسائل حسين مكماهون ورسائل أعضاء حزب اللامركزية لقناصل فرنسا فى بيروت واستانبول .

وتحتفظ المديرية ببعض المسجلات الصوتية ومنها مقاطع من خطاب الرئيس جمال عبد الناصر فى إعلان الوحدة بين سورية ومصر - ومقطع من تأميم القناة - ومن خطباته فى مجلس الأمة كما توجد ٢٤ أسطوانة تتعلق بمشروع الصوت والضوء الخاصة بهرام الجيزة (بالعربية والانجليزية ..والفرنسية) .

جمهورية مصر العربية
دار الوثائق القومية بالقاهرة

دار الوثائق القومية

لم تعد دار الوثائق فى جمهورية مصر دارا لحفظ المستندات والأوراق والحجج التى تثبت الحقوق ، بل أصبحت عنصرا من عناصر الثقافة القومية ، والمستودع الأول لأدوات البحث فى التاريخ القومى .

١ - قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية

توجد دار الوثائق القومية بجوار المتحف الحربى بالقلعة بالقاهرة - وقد تم انشاؤها بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ ويتبين لنا من نص هذا القانون أن الدار تقوم بجمع الوثائق التى تتصل بتاريخ مصر فى جميع العصور وتيسير البحث والإطلاع والعمل على نشر هذه الوثائق ، كما تختص بحصر وتقييم مصادر التاريخ القومى وجمعها من الجهات المتعددة والتعريف بهذه الوثائق اسهاما منها فى رفع مستوى البحوث التاريخية ، كما تعتبر الدار مركزا للإرشاد يعمل على تثقيف الباحث وتوفير أدوات البحث أمامه عن طريق الوثائق التى تجمعت فى الدار .

قانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤

بانشاء دار الوثائق التاريخية القومية

باسم الأمة :

رئيس الجمهورية :

بعد الإطلاع على الإعلان الصادر فى ١٠ من فبراير سنة ١٩٥٣ من القائد العام للقوات المسلحة وقائد ثورة الجيش ،

وعلى الإعلان الدستورى الصادر فى ١٨ يونية سنة ١٩٥٣

وعلى المرسوم بقانون رقم ٢٢٠ لسنة ١٩٥٢ بانشاء وزارة الإرشاد القومى المعدل بالقانون رقم ٤٣٣ ، لسنة ١٩٥٣ ،

وعلى القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ لحماية الآثار ،

وعلى ما ارتآه مجلس الدولة ،
وبناء على ما عرضه وزير الارشاد القومى . وموافقة رأى مجلس
السوزراء .

اصدر القسانون الآتى :

مادة ١ - انشاء دار الوثائق :

تنشأ دار الوثائق التاريخية القومية وتكون تابعة لوزارة الارشاد
القومى .

مادة ٢ - مهمة دار الوثائق :

تقوم هذه الدار بجمع الوثائق التى تعد مادة لتاريخ مصر وما يتصل
به فى جميع العصور ويحفظها وتيسير دراستها وبالعمل على نشرها ، كل
ذلك مع عدم الاخلال بأحكام القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ المشار اليه .

مادة ٣ - المجلس الأعلى لدار الوثائق واختصاصاته :

يكون للدار مجلس أعلى يتولى كافة الأمور التى تقوم عليها الدار - وعلى
الأخص ما يأتى :

- ١ - تقرير ما يعتبر من الوثائق ذا قيمة تاريخية .
- ٢ - تقرير نقل الوثائق الى الدار .
- ٣ - وضع قواعد المحافظة على الوثائق .
- ٤ - تحديد الوثائق التى تنشر وطريقة نشرها .
- ٥ - وضع شروط الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها على أن
يصدر بذلك قرار من وزير الارشاد القومى .
- ٦ - ابداء رأى فى إعدام الأوراق الخاصة بكل وزارة .
- ٧ - وضع اللائحة الداخلية لسير العمل بالدار على أن يصدر بها
قرار من وزير الارشاد القومى .

وبعد وزير الارشاد القومى قرارا ببيان تشكيل هذا المجلس ومواعيد
انعقاده وصحة جلساته وكيفية صدور قراراته وتنفيذها ونظام العمل به
واختصاصات رئيسه وسكرتيه ومكافآت أعضائه .

مادة ٤ - مجموعات الوثائق الأساسية :

تعتبر نواة لمجموعات الوثائق التي ستضمها هذه الدار ، الوثائق الموضوعة بالجهات الآتية :

- ١ - أقسام المحفوظات التاريخية فى القصر الجمهورى .
- ٢ - دار المحفوظات بالقلعة .
- ٣ - مجلس الوزراء .
- ٤ - وزارة الخارجية .
- ٥ - وزارة العدل .
- ٦ - وزارة الأوقاف .
- ٧ - الأزمسر .

على أنه يجوز للجهات المذكورة فى البنود من ٣ الى ٧ أن تحفظ لديها الوثائق التي ترى أن لها صفة سرية - ويضم الى هذه الدار الوثائق التي يقرر المجلس الأعلى اعتبارها ذات قيمة تاريخية ، والموجودة لدى الوزارات والمصالح الأخرى أو لدى الأفراد والهيئات .

مادة ٥ - جمع الوثائق الحكومية :

إذا قرر المجلس الأعلى للدار أن وثيقة ذات قيمة تاريخية وجب على الوزارة أو المصلحة الحكومية التي تحوزها أن تسلمها للدار بمجرد إخطارها بذلك .

مادة ٦ - جمع الوثائق الخاصة بالأفراد والهيئات :

يجوز لوزير الإرشاد القومى بقرار يصدره بناء على طلب المجلس الأعلى للدار أن يقرر اعتبار أية وثيقة لدى الأفراد أو الهيئات ذات قيمة للتاريخ القومى - وفى هذه الحالة يعد حائز الوثيقة مسؤولاً عن المحافظة عليها وعدم إحداث أى تغيير بها وذلك من تاريخ إبلاغه هذا القرار بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم وصول - كما يحظر عليه إخراجها من الجمهورية المصرية أو التصرف فيها بأى وجه من الوجوه إلا بترخيص من وزارة الإرشاد القومى وعليه عند التصرف فيها إبلاغ المتصرف إليه أن الوثيقة معتبرة من الوثائق ذات القيمة للتاريخ القومى .

مادة ٧ - الاستيلاء على الوثائق :

يجوز لوزير الإرشاد القومى أن يستولى على الوثائق التي توجد لدى

الأفراد أو الهيئات بقرار منه بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار الذى يقدر قيمة التعويض الذى يمنح لمالك الوثيقة وينشر قرار الاستيلاء فى الجريدة الرسمية - وعلى مالكيها أو حائزها تسليمها الى الدار خلال ثلاثين يوما من اخطاره بالقرار بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم الوصول .

ويخطر مالك الوثيقة بقيمة التعويض المقدر بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم وصول وتصحب قيمة التعويض نهائية اذا لم يعارض فيها خلال ثلاثين يوما من اخطاره .

وتكون المعارضة أمام المحكمة الابتدائية المختصة وتنظرها على وجه السرعة .

مادة ٨ - وجوب (ختم) بصم الوثائق القومية :

الأوراق التى تسلم الى الدار باعتبارها من الوثائق التاريخية القومية تبصم بخاتم الدار وتودع بها ولا يجوز نقلها من اقسامها ولا استعمالها الا داخل الدار - ومن حيث حجبها القانونية تعتبر كما لو كانت فى المكان الذى نقلت منه .

مادة ٩ - السماح بأخذ صور من الوثائق :

يجوز التصريح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بالدار طبقا للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى والتى يصدر بها قرار من وزير الارشاد القومى .

وتؤدى عن هذه الصور الرسوم المقررة لاستخراج صور من الأوراق الرسمية ما لم يكن مقررا عليها رسوم خاصة بمقتضى القوانين المعمول بها فى الجهات التى نقلت منها الوثيقة - كما يجوز تخفيضها أو الاعفاء منها وفقا للقواعد التى يحددها قرار يصدره وزير الارشاد القومى بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار .

مادة ١٠ - تشكيل اللجان الدائمة للمحفوظات :

تؤلف بكل وزارة لجنة دائمة للمحفوظات يصدر بتشكيلها قرار من الوزير المختص وتكون مهمتها الاشراف على صيانة محفوظات الوزارة وتنظيمها وتحمل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة الاتصال بين الوزارة وبين دار الوثائق التاريخية القومية .

مادة ١١ - الفرز والاعتماد :

إذا أرادت وزارة أو مصلحة التخلص من بعض الأوراق فعلى اللجنة الوزارية المنصوص عليها فى المادة السابقة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها يرفع الى المجلس الأعلى ليبدى رأيه فى ذلك ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الاجراء .

مادة ١٢ - العقوبات :

يعاقب كل من يخالف أحكام المادتين ٦ ، ٧ بالحبس مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر ، بغرامة لا تقل عن ٢٥ جنيهًا ولا تزيد على ٢٠٠ جنيه أو باحدى صاتين العقوبتين .

مادة ١٣ :

فى تطبيق أحكام المادتين ١٥١ ، ١٥٢ من قانون العقوبات يعتبر اتلافًا للوثائق التاريخية المودعة فى الدار كل كشط فيها أو تخطيط عليها بالحبر وغيره أو عبث بها يحدث أى تغيير فى الشكل الذى سلمت به .

مادة ١٤ :

لوزير الارشاد القومى - بناء على اقتراح المجلس الأعلى أن يصدر قرارات يعاقب من يخالفها بعقوبة المخالفة وذلك فيما يتعلق بالمحافظة على الوثائق وتنظيم الاطلاع عليها واستعمالها وحفظ النظام داخل الدار .

مادة ١٥ :

على الوزراء كل فيما يخصه تنفيذ هذا القانون ويعمل به من تاريخ نشره فى الجريدة الرسمية .

صدر بقصر الجمهورية فى ٢٣ شوال سنة ١٣٧٣ (٢٤ يونية سنة ١٩٥٤) .

وقد صدرت اللائحة الداخلية للدار بالقرار الوزارى رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ بتاريخ ١٩٦٤/٢/٥ وتتضمن ثمانية بنود خاصة باختصاصات الدار والمجلس الأعلى واللجان المنبثقة منه وأقسام الدار - وقد أوقف العمل بهذه اللائحة وجارى تطبيق أنظمة أخرى .

٢ - ادارات وأقسام الدار والكتباتها

أولا - ادارة جمع واعتماد الوثائق :

تشرف على وثائق الوزارات والمحافظات والمؤسسات والهيئات وتقوم

بتجميع الوثائق وتسجيلها وتقديم المقترحات بشأن التخلص من بعضها وضم ما يراه هاما منها واعداد المقترحات بشأن ما لدى الافراد من وثائق لمرس الأمر على المجلس الأعلى للدار تطبيقا لمواد القانون .

وقد قامت هذه الادارة بضم مجموعات هامة من الوثائق المودعة بوزارة العدل والأوقاف والأزهر ووزارة الاقتصاد ودار المحفوظات العمومية .

ثانيا - ادارة الوثائق السيادية :

وتضم ٨٩٠٤ سجلا ، ٩١٤ محفظة بها وثائق مفردة .

١ - ديوان المعية السنية :

ديوان المعية السنية اسم أطلق على ديوان الوالى أى حاشيته وقد كانت مهمة هذا الديوان التأكد من سير الأعمال الحكومية بنشر الأوامر السنية الموجهة للموظفين ووضع القواعد وتنظيم الأعمال باسم الوالى والفصل فى القضايا التى تقدمها اليه اللواوين الأخرى وقد حول هذا الاختصاص سنة ١٢٥٨ هـ (١٨٤٢ م) الى الجمعية الحقانية ويشمل قسمين :

- القسم الأول : الوثائق والسجلات العربية وعددها ٥٠٤ سجلا أقدمها بتاريخ ١٢٤٥ هـ (١٨٢٩ م) وأحدثها بتاريخ ١٢٩٧ هـ (١٨٧٩ م) هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة .

- القسم الثانى : الوثائق والسجلات التركية :

- ١ - ديوان الخديوى .
- ٢ - ديوان الجهادية .
- ٣ - ديوان البحرية (الدوئنا المصرية) .
- ٤ - الجمعية الحقانية .
- ٥ - مجلس أحكام مصرية .
- ٦ - مجلس بلاط الملك .
- ٧ - المجلس الخصوصى .
- ٨ - المجالس الابتدائية .
- ٩ - مجالس الاستئناف .
- ١٠ - مجالس الأقاليم .

ثالثا - ادارة الوثائق الخاصة :

وتضم ٥٨٧٢ سجلا ، ٢٧٨٢ محفظة بها وثائق مفردة وتضم مجموعات الوثائق الجديدة التي نقلت الى دار الوثائق بعد عام ١٩٦٥ من دار المحفوظات والأزهر ووزارة الاقتصاد وهي :

١ - مجموعة الحجج الشرعية والتقاسيط :

وهي خاصة بتصرفات متعددة من بيع واستبدال واسقاط وتمليك ووقف وحصر ميراث من العصر المملوكي حتى أواخر القرن التاسع عشر .

٢ - سجلات قيد التقاسيط والأبعاد العشورية :

وهي خاصة بتدوين صور التقاسيط الصادرة مع التاريخ والرقم .

٣ - وثائق خاصة بديوان الروزنامة :

٤ - سجلات التقاسيط الخاصة بالتمليك لأفراد أسرة محمد علي :

وهي عبارة عن ٥٨٠ سجلا خاصة بأملأك الأسرة ومنها مذهب .

٥ - الفرمانات والأوامر الكريمة :

فرمانات صادرة من السلطان الى محمد علي باشا وإسماعيل باشا ومحمد توفيق وعباس حلمي والى بعض الباشوات مثل رستم باشا وبشير اغا ناظر أوقاف الحرمين الشريفين وفرمانات وأوامر كريمة خاصة بالعصر العثماني .

٦ - صور الفوتوستات :

مجموعة من صور الفوتوستات للوثائق الهامة كالأوامر السلطانية والفرمانات الصادرة الى الولاة والتفارير العسكرية وبعضها يتعلق بالحجاز واليمن وأوامر صادرة من القسطنطينية ومنشورات خاصة بتعديل نظام ضرائب الأتليان وقرارات المجلس العمومي والمجلس الخصوصي بشأن تنظيم العمل بالمديريات وغير ذلك من وثائق حربية هامة خاصة بالقرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٧ - وثائق خاصة بالارساليات للحجاز والصرة الشريفة وأمر الحج :

وهذه المجموعة من الوثائق خاصة بالمرتبات والاموال المرسلة الى بعض رجال الدين بمكة والمدينة وخادم الحرمين وارساليات الصرة الشريفة

وما يتعلق بشئون أمير الحج وبعض الوثائق الخاصة بالأوامر الصادرة الى الولايات المختلفة التي تنتمى الى العصر العثماني لجمع طيور الصيد (الصقور) لارسالها الى السلطان .

٨ - وثائق باللغة التركية خاصة بالرزق :

وهي الأوامر الصادر بناء على التماسات مقدمة من الطالبين بتحرير سندات الرزق لهم ومدون بكل حجة نوع الرزقة ومقدارها من الافدنة ومكانها والانعامات وغير ذلك .

٩ - وثائق خاصة بنظام الالتزام باللغتين التركية والعربية :

خاصة بحصص التزام بجهات مختلفة وبعضها حجج شرعية خاصة بتملك مع بيان قدر كل حصة من الافدنة أو القراريط واسم الشخص المنتفع بها والجهة المصدقة على ذلك .

١٠ - سجلات الاوامر الكرام باللغة العربية :

خاصة بصور الاوامر الكريمة الصادرة في القرن التاسع عشر .

١١ - مجموعات وثائق باللغة التركية :

وهذه المجموعات خاصة بدواوين الحكومة في القرن التاسع عشر ومحافظة الاسكندرية .

١٢ - الاوامر الخديوية :

الاورام الخديوية الصادرة في أواخر القرن التاسع عشر من الخديوي محمد توفيق وعباس الثاني تتعلق بأمور متعددة تخص شئون الدولة .

١٣ - وثائق الأمن :

مجموعة وثائق باللغتين العربية والفرنسية تتعلق بأحوال الأمن في القاهرة منذ بداية فترة الاحتلال البريطاني لمصر سنة ١٨٨٢ .

١٤ - أورطة السودان :

مجموعة كبيرة من السجلات تتعلق بشئون الجيش المصرى في السودان في القرن التاسع عشر .

١٥ - وثائق الثورة العرابية :

(أ) التلغرافات :

تبين هذه الوثائق بوضوح مدى شدة المقاومة العرابية وما بذبه زعيمها أحمد عرابي من جهود طائلة لجمع شمل المصريين الذين كانوا يرزحون تحت يير الظلم والاستبداد فالخديو والانجليز وأنصار هذا وهؤلاء ممن كانوا يحكون المؤامرات لسلب استقلال مصر كل هذا تكشفه التلغرافات التي كانت همزة الوصل بين عرابي وأنصاره من الجيش والشعب ، وقد بينت لنا بوضوح كيف التف الشعب والجيش حوله للذود عن حياض الوطن وهكذا نجد أن مراسلات التلغرافات هي وثائق على جانب كبير من الأهمية إذ أن بعضها يحتوى على مراسلات الثورة بين قيادة الجيش الى عرابي أو بالعكس وهي مراسلات عسكرية هامة تكشف لنا أيضا عن استعداد الشعب المصرى للذود عن وطنه بالمال والأبدان .

(ب) معاضر لجنة التحقيق بمصر ومناظر بلسات لجنة تحقيق قضايا الأقاليم :

نكشف هذه المجموعة بصورة مخزية كيف حدث الاتفاق الجائر بين خديو مصر محمد توفيق وبين السلطات الانجليزية ، فبعد حريق الاسكندرية فى يوليو سنة ١٨٨٢ ودخولهم الاسكندرية - حاول المصريون وعلى رأسهم عرابي مقاومة الانجليز بشتى الطرق ولكن الخيانة لعبت دورها وعندئذ بدأت تصفية تلك الثورة بكل صنوف الاضطهاد والقسوة والظلم : انشئت لجان للتحقيق فى القاهرة والأقاليم - تشبه الى حد كبير محاكم التفتيش التي اصطلهت مسلمى الأندلس فى العصور الوسطى ، كانت مهمة هذه اللجنة الضرب على أيدي العرابيين ومن ينتمى اليهم فكان أن تم القبض على أحمد عرابي وأعوانه من المجاهدين وكل من انتتمت اليهم كانوا على صلة بـرابي - الأمر الذى أدى الى القبض على عدد كبير من المصريين ووجهت اليهم توم العصيان المسلح والتبرع للجيش المصرى وعصيان أوامر الخديو بدم مقاومة الانجليز .

(ج) قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العرابية :

وهي مجموعة كبيرة من الملفات يبلغ عددها ٤١٧ ملفا خاصا بالمتهمين بالانتماء للثورة العرابية مبينا فيها اسم المتهم ووظيفته والتهم الموجهة اليه .

(د) تقارير عن حادث ضرب الاستعمارية سنة ١٨٨٢ واجتماعات العراقيين :

وتتعلق هذه التقارير بما كتبه الأطباء وانقناصل عن حالة الجرحى والمصابين في حادثة ١١ يونيو سنة ١٨٨٢ واقوال بعض الشهود كالبرنس ابراهيم باشا واستجواب بعض الجنود والموظفين عن الخسائر التي نتجت عن هذا الحادث .

(هـ) قرارات الجمعية العمومية والمجلس العرفي :

هذه القرارات خاصة بالمجلس الذي عقد بديوان وزارة الداخلية من الوزراء وكبار الضباط والموظفين والذي قرر دعوة العلماء والأعيان والرؤساء الروحانيين والوجهاء لاتخاذ ما يلزم من القرارات بالنيابة عن الأمة وظل هذا المجلس يتولى سلطة الحكم خلال الحرب وسمى مجلس ادارة الحكومة أو المجلس العرفي .

(و) قرارات لجنة التحقيق واستجواب المتهمين بالانتماء للثورة العراقية :

أصدر الخديو محمد توفيق أمرا بتشكيل لجنة مخصوصة (قومسيون) في القاهرة لتحقيق تهمة كل من ارتكب جريمة العصيان أو التعدي على السلطة الخديوية أو اهانة الخديو سواء أكانوا فاعلين أصليين أم شركاء ، وناط بهذه اللجنة تقديم المتهمين التي ترى ادانتهم الى المحكمة العسكرية . وجعل من اختصاصها القبض على أى شخص يشتبه في أمره .

(ز) مصادرة أملاك زعماء الثورة العراقية :

لم تكف لجان التحقيق وقومسيون الحصر بتصفية الثورة العراقية والقبض على زعمائها ومحاكمتهم محاكمة صورية وانما تخطت ذلك الى مصادرة أملاك الزعماء العراقيين فلم تترك لهم أية أملاك من عقار أمسوال حتى المكتبات التي كان يقتنيها بعض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر الذي تولى مصادرة أملاك العراقيين .

(ح) أعمال قومسيون الحصر :

وهي عبارة عن مراسلات بين نظارة الداخلية ومديرية الأمن وبين مأمور سجن العصاة ويقصد بذلك العراقيين .

(ط) اوراق خاصة بالمسجونين عصاة الخديوى :

(ى) سجلات الثوة العرايية :

خاصة بقيد المحاصيل الزراعية بالنواحي وأمالك العرايين بالمديريات المختلفة مثل أحمد عرايى بالشرقية ومحمود سامى البارودى بالدقهلية ، وقيد المكاتبات المتبادلة لحصر ومصادرة أمالك المتهمين بالعصيان ، وقيد الصادر من لجنة تحقيق قضايا الأقاليم وما يتعلق ببيع أمالك العرايين .

١٦ - وثائق الشركة العالمية لقناة السويس البحرية :

هذه المجموعة من الوثائق (باللغة الفرنسية) وتشتمل على ما يأتى :

- ١ - عقود امتيازات خاصة بحفر قناة السويس .
- ٢ - انشاء دار الآثار .
- ٣ - اتفاقيات بين الحكومة والشركة .
- ٤ - تحسين ميناء بور سعيد وانشاء مدينة بور فؤاد .
- ٥ - محاضر جلسات مجلس ادارة الشركة ببور فؤاد .
- ٦ - تعيين أعضاء مصريين فى مجلس ادارة الشركة .
- ٧ - بيع أراضى الدومين .
- ٨ - انشاء كوبرى الفردان ومستشفى الشركة بالاسماعيلية وحوض للملاحة الداخلية ببور فؤاد .
- ٩ - انشاء فنار بالبحر الأحمر .
- ١٠ - اتفاق بين الحكومة المصرية وقومسيون الدين العام بخصوص الدين العام .
- ١١ - أوراق خاصة بالاعانة التى تدفعها الحكومة لبواخر البومسة الخديوية .
- ١٢ - اتفاق بين وزير المالية مصطفى فهمى باشا وبنك روتشيلد بتفويض الوزير بأعطاء سلفيات الحساب الجارى .

١٧ - وثائق صندوق الدين :

فى يوم ٢ مايو سنة ١٨٧٦ صدر مرسوم خديوى بانشاء صندوق الدين

وهو بمثابة خزانة فرعية لخزانة الدولة وكانت مهمته قاصرة على استلام الإيرادات المخصصة للديون وتغطي هذه الوثائق الفترة من سنة ١٨٧٦ الى ١٩٤٠ وتشمل الموضوعات التالية :

- ١ - ملفات المراسلات المتبادلة مع صندوق الدين .
- ٢ - ملفات بيان المبالغ المحصلة لحساب صندوق الدين .
- ٣ - دفاتر إيرادات ومصروفات وتسويات صندوق الدين .
- ٤ - دفاتر حسابات الأستاذ .
- ٥ - دفاتر حسابات احتياطي الدين العام .
- ٦ - دفاتر فهرس حسابات الأستاذ .
- ٧ - ملفات التعويضات التي صرفت للأفراد والهيئات التي أصابها خسائر نتيجة لحادث حريق الاسكندرية سنة ١٨٨٢ .
- ٨ - سجلات رصيد التقديرة المودعة بصندوق الدين .
- ٩ - دفاتر يومية الخزينة .
- ١٠ - سجلات القروض الممنوحة مقابل رهن .
- ١١ - الحسابات العامة لصندوق الدين .
- ١٢ - العقود والمستندات .
- ١٣ - خدمة صندوق الدين .
- ١٤ - سجلات الميزان العام لحساب الأستاذ .
- ١٥ - دفاتر حسابات الكوبونات الجارية بالبنوك .
- ١٦ - دفاتر الكويتا حور المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ١٧ - لجنة صندوق الدين .
- ١٨ - لجنة التحقيق العليا .
- ٢٠ - مشروعات وانشاءات .

- ٢١ - السودان .
- ٢٢ - سجلات الدين العام .
- ٢٣ - موضوعات متنوعة .
- ٢٤ - منشورات ومراسيم وقوانين .
- ٢٥ - قضايا .
- ٢٦ - تحويل الدين الموحد الى قرض وطنى .
- ٢٧ - مقاومة الأوبئة .
- ٢٨ . ميزانية الدولة وجرائد رسمية عن صندوق الدين .
- ٢٩ - تصفية الدين .
- ٣٠ - قرض الدومين .
- ٣١ - سجلات قيد المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ٣٢ - سجلات قيد المكاتبات الواردة الى صندوق الدين .
- وهذه المجموعة من الوثائق معظمها باللغة الفرنسية .

هذا بالاضافة الى مجموعة كبيرة من المطبوعات الخاصة بصندوق الدين المودعة بمكتبة دار الوثائق وتتعلق هذه المطبوعات بنظام الدولة واحصائيات مالية وتقارير عن نظام التجارة الخارجية فى مصر والنظم المالية بمصر والقوانين واللوائح والذكريات والتقارير المقدمة الى الادارات المختلفة بصندوق الدين ولوزارة المالية والخديوى عن موضوعات مختلفة عن السكة الحديد والمحاكم المختلطة فى الفترة من ١٨٧٦ م - ١٩٤٠ م .

١٨ - وثائق الحملة الفرنسية على مصر :

وتحتويها ثلاثة البومات بداخلها صور ووثائق خطية خاصة بنابليون وكليبر ومينو ونشاط الحملة الفرنسية فى مصر فى الفترة من ١٧٩٨ الى ١٨٠١ .

هذا بالاضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة الخاصة بأحداث الحملة الفرنسية فى تلك الفترة (باللغة الفرنسية) .

١٩ - وثائق الأزهر :

كان للأزهر في مختلف العهود دوره الطليعى فى الكفاح القومى ضد ظلم الحكام وبغى المستعمرين وكان على الدوام قاعدة النضال الشعبى والانطلاق التورى ضد الحكام الظالمين والفساة الوافدين وتصور ذلك بعض الوثائق التى ضمت لدار الوثائق عام ١٩٦٦ من الأزهر الشريف ومنها :

١ - دفاتر تحرير محاسبة ايراد ومنصرف جراية السادة المجاورين والمنصرف على فقراء الجامع الأزهر .

٢ - دفاتر تحرير محاسبة ومنصرف أوقاف الجامع الأزهر .

٣ - مجموعة سجلات قديمة خاصة بحسابات الجامع الأزهر .

٤ - مجموعة سجلات قديمة تشمل أسماء العصبية الأزهرية القائمة بتحرير الشريعة المحمدية .

٥ - دفاتر ملخصات الوقفيات .

٦ - دفاتر مرتبات أهل العلم بالأزهر سنة ١٨٨٩ .

٧ - دفاتر تعداد الطلبة والعلماء بالأزهر سنة ١٨٨٣ .

٨ - أمر عال صادر من نظارة الداخلية سنة ١٨٨٩ بالغفو عن الشيخ محمد تبه الذى نفى خارج القطر ثلاث سنوات ورد ما يكون قد تجرد منه من الرتب والعنوانات وعلامات الشرف والامتيازات وجواز استخدامه عند الاقتضاء .

٩ - احتجاج بتوقيع علماء الأزهر وأعضاء المجلس الأعلى على اقتحام الجنود البريطانيين الجامع الأزهر فى ١١ ديسمبر سنة ١٩١٩ .

١٠ - خطاب من نائب ملك انجلترا الى فضيلة الشيخ محمد أبو الفضل شيخ الجامع الأزهر بالأسف عما حدث من الاعتداء السابق على الأزهر ويذكر فيه أن ذلك قد نتج عن مطاردة الجنود للأهالى الذين التجاوا الى الأزهر .

١١ - ابلاغ مشيخة الأزهر بالأمر الصادر من رئاسة مجلس النظار فى ٢٧ سبتمبر سنة ١٩١٠ بالتصديق على النظام المؤقت بالجامع الأزهر .

١٢ - سجلات الجراية الخاصة بالأروقة كأروقة الأتراك والمغاربة والشوام والصعيدة والأكراد وغيرهم فى القرن التاسع عشر .

١٣ - سجلات قيد المكاتبات الواردة الى الأزهر من الجهات المختلفة كديوان عموم الأوقاف وديوان الروزنامة وديوان الحقانية والجهات الأخرى .

١٤ - سجلات قيد المكاتبات الصادرة من الأزهر الى الجهات المخدومة فى القرن التاسع عشر .

١٥ - سجلات الكوبيا - صور المكاتبات الصادرة من الأزهر الى الجهات المدونة فى القرن التاسع عشر .

١٦ - سجلات خاصة بأسماء المنتسبين للأزهر من طلبة العلم والعلماء والمجاورين فى أواخر القرن التاسع عشر .

١٧ - أوراق خاصة بمشيخة الجامع الأزهر وجلسات مجلس إدارته للنظر فى شئونه فى أوائل القرن العشرين .

١٨ - محاضر اجتماعات المجلس الأعلى للأزهر .

١٩ - سجلات قيد المدرسين من العلماء المالكيين .

٢٠ - وثائق السلاطين والأمراء المالكيين والعثمانيين :

وهذه مجموعة من المخطافات الأثرية التى لا تقدر بثمن لأهميتها الكبيرة باعتبارها تراثا قوميا فضلا عن قيمتها فى ميدان الأبحاث التاريخية ولاسيما أن الأبحاث العلمية المبتكرة فى مختلف انيادين تعتمد عليها اعتمادا كبيرا فى الوقت الحاضر .

ولهذه المجموعة أهمية كبيرة فى دراسة الآثار والمعمارة الإسلامية المملوكية الى جانب أهميتها الكبيرة فى الكشف عن حضارة ذلك العصر من النواحي الاقتصادية والاجتماعية وهى محور النشاط البشرى وكب الدراسات التاريخية وبعضها عبارة عن دروج من الرق والورق موصول بعضها ببعض يصل طولها الى عدة أمتار وهذه الوثائق صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة قناطر السباع والجامع الطولونى والجامع القوصونى ، ومحكمة جامع الزاهد وغيرها وهى تصور حياة المصريين وطرق معيشتهم فى حقبة فنيقية بالوثائق كما توضح نظام التقاضى والوقف فى ذلك العصر وأهمها :

- ١ - حجة السلطان المنصور قلاوون بتاريخ ٢١ صفر سنة ٦٨٥ هـ .
- ٢ - حجة وقف السلطان حسام الدين لاجين وتاريخها ٢١ ربيع آخر سنة ٦٩٧ هـ .
- ٣ - حجة وقف السلطان الناصر محمد بن قلاوون وتاريخها ٨ جماد آخر سنة ٧٢٥ هـ .
- ٤ - حجة وقف السلطان حسن بن محمد بن قلاوون وتاريخها ٧ ذو القعدة سنة ٧٥٩ هـ .
- ٥ - حجة وقف السلطان الأشرف شعبان وتاريخها ٣ جماد آخر سنة ٧٧٧ هـ .
- ٦ - حجة وقف السلطان أبى سعيد برقوق وتاريخها ٤ شعبان سنة ٧٨٨ هـ .
- ٧ - حجة وقف السلطان فرج بن برقوق وتاريخها ٧ محرم سنة ٨١٢ هـ .
- ٨ - حجة وقف السلطان الأشرف أبو النصر برسباي وتاريخها ٢ رمضان ٨٤٠ هـ .
- ٩ - حجة وقف السلطان أبو سعيد جقمق وتاريخها ٢٢ ربيع آخر سنة ٨٤٣ هـ .
- ١٠ - حجة وقف السلطان السيفى قايتباي وتاريخها ١١ رمضان سنة ٨٥٨ هـ .

ومن مجموعات الوثائق القديمة الموجودة بإدارة الوثائق الخاصة :

- ١ - وثائق السودان فى القرن التاسع عشر وتشمل مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة هذا بالإضافة الى عدد كبير من السجلات التى تحوى صور الوثائق المفردة الصادرة والواردة محررة باللغة العربية وهى تتعلق بالجهات الآتية :

- ١ - محافظة مصوع .
- ٢ - محافظة سواكن .

- ٣ - حكمدارية هور .
- ٤ - مديرية التكا .
- ٥ - مديرية دنقلة .
- ٦ - حسابات سنار وفيزوغلي .
- ٧ - حسابات قلم السودان .
- ٨ - سكك حديد السودان .
- ٩ - مفاظة زيلح .
- ١٠ - جهادية السودان .
- ١١ - بربر والجعلين .
- ١٢ - مديرية الخرطوم .
- ١٣ - حكمدارية السودان .
- ١٤ - كردفان .
- ١٥ - سواحل البحر الأحمر .
- ١٦ - سنهيت .
- ١٧ - معدن الذهب .
- ١٨ - قلم مالية السودان .
- ٢ - وثائق الشام .
- ٣ - وثائق الحجاز .
- ٤ - وثائق اليمن .
- ٥ - وثائق أثيوبيا .

كما تضم ادارة الوثائق الخ : مذكرات وخطابات الزعماء :

- ١ - مصطفى كامل .

- ٢ - محمد فريسد .
 - ٣ - سعد زغلول .
 - ٤ - محمد على علوبة
 - ٥ - عبد الرحمن فهمى .
 - ٦ - ادارة وثائق الادارة المحلية .
- وتضم الادارة ١٥٤٠٧ سجلا . ٢٢٦ محفظة بها وثائق مفردة وهى :
- ١ - محافظة مصر — ضبطينة مصر .
 - ٢ - محافظة الاسكندرية — ضبطينة الاسكندرية .
 - ٣ - محافظة الاسماعيلية .
 - ٤ - محافظة السويس .
 - ٥ - محافظة رشيد .
 - ٦ - محافظة العريش .
 - ٧ - محافظة بور سعيد .
 - ٨ - محافظة دمياط .
 - ٩ - مديرية الدقهلية .
 - ١٠ - مديرية الغربية .
 - ١١ - مديرية روضة البحرين
 - ١٢ - مديرية المنوفية .
 - ١٣ مديرية البحيرة .
 - ١٤ - مديرية الشرقية .
 - ١٥ - مديرية القليوبية .
 - ١٦ - مديرية اسسنا .
 - ١٧ - مديرية الجيزة .

- ١٨ - مديرية الفيوم .
- ١٩ - مديرية أسسوط .
- ٢٠ - مديرية جرجا .
- ٢١ - ديوان الداخلية .

رابعاً إدارة وثائق الخدمات :

وتضم ٢٨٢١ سجلاً ومجموعات كبيرة من الوثائق المفردة باللفتين التركية والـ، بة هذا بالإضافة الى بعض الوثائق بلغات أجنبية تتعلق بالآتى :

- ١ - البوستة الخديوية .
- ٢ - القناطر الخيرية .
- ٣ - الساحلخانة .
- ٤ - مصلحة خفر السواحل .
- ٥ - القومانية العزيزية .
- ٦ - القومانية المجيدية .
- ٧ - مجلس عموم الصحة .
- ٨ - تفتيش هندسة قبلى .
- ٩ - الدائرة البلدية .
- ١٠ - ديوان الأشغال .
- ١١ - ديوان المدارس .
- ١٢ - ديوان المرور والسكة .
- ١٣ - الترعة الاسماعيلية .
- ١٤ - ليمان رشيد .
- ١٥ - ديوان الترسانة .

١٦ - تفتيش عموم الأقاليم البحرية والقبلية .

خامسا ادارة وثائق الانتاج :

وتضم ٥٨٧٢ سجلا ، ٢٧٨٢ محفظة بها وثائق مفردة مدونة باللعين
العربية والتركية تتعلق بالجهات الآتية :

- ١ - ديوان المالية .
- ٢ - ديوان الإيرادات .
- ٣ - ديوان الأخشاب .
- ٤ - ديوان تجارة ولى النعم .
- ٥ - ديوان دائرة محمد سعيد .
- ٦ - مجلس تجار مصر .
- ٧ - ديوان الجفالك .
- ٨ - الدائرة السنية .
- ٩ - دائرة الهامى .
- ١٠ - ديوان التجارة والزراعة والمبيعات .

٢ - الفترة التاريخية التى تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية
المودعة بالدار :

تغطى مجموعة الوثائق والسجلات الفترة من ٥٥٤ هـ حتى إلغاء صندوق
لدين والمعاهم المختلطة حوالى سنة ١٩٤٠ هـذا بالإضافة الى مجموعات من
سور وثائق الثورة يوليو ١٩٥٢ مثل تنازل الملك - اعلان الحكم الجمهورى -
القوانين الاشتراكية - كما توجد نسخة من وثائق السد العالى الخاصة
بتحويل مجرى نهر النيل بحضور بعض الملوك والرؤساء العرب .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

١ - توجد فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الأرشيفية المودعة
فى الدار .

٢ - تم تسجيل بعض المجموعات فى سجلات خاصة .

٣ - تم اعداد دليل لوثائق النورة العرابية من عدة مجلدات يشمل كل مجلد موضوعا معيناً منذ عام ١٨٨٢ .

٤ - تم اعداد دليل لمجموعة وثائق صندوق الدين فى الفترة من ١٨٧٣ الى ١٩٤٠ .

٥ - اللغات المتوفرة بها الوثائق المودعة بالدار :

- العربية
- التركية
- الفرنسية
- الانجليزية
- الايطالية
- الألمانية
- الألمانية

٦ - دور الوثائق الاقليمية والارشيفات المحلية :

يتجه الرأى الى انشاء بعض دور الوثائق الاقليمية وستكون الدار الاولى بالاسكندرية وحتى يتم انشاء دور الوثائق الاقليمية تقوم ادارة جمع واعداد الوثائق بحصر الوثائق المودعة بالمحافظات (بالمصالح - المحاكم - الهيئات) واعداد دليل للتعريف بمجموعات الوثائق المودعة فيها مثل :

- ١ - محافظة الاسكندرية .
- ٢ - محافظة أسوان .
- ٣ - محافظة دمياط .

هذا بالإضافة الى ما قامت به ادارة الجمع من حصر وتعرين واعداد فهارس للوثائق المودعة فى الجهات الآتية :

- (أ) دار المحفوظات العمومية بالقلة .
- (ب) وزارة الأوقاف .
- (جـ) محكمة الاستئناف .

• (ن) الشهر العقارى بالقاهرة •

• (د) مجلس الوزراء •

• (و) المحاكم الشرعية على مستوى الجمهورية •

• (ز) وزارة الخارجية •

٧ - :لغوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم :

يعمل بدار الوثائق ٢٥ من حملة المؤهلات العليا فى وظائف مديرى اذارات ورؤساء أقسام وأعضاء فنيين من خريجي كليات (الآداب - التجارة - الشريعة - أصول الدين - الألسن) -

كما يعمل بالشئون الاداية ثلاثة من حملة المؤهلات المتوسطة هذا بالإضافة الى أربعة من العمال والفرازين غير المؤهلين •

٨ - مجلة الوثائق (الأشيف) :

لم تصدر دار الوثائق مجلة دورية متخصصة عن الوثائق ونشاط الدار •

٩ - مكتبة دار الوثائق :

• يوجد بها ١٠٤٥ كتابا باللغة العربية •

• ٣٨٦ كتابا بالانجليزية والفرنسية •

• ٢١٩ كتابا بالاطالية •

• ٤٠ كتابا بالألمانية •

ولا تعتبر هذه مكتبة متخصصة نظرا لأنها لا تتوفر على الكتب والمراجع المتخصصة فى التاريخ والوثائق والعلوم المساعدة للوثائق •

١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :

نقل الى دار الوثائق القومية المتحف التاريخى الذى كان بدار المحفوظات العمومية بالقلعة وتم تدعيمه ببعض الوثائق المودعة بدار الوثائق ، أصبح الآن يضم وثائق كثيرة أهمها :

• وثائق عن نظام الالتزام •

- ١. وثائق جمع طيور الصيد (الصقور) للسلطان .
- - حبيج وقف مذهبة خاصة بحكام مصر من أسرة محمد علي .
- حجج وقف سلاطين وأمراء المماليك والعثمانيين .
- اقدم السجلات الحسابية في القرن التاسع عشر .
- بعض القوانين الصادرة في القرن التاسع عشر .
- بعض وثائق ثورة يوليو ١٩٥٢ .

١١ - خدمة البحث :

تنفيذ المادة الثانية من القانون ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ تقوم دار الوثائق بتيسير دراسة الوثائق للباحثين والدارسين وفقا لاحكام القانون السالف الذكر واللائحة الداخلية للدار الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ حيث قصر للاطلاع على الوثائق على فئات معينة من الدارسين والمتقدمين لاعداد رسائل علمية للماجستير والدكتوراه والبحث الحر للتأليف بشرط تزكية الجهات التي تشرف على هذه الابحاث كما تتخذ بعض اجراءات الامن قبل السماح بالاطلاع .

ويتقدم الباحث بطلب الاطلاع على استمارة معدة لذلك ويرفق بها صورتين هذا بالإضافة الى خطاب تزكية من الجهة التي تشرف على البحث وتحدد فيه موضوع البحث ومجموعات الوثائق المطلوب الاطلاع عليها .

وقد بلغ عدد الباحثين في عام (١٩٧١) ٦ مصريين ، ١٧ سودانيا . وتفتح الدار أبوابها للباحثين والزائرين من الساعة ٨/١ الى الساعة الثانية بعد الظهر .

١٢ - ميزانية دار الوثائق :

لم تخصص للدار ميزانية مستقلة وانما تندمج الميزانية ضمن ميزانية دار الكتب والوثائق القومية (الهيئة العامة للكتاب) التابعة لوزارة الثقافة والاعلام .

١٣ - مجالات التعاون بين دار الوثائق القومية ودور الوثائق والارشيفات العربية :

ان ايجاد نوع من التبادل والعلاقات بين دور الوثائق العربية يحقق

التكامل للمجموعات المودعة لدى بعض الدول التي كان يتصل تاريخها ببعضها مثل مصر والسودان هذا بالإضافة الى ما يمكن القيام به من عقد مؤتمرات للأرشيفيين العرب سنويا في كل دولة من الدول العربية لمناقشة مشكلات دور الوثائق والأبحاث الخاصة بالتطوير - كما يمكن تبادل الخبراء للوقوف على أحدث النظم العلمية لتنظيم الوثائق واسترجاع المعلومات .

١٤ - الوثائق المصورة بالميكروفيلم :

قامت دار الوثائق بتصوير مجموعة من الوثائق وذلك محافظة على الأصول - حتى يمكن اطلاع الباحث على هذه الأفلام باستخدام أجهزة قراءة الميكروفيلم بالدار كما يمكن الحصول على صور مطبوعة من الوثائق - أو الاطلاع على الأصول اذ لزم الأمر وهذه الوثائق عن :

- ١ - العلاقات الامريكية المصرية في القرن ١٩ (٥٦ فيلم) .
- ٢ - مذكرات عبد الرحمن فهمي (٩ أفلام) .
- ٣ - مذكرات سعد زغلول (٥ أفلام) .
- ٤ - مذكرات محمد فريد (٣ أفلام) .
- ٥ - مذكرات مصطفى كامل (فيلمان) .
- ٦ - مذكرات محمد علي علوبة (فيلم واحد) .
- ٧ - مذكرات عبد المنعم ياور (فيلم واحد) .
- ٨ - وثائق الأوقاف (فيلم واحد) .
- ٩ - وثائق وزارة الخارجية عن اليمن (فيلمان) .
- ١٠ - وثائق شرعية عن قضاء اليمن (فيلم واحد) .
- ١١ - وثائق المانية من جامعة ميتشجن (١٩ فيلم) .

Bank of National Archive Procedures

- ١٢

الفصل الرابع

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

تمهيد :

- (أ) صلح الحديبية •
- (ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام •
- (ج) رسالة من النبي عليه الصلاة والسلام الى ابي سفيان •
- (د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للعهد النبوي •
- أولا : قبل الهجرة (بيعة العقبة) •
- ثانيا : بعد الهجرة •
- وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز واكناظها •
- وثائق لأهل اليمن الطبيعي •
- (هـ) خطبة حجة الوداع •

تمهيد :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد المصطفى وعلى آله وصحبه ذوى المجد والعلو - وبعد فلا شك أن العهد النبوى على صاحبه الصلاة والسلام كان عهدا ذا نتائج هامة فى تاريخ العالم السياسى والدينى والاقتصاد وغير ذلك . ولما كان غير ممكن أن تفهم الحالة السياسية فى عصر من العصور إلا بالرجوع إلى ما قبله
بذلك العصر .

وقد نال عصر النبى صلى الله عليه وسلم قبل الهجرة عهد تمهيد وتجربة ولا يصح أن يقال أن الجماعة الإسلامية بمكة كانت حينئذ دولة من الدول فإنه لم يكن لها كيان سياسى ولا نظام إدارى ولا تصادف فى هذا العصر ما يطلق عليه اسم السياسة الخارجية سوى بيعتى العقبة اللتين أسستا ببيان الدولة الإسلامية وكان لهما أثر عظيم فيما بعد إلا أنهما لم تكتفيا شرطاس .

ولما هاجر رسول الله صلى الله عليه وسلم إلى المدينة وجد هناك عدة قبائل يهودية فعاهدهم فدخلوا فى دولة وفاقية تحت سياسة محمد صلى الله عليه وسلم .

وكان أول عمل سياسى عمله عليه الصلاة والسلام بعد الهجرة أن عاهد القبائل التى سكنت ما بين المدينة وساحل البحر وكانت ديارهم فى طريق قريش فى رحلتهم الصيفية إلى الشام ومصر فسدها النبى وأعانته على ذلك حنفاؤه من هذه القبائل كما عاهد النبى عليه الصلاة والسلام قبائل خزاعة وغيرهم ممن سكنوا حول مكة .

ولما حج النبى صلى الله عليه وسلم حجة الوداع فى آخر السنة العاشرة للهجرة خطب خطبته المشهورة فى عرفة على جبل الرحمة وبين فيها حقوق المسلمين وفرائضهم الأساسية فلم يدع شيئا له أدمية إلا بلغه فبشر الله المسلمين بقوله . . .

« اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتى ورضيت لكم

الاسلام ديناً ، فكانت هذه الخطبة العظيمة القدر الغزيرة المعاني أخسر
الوثائق المتعلقة بالعهد النبوي .

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

(١) صلح الحديبية :

كان صلح الحديبية فتحاً للقلوب ، ومن مكاسب هذا الصلح اعتراف
قريش بمكانة المسلمين ، وتسليمهم لهم ، كفسريق قوى كريم ، تبرم معه
المعاهدات ، ويتفق معه على مفاوضات ، ثم كان من أفضل ثمار هذا الصلح
الهدنة ، التي استراح فيها المسلمون من الحروب التي لا أول لها ولا آخر
والتي شغلتهم واستهلكت قوتهم .

« وقد اصططح الفريقان على وضع الحرب عن الناس عشر سنين ، يأمن
فيهن الناس ، ويكف بعضهم عن بعض ، وعلى أنه من أتى محمداً من قريش
بغير إذن وليه رده عليهم ، ومن جاء قريشاً ممن مع محمد ، لم يرده عليه ،
وأنه من أحب أن يدخل في عقد محمد وعهده دخل فيه ، ومن أحب أن يدخل
في عقد قريش وعهدهم دخل فيه » (١) .

وكان ذلك فتح باب جديد لانتصار الاسلام ، فدخل في الاسلام خالد
ابن الوليد الذي كان قائداً لفرسان قريش ، وبطل معارك عظيمة وقد سماه
رسول الله صلى الله عليه وسلم « سيف الله » وفتح الله على يده الشام .
ودخل عمرو بن العاص أحد كبار القادة والأمراء وفتح مصر من بعد . وقد
قلما المدينة بعد صلح الحديبية فأسلموا وحسن إسلامهما . كما كان بابا
إلى فتح مكة ، ودعوة ملوك العالم كقيصر وكسرى والمقوقس والنجاشي وأمراء
العرب للإسلام .

النص :

باسمك اللهم .

هذا ما صالح عليه محمد بن عبد الله سهيل بن عمرو واصططحاً على
وضع الحرب عن الناس عشر سنين يأمن فيهن الناس ويكف بعضهم عن
بعض .

١) السيد أبي الحسن الندوي : السيرة النبوية ص ٣١٦ .

على انه من قدم مكة من أصحاب محمد حاجا أو معتمرا أو يبتغي من فضل الله فهو آمن على دمه وماله ومن قدم المدينة من قيريش مجتازا الى مصر أو الى الشام يبتغي من فضل الله فهو آمن على دمه وماله .

على انه من اتى محمدا من قيريش بغير ادن ونية رده عليهم ومن جاء قريشا ممن مع محمد لم يرده عليه .

وان بيننا عيبة مكفوفة وانه لا اسلال ولا اغلال وانه من احب ابي تدخل في عقد محمد وعهده دخله ومن احب أن يدخل في عقد قريش وعهدهم دخله . فيه .

فتواثبت خزاعة فقالوا « نحن في عقد محمد وعهده » وتواثبت بنو بكر فقالوا « نحن في عقد قريش وعهدهم » .

وانك ترجع عنا عامك هذا فلا تدخل علينا مكة وانه اذا كان عام قابل خرجنا عنك فدخلتها بأصحابك فأقمت بها ثلاثا معك سلاح الراكب السيوف في القرب ولا تدخلها بغيرها .

« وعلى ان هذا الهدى حيث ما جئناه ومحلّه فلا تقدمه علينا » .

اشهد على الصلح رجال من المسلمين ورجال من المشركين (أبو بكر الصديق وعمر بن الخطاب وعبد الرحمن بن عوف وعبد الله بن سميل بن عمرو وسعد بن ابي وقاص ومحمود بن مسلمة - ومكرز بن حفص و . . من المشركين) وعلى ابن ابي طالب وكتب .

(ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام :

لما تم الصلح وهدأت الأحوال ، وجدت الدعوة الاسلامية متنفسا ومجالا للتقدم ، فكتب رسول الله صلى الله عليه وسلم كتباً الى ملوك العالم وأمراء العرب ، يدعوهم فيها الى الاسلام والى سبيل ربه بالحكمة والموعظة الحسنة ، واهتم اهتماما كبيرا ، فاختار لكل واحد منهم رسولا يليق به ، ويعرف لغته وبلاده .

وقيل له : انهم لا يقبلون كتابا الا بخاتم فصاغ رسول الله صلى الله عليه وسلم خاتما حلقتة فضة ونقش فيه (محمد رسول الله) .

ومن هؤلاء الملوك الامبراطور الرومى « هرقل » وامبراطور فارس

• كسرى أبرويز ، والنجاشي ملك الحبشة . والمقوقس ملك مصر .

١ - كتابه الى هرقل :

وقد أرسله رسول الله صلى الله عليه وسلم مع دحية الكلبي ، وهذا نص الكتاب :

« بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد عبد الله ورسوله ، الى (هرقل) عظيم الروم ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد : فإني أدعوك بدعاية الاسلام اسلم تسلم يؤتك الله أجرك مرتين ، فإني توليت فإن عليك إثم اليريسيين » ويا أهل الكتاب ! تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم : ألا نعبد إلا الله ، ولا نشرك به شيئا ، ولا يتخذ بعضنا بعضا أربابا من دون الله ، فإن تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون » .

٢ - كتابه الى كسرى أبرويز :

« بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد رسول الله الى كسرى عظيم فارس ، سلام على من اتبع الهدى ، وآمن بالله ورسوله ، وشهد أن لا إله إلا الله وأنى رسول الله الى الناس كافة لينذر من كان حيا . اسلم تسلم ، فإن أبيت فعليك إثم المجوس » .

٣ - الى النجاشي ملك الحبشة :

« بسم الله الرحمن الرحيم - من محمد رسول الله ، الى النجاشي عظيم الحبشة ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد ، فإني أحمد اليك الله الذي لا إله إلا هو الملك القدوس السلام المؤمن المهيمن ، وأشهد أن عيسى بن مريم روح الله وكلمته القاها الى مريم البتول الطيبة الحصينة ، فحملت بدميس من روحه ونفحه كما خلق آدم بيده ، وإنى أدعوك الى الله وحده لا شريك له والموالاة على طاعته وأن تتبعني وتؤمن بالذى جاءني ، فإني رسول الله ، وإنى أدعوك وجنودك الى الله عز وجل ، وقد بلغت ونصحت ناقيل نصيحتي ، والسلام على من اتبع الهدى ، (٢) » .

.. ود النجاشي على رسالة النبي صلى الله عليه وسلم :

« بسم الله الرحمن الرحيم - الى محمد رسول الله من النجاشي ذسم بن أبجر » .

— سلام عليك يا نبي الله ورحمة الله وبركاته من الله الذي لا اله الا هو الذي هداني الى الاسلام .

أما بعد فقد بلغني كتابك يا رسول الله فيما ذكرت من أمر عيسى ، فورب السماء والأرض ان عيسى ما يزيد على ما ذكرت فروقا انه كما قلت ، وقد عرفنا ما بعثت به إلينا وقد قرينا ابن عمك وأصحابه فأشهد انك رسول الله صادقا مصدقا وقد بايعتك وبايعت ابن عمك وأصحابه واسلمت على يديه لله رب العالمين ، وقد بعثت اليك بابني أرها بن الأصحم بن ابجر فاني لأملك الا نفسي وان شئت ان آتيك فعلت يا رسول الله فاني اشهد ان ماتقون حق والسلام عليك يا رسول الله .

٤ — كتاب النبي (ص) الى المقوقس عظيم القبط :

« بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد عبد الله ورسوله الى «المقوقس» عظيم القبط ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد ، فاني ادعوك بدعاية الاسلام ، أسلم تسلم يؤتك الله اجرک مرتين ، فان توليت ، فان عليك اثم أهل القبط ، « يا اهل الكتاب ! تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم ان لا نعبد الا الله ولا نشرك به شيئا ، ولا يتخذ بعضنا بعضا أربابا من دون الله ، فان تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون » (٣) .

محمد
رسول
الله

— نص رد المقوقس على رسالة النبي (ص) :

— « باسمك اللهم

من المقوقس الى محمد .

أما بعد فقد بلغني كتابك وقرأته وفهمت ما فيه ، انت تقول ان الله تعالى أرسلك رسولا وفضلك تفضيلا وأنزل عليك قرآنا مبينا . فكشفنا يا محمد في علمنا عن خبرك فوجدناك أقرب داع الى الله وأصدق من تكلم

(٢) السيد أبي الحسن الندوي : السيرة النبوية ص ٣٢٦ .

(٣) نفس المرجع والصفحة .

بالصدق .

ولولا أنى ملكت ملكا عظيما لكنت أول من سار اليك لعلمى انك خاتم
الأنبياء وسيد المرسلين وامام المتقين .

والسلام عليك ورحمة الله وبركاته الى يوم الدين ،

٥ - كتاب النبي (ص) الى المنذرين ساوى أمير البحرين :-

كتب النبي صلى الله عليه وسلم رسالة الى المنذرين ساوى
يدعوه فيها الى الاسلام وهذه نص الرسالة :-

بسم الله الرحمن الرحيم :

من محمد رسول الله الى المنذرين ساوى .

سلام عليك فاني أحمد الله اليك الذي لا اله غيره وأشهد
أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله .

أما بعد فاني أذكرك الله عز وجل فانه من ينصح فانما ينصح
لنفسه وانه من يطع رسلي ويتبع أمرهم فقد أطاعنى ومن نصح لهم فقد
نصح لى وإن رسلى قد أثنوا عليك خيرا . وانى قد شفعتك فى قومك
فاترك للمسلمين ما أسلموه عليه . وعفوت عن أهل الذنوب فأقبل
منهم . واثق مهمما تصلح فلن نزلك من عملك ومن أقسام على يهوديته
أو مجوسيته فعليه الجزية (٤) .

رد المنذرين ساوى الى النبي صلى الله عليه وسلم بمكتوب
وهذا نصه :-

أما بعد يا رسول الله فاني قرأت كتابك على أهل البحرين
فمنهم من أحب الاسلام وأعجبه ودخل فيه ومنهم من كرهه .
وبارضى مجوس ويهود فأحدث فى ذلك أمرك .

(ج) مسائل أخرى :

كتاب أبى سفيان الى النبي صلى الله عليه وسلم قبل الخندق :

« أما بعد فانك قد قتلت أبطالنا وايتمت الأطفال ورملت النسوان ،

(٤) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٥٦ ، ٥٧ .

[illegible]

رسالة النبي عليه الصلاة والسلام
الى المنصور بن سبأى
امير البهمنين

والآن فقد اجتمعت القبائل والعشائر يطلبون قتالك وقلع آثارك وقد أنغذنا اليك نريد منك نصف نخل المدينة فان أجبنا الى ذلك والا أبشر بخراب الديار وقلع الآثار » .

ـ وقصد امر النبي صلى الله عليه وسلم بكتابة الرد الى ابي سفيان فكتب على :

د وصل كتاب أهل الشرك والنفاق والكفر والشقاق وفهمت مقاتلكم ، فوالله ما نكم عندي جواب الا أطراف الرماح وأشفاذ الصفاخ ، فازجعوا ويلكم عن عبادة الاصنام ، وابشروا بضرب الحسام وبفلق الهام وخراب الديار وقلع الآثار والسلام على من اتبع الهدى ، .

ولكي تشعر بأهمية هذه الرسائل التي وجهت الى دول وبلاد مختلفة ، وملوكها ، ومكانتها الصحيحة في التاريخ . ووقعها في القلوب والنفوس يجب أن نتعرف بهؤلاء الأشخاص الأربعة : « هرقل ، كسرى ، النجاشي ، المقوقس » وحجج الحكومات التي كانوا يحكمونها - انها رسائل وجهت الى امراء ، أو اقيال يكثر عددهم في كل زمان ومكان ، أما من عرف مكانه هؤلاء الملوك في الخريطة السياسية في ذلك العصر ، واطلع على تاريخهم وسيرتهم وأخلاقهم . وما كان لهم من حول وطول ، وسطوة ورعية ، عرف ضخامة هذا العمل الذي لا يقبدم عليه الا نبي مأمور من الله ، مكلف بالدعوة ، بعيد عن كل ظل من ظلال الخوف والضعف .

(د) مخارات من الوثائق السياسية

اليمنية للعهد النبوى

ينقسم العهد النبوى الى قسمين ، قسم لما قبل الهجرة وهو التيس
وقسم لما بعد الهجرة وهو الكثير .

ونذكر سم عهد ما بعد الهجرة الى قسمين قسم الوثائق اليمنية فى
نبيه جزيرة العرب كالحجاز ونجد وغيرها . والقسم الثانى للوثائق
اليمنية فى داخل اليمن الطبيعى :

القسم الأول - الوثائق التى أبرمت قبل الهجرة :

(ا) بيعة العقبة الأولى (٥) :

خرج رسول الله (ص) فى الموسم الذى لقي فيه نفر من الأنصار
فعرض نفسه على قبائل العرب كما كان يصنع فى كل موسم ، فبينما هو عند
العقبة لقي رهطا من الخزرج أراد الله بهم خيرا فدعاهم الى الله عز وجل
وعرض عليهم الاسلام وتلا عليهم القرآن فأجابوه فيما دعا اليه بأن صدقوه
وقبلوا منه ما عرض عليهم من الاسلام وقالوا : انا قد تركنا قومنا ولاقوا
بينهم من العداوة والشر ما بينهم وعسى الله أن يجمع بك فتنقلم عليهم
فندعهم الى أمرك ونعرض عليهم الذى أجبناك اليك من هذا الدين فان
يجمعهم الله عليه فلا رجل أعز منك .

ثم انصرفوا وهم فيما ذكر ستة نفر من الخزرج ولم يكن هناك وثيقة
مكتوبة بل بيعة .

(ب) بيعة العقبة الثانية :

فلما قدموا - أى الذين بايعوا فى العقبة الأولى - المدينة الى قومهم

(٥) محمد حميد الله - الوثائق السياسية ص ٢٨ رقم ١

وسيرة ابن هشام ج ١ ص ١٥٠

، محمد بن عا الاكروغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٤٣ .

ذكروا رسول الله صلى الله عليه وسلم ودعوههم الى الاسلام حتى فشافهم فلم يبق دار من دور الانصار الا وفيها ذكر رسول الله (ص) .

حتى اذا كان العام المقبل وافى الموسم من الانصار اثناء عشر رجلا فلقوه بالعقبة فبايعوا رسول الله (ص) .

فبايعنا رسول الله (صلى الله عليه وسلم) على بيعه النساء - وذلك قبل أن تفرض علينا الحرب على .

« أن لا نشارك بالله شيئا ، ولا نسرق ولا نسزني ولا نقتل أولادنا ولا نأتى ببهتان نفتريه بين أيدينا وأرجلنا ولا نعصيه في معروف .

فان وقيتم فلکم الجنة وان غشيتم من ذلك شيئا فأمرکم الى الله عز وجل ان شاء غفر وان شاء عذب .

ولم يكن هناك وثيقة مكتوبة .

القسم الثاني - الوثائق التي أبرمت بعهد الهجرة :

ينقسم القسم الثاني الى قسمين :

أولا : الوثائق التي لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز وأكتافها .

ثانيا : وثائق لليمن .

أولا - وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز وأكتافها :

(١) كتاب النبي عليه الصلاة والسلام بين المهاجرين والانصار ، واليهود وهو دستور الدولة بالمدينة (٦) :

(٦) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩ رقم ١

، سيرة ابن هشام ج ١ ص ١٧٨

، محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩١ .

بسم الله الرحمن الرحيم

١ - هذا كتاب من محمد النبي رسول الله بين المؤمنين والمسلمين من قريش . وأهل يثرب ومن تبعهم فلحق بهم وجاهد معهم .

٢ - المهاجرون من قريش على ربعتهم يتعاقلون بينهم وهم يفسدون عانيهم بالمعروف ، والقسطن بين المؤمنين .

٤ - وبني عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

٥ - وبني الحارث بن الخزرج على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

٦ - وبني ساعدة على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

٧ - وبني جشم على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

٨ - وبني النجار على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

٩ - وبني عمرو بن عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

١٠ - وبني النبيت على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

١١ - وبني الأوس على ربعتهم يتعاقلون معاقلهم الأولى وكل طائفة تغدى عانيها بالمعروف والقسطن بين المؤمنين .

١٢ - وان المؤمنين لا يتركون مفرحاً (٣) بينهم أن يعطلوه بالمعروف فروداً أو عقل .

١٣ - وأن لا يحالف مؤمن مولى من دونه .

١٤ - وأن المؤمنين المتقين أيديهم على كل من بغى منهم أو ابتغى دسيمة (٤) ظلم أو ائماً أو عدواناً أو فساداً بين المؤمنين وان أيديهم عليه جميعاً ولو كان ولد أحدهم .

- ١٥ - ولا يقتل مؤمن مؤمنا في كافر ولا ينتصر كافرا على مؤمن .
- ١٦ - وأن ذمة الله واحدة يجير عليهم أديانهم وأن المؤمنين بعضهم
والى بعض دون الناس .
- ١٧ - وأنه من تبعنا من يهود فان له النصر والأسوة غير مظلومين
ولا متناصر عليهم .
- ١٨ - وإن سلم المؤمنين واحدة لا يسالم مؤمن دون مؤمن في قتال في
سبيل الله الا على سواء وعدل بينهم .
- ١٩ - وإن كل غزاة غزت معنا يعقب بعضها بعضا .
- ٢٠ - وإن المؤمنين يبيء (٥) بعضهم عن بعض مما نال دماهم في
سبيل الله .
- ٢١ - وإن المؤمنين المتقين على أحسن هدى وأقومه .
- ٢٢ - وأنه لا يجير مشرك مالا لقريش ولا نفسا ولا يحول دونه على
مؤمن .
- ٢٣ - وأنه من اعتبط (٦) مؤمنا قتلا عن بينة فانه قود به الا أن يرضى
ولى المقتول (بالعقل) وإن المؤمنين عليه كافة ولا يحل لهم الا قيام عليه .
- ٢٤ - وأنه لا يحل لمؤمن أقر بما في هذه الصحيفة وآمن بالله واليوم
الآخر أن ينصر محدثا أو يؤويه وأن من نصره أو آواه فان عليه لعنة الله
وغضبه يوم القيامة ولا يؤخذ منه صرف ولا عدل .
- ٢٥ - وإن مهما اختلفتم فيه من شيء فان مرده الى الله والى محمد .
- ٢٦ - وإن اليهود ينفقون مع المؤمنين ما دأوا محاربين .
- ٢٧ - وإن يهود بنى عوف أمة مع المؤمنين لليهود دينهم وللمسلمين
دينهم واليهيم وأنفسهم الا من ظلم واثم فانه لا يوتغ (٧) الا نفسه وأهله
بيتهم .
- ٢٨ - وإن ليهود بنى النجار مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٢٩ - وإن ليهود بنى الحارث مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٠ - وإن ليهود بنى ساعدة مثل ما ليهود بنى عوف .

- ٣١ - وان ليهود بنى جشم مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٢ - وان ليهود بنى الأوس مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٣ - وان ليهود بنى ثعلبة مثل ما ليهود بنى عوف الا من ظلم واثم فانه لا يوتغ الا نفسه وأهل بيته .
- ٣٤ - وان جفنة بطن من ثعلبة كأنفسهم (٨) .
- ٣٥ - وان لبنى الشطبية مثل ما ليهود بنى عوف . وان البرجون الاثم .
- ٣٦ - وان موالى ثعلبة كأنفسهم
- ٣٧ - وان بطانة يهود كأنفسهم .
- ٣٨ - وانه لا يخرج منهم أحد الا باذن محمد
- ٣٩ - وانه لا ينحجز (٩) على ثار جرح وانه من فتك بنفسه فتك وأهل بيته الا من ظلم وان الله على أبر هذا .
- ٤٠ - وان على اليهود نفقتهم وعلى المسلمين نفقتهم وان بينهم النصر على من حارب أهل هذه الصحيفة وان بينهم النصح والنصيحة والبر دون الاثم .
- ٤١ - وانه لا ياثم امرؤ بحليفه وان النصر للمظلوم .
- ٤٢ - وان اليهود ينفقون مع المؤمنين ما داموا محاربين .
- ٤٣ - وان يشرب حرام جوفها لأهل هذه الصحيفة .
- ٤٤ - وان الجار كالنفس غير مضار ولا آثم .
- ٤٥ - وان لا تجار حرمة الا باذن أهلها .
- ٤٦ - وانه ما كان بين هذه الصحيفة من حدث أو اشتجار يخاف فساده فان مرده الى الله والى محمد رسول الله (ص) وان الله على اتقى ما فى هذه الصحيفة وأبره .
- ٤٧ - وانه لا تجار قريش ولا من نصرها .
- ٤٨ - وان بينهم النصر على من دهم يشرب .

٤٩ - وإذا دعوا الى صليح يصلحون ويلبسونه فانه يصلحونه
ويلبسونه وانهم اذا ما دعوا الى مثل ذلك فانه ليس على المؤمنين الا من
حارب في الدين .

٥٠ - على كل اناس حصتهم من جانبهم الذي قبلهم .

٥١ - وان يهود الأوس ومواليهم وأنفسهم على مثل ما لأهل هذه
الصحيفة مع البر المحض من أهل هذه الصحيفة وان البر دون الاثم لا يكسب
كاسب الا على نفسه وان الله على اصدق ما فى هذه الصحيفة وأبره .

٥٢ - وانه لا يحول هذا الكتاب دون ظالم أو آثم وانه من خرج
آمن ومن قعد آمن بالمدينة الا من ظلم وأثم وان الله جار لمن بر واتقى ومحمد
رسول الله (ص) .

معاني الكلمات الواردة في الوثيقة

- ١ - الربع : الدار والمنزلة والمحلة (لغة دارجة) .
- ٢ - العاني : الأسير .
- ٣ - المقرح : يضم الميم وفتح الراء : المحتاج المغلوب الفقير .
- ٤ - الدسيعة : من معانيها : العطية .
- ٥ - يبيء . أبأت القاتل بالقتيل اذ قتلته به .
- ٦ - الانبط : القتل بدون جناية كانت منه ولا جريمة توجب القتل ومنه مات اعتباطا اذا مات بدون علة وفعل - والقود : القصاص .
- ٧ - لا يوتغ : لا يهلك الا نفسه وأهل بيته لأنه جسر عليهم سبب ذلك .
- ٨ - بنو جفنة بطن من ثعلبة : وهم ملوك الشام في الجاهلية .
- ٩ - الحجز : المنع والحيلولة بينه وبين غرضه ، والمعنى أنه لا يمنع من أخذ ثاره فالجروح قصاص (*) .

(*) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥١ - ٥٥

مختارات من الرسائل الهامة التي كتبت الى اليمانيين في ارض الحجاز ونجد :

١ - كتاب فروة بن عمرو الجزامي عامل معان (بالاردن) للفسانين
الى النبي (ص) .

لتحمد رسول الله .

- « اني : ر بالاسلام مصدق به . أشهد أن لا اله الا الله وأن محمدا
رسول الله ، أنت الذي بشر بك عيسى بن مريم عليه الصلاة والسلام ، » (٧)
٢ - جواب النبي صلى الله عليه وسلم الى فروة :

من محمد رسول الله الى فروة بن عمرو .

« أما بعد - فقد قدم علينا رسولك ، وبلغ ما أرسلت به وخبر عما
قبلكم وأتانا بإسلامك وأن الله هداك يهداه ان أصلحت واطعت الله ورسوله
وأقمت الصلاة وأتيت الزكاة (٨) . »

٣ - المعاهدة مع بني ثعلبة من غسان :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لصيفي بن عامر ، على بني ثعلبة بن
عامر ، من أسلم منهم ، وأقام الصلاة ، وأتى الزكاة ، وأعطى خمس الغنم ،
وسهم النبي والصفى (أى ما يصطفى من الغنم) فهو آمن بأمان الله ، » (٩) .
٤ - الى رفاعه بن زيد (الجداهي) :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لرفاعة بن زيد أنى بعثته الى قومه

(٧) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٦ رقم ٣٥

ومحمد بن علي الأكوخ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥٨

(٨) نفس المرجع السابق ص ٩٦ رقم ٣٦ .

(٩) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٨ رقم ٤٠

عامة ، ومن دخل فيهم يدعوهم الى الله والى رسوله ، فمن قبل منهم ففي حزب الله رسوله ، ومن أدبر فله أمان شهرين(١٠) .

٥ - الى زياد بن جهور اللخمي :

بسم الله الرحمن الرحيم

من محمد رسول الله الى زياد بن جهور -

أما بعد أنه بلغني أن بارضك رجلا يقال له عمرو بن الجارث قد افتنهم وأعان على فتنهم فأنه ما استطعت أما بعد فليوضعن كل دين دأبه الناس الا الاسلام فاعلم ذلك .

« أما بعد فقد أتاني رسولك ولم يصب عندي شيئا من المشتهوات ولن أعتذر من ذلك أما بعد فإن من أتى من عمم : يطن من اليمن ثم من لخم فإنه آمن بأمان الله ومحمد رسول الله واثق الله ربك » (١١) .

٦ - كتاب رسول الله صلى الله عليه وسلم الى تميم الداري وأخوته :

وهو في قطعة من آدم مربعة دون تشبر غلفت بالحريز الأطلس الأبيض ، وقد بقي بهذه القطعة الأديم آثار أحرف خافية لا تكاد تبين الا بعد أمسان التأمل وتحقيق النظر ، وعلى هذه القطعة الأديم من الجلالة ولها من الوقع في النفوس والمهابة ما يقوى انها صادرة من المحل المنيف ، وتقرين هذه القطعة قرطاس أبيض قديم يزعمون أن أسلافهم نقلوا ما فيها من الكتابة من كتاب رسول الله عليه الصلاة والسلام قبل أن تزول حروفه وفيه تسعة أسطر بما في ذلك من البسملة(١٢) :

(١٠) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٣٣ رقم ١٧٥ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧٣ .

ومحمد بن علي لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٠ .

(١١) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٩ رقم ٤٢ .

(١٢) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٤، ٦٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٠٣ .

- بسم الله الرحمن الرحيم
 - وهذا ما أنطا محمد رسول الله لتيمم
 - الدارى وأخوته حيروم والمرطوم
 - وبيت عينون وبيت ابراهيم وما فيهن
 - نطية بت بذمتهم ونفدت وسلمت ذلك
 - لهم ولا عقابهم فمن آذاهم آذاه
 - الله فمن آذاهم لعنة الله شهيد عتيق
 - ابن أبو قحافة وعمر بن الخطاب وعثمان بن عفان
 - وكتب على بن أبو طالب وشهد

٧ - لأهل دومة الجندل . ولقبيلة كلب :

- هذا كتاب من محمد رسول الله . لأهل دومة الجندل وما يليها من
 طوائف كلب مع حارثة ابن قطن لنا الضاحية من البعل ولكم الضامنة من
 النخل على الجارية العشر وعلى الفائرة نصف العشر ولا تجمع سارحتكم
 ولا تعدل فاردتكم تقيمون الصلاة لوقتها وتؤتون الزكاة بحقها لا يحتلر
 عليكم الثبات ولا يؤخذ منكم عشر البتات لكم بذلك العهد والميثاق واتسا
 عليكم النصح والوفاء وذمة الله ورسوله شهيد الله ومن حضر من المسلمين (١٣) .
 كما كتب النبي عليه الصلاة والسلام الى الكثير من اليمنيين فى ارض
 الحجاز ونجد ومنهم :

- ١ - الحارث بن أبى شمر الفسائى (١٤) .
- ٢ - زميل بن عمرو ، من عزره (١٥) .
- ٣ - عامر بن الأسود بن عامر الطائى (١٦) .
- ٤ - حبيب بن عمرو من بنى أجا (١٧) .

- (١٣) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٤
 ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٨ رقم ١٩٠ .
 (١٤) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٧ رقم ٣٧ .
 (١٥) نفس المرجع السابق ص ٢٣٥ رقم ١٧٩ .
 (١٦) نفس المرجع السابق ص ٢٥١ رقم ١٩٤ .
 ومحمد بن على الأكوغ ، الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٦ .
 (١٧) مخيم حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٥٣ رقم ١٩٧ .

ثانيا - وثائق (رسائل) لأهل اليمن الطبيعي :

١ - من النبي عليه الصلاة والسلام لأهل جرش (١٨) :

- بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا كتاب من محمد النبي لأهل جرش .

ان لهم حمام الذي أسلموا عليه فمن رءاه بغير بساط أهله فما لة
سحت وان زهير بن الحماطة فان ابنه الذي كان في خثعم فأسكوه فانه عليهم
ضامن .

وشهد عمر بن الخطاب ومعاوية بن أبي سفيان وكتب .

٢ - من النبي عليه الصلاة والسلام لقبيلة خثعم (١٩) :

- هذا كتاب من محمد رسول الله لخثعم من حاضر بيشة (٢٠)
وباديتهما .

ان كل دم أصبتموه في الجاهلية فهو عنكم موضوع ومن أسلم منكم
طوعا أو كرها في يده حرث من خبار أو عزاز (٢١) تسقيه السماء او يرويه
الثلثي (٢٢) فزكا عمارة في غير أزمة ولا حطمة فله نشره وأكله وعليهم في كل
مبيع (٢٣) العشر وفي كل عزب نصف العشر .

شهد جرير بن عبد الله ومن حضر .

٣ - بعث رسول الله صلى الله عليه وسلم خالد بن الوليد الى بني الحارث
أهل نجران - فكتب له (ص) (٢٤) :

(١٨) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٢ رقم ١٨٥ .

(١٩) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٣ رقم ١٨٦ .

(٢٠) بيشة واد مشهور من نجد العليا شمال نجران .

(٢١) عزازها : أي ما صلب منها .

(٢٢) الثلثي : هو ماء يسيل من الشجر كالصنغ .

(٢٣) السبيح : الماء يسبح على وجه الارض والعزب : الدلو .

بسم الله الرحمن الرحيم

لمحمد النبي رسول الله من خالد بن الوليد .

السلام عليك يا رسول الله ورحمة الله وبركاته فاني أحمد اليك الله
الذي لا اله الا هو .

أما بعد : يا رسول الله فانك بعثتني الى بنى الحارث بن كعب
وأمرتني اذا أتيتهم أن لا اقاتلهم ثلاثة أيام وادعهم الى الاسلام فان اسلموا
قبلت منهم وعلمتهم معالم الاسلام وكتاب الله وسنة نبيه وإن لم يسلموا
قاتلتهم .

واني قدس اليهم فدعوتهم الى الاسلام ثلاثة أيام كما أمرني رسول
الله (ص) وبعثت فيهم ركبانا يا بنى الحارث أسلموا تسلموا فأسلموا ولم
يقاتلوا ، وأنا مقيم بين أظهرهم أمرهم بما أمر الله به وانهاهم عما نهاهم
الله عنه وأعلمهم معالم الاسلام وسنة النبي (ص) حتى يكتب الى رسول
الله - والسلام عليك يا رسول الله .

٤ - رسالة النبي عليه الصلاة والسلام للمرد على خالد بن الوليد (٢٥) :

بسم الله الرحمن الرحيم

من محمد النبي رسول الله الى خالد بن الوليد .

سلام عليك فاني أحمد اليك الله الذي لا اله الا الله .

أما بعد : فان كتابك جاني مع رسولك يخبرني أن بنى الحارث بن
كعب قد أسلموا قبل أن تقاتلهم وأجابوا الى ما دعوتهم من الاسلام وشهدوا
أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله وأن قد هداهم الله بهداه
فبشرهم وأنذرهم وأقبل وليقبل معك وفدكم .
والسلام عليك ورحمة الله وبركاته .

(٢٤) محمد بن علي الاكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧١ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣١ رقم ٧٩ .

(٢٥) محمد بن علي الاكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣٢ رقم ٨٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧١ .

٥ - معاهدة النبي صلى الله عليه وسلم مع نصارى نجران (٢٦) :

بسم الله الرحمن الرحيم

هذا ما كتب محمد النبي رسول الله (ص) لأهل نجران اذ كان عليه
حكمه في كل ثمرة وفي كل صفراء وبيضاء ورقيق فأفضل ذلك عليهم وترك
ذلك كله لهم على ألفي حلة من حلل الأواقي في ثل رجب ألف حلة وفي كل صفر
ألف حلة كل حلة أوقية من الفضة فما زادت على الخراج أو نقصت على
الأواقي فبالحساب وما قضو من دروع أو خيل أو ركاب أو عروض اخذ منهم
بالحساب ، وعلى نجران مؤنة رسلهم وامتعتهم ما بين عشرين يوما فما دون
ذلك ولا تحبس رسلهم فوق شهر .

وعليهم عارية ثلاثين درعا وثلاثين فرسا ، وثلاثين بعيرا اذا كان كيد
باليمن ومعرة وما هلك مما أعاروا رسلهم من درع أو خيل أو ركاب أو عروض
فهو ضمن على رسلهم حق يؤدوه اليهم .

ولنجران وحاشيتها جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله على أموالهم
أنفسهم وملتهم وغائبهم وشاهدهم وعشيرتهم وبيعهم وكل ما تحت أيديهم
من قليل أو كثير لا يغير اسقف من اسقفية ولا راهب من رهبانية ولا كاهن
من كهانة وليس ربية (٢٧) ولا دم جاهلية ولا يحشرون ولا يعشرون ولا يطا
أرضهم جيش ومن سأل منهم حقا فبينهم النصف غير ظالمين ولا مظلومين .

ومن أكل ربا من ذى قبل فذمتى منه بريئة ولا يؤخذ رجل منهم بظلم
آخر وعلى ما في هذا الكتاب جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله حتى يأتي
الله بأمره ما نصحوا وأصلحوا ما عليهم غير مثقلين بظلم .

شهد أبو سفيان بن حرب وعمر بن عمرو ومالك بن عوف من بني
النصر والأقرع بن حابس الحنظلي والمغيرة بن شعبة .

وكتب لهم هذا الكتاب عبد الله بن أبي بكر .

(٢٦) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٤٠ رقم ٩٤ .

(٢٧) الربية : أى الربا - يعنى أنه صالحهم غلى أن يوضع عنهم الربا
الذى كان فى الجاهلية .

٦ - الى عمير ذى مران من همدان (٢٨) :

هذا كتاب من محمد رسول الله الى عمير ذى مران ومن أسلم من
همدان .

بسم الله الرحمن الرحيم .

سلم أنتم فاني أحمد اليكم الله الذي لا اله الا هو .

أما بعد ذلك فانه بلغني أسلامكم مرجعنا من أرض الروم فابشروا فان
الله قد هداكم بهداه وأنكم اذا شهدتم أن لا اله الا الله وأن محمدا عبد الله
ورسوله وأن الصلاة وأتيتم الزكاة فان لكم ذمة الله وذمة رسوله على
دمايتكم وأموالكم وأرض البور التي أسلمتم عليها سهلها وجبلها وعيونها
وفروعها غير مظلومين ولا مضيق عليكم .

وان الصدقة لا تحل لمحمد ولا لأهل بيته انما هي زكاة تزكونها عن
أموالكم لفقراء المسلمين .

وان مالك بن مرارة الرهاوي قد حفظ الغيب وبلغ الخبر فأمركم به
خيرا فانه منظور اليه .

وكتب على بن أبي طالب .

٧ - الى جيفر وعبد ابني الجلندي « شيخى عمان » (٢٩) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من محمد رسول الله الى جيفر وعبد ابني الجلندي .

السلام على من اتبع الهدى أما بعد :

فاني أدعوكم ابدعاية الاسلام أسلما تسلمنا فاني رسول الله الى الناس
كافة لا أنذر من كان حيسا ويحق القول على الكافرين ، وانكما ان أقرتما

(٢٨) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٠٩ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٨٩ رقم ١١١ .

بالاسلام وليتكما وان ابيتما ان تقررا بالاسلام فان ملككما زائل وخيل تحل
بساحتكما وتظهر نبوتى على ملككما •
وكتب أبى بن كعب •

محمد
رسول
الله

(٢٩) محمد بن على الاكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٢٠ ، ١٢١
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٢٨ رقم ٧٦ •

« خطبة حجة الوداع »

« خطبها النبي صلى الله عليه وسلم في حجة الوداع يوم عرفة من جبل الرحمة وقد نزل فيه الوحي مبشرا أنه اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم الإسلام ديناً » .

الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره ونتوب إليه ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمد عبده ورسوله .

أوصيكم عباد الله بتقوى وأحسبكم على طاعته واستفتح بالذي هو خير أما بعد أيها الناس أسمعوا مني أدين لكم فاني لا أدري لعل لا التاكم بعد عامي هذا في موقفي هذا .

أيها الناس ان دماءكم وأموالكم وأعراضكم حرام عليكم الى ان تلقوا ربكم كحرمة يومكم هذا في شهركم هذا في بلدكم هذا .

ألا هل بلغت اللهم فاشهد . فمن كانت عنده أمانة فليؤدها الى من ائتمنه عليها .

وان ربا الجاهلية موضوع ولكن لكم رؤس أموالكم لا تظلمون ولا تظلمون قضى الله أنه لا ربا . وان أول ربا أبداً به عصى العباس ابن عبد المطلب وان دماء الجاهلية موضوعة وان أول دم نبداً به دم عامر بن ربيعة بن الحارث بن عبد المطلب .

وان مائر الجاهلية موضوعة غير السدانة والسقاية .

والعمد قود وثسبه العمد ما قتل بالمصا والحجر وفيه مائة بعير فمن زاد فهو من أهل الجاهلية . ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أما بعد أيها الناس ان الشيطان قد يئس أن يعبد في أرضكم هذه ولكنه قد رضى أن يطاع فيما سوى ذلك مما تحقرون من أعمالكم فاحذروه على دينكم انما النسي زيادة في الكفر يضل به الذين كفروا يحلون

عاما ويحرمونه عاما ليوطثوا عدة ما حرم الله فيحلوا ما حرم الله ويحرموا ما أحل الله .

وان الزمان قد استدار كهيئته يوم خلق الله السموات والأرض وان عدة الشهور عند الله اثنا عشر شهرا في كتاب الله يوم خلق السموات والأرض منها أربعة حرم ثلاثة متواليات وواحد فرد : ذو القعدة وذو الحجة والمحرم ورجب مضر الذي بين جمادى وشعبان - ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أما بعد أيها الناس ان لنسائكم عليكم حقا ولكم عليهن حق . لكم عليهن أن لا يوطئن فرشكم غيركم ولا يدخلن أحدا تكةونه بيوتكم الا بأذنكم ولا يأتين بفاحشة فان فعلن فان الله قد أذن لكم أن تعضلوهن وتجهروهن في المضاجع وتضربوهن ضربا غير مبرح ، فان أنتهين وأطعنكم فعليكم رزقهن وكسوتهن بالمعروف واستوصوا بالنساء خيرا فانهن عندكم عسوان لا يملكن لأنفسهم شيئا وانكم انما أخذتموهن بأمانة الله واستحللتم فروجهن بكلمة الله فاتقوا الله في النساء واستوصوا بهن خيرا - ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أيها الناس انما المؤمنین أخوة ولا يحل لا مرءى مال أخيه الا عن طيب نفس منه - ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

فلا ترجعن بعدى كفارا يضرب بعضكم رقاب بعض فاني قد تركت فيكم ما ان أخذتم به لن تظلموا بعده : كتاب الله وسنة نبيه . ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أيها الناس ان ربكم واحد وان أباكم واحد كلکم لآدم من تراب أكرمکم عند الله اتقاکم وليس لعربی على عجمی فضل الا بالتقوى - ألا هل بلغت اللهم فاشهد - قالوا : نعم - قال : فليبلغ الشاهد الغائب أيها الناس ان الله قد قسم لكل وارث نصيبه من الميراث ولا يجوز لو ارث وصية ولا يجوز وصية في أكثر من الثلث والولد للفراش وللماهر الحجز . من ادعى الى غير أبيه أو تولى غير مواليه فعليه لعنة الله والملائكة والناس أجمعين لا يقبل منه صرف ولا عدل . والسلام عليكم (١) .

(١) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٢١٣ .

الفصل الخامس

وثائق عصر الخلافة الراشدة

- أولا : عهود الخليفة الأول أبي بكر اسديق رضى الله عنه .
- ثانيا : عهود الخليفة الثانى عمر بن الخطاب رضى الله عنه .
- ثالثا : عهود الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضى الله عنه .
- رابعا : عهود الخليفة الرابع على بن أبى طالب كرم الله وجهه .
- ٢ - عصر النبوة الأموية - وثائق اليمن .
- ٣ - عصر النبوة العباسية - وثائق اليمن .

١ - وثائق عصر الخلافة الراشدة

عصر الخليفة أبي بكر الصديق

رضي الله عنه

لم يصبح الرسول بزعامة المسلمين لأحد من أصحابه بل ترك مسألة الخلافة شورى بينهم .

فلما نظائر تميمه اجتمعت الأنصار في سقيفة بني ساعدة في المدينة وأرادوا أن يبايعوا بالخلافة رجلاً منهم هو سعد بن عبادة بن عبد الخزرج فحضر إليهم نفر من المهاجرين وكاد يقوم بين هؤلاء وهؤلاء خلاف شديد لولا أن قام بينهم أبو بكر خطيباً وأدلى لهم بالحجة على أن هذا الأمر لقريش وأن أمر العرب لن يصلح إلا إذا وليته قريش وحذر الأنصار أن وليته الأوس تنفس عليها الخزرج وأن وليته الخزرج أن تنفس عليها الأوس . فلما ذكر الأنصار ما كان بينهم في الجاهلية وأن الحال توشك أن تعود إلى مثل ما كانوا عليه من عداوة . اطمأنوا إلى رأي أبي بكر فعرض عليهم مبايعة عمر أو أبي عبيدة بن الجراح فخشى عمر أن يترك الناس فيختلفوا على أنفسهم ويضيع الأثر الذي أحدثه كلام أبي بكر فقام إلى أبي بكر وبايحه بالخلافة وقال له : « ألم يامر النبي بأن تصلي أنت يا أبا بكر بالمسلمين ؟ فانت خليفته ونحن نبايعك فنبايع خير من أحب رسول الله مثلاً جميعاً » وقد بايع أبا بكر عمر وأبو عبيدة وسبقهما بشير ابن سعد ثم تابع المهاجرون والأنصار يبايعونه . حدث هذا بينما كان علي بن أبي طالب قد انحاز مع الزبير ونفر من بني هاشم إلى بيت فاطمة وقضى هو وأهل بيت الرسول يوم الثلاثاء في تجهيزه ودفنه .

ومع أن استخلاف أبي بكر قد تم بطريقة ديمقراطية على نحو ما كان مألوفاً لدى قبائل العرب في الجاهلية . ذلك النظام الذي يقضى بأن تكون السن والفضائل أساساً لاختيار شيخ القبيلة بأن امتناع

كثيرين من عليّة العرب كالعباس عم النبي وطلحة والزبير وهم من السابقين الى الاسلام الذين اتحدوا مع علي بن ابي طالب ثم ما كان ايضا من علم اجابة فاطمة الى ما طالبت به من ميراث ابيها - كل هذه الامور آذنت بانقسام الأمة العربية الى سنين وشيعين • علي أن عليا قد بايع ابا بكر بعد موت فاطمة كما أن عمر اعلن في خطبة له أن عليا تخلف عنهم هو والزبير ومن كان معهما الى بيت فاطمة وأن الظرف كان دقيقا يتطلب حلا حاسما عاجلا •

وقد اعلن أبو بكر سياسته التي عول على انتهاجها في هذه الخطبة القصيرة الجامعة التي خطبها في مسجد الرسول على اثر اخذ البيعة العامة له في اليوم التالي لاجتماع السقيفة • وهاك نصها : -

« ايها الناس اني قد وليت عليكم ولست بخيركم • فان احسنت فاعينوني وان اسأت فتوموني • الصدق امانة والكذب خيانة • والضعيف فيكم قوى حتى آخذ الحق له أن شاء الله والتوى فيكم ضعيف عندي حتى آخذ الحق منه ان شاء الله لا يدع قوم الجهاد في سبيل الله الا قوم ضريهم الله بالذل • ولا تشيع الفاحشة في قوم قط الا عمهم بالبلاء • اطيعوني ما اطعت الله ورسوله • فاذا اغصيت الله ورسوله فلا طاعة لي عليكم • قوموا الى صلاتكم يرحمكم الله » •

أولا - عهود الخليفة الأول أبي بكر الصديق رضى الله عنه :

- كتاب أبي بكر الصديق لجميع أهل الردة (١) :

(أ) لما ارتد العرب عقد أبو بكر إحدى عشر لواء للقواد الى كل جهة فتمتها الى اليمن .

(ب) عقد لواء للمهاجر بن أبي أمية وامره بجنود العنسى ومعاونة الأبناء على قيس بن المكشوح المرادى .

(ج) ولواء لحذيفة بن حصن الفلفاني الأزدي ، وامره بأهل دبا من عمان .

(د) ولواء لعرفجة بن هرثة الأزدي وامره « بمهرة » وامرهم ان يجتمعا وكل واحد منهما فى عمله .

(هـ) وبعث شرحبيل بن حسنة الكندى فى أثر عكرمة بن أبى جهل بعد أن ينتهى من أمر مسيلمة الكذاب .

وكانت الكتب الى قبائل العرب المرتدة كتابا واحدا - هذه نسخته :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من أبى بكر خليفة رسول الله (ص) الى من بلغه كتابى هذا من عامة وخاصة أقام على اسلامه أو رجع عنه .

سلام على من اتبع الهدى ، ولم يرجع بعد الهدى الى الضلالة والعمى .

وانى أحمد اليكم الله الذى لا اله الا هو وأشهد ان لا اله الا الله وحده

(١) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٥٣ - ١٥٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٨٧ رقم ٢٨٢ .

لا شريك له وأن محمدا عبده ورسوله تقرر ونعترف بما جاء به ونكفر من أبي ونجاهمه .

أما بعد فإن الله تعالى أرسل محمدا بالحق من عنده الى خلقه بشيرا ونذيرا وداعيا الى الله باذنه ومراجا منسيرا لمن كان خيا ويحق القول على الكافرين فهدى الله بالحق من اجاب الله وضرب رسول الله (ص) باذنه من أدبر عنه حتى صار الى الاسلام طوعا وكرها ثم توفي الله رسوله (ص) وقد نفذ الامر ونصح لأئمة وقضى الله عليه وكان الله قد بين له ذلك ولاهل الاسلام فى الكتاب الذى انزل فقال : « انك ميت وانهم ميتون » وقال : « وما جعلنا لبشر من قبلك الخلد أفان مت فهم الخالدون » وقال : « وما محمد الا رسول قد خلت من قبله الرسل أفان مات أو قتل انقلبتم على أعقابكم ومن ينقلب على عقبيه فان يضر الله شيئا وسيجزي الله الشاكرين » . فمن كان انما يعبد محمدا فان محمدا قد مات ومن كان انما يعبد الله وحده لا شريك له فان الله له بالمرصاد حتى قيوم لا يموت لا تأخذه سنة ولا نوم حافظ لأمره منتقم عن عدوه يجزيه .

وان تعصموا بدين الله فان من لم يهده الله ضال وكل من لم يعصاه مبتلى وكل من لم يعنه الله فخذول فمن هداه الله كان مهتديا ومن أضله كان ضالا قال الله تعالى :

« من يهدي الله فهو المهتدى ومن يضلل فلن تجد له وليا مرشدا » .

ولم يقبل منه عمل فى الدنيا حتى يقر به ، ولم يقبل منه فى الآخرة صرف ولا عدل ، .

وقد بلغنى رجوع من رجع منكم عن دينه بعد أن قرأ بالاسلام وعمل به اغترارا بالله وجهالة بأمره واجابة للشيطان قال الله تعالى :

« واذا قلنا للملائكة اسجدوا لآدم فسجدوا الا ابليس كان من الجن ففسق عن أمر ربه افتتخذونه وذريته اولياء من دونى وهم لكم عدو بئس للظالمين بدلا » وقال :

« ان الشيطان لكم عدو فاتخذوه عدوا انما يدعو حزبه ليكونوا من أصحاب السعير » .

وانى بعثت اليكم فلانا فى جيش من المهاجرين والأنصار والتابعين
 باحسان وأمرته أن لا يقاتل احدا حتى يدعوه الى داعية الله فمن استجاب له
 وأقر وكف وعمل صالحا قبل منه وأعانه عليه ومن أبى امرت ان يقاتله على
 ذلك ثم لا يبقى على أحد منهم قدر عليه وأن يحرقهم بالنار ويقتلهم كل قتلة
 وأن يسبى النساء والذراى ولا يقبل من أحد الا الاسلام فمن اتبعه فهو خير
 له ومن تركه فلن يعجز الله وقد أمرت رسولى ان يقرأ كتابى فى كل مجمع
 لكم ، والداعية الأذان فاذا أذن المسلمون فاذنوا كفوا عنهم وان لم يؤذنوا
 عاجلوهم ، وان أذنوا أسألوهم ما عليهم فان ابوا عاجلوهم وان أقروا قبل
 منهم وحمل على ما ينبغى لهم .

- تجديد آوى العهد للنجوانيين (٢) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا ما كتب به أبو بكر خليفة محمد رسول الله (ص) لأهل نجران
 أجارهم بجوار الله وذمة محمد النبى رسول الله (ص) على أنفسهم وأرضهم
 وملتهم وأموالهم وحاشيتهم وعبادتهم وغائبهم وشاهدهم وأساقفتهم
 ورهبانهم وبيعهم وكل ما تحت أيديهم من قليل وكثير ولا يحشرون ولا يغير
 أسقف من أسقفية ولا راهب من رهبانته وفاء لهم لكل ما كتب لهم محمد
 النبى (ص) وعلى ما فى هذه الصحيفة جوار الله وذمة محمد النبى (ص)
 أبدا وعليهم النصع والصلاح فيما عليهم من الحق شهد المسورد بن عمرو
 احد بنى القين وعمر مولى أبى بكر وراشد بن حذيفة والمغيرة ، وكتب .

- كتاب أبى بكر الى أهل اليمن فى جهاد الروم (٣) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من خليفة رسول الله (ص) الى من قرىء عليه كتابى من المؤمنين
 والمسلمين من أهل اليمن .

-
- (٢) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٠ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٥٨ رقم ٩٨ .
 - (٣) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٢ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٢٤ رقم ٣٠٢ .

سلام عليكم فان الله كتب على المؤمنين الجهاد وأمرهم أن ينتفروا خفافا وثقالا وقال تعالى : « وجاهدوا بأموالكم وأنفسكم في سبيل الله » فالجهاد فريضة مفروضة وثوابه عند الله عظيم .

قد استنفرتنا من قبلنا من المسلمين الى جهاد الروم وقد ساروا الى ذلك وعسكروا وخرجوا وحسنت في ذلك نيتهم وعظمت في الخير حسبتهم فسارعوا عباد الله الى فريضة ربكم والى احدى الحسينيين اما الشهادة واما الفتح والغنيمة فان الله تعالى لم يرض عن عباده بالقول دون العمل ولا يترك أهل عداوته حتى يدينوا بالحق ويقروا بحكم الكتاب أو يؤدوا الجزية عن يد وهم صاغرون .

حفظ الله دينكم وهدى قلوبكم وزكى أعمالكم ورزقكم أجسر المجاهدين الصادق .

عمر الخليفة عمر بن الخطاب

رضي الله عنه

توفي أبو بكر في ٢٢ من جمادى الآخر سنة ١٣ هجرية بعد أن قضى في الخلافة حوالي سنتين وقبيل حياظ على الإسلام من ردة العرب ووجه الجيوش نحو الفتح مما يجعلنا نعتبره من أعظم مؤسسي الدولة الإسلامية بعد النبي وكان على المسلمين أن يخفوا عن خليفة لهم لكن أبا بكر أخذ على عاتقه قبل موته اختيار خليفة لهم حتى يجنبهم الفرقة في هذه الظروف العصيبة فكتب لعمر بن الخطاب حتى يترك له مقاليد الحكم بعد موته بعد أن لقي قبولاً من جميع المسلمين ولقب بلقب جديد متمشياً ومناسباً لهذه الفتوح وهو لقب [أمير المؤمنين] لأنه الأمير عند العرب يقصد به من ولي جهة من جهات المسلمين والمؤمن هو المبيم الذي دخل الإسلام في قلبه فكان عمر أول من يستمى به وتوارثه الخلفاء من بعده .

ومما لا ريب فيه أنه أشهر خلفاء المسلمين فعصره عمر يعتبر العصر الذهبي للإسلام .

وفي عهده فتحت الشام وفارس ومصر ویرقة وطرابلس وبعد أن فتحوا هذه الأمبراطوريات الواسعة ، أخذ عمر في تعظيمها ولكن عمر بن الخطاب الذي اعتبر متمماً لأعمال النبي صلى الله عليه وسلم وأبي بكر الصديق رضي الله عنه قد قتل على يد أبو لؤلؤة المجوسي (ج) .

(ج) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية :

ثانيا - عهد الخليفة الثاني عمر بن الخطاب رضى الله عنه (٤) :

١- كتاب عمر للتجرانيين وقت اجلائه اياهم :

بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا ما كتب عمر أمير المؤمنين لأهل تجران من سار منهم آمن بأمان الله لا يضره أحد من المسلمين وفاء لهم بما كتب لهم محمد النبي (ص) وأبو بكر رضى الله عنه .

أما بعد ، فمن مروا به أمرا الشام والعراق فليوسعهم من حرث الأرض فما اعتملوا من ذلك فهو لهم صدقة لوجه الله وعقبة لهم مكان أرضهم لاسبيل عليهم فيه لأحد ولا مفسرم .

أما بعد فمن حضرهم من رجل مسلم فيلنصرهم على من ظلمهم فانهم أقوام لهم الذمة وجزيتهم عنهم متروكة أربعة وعشرون شهرا من بعد أن يقدموا ولا يكلفوا الا من صنعهم البر غير مظلومين ولا تمتدى عليهم .

شهد عثمان بن عفان ، ومعيقب ، وكتب .

(٤) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٧٣ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٠ رقم ١٠٠ .

١ - كتاب عمر بن الخطاب الى ابي موسى الأشعري عبد الله بن قيس المشهور
بكتاب سياسة القضاء وتدير الحكم (٥) :

هو أجل كتاب فانه بين آداب القضاء وصفة الحكم وكيفية الاجتهاد
واستنباط القياس .

١ - بسم الله الرحمن الرحيم .

٢ - من عبد الله عمر أمير المؤمنين الى عبد الله بن قيس (أبا موسى
الأشعري) سلام عليك .

٣ - ١١ مد : فان القضاء فريضة محكمة وسنة متبعة فافهم اداء أدلى
اليك فانه لا ينفع تكلم يحق لا نفاذ له .

٤ - آس بين الناس في مجلسك ووجهك حتى لا يطمع شريف في
حيثك ولا يباس ضعيف من عدلك .

٥ - البينة على من ادعى واليمين على من أنكر .

٦ - والصالح جائز بين المسلمين « الناس » الا صلحا أحل حراما
او حرم حلالا .

٧ - ولا يمنك قضاء قضية بالأمس فراجعت فيه نفسك وهديت
لرشدك أن ترجع الى الحق فان الحق لا يبطله شيء ، واعلم ان مراجعة
الحق خير من التماذى في الباطل .

٨ - الفهم الفهم فيما تلجلج في صدرك مما ليس فيه قرآن ولا سنة
وأعرف الأشباه والامثال ثم قس الامور بعد ذلك ثم اعمد لأحبها الى الله
وأشبهها بالحق فيما ترى .

٩ - اجعل لمن ادعى حقا غائبا أمدا ينتهى اليه فان أحضر بينة أخذ
بحقه والا استحللت عليه القضاء .

١٠ - والمسلمون عدول في الشهادة الا مجلودا في حد أو مجريا عليه

(٥) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٤٣ رقم ٣٢٧ .

والقلقشندي : صبح الأمل ج ١٠ ص ١٩٣ .

بشهادة زور أو ظنينا في ولاء أو قرابة ، ان الله تولى منكم السراير ودرأ عنكم
بالبينات .

١١ - وإياك والقلق والفجر والتأذي بالخصوم في موطن الحق التي
يوجب الله بها الأجر ويحسن النحر فان من صلحت سريره فيما بينه وبين
الله أصلح الله ما بينه وبين الناس ، ومن تزين للدنيا بغير ما يعلم الله منه
شانه الله فان الله لا يقبل من عباده الا ما كان خالصا فما ظنك بثواب عند
الله في عاجل رزقه وخزائن رحمته .

والسلام .

عمر الخليفة عثمان بن عفان

رضي الله عنه

قتل عمر بن الخطاب في أواخر سنة ٢٣ هجرية على يد أبو لؤلؤ المجوسي لأسباب غير واضحة لعل منها الحق الشخصي وبذلك فتت حياة رجل - قام من رجال الاسلام يعبر بشخصيته القوية وطوله البائن عن شموخ دولة الاسلام وقبل موته عين ستة من أكابر صحابة النبي ليختار المسامون واحدا منهم ليكون خليفة بعده وقد عرف هؤلاء « بأهل الشورى » وهم « عثمان بن عفان - علي بن أبي طالب - عبد الرحمن ابن عوف - سعد بن أبي وقاص - الزبير بن العوام - طلحة بن عبيد الله » وقد بدأ منذ تشاورهم يحيلون الى تفادى تولية علي حتى لا تتحول الخلافة الى ملك ورائي في بني هاشم خصوصا وأن عمر أيضا رفض أن يعهد بها الى ابنة • وكانوا يحيلون الى تولية عثمان لسابقته في الاسلام ولأنه صهر للنبي في ابنته رقية وأم كلثوم ولهجرته الى الحبشة ومفاوضته مع المكين قبل صلح الحديبية وأسباب غير ذلك كثيرة • وأعلن تولية عثمان سنة ٢٤ هجرية أما علي أعتبر اختيار عثمان تحاملا جديدا على بيت النبي ولكنه اضطر الى المبايعة • وفي عهد عثمان بن عفان نجد أن المسلمون سيطروا على البحر وسيطروا على أرمينية ومن الجائز أن يكون لغزو أرمينية أثره الكبير في جمع القرآن من نصر موحد • وقد حدث في آخر عهد عثمان ما يسمى بالفتنة وهي انضمام وحدة المسلمين السياسية واختلاف آرائهم • ثم أن عثمان لم يراع المصلحة العامة بقدر رعايته لمصلحة اقربائه أضف الى ذلك أن عثمان ينتمي الى الأمويين مما جعل بني هاشم يقفون له بالرصاد • وقتل عثمان وهو يقرأ القرآن وبعد مقتله أصبح علي ابن أبي طالب وشميك تنفيذ رغبات قلبه في تولي الخلافة (❦) . . .

(❦) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية •

ثالثا - عهود الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضي الله عنه، (٦) :

- كتاب عثمان الى عامله في النجرائين :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من عبد الله عثمان أمير المؤمنين الى الوليد بن عقبة .

سلام عليك فاني أحمد الله الذي لا اله الا هو .

أما بعد فان الاسقف والعاقب وسراة أهل نجران الذين بالعراق أتوني فشكوا الى وأروني شرط عمر لهم وقد علمت ما أصابهم من المسلمين وأنى قد خففت عنهم ثلاثين حلة من جزيتهم تركتها لوجه الله تعالى جل ثناؤه وأنى وفيت لهم بكل أرضهم التي تصدق عليهم عسعر عقبى مكان أرضهم باليمن فاستوص بهم خيرا فانهم أقوام لهم ذمة وكانت بينى وبينهم معرفة وانظر صحيفة كان عمر كتبها لهم فأوفهم ما فيها واذا قرأت صحيفةهم فاردها عليهم والسلام .

وكتب حمران بن ابان للنصف من شعبان سنة سبع وعشرين .

(٦) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٨ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٥ رقم ١٠٣ .

عصر الخليفة علي بن أبي طالب

كسرم الله وجهه

عند ما تمت بيعة علي بن أبي طالب في المدينة خرج الى المسجد الشريف وصعد المنبر وخطب خطبة .

فحمد الله تعالى وأثنى عليه ووعد الناس من نفسه خيرا وتالفهم جهده .

ثم قال : -

لا يستغنى الرجل وإن كان ذا مال وولد عن عشيرته ودفاعهم عنه بأيديهم وأستنتهم . هم أعظم الناس حيلة من ورائه واليههم سعيه وأعطفه عليه أن أصابهم مصيبة أو نزل به بعض مناره الأمور . وإن يقبض يده عن عشيرته فإنه يقبض عنهم يدا واحدة وتقبض عنه أيد كثيرة ومن بسط يده بالمعروف ابتغاء وجهه الله تعالى يخلف الله له ما أنفق في دنياه ويضاعف له في آخرته . وأعلموا أن لسان صادق يجعله الله للمرء في الناس خير له من المال فلا يزداد أحد كبرياء ولا عظمة في نفسه ولا يغفل أحدكم عن القرابة أن يصلها بالذي لا يزيده أن امسكه ولا ينقصه أن أهلكه . وأعلموا أن الدنيا قد ادبرت والأخرة قد أقبلت إلا وإن المضمار اليوم والسبق غدا إلا وأن للسبقة الجنة والفاية النار إلا وأن الأمل يشهى القلب ويكذب الوعد ويأتى بغفلة ويورث حسرة فهو غرور وصاحبة في عناء فافزعوا الى قوام دينكم واتمام صلاتكم وأداء ذكاتكم والنصيحة لأمامكم وتعلموا كتاب الله وأصدقوا الحديث عن رسول الله صلى الله عليه وسلم وأوفوا بالعهد إذا عاهدتم وأدوا الأمانات إذا ائتمتم وارغبوا ثواب الله وأرهبوا عذابه وأعلموا بالخير من قسم الخير(*) .

رابعا - عهد الخليفة الرابع علي بن أبي طالب كرم الله وجهه :

- نسخة تحكيم على ومعاوية في الاستخلاف (٧) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

١ - هذا ما تقاضى عليه علي بن أبي طالب ومعاوية بن أبي سفيان

(*) ابي محمد عبد الله قتيبة الدينوري : تاريخ الخلفاء الراشدين ودولة بني امية ج١ ص ٤٨ .

(٧) محمد بن علي الاكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٢ .
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩٦ رقم ٢٧٢ .

- وشيعتهما فيما تراضيا فيه من الحكم بكتاب الله وسنة نبيه (ص) .
- ٢ - قضية على على أهل العراق شاهدهم وغائبهم وقضية معاوية على أهل الشام شاهدهم وغائبهم .
- ٣ - انا تراضينا أن نقف عند حكم القرآن فيما يحكم من فاتحته الى خاتمته نحى ما أحيا ونميت ما أمات على ذلك تقاضيا وعلى ذلك تراضيا .
- ٤ - وان عليا وشيعته رضوا بعبد الله بن قيس (٨) ناظرا وحاكما ورضى معاوية وشيعته بعمر بن العاص ناظرا وحاكما .
- ٥ - على أن عليا ومعاوية أخذوا على عبد الله بن قيس وعمر بن العاص عهد الله وميثاقه وذمة وذمة رسوله أن يتخذوا القرآن أمما ولا يعدوان الى غيره في الحكم بما وجدوا فيه مسطورا وما لم يجدوا في الكتاب رداه الى سنة رسول الله الجامعة لا يتعمدان لها خلافا ولا يبينان فيها بشبهة .
- ٦ - وأخذ عبد الله بن قيس وعمر بن العاص على علي ومعاوية عهد الله وميثاقه بالرضا بما حكما به مما في كتاب الله وسنة نبيه وليس لهما أن ينقضا ذلك ولا يخالفاه الى غيره .
- ٧ - وهما أمنان في حكومتهم على دمائهما وأموالهما وأشعارهما وأبشارهما وأهاليهما وأولادهما لم يعدوا الحق رضى به راض او سخط ساخط وأن الأمة أنصارهما على ما قضيا به من الحق مما في كتاب الله .
- ٨ - فان توفي أحد الحكيمين قبل انقضاء الحكومة فلشيعته وأنصاره أن يختاروا مكانه رجلا من أهل العدالة والصلاح على ما كان عليه صاحبه من المهة والميثاق .
- ٩ - وان مات أحد الأميرين قبل انقضاء الأجل المحدود في هذه القضية فلشيعته أن يولوا مكانه رجلا يرضون عدله .
- ١٠ - قد وقعت القضية بين الفريقين والمفاوضة ورفع السلاح .
- ١١ - وقد وجبت القضية على ما سميناه في هذا الكتاب من وقسم الشرط على الأميرين والحكيمين والفريقين والله أقرب شهيد وكفى به شهيدا فان خالفا وتعديا فالأمة بريئة من حكمهما ولا عهد لهما ولا ذمة .
- ١٢ - والناس آمنون على أنفسهم وأهاليهم وأولادهم وأموالهم الى

(٨) هو أبو موسى الأشعري .

انقضاء الأجل والسلاح موضوعة والسبيل آمنة والغائب من الفريقين مثل
الشاهد في الأمر .

١٣ - وللعلمين أن ينزلا منزلا متوسطا عدلا بين أهل العراق وأهل
الشام .

١٤ - ولا يحضرهما فيه إلا من أحبا بن تراض منهما .

١٥ - والأجل إلى انقضاء شهر رمضان فإن رأى الحكمان تعجيل
الحكومة عجلها وإن رأيا تأخيرها إلى آخر الأجل أخرها .

١٦ - فانهما لم يحكما بما في كتاب الله وسنة نبيه إلى انقضاء
الأجل فالنظر على أمرهما الأول في الحرب .

١٧ - وعلى الأمة عهد الله وميثاقه في هذا الأمر وهم جميعا يد واحدة
على من أراد في هذا الأمر الحادا وظلما أو خلافا .

وشهد على ما في هذا الكتاب الحسن والحسين ابنا علي وعبد الله بن
عباس وعبد الله بن جعفر بن أبي طالب والأشعث بن قيس الكندي والأشتر
ابن الحارث (النخعي) ، وسعيد بن قيس (الهمداني) ، والحسين والطفيل
ابنا الحارث بن عبد المطلب وأبو سعيد بن ربيعة الأنصاري وعبد الله بن
خباب ابن الارت ومهيل بن حنيف وأبو بشر بن عمر الأنصاري وعوف بن
الحارث بن عبد المطلب ويزيد بن عبد الله الأسلمي وعقبة بن عامر الجهني
ورافع بن خديج الأنصاري وعمرو بن الحمق الخزاعي والنعمان بن عجلان
الأنصاري وحجر بن عدي الكندي ويزيد بن حجية التكري ومالك بن كعب
الهمداني وربيع بن شرجبيل والحارث بن مالك وحجر بن يزيد وعلبة بن
حجينة - ومن أهل الشام حبيب بن مسلمة الفهري وأبو الأعور السلمي
وبشر بن إزطاه القرشي ومعاوية بن حديج الكندي والمخارق بن الحالت
« الزبيدي » ومسلم بن عمر السكسكي وعبد الله بن خالد بن الوليد وحمة
ابن مالك الهمداني وسبيع بن يزيد الحضرمي وعبد الله بن عمرو بن العاص
وعلقمة بن يزيد الحضرمي ويزيد بن أبجر العبسي ومسروق بن جيلة العكي
وبسر بن يزيد الحميري وعبد الله بن عامر القرشي . وعتبة بن أبي سفيان
ومحمد بن أبي سفيان ومحمد بن عمرو ابن العاص وعمار بن الاحوص الكلبي
ومسعدة بن عمرو العتبي والصباح بن جلهمة الحميري وعبد الرحمن بن
ذي الكلاع وثمامة بن حوشب وعلقمة بن حكم .

وكتب يوم الأربعاء لثلاث عشرة ليلة بقيت من صفر سنة سبع وثلاثين .

٢ - عصر الدولة الأموية

أصبحت الدولة الإسلامية منذ ولي معاوية الخلافة ذات طابع سياسى أكثر من طابعها الدينى الذى كان مسيطرًا فى عهد الخلفاء الراشدين ، فأحاط بنفسه بحرس خاص وأمام مقصورة بالمسجد ليأمن غدر الأعداء به أثناء الصلاة وبعد معاوية أقام الخلفاء الأمويون القصور الصحراوية الفخمة وقد تولى الحكم أربعة عشر أولهم معاوية وآخرهم مروان الجعدي ومدتهم ٩٢ سنة على هذا الترتيب : -

- ١ - معاوية بن أبى سفيان .
- ٢ - يزيد بن معاوية .
- ٣ - معاوية بن يزيد .
- ٤ - مروان بن الحكم .
- ٥ - عبد الملك بن مروان .
- ٦ - الوليد بن عبد الملك .
- ٧ - سليمان بن عبد الملك .
- ٨ - عمر بن عبد العزيز .
- ٩ - يزيد بن عبد الملك .
- ١٠ - هشام بن عبد الملك .
- ١١ - الوليد بن يزيد بن عبد الملك .
- ١٢ - يزيد بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٣ - إبراهيم بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٤ - مروان بن محمد بن مروان بن الحكم .

« وثائق لليمن »

ان وثائق الدولة الأموية الخاصة باليمن شحيحة ونادرة ، وهناك وثيقتان جاءتا في آخر مراحل الدولة المذكورة وهى تلفظ أنفاسها الأخيرة .
وهما من الخليفة مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي الملقب بالجمدى نسبته إلى معلمه ، هذا بالإضافة إلى ثلاث وثائق للملك الصالح عمر بن عبد العزيز .
رأى ابن الحكم الأموي رضى الله عنه .

— وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي رضى الله عنه إلى عامله باليمن (٩) :

أما بعد . فدع ما أنكرت وخذ ما عرفت من الحق بالغايك ما بلغ فإن بلغ مهيج أنفسنا فإن الله يعلم أنك لم تحمل إلى من اليمن إلا حفنة من كتم (١٠) أحب إلى من أقرار هذه الوظيفة فأنى بذلى مسرور إذا كان ذلك موافقا .

— وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي :

— ذكر ما أمر به من الأجر على قضاة اليمن من الأوزاق (كتاب فيسه الرزق على القاضي) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن أحق ما تعهده أمير المؤمنين وتفقده ورجا الفضل على يديه وعافيته التوسعة على ولاية حكام المسلمين وأعاونهم وكفهم بذلك عن ما تنازعهم إليه أهوائهم .

(٩) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٩ .

والبلادري : فتوح البلدان ص ٨٠ .

(١٠) الكتم شجرة معروفة يصبغ بها اللحية وتعود سوداء وهى كثيرة

باليمن ، على إبراهيم حسن : التاريخ الاسلامي العام ص ٣١٧ .

وقد أجرى عليك أمير المؤمنين من الرزق في كل شهر ثلثمائة درهم ،
وعلى عشرة نفر ممن أحببت من أهل بيتك واستعنت به على عملك خمسين درهما
في كل شهر .

ورجا أمير المؤمنين أن يكون في ذلك كفاية لك ولهم وورعا عن ما غيره
أفضل منه لكم في عاجل أمره وآجله .

وكتب الى عامله يأمره أن يدفع اليكم عند محله ولا يرجع أمير المؤمنين
في شيء منه فعليك بتقوى الله فيما أسند اليك ووثق بك فيسه من الحكومة
في دماء المسلمين ، وأموالهم وحقوقهم وأحمل عوائدهم ومن نستعين به منهم
على مثل ما عليه حالك في الصحة ، والنزاهة والورع والاستقامة والكينونة
وذلك عندهما يحق عليك .

واعلم أن أمير المؤمنين غير تارك لعهدك وأعوانك بمسألتهم اهله من
سلته ومعروفة واحسانه والاضبال عليكم بذلك واغنائكم به عما سواه
انشاء الله .

٣ - عصر الدولة العباسية

ان الوثائق التي تناولت تاريخ الدولة العباسية قد كتب عنها قديما .
ونحن لا نأله وعلى الرغم مما كتب عنها فانها شاملة مجملتها لحضارة هذه
الدولة وتاريخها ، وهي التي دفعنا الى كتابة الكثير عنهم . وحالة الأحراب
المعارضة لسياساتها ، وما كان له من أثر في سقوط الدولة الأموية
وقيام الدولة العباسية .

وتوجد مصادر متعددة لخلفاء العصر العباسي الأول تبين أهم ما قاموا
به من أعمال عمرانية مثل بناء مدينتي بغداد وسامرا ، ثم سياستهم
الخارجية نحو أعدائهم وأصدقائهم من البلاد الأوربية المحيطة بهم ونحن
جميعا نسمع عن العصر العباسي الثاني ، وما دبت فيه من منازعات
استقلالية أدت الى قيام منقطعة في أطراف الدولة مثل دولة
الإدارة والأغلبية غربا ، والدول الطاهرية والصفارية والسامانية .

وقد أدى هذا التفكك السياسي الى ضعف الخلافة العباسية ذاتها
مما أثر الى وقوعها تحت سيطرة البويهيين الفرس . وهو ما يسميه المؤرخون
بالعصر العباسي الثالث ، ثم تحت سيطرة الأتراك السلجوقية وهو
ما يعرف بالعصر العباسي الرابع ، وهو آخر عصور هذه الدولة العباسية
التي بلغت الحضارة العباسية الإسلامية في كنفها ذروة التقدم
والازدهار(١) .

ويعتبر العصر العباسي عصر النهضة والتدوين والحضارة الإسلامية
الزاهية الزاهرة والذي نحن بصدد إيراد ما فيه من وثائق ومراسلات تخص
اليمن الخضراء ومنها :

- رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين الى القاضي هشام بن يوسف
« الابنأوى » في أمر اليهود والنصارى الذين بعثوا(١٢) :

(١) جمال الدين الشيال : تاريخ الدولة العباسية ص ١ .

(١٢) محمد بن علي الاكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٢١٥ .

وجدت بخط أبى جعفر محمد بن ابراهيم بن عبد الله بن عبد الصمد
البحرى رسالة فى اليهود والنصارى كتب فيها هارون الرشيد أمير المؤمنين
الى هشام بن يوسف بن هشام بن النعمان بن فيروزويه رحمه الله .

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن الله قد أنزل أمير المؤمنين من الاسلام وأهله بالمكان الذى
بحق له تعهدهم وتقصد أمورهم وتبصرهم ورشدتهم وسعادتهم وحظوظهم
وحمله إياه على طاعة ربهم وما يرضيه عنهم وتأدية حق الله عليه فيهم
النظر فيما يصلح الله به حالهم ويتم به النعمة عليهم ويدفع به
المكروه عنهم .

وأمير المؤمنين يرجو أن يكون الله قد ألهمه من ذلك ورزقه من حسن
النية والمعرفة بما أوجب الله عليهم منه والأجر فيه بحقه ما يكون فيه لله
مطيعا ولحقه مؤديا فليس الثواب منه مستوجبا ولا حول لأمير المؤمنين
ولا قوة الا بالله .

ثم ان الله تبارك وتعالى قد فرق بين الحق والباطل وجعل بينهما
فاصلا فليس لأهل الكفر بالله والشرك به ان يزينوا بزينة أهمل الاسلام
ولا يتشبهوا بهم فى ملابسهم ومراكبهم ولا يجامعهم فى الأمور التى فرق
الله فيها بينهم .

ولم يزل أمير المؤمنين حريصا على تمييز ذلك وتفضيل ما فضل الله
منهم حتى يعرف المسلمون يسيماهم والمشركون يزيهم متايضا الكتب الى
عماله فى أمرهم ألا يدعوا نصرانيا يتشبه بالمسلمين فى زيهم ولا يركبوا على
سروجهم وان يمنعهم من لبس الاقيية ويأخذوهم بجز النواصي وعقد
الزناير وأن يحملوا اليهود على عقد العمائر وأهل كل دين على زيهم الذى
كانوا عليه وأن يشهدوا على المفتيات والمفتنين لافسادهم الناس ومنعهم إياه
بملاهيهم وتشبيطهم عن ذكر الله وما فيه صلاحهم وبقا نعم الله عليهم يجب
أن يحكم على الذين [(١)] دعيته وتقضى فيه بالحق لله ولكن
أمير المؤمنين لا [(١)] الله عليه فى ذلك () (١) .
بالأعوان الصدق والنية المستكملة وتضمن فى معاونة على صلاح الرعية
واقامتهم على ما يرضى الله سبحانه وخاتم النبیین المعروفة لهم وأنت من

بحق هؤلاء أمير المؤمنين معاونة على أمر الله وطاعته وما ينوي من صلاح
 دعيته [(١)] شبه لما يرجو أن يكون عليك في طاعتك ونصيحتك
 [(١)] فيما يحق الله وله عليك فخذ فيمن قبلك من أصحاب الملامح
 بالشدّة عليهم والزجر لهم والتأنيب لهم وحملهم [(١)] وحق الله
 عليهم وتبصرهم وشدهم وتعليمهم ما هو الله ولأمر المؤمنين عليك ويزيدك الله
 به عنده وأنه من قبلك من أهل الأديان المخالفة للإسلام عن التشبه بالمسلمين
 في زيهم وأخذهم في ذلك أشد أخذ حتى يلبس كل قوم لباسهم ويتزوا
 يزيمهم ويعقد أهل السعلانية الزناير ويجزوا النواصي ولا يركبوا بمنال سروج
 أهل الإسلام ويعقد أهل الجوسية المماثر ويلبسوا لباسهم .

وليكن من مبالفتك في ذلك وجدك فيه وعنايتك به وتشديدك على من
 ماد لشيء . ١ نهأ عنه أمير المؤمنين وعقوبتك له ما يعرف أمير المؤمنين
 كفايتك ونصحتك وإنفاذك لما يأتيك من أمره وإياك أن يبلغ أمير المؤمنين في
 ذلك تعصب أو مدهانة أو ترخيص لأحد في شيء مما نهي عنه وكن فيه عند
 أحسن ما ظن بك ورجا من كفايتك ومبالفتك إنشاء الله .

(١) كلمات فاقدة للبلل والرهوبة .

الفصل السادس

- أولا - دراسة لبعض الوثائق العربية عن العصرين الفاطمي والأيوبي :
 - أهم الوثائق الفاطمية •
 - نموذج من الوثائق المنشورة •
 - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيرا للخليفة العاضد •
- ثانيا - سياسة الفاطميين مع أهل الدمة في مصر « وثائق دير مسانت كاترين » •
- ١ - عهد نبوى •
- ٢ - مناقير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في العصور الوسطى •
- ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي •

أولا - دراسة لبعض الوثائق العربية من العصرين الفاطمي والأيوبي :

تعتمد الدراسات التاريخية الحديثة في أوروبا اعتمادا كبيرا على دور الوثائق وما تضمنه هذه الدور من مجموعات قيمة تعتبر بحق المصدر الأول لكل مؤرخ يريد أن يقيم بحثه على أسس علمية سليمة ، ويختلف هذا الوضع عندنا عن ذلك ، فطالبا التاريخ الاسلامي والباحثين فيه يتعرضون عاثما صعوبة كبرى ، وهي عدم وجود مثل هذه الدور بإمكانياتها وخدماتها ، هذا بالإضافة الى ندرة هذه الوثائق .

فالمؤرخ الأوروبي للعصور الوسطى يجد دائما بين يديه كميات وافرة من الوثائق التاريخية التي تتناول شؤون الدولة العامة أو المحلية في مختلف نواحيها السياسية والادارية والمالية والقضائية والاجتماعية والدينية (١) :

أما الباحث في تاريخ دول الشرق الاوسط الاسلامية فيجد نفسه مضطرا الى الاعتماد دائما على المراجع الأدبية والتاريخية ، ولهذا تخرج آراؤه عامة غير واضحة ، لان هذه المراجع تعتبر ثانوية اذا هي قورنت بالوثائق الرسمية كما تعتبر معبرة عن آراء كتابها ومتأثرة بالصلات التي كانت تربطهم بمن يؤرخون لهم من خلفاء أو أمراء أو ملوك - سواء أكانت هذه الصلات صداقات ود صداقة ، أم صلات كره وعياداد .

وقد بدأت بعض الأبحاث التاريخية الحديثة تلتفت الى أهمية أنواع أخرى من المصادر والمراجع ، غير المصادر والمراجع الأدبية التاريخية ، فعُنتت بالفقوش وبالأثار وبأوراق البردى . كما اعتمدت الأبحاث على دوايسه النميات (٢) ، وقدم الباحثون في هذه الميادين الجديدة للمؤرخين مادة قيصة جدا استطاعوا أن يستعينوا بها لتوضيح أو لاثبات أو تصحيح كثير من المعلومات التي اتى بها المؤرخون وكتاب الحوليات والموسوعات العربية .

(١) مجموعات الوثائق المودعة في دور الوثائق الإيطالية .

(٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣٢ ، ٤٢ .

ولعل أوراق البردى هي أهم هذه المراجع الجديدة فهي تضم عددا من الوثائق الحكومية وغير الحكومية التي ألقت كثيرا من الأضواء على بعض نظم الحكم العامة للدولة أو المحلية في المدن والقرى والأقاليم كالجزية والخراج والمكوس والاحباس والقضاء والجيش والاسطول . ومع هذا فإن أوراق البردى لا يحتزن في مجموعها وثائق أرشيفية رسمية لأنها تضم عددا من الأوراق والمشتات الخاصة ، وإن كانت تلقى أضواء جديدة على كثير من نظم المجتمع في العالم الإسلامي (٣) . فإنها تقتصر إلى الصفة الرسمية لأنها لم تصدر عن دواوين الحكم المختلفة ، يضاف إلى هذا أن الأوراق البردية لا تمثل وحدة أرشيفية أو مجموعة متكاملة من الوثائق حفظت أو عثر عليها في مكان واحد . وإنما وجدت بطريق الصدفة في أماكن مختلفة ثم وزعت بعد ذلك على المتاحف والمكتبات والمجموعات الخاصة ، وليس بينها من رابطة تجمعها سوى جهود المؤرخين وعنايتهم بها ودراساتهم لمحتوياتها (٤) .

ففي حين أن الوثائق الرسمية أو الوحدات الأرشيفية الرسمية تودع دائما في دورها وأماكن حفظها - ومما يزيد من قيمتها تلاحقها وتربطها واعتبارها مما ينسب للمؤرخين مهمة البحث العلمي الدقيق ويمكنهم من إصدار أحكام صحيحة .

وكان يحدث عادة في أي ديوان من دواوين الحكومة أن تجمع فيه الوثائق الخاصة به ، الصادرة عنه أو الواردة إليه ، فإذا ألغى هذا الديوان أو توقف عن العمل أو استبدل به غيره فإن هذه المجموعات من الوثائق تعرض دائما للاهمال أو الضياع أو الإحراق والتدمير والتخريب .

ورغم الغاء أو زوال هذه النظم والدواوين فإن كثيرا من وثائقها لا يزال موجودا أو موزعا بعضه في الكتب والمراجع الأدبية التاريخية المختلفة ، ويقضي في دور الكتب والمحفوظات والمتاحف ورغم أن هيئة الوثائق ذات

(٣) محمود عباس حموده : تاريخ الكتاب الإسلامي من ٧٤٠

(٤) محمود غبناس حموده : مخاضرات في الكتابة العربية (غير منشور) ١٩٧٦ .

أهمية كبيرة جسدت ، فإنها مع هذا لا يمكن أن تكون لها نقش الأهمية التي كانت لها وهي محفوظة في دواوينها ، وفي أوضاعها الخاصة ، وتوثيقها بين متيلاتها وفي الوحدة الأرشيفية التي تمت فيها أثناء استعمالها (٥) .

ولقد كان ديوان الانتشاء من أهم الدواوين التي عرفتها الدول الإسلامية - إن لم يكن أهمها جميعا - فعنه كانت تصدر جميع المنشآت والمراسيم والسيجلات والتوقيعات والرسائل والأوامر الحكومية . وفيه كانت تحفظ الرسائل الواردة من ملوك الدول الأخرى ، والمجاهدات والهدنات والاتفاقيات التي كانت تعقد بين الدولة صاحبة الديوان وغيرها من الدول المجاورة ، سواء كانت دولا إسلامية أم صديقة ، وسواء كانت دولا إسلامية أم غير إسلامية . ومن المؤسف حقا أن هذه الدور جميعا قد دمرت وتلاشت نتيجة لتعاقب البولي والحروب وغارات الجيوش .

ومن الملاحظ أن بعض المراجع التاريخية والأدبية تضم بين فضولها عددا لا بأس به من الوثائق الرسمية لم يلتفت المؤرخون لأهميتها لقلتها . ولأن نصوص الأدب والتاريخ تغلب عليها وتكاد تخفيها . ونتيجة لذلك فقد الترابط والصلة التاريخية نتيجة تفرقها .

وهناك نوع من المراجع يمد الباحث لمؤرخ لهذه القواعد بمعلومات أخرى كثيرة تكمل إلى حد ما المعلومات المستنبطة من الوثائق ذاتها . وتلك هي الكتب التي كتبت خصيصا للتأريخ لفن الكتابة والإنشاء (٦) ، ووقفت عرفت المكتبة العربية بهذا النوع من الكتب في وقت منسكب وأول من ألف في هذا الفن هو ابن قتيبة في كتابه « أدب الكتاب » . وكان أول من ألف في هذا الفن في مصر الإسلامية على بن خلف في كتابه « مواد البيان » وهو كتاب قيم حاول فيه مؤلفه أن يقنن لفن الكتابة بوجه عام ، ولفن كتابة الإنشاء .

(٥) دار الكتب المصرية .

ودار الوثائق القومية بالقاهرة .

وأرشيفات وزارة الأوقاف والمحاكم القديمة .

والتحف المصرية ومتحف الفن الإسلامي بالقاهرة .

وعبد اللطيف إبراهيم : أعداد المشتغلين بالوثائق ، فصله من مجلة

المكتبة العربية ص ١ .

(٦) أحمد يسلي : السياسة والاقتصاد في التفكير الإسلامي ص ١٥١ .

بوجه خاص ، فهو يضع القوانين ويحدد القواعد التي يجب أن تتبع عند كتابة كل نوع من أنواع الرسائل والوثائق - كيف تبدأ وكيف تختتم . ثم يورد بعد كل قاعدة نماذج إيضاحية .

والقلقشندي ينقل عنه كثيرا وخاصة عند التاريخ لفن الكتابة ونظمها في العصر الفاطمي (٧) ، كما ينقل عنه بعض النماذج التي أوردها .

وفي العصر المملوكي ألف كتب كثيرة في هذا الموضوع وفي أوائل القرن التاسع كتب القلقشندي موسوعته الكبرى «صبح الأعشى في صناعة الانشاء» وفي القرن العاشر كتب بهاء الدين محمد بن لطف الله الخالدي كتابه «المقصد الرفيع المنشأ الهادي لديوان الانشاء» .

وهناك مؤلفون آخرون اُفردوا في كتبهم فصولا للتاريخ لفن كتابة الانشاء ولديوان الانشاء ونظمه وقوانينه . منهم المقرئ في كتابه «المواظع والمختار» والعمري في كتابه «التعريف بالمصطلح الشريف» .

وقد ذكر البعض نماذج واقعية للوثائق التي صدرت فعلا عن ديوان الانشاء وكتابه في مختلف الأغراض .

وعلى الرغم من ذلك فأننى أعتقد أن اعتماد الكاتب على الحقائق التي يمكن أن يستنبطها من صور الوثائق التي حفظتها الكتب أو على القواعد والقوانين التي توردها الكتب التي ألفت في فن كتابة الانشاء لا يوفى الموضوع حقبة - ومن الأفضل الاعتماد على الوثائق الأصلية ، فمنها نستطيع أن نعرف نوع الورق وحجمه ونوع الحبر ولونه ونوع القلم الذي كتبه والخط وكيف كان يبدأ أو يختتم كل نوع من أنواع الوثائق ، كما يمكن دراسة المميزات الداخلية أيضاً (الافتتاحيات - النص - الفقرات الختامية - توقعات الشهود والقضاة) .

ويمكن أن نضرب مثلا لذلك من وثائق دير سانت كاترين وهي وثائق صادرة من الخلفاء الفاطميين ووزرائهم لتأمين رهبان دير سانت كاترين على أرواحهم وديارهم وممتلكاتهم وأوقافهم . . الخ .

(٧) القلقشندي : صبح الأعشى في صناعة الانشاء - الباب الخامس .

. وأقدم هذه الوثائق وأولها منشور صادر عن ولي عهد المسلمين
(عبد المجيد وهو الذى سبى الخلافة فيما بعد باسم الحافظ) ووزيره أبى
على أحمد بن الأفضل شاهنشاه بن بدر الجمالى وتاريخها ذو القعدة سنة
٥٢٤ هـ (أكتوبر ١١٣٠ م) .

والثانية صادرة عن الخليفة الفاطمى الفائز ووزيره الصالح طلائع بن
رزك وتاريخها ربيع الثانى سنة ٥٥١ هـ (مايو/يونيه ١١٥٦ م) .

والثالثة صادرة عن الخليفة العاضد ووزيره أسد الدين شيركوه
وتاريخها جمادى الآخر سنة ٥٦٤ هـ (مارس ١١٦٩ م) وتحصل كل وثيقة فى
نهايتها عدداً من : وفيقات أصحاب الدواوين بما يفيد ورود الوثيقة أو اثباتها
أو نسخها ومن التعبيرات المستعملة :

• « ثبت أصله » .

• « ينسخ » .

• « نسخ » .

ويل كل اشارة من هذا اسم الديوان وتوقيع صاحبه وهذه الوثائق
الثلاثة تتضمن أسماء عدد كبير من الدواوين الفاطمية - بعضها معروف
ذكرته المراجع التاريخية - والبعض الآخر جديد لم يشر اليه أحد ومنها :

- ديوان النظر الناصرى السعيد .

- ديوان المجلس العاضدى السعيد .

- ديوان الجيوش العزيزية المنصورة .

- الديوان الخاص .

- ديوان الاقطاعات العزيزى السعيد .

ومن الواضح أن مؤرخ العصر الفاطمى كان يستطيع أن يجد مادة
غزيرة لو أنه وفق فى الحصول على أكبر عدد من الوثائق الأصلية .

(٨) أنظر جمال الدين الشيال : مجموعة الوثائق الفاطمية .

- وينمكن جمع أكبر عدد من الوثائق من المراجع التاريخية والأدبية بالخطوط والمطبوعة - كما يمكن تصنيفها الى عدة مجموعات وهى :
- وثائق عن نظام الخلافة وولاية العهد .
 - وثائق عن نظام الوزارة والوزراء .
 - وثائق عن نظام الحسبة والمحاسبين .
 - وثائق عن الدعوة ودعاة الدعوة .
 - وثائق عن الحياة الاجتماعية والأعياد .
 - وثائق عن النظام المالى والاقتصادى .
 - وثائق عن الحالة الداخلية والأمن العام .
 - وثائق عن النظم الادارية ودواوين الحكم والولاة فى العاصمة والإقاليم .
 - وثائق عن الحياة العلمية ووظائف التدريس والمدارس .
 - وثائق عن العلاقات الخارجية .

وتفقد هذه المجموعة من الوثائق دلالة الأدب العربى وتاريخه إذ تقدم لهم مادة قيمة - فقد كان من المتبع أن يختار لرئاسة ديوان الانشاء والكتابة فيه أحسن الأدباء وأكبرهم - وكان هؤلاء الأدباء يبدعون فى كتابة الوثائق لإبراز قدراتهم ، ولأن هذه الوثائق صادرة عن الخلفاء فمن الواجب أن تكتب بأجمل أسلوب وأبلغه .

وتاريخ الأدب فى مصر الإسلامية لم يكتب حتى الآن كتابة وافية ، لأن من كتبوا كانوا يعتمدون على أقوال المؤرخين السابقين ، وقليل منهم من اعتمد على بعض الوثائق عند دراسته .

وهذه المجموعة من الوثائق تقدم لهؤلاء الدارسين نماذج ضخمة لفن النشر بعامة ولفن الكتابة الديوانية فى مصر الفاطمية بخاصة من إنتاج عدد كبير من أبرز أدباء العصر الفاطمى مثل (القاضى الفاضل) وقبل أن نتناول دراسة بعض الوثائق الفاطمية يجدر بنا أن نشير الى نظام الخلافة وولاية العهد .

ان فلسفة الحكم عند الفاطميين قائمة على أسس قوية متينة من المذهب الشيعي الاسماعيلي (٩) ، ولهذا فهم لا يستعملون المصطلح المعروف «الخلافة» ، إنما يؤثرون اسم «الامامة» والامام الأول عندهم هو علي بن أبي طالب ، يسمونه أئمة تشبيها له بامام الصلاة في وجوب اتباع الناس له والإقتداء به ، ولهذا فهم أيضا يسمون الخلافة بالامامة الكبرى تمييزا لها عن الامامة الصغرى وهي امامة الصلاة .

وفكرة الامامة هي المحور الذي تدور حوله والاساس الذي تقوم عليه الدولة الفاطمية الاسماعيلية مذهبيا ومجتعيا ودولة ، فالشيعة الاسماعيلية يعتقدون ان ائمة هي ركن الدين الركين وهي قاعدة الاسلام ، بل انهم يعتقدون ان من أصبح من هذه الأمة لا أمام له ، أصبح ضالاً تأفها ، وان من مات على هذه الحال مات ميتة كافر ونفاق ، وهم يعتقدون ان عليا كان رضى محمد والامام من بعده باختيار الهى . وحجتهم الكبرى في هذا ان ارسول عليه الصلاة والسلام لما عاد من مكة بعد حجة الوداع سنة ١٠ هـ ازل بموضع بين مكة والمدينة وآخى على بن ابي طالب ، ثم قال لمن معه : « على منى كهاتون من موسى ، اللهم وال من والاه وعاد من عاداه وانصر من نصره واخذل من خذله » . ويعلق الشيعة على هذا الحديث أهمية كبرى . ان يعتبرونه بمثابة مباداة علنية من الرسول قبيل وفاته لعلي بن ابي طالب .

والاساس القوى الذي قامت عليه الدولة الفاطمية هو انتسابها الى علي بن ابي طالب ، ولهذا كان السلاح القوى الذي استعمله أعداؤها ومعارضوها . الطعن في هذا النسب لئلا يتوسلوا منه الى الظعن في شرعيتها وشرعية حكمها .

ومن الملاحظ ان الخلفاء الفاطميين كانوا حريصين كما يتضح من الوثائق الخاصة بنظام الامامة والوثائق الأخرى الصادرة عن الدولة . فقد كانت تنتج دائما بعد البسملة والحمد لله بالصلاة على محمد وعلى أخيه وابن عمه الى . وعلى الأئمة من ذريتهما .

(٩) . محمد جمال الدين سرور . الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٠ .

ومن دراسة مجموعة الوثائق السالفة الذكر يمكن القول بأنها تضيف الكثير الى تاريخ الفاطمية عن :

- التقاليد التي كانت تتبع والاجراءات التي كانت تتخذ عند وفاة خليفة فاطمي وتولى خليفة جديد - كما تمدنا الوثائق بمعلومات قيمة عن نظام الحكم في الأقاليم في العصر الفاطمي - وتحدد أنواع الموظفين الذين يعاونون الوالي في ادارة شؤون الحكم في ولايته وهم :

١ - متولى الحكم (أى القاضى) .

٢ - متولى الدعوة الهادية (أى الداعى) .

٣ - المستخدم في الخطبة العلوية (أى خطيب المسجد الجامع وامامه) .

٤ - الموظفون المشرفون على استثمار الأموال (أى كتساب المواليين القائمون على جميع الأموال في الأقاليم) .

٥ - الرجال (أى الجنود) .

وهناك مجموعة من الوثائق تفيد في معرفة الكثير عن نظام الوزارة والوزراء ، ومن أشهر هؤلاء الوزراء :

- الصالح طلائع بن رزيك وزير الخليفة الفائز .

- شاور بن مجير السعدى وزير الخليفة الماضى .

- أسد الدين شيركوه وزير الخليفة الماضى .

- صلاح الدين يوسف بن أيوب وزير الخليفة الماضى .

وقد اعتاد مؤرخو النظم أن يقسموا الوزارة في الدولة الاسلامية بإقليمها الدولة الفاطمية - من الناحية النظرية الى قسمين : وزارة تنفيذ - وزارة تفويض (١٠) .

ويكون وزير التنفيذ منفذا لأوامر الخليفة لا يعتمد أمرا لو يبرمه الا بعد استشارته أما وزير التفويض فهو مفوضا من الخليفة بمباشرة أمور

(١٠) محمد جمال الدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ١٤١ .

الدولة جميعا أى يتولى بنفسه الحكم كل الحكم دون الخليفة . ولا يكون هذا إلا فى فترات الضعف أو عندما يكون الخلفاء أطفالا صغارا أو شخصيات ضعيفة .

فقد حدث مثلا لذلك فى منتصف عهد المنتصر عندما انخفض منسوب مياه النيل وحلت بالبلاد المجاعة التى دامت سبع سنين . واضطربت أمور البلاد وسادت الفوضى ، فاستنجد المنتصر بقائده بدر الجمالى وإلى عكا - وأتى بدر الجمالى وولى الوزارة وأعاد النظام الى رجوع همر وقضى على الفتن وأصبح منذ ذلك الحين صاحب الحل والعقد .

وقد عهد اليه الخليفة بالاشراف على جميع شؤون الدولة . وفى السجل الصادر بتعيين بدر الجمالى وزيرا يقول الخليفة المنتصر :

« وقد سندك أمير المؤمنين جميع جوامع تدبيره ، وناط بك النظر فى كل ما وراء سريره ، فباشر ما قللك أمير المؤمنين من ذلك مديرا للبلاد ومصلحا للفساد ومدمرا لأهل العناد ... الخ » .

وتتضمن مجموعة الوثائق الخاصة بنظام الوزارة أيضا شواهد كثيرة تؤكد صدق هذه الأسس والمبادئ - فالخليفة الفائز يقول لوزيره الصالح طلائع بن رزيك فى السجل الصادر بتعيينه :

- « فقللك من وزارته ، وفوض اليك تدبير ممالكه وكفالته ، وجعل لك إمارة جيوشه الكيامين ، وكفالة قضاة المسلمين وهداية دعة المؤمنين ، وتدبير ما هو مردود اليهم من الصلاة والخطابة وارشاد الأولياء المستجيبين ، والنظر فى كل ما إغذقه الله من أمور أوليائه أجمعين ، وجنوده وعساكره المؤيدين وكافة رعاياه بالحضرة وجميع أعمال المملكة دانيها وقاصيها ، وسائر أحوال الدولة باديها وخفيها .. الخ » .

وتضيف هذه الوثائق الكثير من المعلومات عن التاريخ السياسى للدولة الفاطمية فى أواخر أيامها ، وعن النزاع والتخاصم الذى نشب بين الوزراء العظام . من أمثال الصالح طلائع بن رزيك وشاور وخرغام .. الخ .

وأخر سجل صدر عن الدولة الفاطمية - هو السجل الصادر عن الخليفة العاضد بتولية صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة ، وقد كتب هذا السجل كاتب الإنشاء فى ذلك الوقت ، القاضى الفاضل عبد الرحيم بن على البيسانى للوزير صلاح الدين وهو الذى قدر له أن يقضى على الدولة الفاطمية نهائيا وأن يخلقها فى حكم مصر والشرق الأوسط الإسلامى .

الخلفاء الفاطميون

- ١ - غنيد الله المهدي ٢٩٧ - ٣٢٢ هـ (٩٠٩ - ٩٣٤ م) .
- ٢ - القائم (محمد أبو القاسم) ٣٢٢ - ٣٣٤ هـ (٩٣٤ - ٩٤٥ م) .
- ٣ - المنصور (اسماعيل أبو طاهر) ٣٣٤ - ٣٤١ هـ (٩٤٥ - ٩٥٢ م) .
- ٤ - المعز لدين الله (محمد أبو تميم) ٣٤١ - ٣٦٥ هـ (٩٥٢ - ٩٧٥ م) .
- ٥ - العزيز بالله (نزار أبو منصور) ٣٦٥ - ٣٨٦ هـ (٩٧٥ - ٩٩٦ م) .
- ٦ - الحاكم بأمر الله (المنصور أبو علي) ٣٨٦ - ٤١١ هـ (٩٩٦ - ١٠٢٠ م) .
- ٧ - الظاهر لأعزاز دين الله (علي ابن الحسن) ٤١١ - ٤٢٧ هـ (١٠٢٠ - ١٠٣٥ م) .
- ٨ - المستنصر بالله (محمد أبو تميم) ٤٢٧ - ٤٨٧ هـ (١٠٣٥ - ١٠٩٤ م) .
- ٩ - المستمل (أحمد أبو القاسم) ٤٨٧ - ٤٩٥ هـ (١٠٩٤ - ١١٠١ م) .
- ١٠ - الأمر (المنصور أبو علي) ٤٩٥ - ٥٢٤ هـ (١١٠١ - ١١٣٠ م) .
- ١١ - الحافظ (عبد المجيد أبو الميمون) ٥٢٤ - ٥٤٤ هـ (١١٣٠ - ١١٤٩ م) .
- ١٢ - الظافر (اسماعيل أبو المنصور) ٥٤٤ - ٥٤٩ هـ (١١٤٩ - ١١٥٤ م) .
- ١٣ - الفائز (عيسى أبو القاسم) ٥٤٩ - ٥٥٥ هـ (١١٥٤ - ١١٦٠ م) .
- ١٤ - العاضد (عبد الله أبو محمد) (١٢) ٥٥٥ - ٥٦٧ هـ (١١٦٠ - ١١٧١ م) (١١) .

(١١) محمد جمال الدين سريوز : الدولة الفاطمية حتى مضر ١٢٨٣ .

أهم الوثائق الفاطمية

- ١ - سجل بإعلان وفاة الخليفة المستعلى بالله وولاية الأمر بأحكام الله الخلافة من بعده .
- ٢ - كتاب كتب به عن الأمر بأحكام الله إلى ولاية الإقليم عند استقراره في الخلافة. بعد وفاة أبيه المستعلى بالله .
- ٣ - كتاب صادر عن الأمر بأحكام الله وإلى وال من ولاية الأطراف. بعد قراءة عهده .. هنا بخلافته وتجديد ولايته .
- ٤ - رسالة إيقاع صواعق الارغام في ادخاض حجج أولئك اللئام .
- ٥ - الرسالة - أو السجل المعروف بالهداية للأمريّة في إبطال الديوري النزاريّة .
- ٦ - بيعة كتب بها عن الحافظ لدين الله بعد وفاة ابن عمه الأمر بأحكام الله - قام بمقدها الوزير أبو الفتح يانس الحافظي .
- ٧ - نسخة عهد كتب به الحافظ لدين الله لولده حيدرة بأن يكون ولي عهد الخلافة من بعده .
- ٨ - نسخة بتقليد في رسم ما يكتب للوزير عند تعيينه .
- ٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان .
- ١٠ - منشور صادر عن الخليفة الأمر بامضاء ما كان الوزير الأفضل شاهنشاه قد قرره وخرجت به توقيماته قبل قتله وعدم تغيير شيء منه .
- ١١ - سجل بتقليد الصالح طلائع بن رزيك الوزارة للقائز .
- ١٢ - سجل بتعيين أسد الدين شيركوه وزيراً للعاضيد .
- ١٣ - سجل بتقليد صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة - للخليفة العاضيد (١٢) .

(١٢) انظر : جمال الدين الشيبان : مجموعة الوثائق الفاطمية .

نماذج من الوثائق المنشورة

٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان

- الجمعة ٢٧ ربيع الآخر سنة ٣٩٠ هـ

سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان (١) :

وامر (أى الخليفة الحاكم بكتابة سجل انشاء أبو منصور ابن سحرين كانت الانشاء قرى بسائر الجوامع فى مصر والقاهرة والجيزة والجزيرة نعه بهد البسلة .

د من عبد الله ووليه المنصور أبى على الامام الحاكم بأمر الله أمير المؤمنين الى سائر من شهدا الصلاة الجامعة فى مساجد القاهرة المعزية ومصر والجزيرة سلام عليكم معاشر المسلمين المصلين فى يومنا هذا فى الجوامع وسائر الناس كافة اجمعين فان أمير المؤمنين يحمد اليكم الله الذى لا اله الا هو ويسأله أن يصلى على جده محمد خاتم النبیین وسيد المرسلين وعلى اهل بيته الطاهرين .

اما بعد فالحمد لله الذى قال وقوله الحق المبين ، لو كان فيها آلهة الا الله لغسدتا ، فسبحان الله رب العرش عما يصفون لا يسأل عما يفعل وهم يسألون . يحمد أمير المؤمنين على ما أعطاه من خلافته وجعل اليه دون بريته من البسط والقبض والابرار والنقص معاشر المسلمين أن يرجو ان كان فيما مضى عبدا ناصحا أرضى أمير المؤمنين حيناً فاستخدمه كما يشاء وفعل به ما شاء كما سبق فى العلوم وجاز عليه فى المختوم قال الله عز وجل « ولو بسط الله الرزق لعباده لبفوا فى الارض ولكن ينزل بقدر ما يشاء انه بعباده خبير بصير » ولقد تأن أمير المؤمنين ملكة فلما أساء اليه النقم لقول الله تعالى « فلما آسفونا انتقمنا منهم » وقوله عز وجل « ان الانسان ليطغى أن رآه استغنى » فحظره كذا أمير المؤمنين عما صبا اليه

(١) جبال الدين الشيال - مجموعة الوثائق الفاطمية ص ٣٠٧ .

ونزل كذا ما كان فيه وتمت مشيئة الله عز وجل ونفذ قضاؤه وتقديره فيه وكان ذلك في الكتاب مسطورا فاقبلوا معاشر التجار والرعية على معاشكم واشتغلوا بأشغالكم فهو أعود لثباتكم ولا تطفوا في أمر أنفسكم فلامير المؤمنين الرأي فيه وفيكم فمن كانت له نكم مطالبة أو حاجة فليمضى الى أمير المؤمنين بها فانه مباشر ذلك لكم بنفسه وبابه مفتوح بينكم وبينه والله يختص برحمته من يشاء والله ذو الفضل العظيم وانتم رعايا أمير المؤمنين المفتحة لها باب عدله واحسانه وفضله والله يؤيد فيما يريى . ويعتمده من الخير لمن اطاعه من الانام والحماية بحمى الاسلام عليه توكلت واليه أنيب والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

وكتب يوم الجمعة لثلاث بقين من شهر ربيع الآخر سنة تسعين وثلاثمائة .

« وصلى الله على سيدنا محمد وآله الطيبين الاخيار وسلم تسليما »

١٣ - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيراً للخليفة العاضد :

— نوع الوثيقة : تقليد (أو عهد) .

صادرة عن : الخليفة العاضد .

الى : صلاح الدين يوسف بن أيوب .

تاريخها : حوالى سنة ٥٦٤ هـ .

كاتبها : القاضى الفاضل عبد الرحيم بن على البيسانى .

المراجع : القلشندي - صبح الأعشى ج ١٠ ص ٩١ - ٩٨ ، ابن واصل : مفرج الكروب نشر الشيال ج ١ ص ١٧٠ ، أبو شامة الروضتين ج ١ ص ١٦١ « من عبد الله ووليه عبد الله أبى محمد الامام العاضد لدين الله أمير المؤمنين . »

الى السيد الأجل ، الملك ، المنصور ، سلطان الجيوش ، ولى الأمة ، فخر الدولة صلاح الدين . . . سلام عليك - فان أمير المؤمنين يحمد اليك الله الذى لا اله الا هو ويسأله أن يصلى عليه وعلى سيدنا محمد خاتم النبيين

- ٢٠٩ - (م ١٤ - الوثائق العربية)

وسيد المرسلين ، صلى الله عليه وعلى آله الطاهرين ، الأئمة المهديين وسلم
تسلينا كثيرا .

أما بعد فالحمد لله مصرف الأقدار ، ومشرف الأقدار ومحصى الاعمال
والاعمار ومبتلى الاخيار والابرار وعالم سر الليل وجهر النهار وجاعل على
دولة أمير المؤمنين فلکا تتعاقب فيه أحوال الأعمار: بين انقضاء سرار واستقبال
ابدار وروضا اذا هوت فيه الدوحات أينعت الفروع سابقة النوار ، ياسقة
النمار ، ومنجد دعوته بالفروع الشاعدة بفضل أصولها، والجواهر المستخرجة
من أمضى نصولها . والقائم بنصرة دولته ، فلا تزال حتى يرث الله الأرض
ومن عليها قائمة على أصولها .

والحمد لله الذى اختار أمير المؤمنين ودله على مكان الاختيار ، واغناه
بإقتضاب الإلهام عن روية الاختيار ، وعضد به الدين الذى ارتضاه عضده
بمن ارتضاه ، وانجز له من وعد السعد ما قضاه قبل أن اقتضاه ، ورفع محله
عن الخلق فكلهم من مضاف اليه غير مضاه وجعل مملكته عرينا لاعتزازها
بالأسد وسبله ، ونعمته ميراثا أولى بها ذوى الارحام من بنى الولاء وأهله . .
الا ما نظر فيه أمير المؤمنين بنور الله من أصطفائك أيها السيد الأجل الملك
الناصر أدام الله قدرتك - لأن تقوم بخدمته بعده وتسدد فى تقدمه جيوشه
مسددة ، وتقفوا فى ولائه أثره . ولا تفقد منه الا اثره فوازت الفادحة فيه
النعمة فيك ، حتى تستوفى خطة من أمير المؤمنين بأجر لا يضيع الله فيك
عمله ، فاستوجب مقعد صدق بما أعتقده من تأدية الأمانة له وحمله . . .
ولما رأى الله تقلب وجه أمير المؤمنين فى سمائه ولاء من اختيارك قبله، وقامت
حجته عند الله باستكفائك وزيراً له ووزيراً للملة فناجته مرشداً الإلهام
وأضامته له مقاصد لا تعقلها كل الأفهام - وعزم له على أن قللك تدبير مملكته
الذى أعرفت فى اثره وأغرقت فى كسبه ، ومهد لك أبعد غاية فى الفخر بما
يسر لك من قربته ، ولقد سبق أمير المؤمنين الى اختيارك قبل قول لسانه
بضمير قلبه فيك وذكر فيك قول ربه « والبلد الطيب يخرج نباته بأذن ربه ،
وقللك لأنك سيف من سيوف الله تعالى يحق به التقليد والتقليد واصطفائك
على علم بأنك واحد منتظم من معنى العديد وأحيا فى سلطان جيوشه سنة
جده الامام المستنصر بالله فى أمير جيوشه الأول وأقامك بعده كما أقام بعده
ولده وانه ليرجو أن تكون فضل من الافضل وخرج أمره اليك بأن يوعز الى
ديوان الانشاء يكتب هذا السجل لك بتقليدك وزارته التى أحلك ربوتها
وأحل لك صهرتها وحلاك نهمتها . . . وبأشر مستبشرا واستوطن متديرا

وابسط يدك فقد فوض اليك أمير المؤمنين بسطا وقبضا ٠٠ واستتم بالعدل نعم الله تعالى عليك ، وأحسن كما أحسن الله اليك . وأمر بالمعروف فانك من أهله ، وانه عن المنكر كما كنت تنزهت عن فعله ٠٠٠٠ وأما القضاة والدعاة فهم بين كفالتك وهديك والتصريف على أمرك ونهيك - فاستعمل منهم من أحسن عملا فأما ٠٠٠٠ والرعايا فهم ودائع الله لأمر المؤمنين وودائعهم لديك فاقبض عنهم الايدي وابسط بالعدل فيهم يديك - وكن بهم زعوا وعلينهم عطوا واجعل الضعيف منهم في الحق قويا ، والقوى في الباطل ضعيفا. وكن برعايتهم ناظر اجتهادك ، واجعل السنتهم بالدعاء من سلاحك وقلوبهم بالمحبة من اجنادك ولو جاز أن يستغنى عن الوصية قائم بأمر ، أو جالس في صدر لاستغنى عنها بفطنتك الزكية وفطرتك الذكية ، ولكنها من أمير المؤمنين ذكرى لك وانت من المؤمنين ، وعراية بركة فتلق رايها باليمين ، والله تعالى يؤيدك ، أيها السيد الأجل - أدام الله قدرتك بالنصر العزيز . ويقضى لدولة أمير المؤمنين على يدك بالفتح الوجيز ، ولأهلها في نظرك بالأمر التحريز ، ويمتع دست الملك بحلى مجدك الابريز ، ويقر عيون الايمان بما يظهر لك في ميدان السعادة من السبق والتبريز ويمليك من نحلته أنعم أمير المؤمنين بما ملكك آياه ملك التحويز ، ويلحق بك في المجد أو لك ، ويحمد فيك المواقب ولك .

فاعلم ذلك من أمير المؤمنين ورسنه ، واعمل بموجبه وحكمه ، أن شاء الله تعالى . وهناك توقيع على طرة السجل من الخليفة العاضد الى صلاح الدين يوسف بن أيوب ونصه ،

- « هذا عهد أمير المؤمنين اليك ، وحبته عند الله تعالى عليك - فأوف بعهدك ويمينك وخذ كتاب أمير المؤمنين بيمينك ، ولن مضى بجدته رسول الله صلى الله عليه ، ولم أحسن أسوة ، ولن بقى بقراةنا صلوه » تلك الدار الآخرة نجعلها للذين لا يريدون علوا في الأرض ولا فسادا والعاقبة للمتقين»

ثانيا : سياسة الفاطميين مع أهل الذمة في مصر «وثائق دير سانت كاترين» :

رأى بعض خلفاء العصر الفاطمي الأول بعد أن جاءوا الى مصر بمذهب شيعي خالفوا به جمهور المسلمين انهم بحاجة الى من يعاونهم في تثبيت سلطانهم - ولما أيقنوا أنه من المتعذر عليهم الاعتماد على السنين في مصر اضار الدعوة العباسية ، قربوا اليهم أهل الذمة واطهروهم كثيرا من النساخ واستخدموهم في أهم شئون الدولة ، على أن هذه السياسة لم يتمسك بها الفاطميون فكثيرا ما اضطروا الى العدول عنها (١٣) .

وتعوى بعض الديار ومجموعات من الوثائق التي تشير الى ذلك وساقصر الحديث على ما يوجد في مكتبة دير سانت كاترين بطور سيناء . ويحتوى دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء مجموعة قيمة من المخطوطات والوثائق التاريخية في مكتبته الشهيرة . كتبت فيما بين القرن السادس والتاسع عشر الميلادى . وهكذا تجمعت في مكتبة الدير منذ انشائه وعلى مر العصور التاريخية تلك المجموعة القيمة بفضل الرهبان المقيمين فيه والذين كانوا يفدون اليه من كل أنحاء الامبراطورية البيزنطية والعالم المسيحي في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

ويعتبر دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء من الأماكن المقدسة في الأراضي المصرية العربية التي يقصدها الحجاج من جميع أنحاء العالم . كما لجأ للاقامة في رحابه الرهبان الأرثوذكس من أتباع الدير وفروعه المنتشرة في الطور والسويس والقاهرة وأسمره وسورية ولبنان وقبرص وكرث وأثينا وغيرها .

وقد عنى الباحثون بالمخطوطات وأهملوا في كثير من الأحيان الوثائق التاريخية (١٤) ، ولعل مكتبة دير سانت كاترين من أهم الدور التي تضم مجموعة قيمة من الوثائق العربية والتركية التي لها صلة كبيرة بتاريخ مصر في عصور مختلفة كما سبق أن ذكرت .

وقد قامت عام ١٩٤٩ بعثة عالمية ممثلة لجامعة الاسكندرية ومكتبة الكونجرس ، والمؤسسة الأمريكية لدراسة الإنسان

The American Faurdation For the study of man

بتصوير كثير من الوثائق والمخطوطات ، ونالت جامعة

(١٣) محمد جمال الدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٦ .

(١٤) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠١

الاسكندرية صور من هذه المجموعة القيمة ، كما قامت لجنة القانون بالمجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب بالقاهرة بأخذ نسخة ميكروفيلمية منها (١٥) .
وقد قام الدكتور مراد كامل بنشر فهرست مكتبة دير سانت كاترين والجزء الأول يحوى مجموعة اللغات الشرقية العربية والسريانية والحبشية والفارسية والقبطية والوثائق العربية والتركية ، ويضم الجزء الثانى مجموعة اللغات العربية وهى اليونانية والجورجانية واللاتينية والأرمنية والبولونية وسأقصر الدراسة على الوثائق العربية والتركية دون :لتعرض حالها المخطوطات .

ويبلغ عدد الوثائق التاريخية التى يحتفظ بها فى مكتبة دير سانت كاترين ١٧٤٢ وثيقة وتنقسم الى مجموعتين رئيسيتين :
أولا : مجموعة الوثائق العربية وعددها ١٠٧٢ وثيقة منها ٢٩ مكتوبة على رق ، ١٠٤٣ مكتوبة على ورق من مختلف الأنواع والأحجام وهى مقسمة بحسب موضوعاتها الى :

- ١ - عهد نبوى .
- ٢ - عهود ومراسيم من الخلفاء فى العصور الوسطى
- ٣ - فرمانات من العهد العثمانى .
- ٤ - معاهدات .
- ٥ - فتاوى .
- ٦ - حجج
- ٧ - أوامر صادرة من الحكام .
- ١ - عهد نبوى :

يستند رهبان دير سانت كاترين الى عهد الامان فى التمسك بحقوقهم ومطالبهم التى كثيرا ما أفصحوا عنها فى فصصهم أو شكاياتهم التى رفعوها الى الخلفاء الفاطميين وسلطين آل أيوب ومن بعدهم من أجل رفع الظلم عنهم والابقاء على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات .

- ٢ - مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين فى العصور الوسطى :
- يتضح لنا من دراسة المناشير والتوقييع والمراسيم العربية الصادرة

(١٥) أعد لها دليل للتعريف بها تحت اشراف كل من الأستاذ الدكتور عبد اللطيف إبراهيم والدكتور محمود عباس حمودة . بالمجلس الأعلى للفنون والآداب (غير منشور)

عن الخلفاء الفاطميين وسلاطين آل أيوب والمماليك البحرية والبرجسية في
العصور الوسطى - انها تلقى كثيرا من الضوء على طبيعة أحوال الرهبان
والعلاقة بينهم وبين العربان والسلطات الاسلامية الحاكمة .

أما الوثائق التركية فقد بلغت ٦٧٢ وثيقة وعشر بين المخطوطات
اليونانية على منشور بطريركي باللغة التركية مكتوب بحروف يونانية .
والجموعة التركية مقسمة الى :

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ١ - فرمانات سلطانية | ٢ - صویر فرمانات |
| ٣ - مراسيم ولاية مصر | ٤ - صور تراجم العهد النبوي |
| ٥ - اعلامات وفتاوى | ٦ - حجج شرعية ثم خطابات |

ومستندات وكلها مكتوبة على الورق .

أما فرمانات فمعظمها خاص بحماية الدير والمقيمين فيه من القساوسة
والرهبان ، وينص بعضها على منع اليهود من سكنى الطور والدير . وهي
تكشف عن تاريخ الدير ابان حقبة هامة وعددها ٢٢٠ فرمانا من عام ٩١٩ -
١٢٨٤ هـ (١٥١٣ - ١٨٦٧ م) وأغلبها يمتاز بالتذهيب الكامل .

أما صور فرمانات السلطانية فعليها تصديق القضاة الشرعيين وعددها
١٢٦ وثيقة من عام ٩٣٤ - ١٢٧٤ هـ (١٥٢٧ - ١٨٧٥ م) أما مراسيم ولاية
مصر الصادرة منذ الحكم العثماني فهي تحوى اختتام الولاية الرسمية منذ عام
٩٣٠ - ١٢٤٢ هـ (١٥٢٣ - ١٨٢٧ م) وعددها ١٦٦ وثيقة ، وتراجم العهود
النبوية مترجمة عن النص العربى المحفوظ بالخزائن السلطانية باستانبول
من عام ٩٨١ هـ و ١٠٤٨ هـ و ١١٠١ هـ وعددها ٤٢ وثيقة (١٦) . ويمتاز
بعضها بجمال التذهيب ويحتوى بعضها على صور للدير والمئذنة والمسجد .

أما الاعلامات والفتاوى والحجج فهي ترجع الى أعوام ٩٨٠ - ١٢٨٦ هـ
(١٥٧٣ - ١٨٦٩ م) وعددها ٥٥ وثيقة ، وكذلك خطابات ومستندات بلغ
عددها ٦٣ وثيقة . ثم عشر وثائق أخرى وأصبح مجموع الوثائق
التركية بمكتبة الدير ٦٧٢ وثيقة .

أما عن البعثة الأمريكية وما صورته من الوثائق فقد كتب عن ذلك
الدكتور عزيز سوريال عطية فى مجلة الجمعية التاريخية ، ومنه نعلم أن

(١٦) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠٢ .

البعثة صورت ٣٤٢١ وثيقة منها ٣٠٦ مخطوطا عربيا وصورت جميع انفرمات العربية والتركية ، وقد نشرت مكتبة الكونجرس أخيرا فهرسا بالمخطوطات والوثائق التي صورتها البعثة .

ولا يغيب عنا أن المجموعة العربية متصلة الحلقات وتاريخ الوثائق من القرن الثامن الى القرن الرابع عشر الميلادى ، ففى تكشف عن تطور الخط العربى من العهد الفاطمى الى العصر الحديث ولعل العلماء يعكفون على دراسة هذه المجموعة القيمة .

ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمى :

- جزء من منشور الخليفة الأمر بأحكام الله الفاطمى رقم ٦

« وانهى الى حضرتنا استضرار أنطونة أسقف طور سيناء بما يقصده به الولاية من الاجتهاد ويعتمدون، به عن التجيف والاعتساف ولبتهسونه من جهته من رسم ما أحدثوه وهو عشرة دنانير وبسائطان ٠٠٠٠ أنكرنا ذلك على معتمديه وذمهناه من قصد قاصديه وخرج أمرنا بإبداع هذا المنشور الأمر بإزالة هذا الرسم وتعفيته والمنع من التماسه، من هذا الأسقف والتجدر من تناوله من جهته » .

ولقد كان من الواجب - ازاء كل هذه المشاكل الكثيرة وغيرها التى تعرض لها الرهبان فى دير سانت كاترين - وقاموا بإبلاغها للخلفاء والسلطين فى القاهرة أما مشافهة عند المثل بين أيديهم أو كتابة فى قصصهم التى رفعوها اليهم ، أن تصدر المناشير والمراسيم من ديوان الانشاء الى كل المسئولين فى المدن والثغور بالمملكة الشريفة الاسلامية سواء فى الديار الشامية أو البلاد المصرية .

وقد صدرت عدة منشورات من لخلفاء الفاطميين الظاهر بالله ، والفائز بنصر الله ، والحافظ لدين الله الى الأمراء والولاة بالشرقية ومتولى الحروب بالطبور -

- « ٠٠٠٠ مجلس الحرب السعيد بالأعمال الشرقية »

- « ٠٠٠٠ متولى الحرب بالشمعون الطورية »

وقد كانت تصدر الى الرهبان المقيمين بطور سيناء :

- « ٠٠٠ الى جماعة اترهبان المقيمين بطور سيناء جبل الله المقدس »

- « ٠٠٠ كل واقف عليه من اتوب وأستغفرين بالديوان ٠٠٠ »

ومن المعروف أن أهل الذمة في مصر كانوا غالباً موضع رعاية الدولة الإسلامية طوال العصور الوسطى - ومن الثابت كذلك أن عادة الحكومات الإسلامية في مصر قد جرت على استخدام النصارى الذين قلما خسلا منهم ديوان من دواوين الدولة في كثير من الأعمال المالية والإدارية .

ومما لا شك فيه أن رهبان دير سانت كاترين كان لهم وضع ممتاز . وقد نصت الوثائق العامة الرسمية على ذلك بصراحة وفي وضوح - وقد جاء في منشور من العصر الفاطمي ما نصه :

« .. حملاً لهم على عدل الدولة ورفقاً بهم ورعاية لخدمة الإسلام فيهم ، وعملاً بقضايا السجلات التي بأيديهم »

(منشور الخليفة الظاهر بالله رقم ٩)

ويشير منشور فاطمي آخر إلى ذلك بما ورد فيه حرفياً :

« .. أنه لما كان من ثميننا إزالة المحدثات وتعفية آثارها ، والتمنع من الاستمرار عليها وتأكيد انكارها ، ورعاية من يحتوى عليه نطاق مملكتنا من أهل الذمة واعتمادهم بما نسبغ عليه ملابس الحنو والرحمة ليتساوى في عللنا الصغير والكبير ويشهد لهم من حسن نظرنا ما يسهل عليهم من المطالب كل مستصعب عسير . »

(منشور الخليفة الفائز بنصر الله رقم ١٠)

كما أشارت بعض المناشير الأيوبية إلى منع انتعاض بالأذى للرهبان والنهي عن كل ما يتعارض مع مصالحهم ومطالبهم وجاء فيها ما نصه :

« ويمنع من يتعاض لأذيتهم أو يطمع في مضرتهم أو يعتدى بقتلهم رسومهم الجارى بها ماضى عاداتهم أو يتطرق لأعانة سبيلهم المسلوك لزيارتهم ، وأن لا يفسح للعربان ولا لغريبهم من الموافقين والمخالفين لهم في الأديان في اعتصامهم ولا في تكليفهم تقض ما أقسروا عليه من أحكامهم ولا يعارض زوارهم من البلاد النشبية بوجه من وجوه اضرار أو أذية . »

(منشور الملك العادل الأيوبي رقم ١١)

وعكذا كانت المناشير الفاطمية والأيوبية والمراسيم المملوكية الموجهة إلى الحكام وولاة الأمور صريحة وحازمة في التنبيه بمنع من يتعاض إلى

الرهبان بغير مستند شرعى ، والبوصية بهم وكف الأذى والضرر تنهيم - ومنه
من يتعرض اليهم فى الحواصل والأحوال بغير طريق شرعى .

وتفيدنا هذه الوثائق العامة فى معرفة الشئب الكثير عن أحوال الدير
ورهبانه فقد ورد فى بعض المناشير والراسيم أسماء عدد من الأساقفة ورؤساء
الدير الذين تولوا الاشراف على الرهبان من الناحية الدينية وإدارة شئون
الدير وممتلكاته ، وأوقافه ومنهم الأسقف نيفرى الذى كانت له التقدمة على
رهبانه ، وينفذ فيه أحكامه ويقودهم الى الطريقة الحميدة زمامه على حد
قول المنشور الفاطمى نفسه (منشور الخليفة الأمر بإحكام الله الفاطمى
رقم ٦) والأسقف أنطونة الذى اشتكى للخليفة الفائز بنصر الله الفاطمى من
حيث الولاة به ورهبان الدير (منشور الخليفة الفائز بنصر الله الفاطمى
رقم ١٠) .

والأسقف سيمان الذى ورد اسمه مسبقا بلفظ « المملوك » فى منشور
للملك الكامل الأيوبى (منشور الملك العادل الأيوبى رقم ١٣) .

الدولة الأيوبية

قيام الدولة الأيوبية : -

أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية وهو ابن نجم الدين أيوب الذي كان الخليفة العباسي قد عينه حاكما على تكريت (على نهر دجلة) التي ارسلها نور الدين محمود - سلطان الشام - والتي كانت بقيادة عمه بين الموصل وبغداد) وقد رأينا أن صلاح الدين قدم الى مصر مع الحملة أسد الدين ثم أعلن صلاح الدين سقوط الخلافة الفاطمية في مصر وحكم مصر نيابة عن نور الدين محمود سلطان الشام الذي لم يلبث أن توفي فسار صلاح الدين الى بلاد الشام وتمكن من الاستيلاء على دمشق وحمص وحماه وحلب وبذلك أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية التي ضمت بعض بلدان الشام ومصر وكانت عاصمة لهذه الدولة الجديدة - قسام صلاح الدين بعدة اصلاحات في مصر فشيّد مستشفى لعلاج المرضى وأنشأ المساجد والمدارس ورعى الفقراء والايّام والفقير بعض الضرائب وقد أدت هذه السياسة الى محبة المصريين له .

ومن أهم اصلاحات صلاح الدين توسيع مدينة القاهرة وأحاطتها بسور كبير وقد شرع في انشاء قلعة فوق جبل المقطم لتحصين مصر ضد الخطر الصليبي وعهد الى وزيره بهاء الدين قراقوش ببناء هذه القلعة .

كان صلاح الدين قائدا ماهرا وسياسيا حكيما عمل على توحيد كلمة المسلمين وحارب الصليبيين وانتصر عليهم وقد توفي بدمشق عام ٥٨٩ هـ - ١١٩٣ م . وهو في الخامسة والخمسين من عمره (١) .

(١) أحمد مختار العبادي - معالم التاريخ الاسلامي ص ١٠٧ .

سلطنة الدولة الأيوبية

١ - الناصر صلاح الدين يوسف بن أيوب

٥٦٧ هـ - ١١٧١ م

٢ - العزيز عماد الدين عثمان

٥٨٩ هـ - ١١٩٢ م

٣ - المنصور ناصر الدين محمد علي

٥٩٥ هـ - ١١٩٨ م

٤ - العادل سيف الدين محمد

٥٩٦ هـ - ١٢٠٠ م

٥ - الكامل ناصر الدين محمد

٦١٥ هـ - ١٢١٨ م

٦ - العادل الثاني

٦٣٥ هـ - ١٢٣٨ م

٧ - الظاهر نجم الدين أيوب

٦٣٧ هـ - ١٢٤٠ م

٨ - المعظم توران شاه

٦٤٧ هـ - ١٢٤٩ م

٩ - عصمة الدين أم خليل شجرة الدر

٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م

الفصل السابع

أولا - دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك في مصر :

(أ) أصل المماليك

(ب) النظام القضائي

(ج) تقسيم القضاء بين قضاة المذهب الأربعة :

- أعوان القاضى - المحتسب وصاحب النظام

(د) سلاطين دولة المماليك

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة :

- دراسة ونشر لنماذج من وثائق العصر المملوكى

١ - وثيقة استبدال « ٩١٢ هـ)

٢ - وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)

٣ - وثيقة وقف (٧٦٥ هـ)

أولا دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر الماليك في مصر

انتهى حكم الدولة الأيوبية في مصر بعد أن نالت تلك الدولة مكانة عظيمة في تاريخ مصر والإسلام ، فقد بدأت عهدها بانقلاب خطير شمل ناحيتين أحدهما دينية والأخرى سياسية .

فمن الناحية الدينية حولت مصر من مذهب الشيعة الذي عمل الفاطميون على نشره في تلك البلاد ، إلى المذهب السني الذي يعتنقه العباسيون .
ومن الناحية السياسية : حطم الأيوبيون دولة الفاطميين تلك الدولة التي كانت قد هزمت وضعفت من أثر النزاع والانقسام ، فأدى ذلك إلى تدخل الطامعين فيها من جيرانها ، مما أضعفت مركزها وقلل من هيبتها وانتهى الأمر بزوالها وقيام دولة الأيوبيين الفتية مكانها ، ووطدت تلك الدولة دعائم ملكها وفضت على أعدائها .

كذلك اهتم سلاطين الأيوبيين بالإصلاحات الداخلية : فأقاموا المنشآت ونهضوا بالتعليم ووقفوا حجرة عشرة في طريق الصليبيين وخابلوا بينهم وبين أطماعهم في الاستيلاء على سوريا ومصر ، وكان ذلك النزاع من أهم ما تميز به عهد الدولة الأيوبية ، وكان انتصارها في هذا الميدان من أهم عوامل شهرة صلاح الدين وخلفائه ، ومن دواعي إعلاء مجد الإسلام .

ولكن على الرغم من نشاط الأيوبيين في ميادين الحروب والإصلاح الداخلي فإن عهدهم تميز بكثرة حوادث النزاع على عرش السلطنة ، مما أدى في النهاية إلى سقوط الدولة الأيوبية وقيام دولة الماليك .

- أصل الماليك :

أخذ بمبدأ استخدام الماليك ولاية مصر الإسلامية من الطولونيين إلى الأخشيديين ثم الفاطميين ولما آلت السلطنة إلى الأيوبيين (٥٦٧ هـ - ١١٧١ م) نهجوا نفس السبيل . وأكثروا من شراء الماليك الترك (١) وبنت لهم الثكنات بجزيرة الروضة ، وأطلق عليهم اسم « الماليك البحرية » ، رسنحت لهم الفرصة بعد ذلك أن تولوا الحكم في مصر .

وقد انشأ السلطان قلاوون ، الذى يعد من أعظم سلاطين دولة المماليك ، فرقة جديدة من المماليك ، كونها من الأرمن والجركس وأطلق عليها اسم « البرجية » نسبة الى أبراج قلعة الجبل التى أقاموا بها - وعرفت تلك الطائفة باسم « الشراكسة » أيضا . وبلغ عددها ثلاثة آلاف وسبعمائة مملوك .

وكانت الغالبية العظمى من المماليك الذين جلبهم الإيوبيون وسلاطين المماليك من بعدهم الى مصر تأتى من شبه جزيرة القرم وبلاد القوقاز وآسيا الصغرى وفارس وتركستان وبلاد ما وراء النهر ، فكانوا خليطا من الاتراك والشراكسة والروم والروس والأكراد ، فضلا عن أقلية من مختلف البسلاد الأوربية .

والمماليك عبارة عن طائفة من الأرقاء المشترين بالمال - ثم كثر عددهم - وحكموا قطرا ، غنيا . كمصر - ووضعوا أيديهم على بلاد أخرى خارج هذا القطر ، واحتفظوا أثناء حكمهم لمصر بشخصيتهم - ولم يختلطوا بأى عنصر من عناصر السكان المصرية .

وكان المماليك فيما بينهم ينقسمون الى أحزاب متطاحنة ، ولكن هذا الانقسام الداخلى لم يؤثر على وحدتهم كطائفة أو مجموعة ازاء العالم الخارجى الذى كانوا يواجهونه كعصبة واحدة ، مما يفسر لنا سر قوتهم ، وانتصاراتهم الحربية ازاء عدوهم المشترك .

وكان باب الترقى فى حكومة المماليك مفتوحا على مصراعيه لكل مملوك يشبت كفايته فى العمل ، فيترقى من مملوك بسيط الى أمير حتى يبلغ عرش السلطنة نفسه . ولم يكن السلطان الا واحدا من أمراء المماليك قدموه على أنفسهم لقوة شخصيته ووفرة أنصاره وكثرة جنده . وقدرته على التغلب على المنافسين من الطامعين فى العرش ، وبذلك كان مملوك اليوم هو سلطان المماليك فى الغد :

ب - النظام القضائى من العصر الفاطمى الى المملوكى :

لم يكن القضاء فى مصر فى عهد الطولونيين والاختشيديين تابعين لمذهب واحد ، بل كان القاضى يحكم وفق عقائد المذهب الذى ينتمى اليه - أما فى

(١) سعيد عبد الفتاح عاشور : الأيوبيون والمماليك فى مصر والشام ص ١٩٤ .

عهد الدولة الفاطمية . ففد كان منصب القضاء يسند الى رجل من الشيعة
يلقب باسم « قاضى القضاة » له حق تعيين نواب الحكم (أو القضاة) عنه فى
جميع المدن ويستمد أحكامه من الفقه الشيعى الذى انتشر فى مصر منذ الفتح
الفاطمى - اذ عمل جوهر الصقل على نشر مذهب الشيعة فى هذه البلاد .

ومع هذا فان الفاطميين كانوا لا يتعرضون لأهل السنة فى إقامة
شعائرهم الدينية وفق مذاهبهم اكتساباً لودهم وتالياً لقلوبهم .

وقد أقام الفاطميون الى جانب قضاتهم الشيعيين قضاة من الشافعية
والمالكية ، فان الوزير أبا على بن الأفضل ابن أمير الجيوش بدر الجمالى عين
فى سنة ٥٢٥ هـ أربعة من القضاة : اثنين من الشيعة ، واثنين من السنة .

ولم يكن نفوذ قاضى القضاة فى عهد الفاطميين مقصوراً على مصر ، بل
كان يمتد أحياناً الى سائر الولايات التابعة للدولة الفاطمية شرقاً وغرباً ولم
يكن اختصاصه يشمل النظر فى قضايا الأحوال الشخصية فقط - بل كان
يتناول جميع القضايا المدنية والجنائية ، كما كان يقوم بإمامة المسلمين فى
الصلاة ، ويشرف على دار الضرب - ويتفقد أحوال نوابه فى الأقاليم ويشرف
عليهم ويسأل عنهم الثقاب .

وأول من لقب بلقب قاضى القضاة فى مصر هو القاضى على بن النعمان ،
وذلك فى العصر الفاطمى الأول سنة ٣٦٦ هـ - وعظم شأن ذلك المنصب حتى
أن الخليفة العزيز بالله الفاطمى أجلس معه على المنبر فى يوم العيد القاضى
أبا عبد الله محمد بن النعمان .

ويرتبط بالنظام القضائى فى عصر الفاطميين ، المنظمر فى المظالم
والحسبة : فوظيفة القاضى هى فض المنازعات المرتبطة بالدين بوجه عام ،
ووظيفة المحتسب هى النظر فيما يتعلق بالنظام العام وفى الجنايات مما
يستدعى الفصل فيها الى السرعة ووظيفة قاضى المظالم هى الفصل فيما
استعصى من الأحكام على القاضى والمحتسب .

وكانت مهمة المحتسب فى العصر الفاطمى ، هى الاشراف على نظم
الأسواق ، فكان له نواب يطوفون فيها فيفتشون الفنادق العامة ، ويشرفون
على السقاين للتأكد من تغطيتهم للقرب ولبسهم السراويل ، كما كان يحول
دون بروز الحوانيت حتى لا تعوق بنظام المرور - وكان له أن يمنع الناس
من حمل ما زاد عن طاقتهم ، أو تحميل الحيوانات أو السفن أكثر مما ينبغى ،
وكان له أن يشرف على نظافة الشوارع والأزقة ، ويحكم بهدم المبانى

المتداعية للسقوط وإزالة انقاضها . ومنع معلمي الكتاتيب من ضرب الأولاد ضرباً مبرحاً ، كما كان المحتسب يكشف عن صحة الموازين والمكاييل التي كانت لها دار خاصة بها تعرف باسم دار العيار . فكان يطلب جميع الباعة الى هذه الدار فى أوقاف معينة يحملون موازينهم ومكاييلهم ليتأكد بنفسه من ضبط عيارها ، فان وجد فيها خللاً صادرها وألزم صاحبها باصلاحها أو شراء غيرها . وقد بقيت تلك الدار فى مصر طوال عصر الفاطميين والأيوبيين .

وقد ارتقى نظام الحسبة فى عهد الفاطميين ونال قسطاً وافراً من عناية خلفائهم فعملوا على توسيع دائرة نفوذ المحتسب ، حتى شملت الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، والنظر فى مراعاة أحكام الشرع والاشراف على المساجد ليتأكدوا من أن الصلوات تقام فى مواعيدها - وأن الأئمة والمؤذنين يؤدون أعمالهم وفق الأوامر الشرعية .

وكل هذه الأعمال كانت فى بداية الأمر من واجبات القاضي - إلا أنها صارت من اختصاص المحتسب الذى كان يقضى بين الناس فى جامعى عمرو والأزهر وأصبح رجال الشرطة مكلفين بتنفيذ أحكامه ولما زالت الدولة الفاطمية وتأسست الدولة الأيوبية ، افتتح صلاح الدين فى سنة ٦٤٤ هـ مدرستين لتعليم الفقه : أحدهما لمذهب الامام الشافعى والأخرى لمذهب الامام مالك ، وصرف جميع القضاة الشيعة - وعين بدلاً من قضاة من الشافعية السنيين الذين كان يتبع مذهبهم .

وبذلك اقتصر القضاء على المذهب الشافعى ، ولما كان قاضيه صدر الدين ابن درباس شافعى المذهب ، فانه لم ينب عنه فى أقاليم مصر الا من كان شافعى المذهب مثله ، ومن ثم انتشر المذهب الشافعى فى مصر وما يتبعها من الأقاليم .

وكان يتولى منصب القضاء فى عهد الأيوبيين فى القاهرة وسائر أعمال الديار المصرية قاض واحد ، له حق انابة نوب عنه فى بعض الأقاليم ، وأحياناً كان يعين قاض للقاهرة والوجه البحرى .

بقى الأمر كذلك فى مصر فى عهد الأيوبيين وأوائل عهد المماليك ، وذلك لأن السلطان الظاهر بيبرس لم يشأ أن ينفرد قاضى قضاء الشافعية وهو تاج الدين ابن بنت الأعمش بوظيفة القضاء فى مصر كلها - بل أشرك معه

القاضى برهان الدين السنجارى - واختص الأول بقضاء القاهرة والوجه البحرى ، وانفرد الثانى بالنظر فى قضاء الفسطاط والوجه القبلى ، على نحو ما كان متبعاً فى عهد الأيوبيين ، على أن السنجارى لم يلبث أن عزل . وانفرد ابن بنت الأعز بقضاء مصر .

وقد عرف هذا القاضى بالتشديد فى أحكامه - حتى أن السلطان أرسطو ينيب عنه مدرسى المدرسة الصالحية من الحنفية والمالكية والحنابلة المنتسبين فى بعض القضايا - ولم يكن ذلك معروفاً فى مصر من قبل .

- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الأربعة :

تعهد بيبرس النظام القضائى بالإصلاح والتعديل ورأى فى تقسيم مناصب القضاء بين قضاة المذهب الأربعة ما يضمن العدالة بين الناس والنيشير عليهم ، وفى سنة ٦٦٣ هـ عين أربعة قضاة يمثلون المذاهب الأربعة - وكتب لكل منهم تقليداً ، وأجاز لهم أن يولوا نواباً عنهم فى أنحاء الديار المصرية .

وقد امتد اختصاص قاضى القضاة وقضاة الأقاليم وزاد نفوذهم - فتناول النظر فى الدعاوى التى تتضمن اثبات الحقوق ، والحكم بإيصاليها إلى أربابها ، والأموال التى ليس لها ولي معين كما تناول تعيين أوصياء اليتامى ، وتفقد أحوال المحجور عليهم من المجانين والمفلسين وأهل السفه والنظر فى وصايا المسلمين .

كذلك كان القضاة ينظرون فى مصالح الأوقاف بحفظ أصولها ، وتثبيت فروعها وقبض ريعها وصرفه فى مصاريفه ، وقبض المال الموصى به لتنفيذ الوصية ، كما عهد اليهم تسلم أموال الموارث المتنازع عليها وأموال من يموتون غرباء وحفظها حتى يحضر ورثتهم - وكان القضاة يقومون أحياناً بمهام أخرى زيادة على ما كانوا يضطلعون به من شئون القضاء - وقد تولى القاضى تقي الدين ابن بنت الأعز الوزارة بجانب القضاء .

ولما صرف عن الوزارة بقى فى يده سبعة عشر منصبا من أهمها قضاء القضاة بالديار المصرية ، وخطابه الجامع الأزهر ، ونظر الخزانة ونظر الأحباس ، ومشيخة الشيوخ ، والتدريس فى عدة مدارس .

غير أن سلطة هؤلاء القضاة الأربعة ونوابهم كانت مقصورة على المدنيين .

دكان كل منهم يعرف باسم « قاضى العسكر » وكانوا يفصلون فى القضايا الخاصة بالعسكر والمدنيين .

وبلى قضاة العسكر فى الأهمية مفتو دار العدل وهم أربعة يمثلون المذاهب الأربعة وكانوا لا يفصلون فى خصومات المدنيين والعسكريين ، بل كانوا يبينون حكم الشرع فيما يسألون فيه من المسائل ، كل على حسب مذهبه .

وكانت جلسات المحاكم فى دولة المماليك تعقد علانية ، ويحضرها من شاء من الناس وكانت تنعقد فى المساجد ، وأحيانا فى دور القضاة الخاصة. اذ لم يكن هناك دور معينة للمحاكم ، وإذا جلس القاضى للفصل فى الخصومات ، رتب القضايا بحسب حضور الخصوم ، حتى لا يتقدم أحد على الآخر ، لسمو منزلته أو علو مقامه أو ثرائه . وكان الرجال يجلسون فى ناحية ويجلس النساء فى ناحية أخرى .

أعوان القاضى :

إذا جلس القاضى للحكم ، استعان على تنظيم قاعة الجلسة بعدد من الموظفين ، منهم « الجلواز » ومهمته حفظ النظام ، وترتيب الخصوم وفق ترتيب حضورهم ومنعهم من التقدم للقاضى فى غير دورهم - ومراعاة «لأدب فى مجلس القضاء» .

وكان للقاضى موظفون يعرفون باسم « الأعوان » مهمتهم احضار الخصوم الى المحكمة والقيام بين يدى القاضى عند نظره فى الخصومات اجلالا لمركزه ، ويقوم بحفظ أموال اليتامى والغائبين جماعة يعرفون باسم « الأمناء » ، ومن أعوان القاضى « العلوق » ومهمتهم القيام بالشهادة فيما لهم وما عليهم ، ومراعاة دقة عبارات السجلات والعقود ومطابقتها للشرع وتزكية الشهود .

كما يقول ابن خلدون عنها :

« العدالة وظيفه دينية تابعة للقضاء ، ومن مواد تصريفه ، وحقيقة هذه الوظيفة القيام عن اذن القاضى بالشهادة بين الناس فيما لهم وعليهم ، الناس وأمالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف تحصلا عند الاشهاد وأداء عند التنازع وكتبا فى السجلات ، تحفظ به حقوق الناس وأمالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف

بالعدالة الشرعية ، والبراءة من الجرح ثم القيام بكتب السجلات العقود من جهة عباراتها وانتظام أصولها ومن جهة احكام شروطها الشرعية وعقودها » .

وفى عهد الممالك بلغ راتب القاضى خمسين دينارا عدا ما كان يحصل عليه من الأوقاف التى كان يتولى ادارتها ، وما جرى عليه من الغلال والتسعير والخبز واللحم والكساء .

والخلاصة : أنه كان فى مصر فى دولة الممالك نظام قضائى ممتاز . وكان فيها قضاة عرفوا بحسن السيرة وطهارة الذمة . يحترمون مركزهم القضائى ولا يقبلون تدخل أحد فى أعمالهم مهما علا مركزه .

وكثيرا ما كانوا يرفعون استقالتهم من مناصبهم اذا هددوا فى كرامتهم أو اعتدى أحد على استقلالهم - كما أنهم كانوا لا يقبلون الرشوة ولا الهدية . ولذلك كان لهؤلاء القضاة مقام كريم فى الدولة المصرية وفى نظر السلاطين والأمراء وجميع طبقات الشعب ، وأحسن الأمثلة للتدليل على ما نقول القاضى عبد العزيز المعروف بعز الدين بن عبد السلام (سلطان العلماء) والقاضى تقى الدين عبد الرحمن الشافعى ابن بنت الأعمز .

المحتسب وصاحب المظالم :

وبجانب هذه السلطة القضائية الممثلة فى قضاة القاهرة والأقاليم - توجد سلطة أخرى للمحتسب وظل نظام الحسبة فى سلطنة الممالك على ما كان عليه فى عهد الفاطميين والأيوبيين .

وكان السلطان الظاهر بيبرس أول من تولى النظر فى المظالم من سلاطين الممالك ، وهو الذى أقام لذلك (سنة ٦٦١ هـ) دار العدل ، وكان يجلس بها للفصل فى القضايا يومى الاثنين والخميس من كل أسبوع ، يحيط به قضاة المذاهب الأربعة وكبار موظفيه الإداريين والماليين وكاتب السر - وظلت دار العدل مقرا لمحكمة المظالم التى كانت تعقد برئاسة السلطان قلاوون سنة (٦٧٩ هـ) وبنى « الايوان » واتخذ مقرا لهذه المحكمة .

(ج) سلاطين دولة المماليك

أولاد سلاطين دولة المماليك البحرية :

(أ) السلطنة المملوكية حتى الناصر محمد :

- ١ - أيك ٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م
- ٢ - علي بن أيك ٦٥٥ هـ - ١٢٥٧ م
- ٣ - قطز ٦٥٧ هـ - ١٢٥٩ م
- ٤ - بيبرس ٦٥٨ هـ - ١٢٦٠ م
- ٥ - بركة خان بن بيبرس ٦٧٦ هـ - ١٢٧٧ م
- ٦ - سلامش بن بيبرس ٦٧٨ هـ - ١٢٧٩ م
- ٧ - قلاوون ٦٧٩ هـ - ١٢٧٩ م
- ٨ - خليل بن قلاوون ٦٨٩ هـ - ١٢٩٠ م

(ب) عصر الناصر محمد :

- ٩ - الناصر محمد بن قلاوون (سلطنته الأولى) ٦٩٣ هـ - ١٢٩٣ م
- ١٠ - كتبغا ٩٦٤ هـ - ١٢٩٤ م
- ١١ - لاجين ٦٩٦ هـ - ١٢٩٦ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثانية) ٦٩٨ هـ - ١٢٩٨ م
- ١٢ - بيبرس الجاشنقيز ٧٠٨ هـ - ١٣٠٨ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثالثة) ٧٠٩ هـ - ١٣٠٩ م

(ج) أولاد الناصر محمد :

- ١٣ - أبو بكر بن محمد ٧٤١ هـ - ١٣٤٠ م
- ١٤ - كجك بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤١ م
- ١٥ - أحمد بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤٢ م
- ١٦ - اسماعيل بن محمد ٧٤٣ هـ - ١٣٤٢ م

- ١٧ - شعبان بن محمد ٧٤٦ هـ - ١٣٤٥ م
- ١٨ - حاجي بن محمد ٧٤٧ هـ - ١٣٤٦ م
- ١٩ - الناصر حسن بن محمد ٧٤٨ هـ - ١٣٤٧ م
- ٢٠ - صالح بن محمد ٧٥٢ هـ - ١٣٥١ م
- حسن بن محمد (سلطنته الثانية) ٧٥٥ هـ - ١٣٥٤ م

(د) احفاد الناصر :

- ٢١ - صلاح الدين بن حاجي بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦١ م
- ٢٢ - شعبان بن حسن بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦٣ م
- ٢٣ - شعبان بن حسين ٧٧٨ هـ - ١٣٧٦ م
- ٢٤ - زين الدين حاجي ٧٨٣ هـ - ١٣٨١ م

سلالطين دولة المماليك الجراكسة

- ١ - الظاهر سيف الدين أبو سعيد برقوق ١٣٨٢ م - ١٣٨٨ م
- عودة حاجي بن شعبان ١٣٨٨ م - ١٣٨٩ م . ١٣٨٩ م - ١٣٩٨ م
- ٢ - فرج بن برقوق ١٣٩٨ م - ١٤٠٥ م
- ٣ - عبد العزيز بن برقوق ١٤٠٥ م
- عودة فرج بن برقوق (المرة الثانية) ١٤٠٥ م - ١٤١٢ م
- ٤ - الخليفة المستعين العباسي ١٤١٢ م - ١٤٢١ م
- ٥ - المؤيد أبو النصر شيخ ١٤١٢ - ١٤٢١ م
- ٦ - أحمد بن شيخ ١٤٢١ م
- ٧ - ططر ١٤٢١ م
- ٨ - محمد بن ططر ١٤٢١ م - ١٤٢٢ م

- ٩ - الأشرف برسباي ١٤٢٢ م - ١٤٢٧ م
- ١٠ - يوسف بن برسباي ١٤٣٧ م - ١٤٣٨ م
- ١١ - جقمق ١٤٣٨ م - ١٤٥٣ م
- ١٢ - عثمان بن جقمق ١٤٥٣ م
- ١٣ - اينسال ١٤٥٣ م - ١٤٦٠ م
- ١٤ - أحمد بن اينال ١٤٦٠ م
- ١٥ - خشقدم ١٤٦٠ م - ١٤٦٧ م
- ١٦ - بلباي المؤيدي ١٤٦٧ م
- ١٧ - تمرغسا (ليلة واحدة) ١٤٦٨ م
- ١٨ - الأشرف قايتباي ١٤٦٨ م - ١٤٩٦ م
- ١٩ - قانصوه (ثلاث أيام) ١٤٩٧ م
- عودة محمد بن قايتباي (للمرة الثانية) ١٤٩٧ م - ١٤٩٨ م
- ٢١ - قانصوه الأشرفي ١٤٩٨ م - ١٥٠٠ م
- ٢٢ - جانبلاط ١٥٠٠ م - ١٥٠١ م
- ٢٣ - طومان باي الاول ١٥٠١ م
- ٢٤ - قانصوه الغوري ١٥٠١ م - ١٥١٦ م
- ٢٥ - طومان باي الثاني ١٥١٦ م - ١٥١٧ م

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة

ان مجموعة الوثائق الخاصة بالعصر المملوكى فى مصر والمودعة فى
ارشيف وزارة الارواق وفى دار الوثائق القومية بالقلعة (مجموعة محكمة
الأحوال الشخصية - أو المحكمة الشرعية سابقا) (٢) - تعتبر من الوثائق اليامة
التي تلقى الضوء على تاريخ مصر فى عصر المماليك - فهي تصور الحالة
الاقتصادية والاجتماعية .

وتوضح لنا طبوغرافية المدن وتفيد فى دراسة نواح عديدة من عصر
المماليك وخاصة آثارهم المعمارية المنتشرة فى الوطن العربى فى كل من
مصر والشام والحجاز .

وتفتح هذه الوثائق ميدانا جديدا فى الدراسات الاثرية هذا الى جانب
ما تذكره لنا من أسماء الخطط والأماكن والشوارع والحارات والدروب والأزقة
وغيرها فى القاهرة وخارجها .

وتقدم لنا هذه الوثائق معلومات فريدة عن أحياء وأماكن فى كثير من
المدن العربية مثل الاسكندرية ودمشق والقدس وغزة ومكة وغيرها من المدن
مما يساعد فى دراسة جغرافية الاقاليم والمدن ومعرفة التقسيم الإدارى
والوحدات المالية فى العصر الوسيط . كما تمدنا عن المعلومات عن أسماء
القرى والخطط وتطورها وما طرأ عليها من تغيير ، تبديل خلال العصور .

وتفويض هذه الوثائق بالألفاظ الاصطلاحية خاصة بصناعة البناء
ومواده المختلفة من حجر ورخام ومعادن وأخشاب وغير ذلك من مصطلحات
العمارة والفنون الزخرفية (٣) .

وكثير من هذه المصطلحات التى تكرر فيها الوثائق عربية أصيلة .
والبعض الآخر منها دخيل على العربية ، من إيرانية وتركية وفرنجية وغيرها
من المصطلحات التى استعملها أرباب الحرف والصناعات من معلمى المعمار
والنحاتين والنجارين والسباكين وغيرهم مما تفيد فى دراسة تاريخ العمارة
الاسلامية وتطورها .

وتقدم لنا بعض الوثائق ومنا لبعض النسخ المخطوطة والعصور والنبات

(٢) محمود عباس حموده : دليل دور الوثائق فى الوطن العربى .

(٣) عبد اللطيف ابراهيم على : الوثائق فى خدمة الآثار .

الاسلامى فى عصر المماليك بايواناته ودور قاعاته ، وما به من فساقى ومقاعد ومرافق وملحقات من حمامات ومطابخ واسطبلات •

كما تقدم لنا بعض الوثائق وصفا للنشاط المعمارى لسلطين وامراء المماليك فى العالم العربى والاسلامى جله فى كل من الحجاز والشام وفلسطين وفى غيرها من البلاد والمدن بانحاء الدولة المملوكية الاسلامية •

وتحدثنا الوثائق عن عمارة مكاتب الايتام فى القاهرة ابان العصر المملوكى ، وهى مبان من طراز خاص روعيت فيه الحاجات التربوية من حيث التهوية والاضاءة وعزلته عن عمارة المدرسة او المسجد •

كما تصف لنا البيمارستانات والخوانق والربط والاسبلة والزوايا والمدافن والقباب التى بنيت فى انحاء متفرقة من القاهرة وخارجها بالصحرى •

دراسة ونشر نماذج من وثائق العصر المملوكى

١ - وثيقة استبدال (٤) :

هذه وثيقة استبدال ترجع الى أوائل القرن العاشر الهجرى - الخامس عشر الميلادى مكتوبة على عشرة دروج من الورق الأوصال من كلا الوجهين - طولها ٣٧١ متر وعرضها ٢٨٢ سم - وقد كتبت بالحبر الأسود بخط ديوانى .

ولا تختلف هذه الوثيقة فى اخراجها عما كان متبعاً فى الوثائق الخاصة ابان عصر المماليك الجراكسة فى مصر بصيغة عامة من حيث الهوامش والمسافات بين السطور وكتابة النص تباعاً وغير ذلك - وهى الطريقة التى سار عليها كتاب الوثائق فى القاهرة - مثل اهمال الهمزات والشكل اهماًلاً تماماً .

وهذه الوثيقة تعتبر مثلاً لطريقة اخراج بعض وثائق الاستبدال التى وصلت الينا من ذلك العصر . وتوضح لنا المراحل التى مرت بها عند انشائها أى مراحل تدوين وثيقة الاستبدال وتحريها بعد أن صدرت ارادة المبدل (الفعل القانونى) بالاستبدال .

ومن دراسة هذه الوثيقة وغيرها من وثائق الاستبدال يمكن أن نخرج بنتائج جديدة تسهم فى بناء علم الوثائق العربية - بعد دراسات نقدية تحليلية مقارنة بين أعداد كبيرة من الوثائق لتوضح لنا الخطوات والمراحل التى تمر بها وثيقة الاستبدال عند تحريرها - بعد أن مرت بمرحلة الارادة أو الفعل القانونى وهى سابقة على تدوين الوثيقة كما هو معروف وهذه المراحل هى :

أولاً : يقوم الواقف أو الناظر على الوقت أو المستحق لريعه برفع قصة

(٤) عبد اللطيف ابراهيم على : و - وثيقة استبدال ، مستخرج من حولى كلية الآداب بجامعة القاهرة مجلد ٢٥ ج٢ ديسمبر ١٩٦٣ .

فى حالة ارادته الاستبدال الى قاضى القضية (كبير الموثقين) يلتمس أو يطلب فيها اذنه التريم لاحد نوابه فى الحكم (القاضى الموثق) بالنظر فى ذلك - والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف . أى أن المبدل يطلب تأييد طلبه أو التوصية بالنماسة واتخاذ الخطوات القانونية اللازمة .

ثانيا : تعرض القصة على قاضى القضية الذى يقوم باحالتها الى أحد نوابه أو مساعديه من نفس مذهبه (خليفة الحكم العزيز) ويكتب على يمين النصبة أو على الهامش الأيمن للدرج المصنقة عليه ما يفيد ذلك - لينظر فيه ذلك بالطريق الشرعى .

ثالثا : عندما تعرض القصة على القاضى الموثق الذى عينت عليه - كان يتأملها تأملا شافيا ويقف عليها وقوفا وافيا ، ولكى يتأكد من أن التصرف (الاستبدال) صحيح وشرعى كان يتحتم عليه قبل الأمر بكتابة وثيقة الاستبداء الرجوع الى وثيقة الوقف ذاتها : فيطلب مكتوب أو وثيقة الوقف من رافع القصة أو المبدل باعتبارها مستندة فى ذلك ، وليثبت بنفسه ثلاثة أمور قبل الاذن بالاستبدال وهى :

١ - أن العين المطلوب استبدالها قد ورد ذكرها فعلا فى وثيقة الوقف ضمن ما وقفه الواقف .

٢ - أن شرط الاستبدال قد ورد ضمن شرط الواقف صراحة فى وثيقة وقفه .

٣ - أن التصرف القانونى الوارد فى وثيقة الوقف ثابت صحيح محكوم به فى الشرع الشريف .

رابعا :

مرحلة الأمر أو الاذن من القاضى الموثق بكتابة أو تدوين نص وثيقة الاستبدال بناء على طلب المبدل - وفى وجه الملف أو باطنه Recto وما يتبع ذلك من كتابة النص التوثيقى (الاسجال الحكيمى) فى ظاهره verso وذلك بعد أن يكون الطلب أو الالتماس (القصة) الذى قدمه أو رفعه المبدل قد حصل على موافقة القاضى الموثق من كافة النواحي انونية .

وتمر الوثيقة بمرحلة المسودة (الشكل التمهيدى) ثم تأتى بعد ذلك مرحلة المبيضة أو تحريرها فى شكلها النهائى وما يتبع ذلك من شهادة الشهود على الفعل القانونى وتوقيعاتهم وتأشيرات القاضى الموثق فى وجه الوثيقة .
أما فى ظهر الوثيقة فنجد الاسجال الحكمى وعلامة القاضى الموثق (الحمدلة) وهى بمثابة التوقيع أو الختم - والتاريخ والحسيلة بخط يده ثم شهادة الشهود على الفعل التوثيقى .

ومن الملاحظ أن هذه الوثيقة قد مرت بالمراحل الأساسية التالية عند انشائها وتدوينها وهى :

(أ) مرحلة طلب الاستبدال أو كتابة القصة الملتصقة على الدرج الأول وما يتبعها من إجراءات .

(ب -) مرحلة كتابة نص وثيقة الاستبدال فى وجه الملف .

(ج) مرحلة كتابة الاشهاد أو الاسجال التوثيقى الحكمى فى ظهر الوثيقة .

وتأتى بعد ذلك مرحلة - محضر الكشف على العين موضوع التصرف (المستبدلة) بواسطة المهندسين - والاذن بالاستبدال من القاضى الموثق وبذلك يمكن أن تلخص المراحل التى كانت تمر بها وثيقة الاستبدال على النحو التالى :

١ - القصة أو الالتماس أو طلب الاستبدال وكانت تكتب أو تلتصق على الدرج الأول فى وجه الملف .

٢ - محضر الكشف ويكتب على دروج الوثيقة فى وجه الملف .

٣ - الاذن بالاستبدال ويكتب فى بداية ظهر الملف .

٤ - وثيقة الاستبدال وتكتب على الهامش الأيمن غالبا فى وجه الوثيقة .

٥ - الاسجال الحكمى ويكتب على دروج الوثيقة فى ظهر الملف .

(٥) عبد اللطيف ابراهيم على : وثيقة استبدال .

فهرسة الوثيقة المنشورة :

- مكان الوثيقة : أرشيف محكمة الأحوال الشخصية - سابقا (دار الوثائق القومية بالقاهرة) حاليا .

- رقم الوثيقة : ٢٥٩

- شكل الوثيقة : ملف Roll

- مادة الكتابة : ورق

- عدد الدروج : ١٠

- نوع التصرف : خاص

موضوع التصرف : استبدال بتاريخ ١٨ رجب ٩١٢ هـ

العين وموقعها : جميع الحصة التي قدرها نصف عشر وهي حصة كاملة شائعة في جميع أراضي ناحية سرو بججا بالدقهلية .

- المتصرف :

(أ) المستبدل : الصدر الأجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن المجلس المرحوم السيفى طوغان الزينى .

(ب) المبدل : الجناب العالى الأميرى الكبيرى السيسىدى المالكي المخدمى الشرفى يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ من تمر ، وهو رافع القصة والواقف والناظر على وقفه والمستحق لريعه بمفرده فى آن واحد .
- الأشهاد التوثيقى وقايعه :

اسجل حكى بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ

- القاضى المسوق :

الشيخ غرس الدين أبو الجود خليل بن أبى عبد الله محمد الامام المقرئ الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية ونائب كبير المسوق وقاضى قضاة الحنفية عبد البر الشحنة الحنفى .

أولاً - وجه الوثيقة :

(١) القصة

بسم الله الرحمن الرحيم وهو حسبي

١ - الشيخ غرض الرين المقرئ اعزه الله تعالى ينظر في ذلك بطريقه الشرعي .

٢ - الملوك

٣ - يونس بن طوخ

٤ - يقبل الارض بين يدى سيدنا ومولانا قاضى القضاة شيخ .

٥ - الاسلام امتع الله تعالى بطول حياته

الانام وينهى أن من الجازى

٦ - في وقفه على نفسه وتحت نظره وفي استحقاقه بمفرده

٧ - جميع حصه كاملة قدرها نصف عشر بأراضى ناحية سرود بجبسا

٨ - بالدقهلية وشرط لنفسه في وقفه الزيادة والنقصان

٩ - والاستبدال وبدله أن يستبدل ذلك بما هو أنفع لجهة

١٠ - الوقف من ذلك ويوقف على حكم شرطه وقفه وسؤاله من

١١ - الصدقات العميمة أذن كريم لأحد السادة النواب في الحكم

١٢ - العزيز بالنظر في ذلك والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف

١٣ - انهى ذلك والحمد لله وحده

ثانياً - الوثيقة :

١ - بسم الله الرحمن الرحيم ومسبلواته على سيدنا محمد وآله

وصحبه وسلم :

- ٢ - هذا مكتوب استبدال شرعى معتبر محرر مرعى مضمونه انه لما .
- ٣ - رفع لسيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى الشيخ الامام العالم
السلامة الحبر البجر الفهامة
- ٤ - المحدث الحافظ؛ لعمدة المحقق المدقق الرحلة المجتهد الأواحد الأمة المحرز
المتقن الحجة الخاشع الناسك .
- ٥ - القدوة الورع الزاهد الصالح العابد قاضى القضاة شيخ الاسلام مفتى
الانام محقق .
- ٦ - القضايا والاحكام ملك العلماء الاعلام حسنة الليالى والايام مسطور
مصر والحجاز والعراق
- ٧ - والشام سرى الدين لسان المتكلمين حجة المناظرين فمهم المجسدين
رحلة الطالبين عمدة المحققين
- ٨ - بغية المجتهدين سلطان الفقها والاصولين كنز النجاة والمجربين قدرة
السالكين لازال
- ٩ - علم علمه منصوبا ايدا ونا مجده مرفوعا بغنى العدا مستخرج
الزوائد من بحار الفوائد
- ١٠ - مشيد القواعد باقتناص الاوانيد لعمام المنقولة والمفسرين حجة
الحفاظ والمحدثين
- ١١ - مرجع الحساب والغرضيين سيبويه زمانه فريد عصره وآوانه قاضى
المسلمين سلالة العلماء
- ١٢ - العالمين قامع المبتدعين محيي سنة بسيد المرسلين خالصة مولانا أمير
المؤمنين أبى البركات
- ١٣ - عبد البر بن الشحنة الحنفى الناظر فى الاحكام الشرعية بالديار المصرية
وسباير الممالك
- ١٤ - الشريفة الاسلامية وشيخ الشيوخ بالخانقاه الشيخونية كاييه وجده
وما اضيف لذلك من

- ١٥ - الوظائف الدينية والانظام الحكمية ادام الله ايامه الزاهرة وجمع له بين خيري الدنيا
- ١٦ - والآخرة وانفذ أقضيته وأعز أحكامه وختم بالصالحات أعماله وأحواله
- ١٧ - وأحسن اليه وأسبغ نعمه في الدارين عليه وملا من الخيرات صحايفه ويديه القصة بأعاليه التي مضمونها
- ١٨ - بعد البسملة الشريفة المملوك يونس بن طرخ يقبل الأرض بين يدي سيدنا ومولانا قاضي القضاة شيخ
- ١٩ - الاسلام امتع الله تعالى بطول حياته الانام وينهى ان من الجساري في وقفه على نفسه وتحت نظره وفي
- ٢٠ - استحقاقه بمفرده جميع حصة كاملة قدرها نصف عشر بأراضي ناحية سروبجبا بالدقهلية .
- ٢١ - وشرط لنفسه في وقفه الزيادة والنقصان والاستبدال وبدى له ان يستبدل ذلك بما هو
- ٢٢ - انفع لجهة الوقف من ذلك ويوقف على حكم شرط وقفه وسؤاله من الصدقات العيمة اذن كريم
- ٢٣ - لاحسد السادة النواب في الحكم العزيز بالنظر في ذلك والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف انهى ذلك
- ٢٤ - والحمد لله وحده وتوج هامشها بخطه الكريم اعلاه الله تعالى ما قرأته الشيخ غرس الدين المقرئ أعزه الله تعالى
- ٢٥ - ينظر في ذلك بطريقة الشرعي وعرضت القصة المذكورة على من عينت عليه وهو سيدنا العبد الفقير .
- ٢٦ - الى الله تعالى الشيخ الامام العالم العلامة غرس الدين شرف العلماء اوجد الفضلا مفتي المسلمين أبو الجود خليل
- ٢٧ - الامام المقرئ الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية أيهد الله تعالى أحكامه وأحسن اليه فتأملها تأملا شافيا
- ٢٨ - ووقف عليها وقوفا وافيا وطلب سيدنا الشيخ غرس الدين الحاكم المشار اليه اعلاه من الجنب الشرفي يونس رافع .
- ٢٩ - والقصة الملصقة بأعاليه مكتوب وقفه الشاهد له بذلك فاحضر مكتوب رقوق مخيط بعضها على

- ٣٠ - بعض من مضمونه بعد البسملة الشريفة أشهد عليه الجناب العالى الشرفى يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ
- ٣١ - من تمر لزامة مجلس وذلده كان شهوده الاشهار الشرعى فى صحته وسلامته انه وقف جميع أبنية وحصص
- ٣٢ - ومن جملة ذلك جميع الحصة المعينة بالقصة الملصقة اعلاه التى قدرها نصف عشر وهى حصة كاملة
- ٣٣ - شايصا ذلك فى جميع اراضى ناحية سرو بججا بالدقهلية وبكامل الناحية المذكورة حدود اربع القبلى
- ٣٤ - ينتهى الى اراضى ناحية منية ابن عبد الله والبحسرى ينتهى الى اراضى ناحية شرباص والشرقى
- ٣٥ - ينتهى الى بحيرة يرنبال والغربى ينتهى الى الخور الفاصل بين هذه الحصة وبين حصة الجزيرة الذى شرط لنفسه
- ٣٦ - فى مكتوب وقفه المنبه عليه اعلاه شروطا منها انه شرط لنفسه الزيادة والنقصان والادخال
- ٣٧ - والاخراج والتغيير والتبديل - ومنها انه شرط لنفسه أن يستبدل ذلك حسب ما ذلك مشروح بمكتوب
- ٣٨ - وقفه المذكور المورخ المكتوب المذكور بالخامس عشر من شوال المبارك سنة احدى وثمانين وثمان مائة
- ٣٩ - التابت المحكوم به بالشرع الشريف لدى سيدنا العبد الفقير الى الله تعالى الشيخ بدر الدين شرف العلما
- ٤٠ - اوجد الفضلا مفتى المسلمين ابنى الفضل محمد بن الشيخ تقى بلدين بركة المسلمين بقية السلف الصالحين أبو الخير محمد
- ٤١ - سبط النويرى الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية كان تقدمه الله بالرحمة والرضوان حسب ما يشهد بذلك
- ٤٢ - اسجاله الكريم المسطر بظاهرة المؤرخ بخطه الكريم بالسابع من ذى الحجة الحرام سنة احدى وثمانين وثمان مائة
- ٤٣ - واقتضى رأى الجناب الشرفى يونس الواقف المشار اليه اعلاه ان يستبدل ذلك فبمقتضى ذلك استبدل الصدر

- ٤٤ - الاجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن المجلس المرحوم السيفي طوغان الزيني حفظه الله تعالى بماله لنفسه من .
- ٤٥ - الجنب العالي الأميرى الكبيرى السيدى المالكى المخدمى الشرفى يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ من تمر لزامة مجلس
- ٤٦ - ولده بالديار المصرية كان نعمه الله بالرحمة والرضوان واعز جناب ولده المشار اليه اعلاه
- ٤٧ - جميع الحصّة التى قدرها نصف عشر وهى حصّة كاملة المعينة اعلاه الجارية
- ٤٨ - الحصّة المستبدلة المعينة اعلاه فى وقف الجنب الشرفى يونس المشار اليه اعلاه وفى استحقاقه
- ٤٩ - وتحت نظره الى حين صدور هذا الاستبدال حسب ما يشهد له بذلك المكتوب المذكور اعلاه
- ٥٠ - المخصوص فيه بقضية هذا الاستبدال بهامشه الخصم الشرعى الموافق لتاريخه ولشهوده ومن سيوضح
- ٥١ - اسمه بالفصل الذى سيسطر فيه المعلوم ذلك عند المستبدلين المشار اليهما اعلاه
- ٥٢ - العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا استبدالا صحيحا شرعيا بمبلغ جملة من الذهب
- ٥٣ - الأشرفى والظاهرى الطيب الوازن السالم من عيب مثله معاملة تاريخه بالديار
- ٥٤ - المصرية الف دينار ومائة دينار واحد وستون دينارا ومن الفضة
- ٥٥ - العددية الانصاف ثلاثة عشر الف نصف نصف الذهب المذكور
- ٥٦ - حفظا لاصله وضبطا لجملة خمسمائة دينار وثمانون دينارا ونصف دينار ونصف
- ٥٧ - الفضة المذكورة ستة آلاف نصف وخمسمائة دينار وثمانون دينارا ونصف دينار ونصف
- ٥٨ - الأشرفى يونس المبدل المشار اليه اعلاه من الزينى رمضان المستبدل المذكور اعلاه بتمام ذلك

٥٩ - وكما له باعترافه بذلك لشهوده الاعتراف الشرعى واعتراف الزينى
رمضان المستبدل

٦٠ - المذكور اعلاه يتسلم ما استبدله فيه لنفسه التسلم الشرعى بعد النظر
والمعرفة والمعاقدة الشرعية

٦١ - المشتعلة على الايجاب والقبول الشرعيين فبقتضى ذلك مبادىء المبلغ
المذكور اعلاه متحصلا

٦٢ - لجهة الوقف المذكور ليصرف فى مدرجه الشرعى فى شرا عقار او حصة
من عقار او غير ذلك

٦٣ - ويوقف على حكم شرط الوقف المشار اليه اعلاه فى الحال والمال
والتعزير والامكان والنظر

٦٤ - والاستحقاق والشرط والترتيب وصارت الحصة المستبدلة اعلاه ملكا
طلقا من جملة املاك

٦٥ - الزينى رمضان المستبدل للمذكور اعلاه وحقا من حقوقه يتصرف فى
ذلك وفيما شا منه تصرف ذوى

٦٦ - الاملاك فى املاكهم وذوى الحقوق فى حقوقهم من غير منازع له فى ذلك
ولا معارض

٦٧ - ولا رافع ليد بتصادقهما على ذلك كله التصديق الشرعى ووقع الاشهاد
عليهما بذلك وبالتوكيل

٦٨ - فى ثبوته وطلب الحكم به وسوال الاشهاد وابدا الدافع ونفيه التوكيل
الشرعى وهما بحال الصحة

٦٩ - والسلامة والطوعية والاختيار بتاريخ ثامن عشر شهر رجب الفرد
الحرام سنة اثنى عشر وتسعمائة

أشهد على المستبدلين	أشهد على المستبدلين
المذكورين أعلاه بجميع ما نسب	المذكورين أعلاه بجميع ما نسب
اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه	اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه
وكتبه	وكتبه
محمد بن حجاج الأنهرى	عبد العزيز بن عمر الحانوتى

شهدا عندي بذلك
اعزهما الله تعالى

ملاحظة : الاسجال التوثيقى بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ على ظهر الوثيقة ،

٢ - وثيقة بيع

(أ) شكل الوثيقة :

- رقم الوثيقة : ١٦٨ محفوظة ٢٥ . (مجموعة محكمة الاحوال الشخصية سابقا - دار الوثائق القومية حاليا)

- نوع الوثيقة : خاصة

- موضوع التصرف : بيع عقار - اراضى بناحية ادمود بالاشمونين
- التصرف :

(أ) المشتري : قايتباى موكل . الامير قجماس الاسماعيلى وكيل

(ب) اثبات : الصفوى جوهر بن عبد الله من جاني بك

- تاريخ الوثيقة : ٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

- ابعاد الوثيقة : ٢٥٧ سم x ٣٢٨ سم

وهذه الوثيقة مكتوبة على ورق نباتى سميك من الوجهين (٦) - وقد كتب عقيد البيع فى الوجه بتاريخ ٢٥ شوال ٨٧٤ هـ وفى الظهر الاشهاد أو الاسجال على صحة التصرف والحنم بلزومه على يد القاضى الموثق بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ .

ولا تختلف هذه الوثيقة فى اخراجها عن مثيلاتها من وثائق هذا العصر من حيث ترك قدر من الورقة فى أول الوثيقة قبل البسملة خاليا من الكتابة .

وقد كتبت هذه الوثيقة بالحبر الأسود بخط ديوانى فيما عدا بعض الكلمات والعبارات كتبت بخط جليل ينتمى الى خط التوقيع المطلق ، ليسجل - الحندلة - التاريخ - الحسيلة .

(٦) عبد اللطيف ابراهيم على : وثيقة بيع . دراسة ونشر وتحقيق - فصله فى مجلة كلية الآداب بجامعة القاهرة - المجلد التاسع عشر - الجزء الثانى سنة ١٩٥٧ .

وقد كتب نص الوثيقة تباعا - ولا يوجد بين سطورها نقطا أو فواصل بين عبارة وأخرى فالوثيقة تبدأ وتنتهى دون تبويب أو وقفات مع احوال تام للميزات والشكل واغفال لبعض الحروف أحيانا .

(ب) موضوع الوثيقة :

١ - وجه الوثيقة - عقد البيع والشهادة عليه

١ - الاختتامية :- البسلة والحمدلة والتصلية

٢ - نوع التصرف : بيع - ونصه . هذا مكتوب تباع صحيح شرعى لازم محرر معتبر مرعى

٣ - الفاعل القانوني :

(أ) المشتري : السلطان الملك الأشرف أبو النصر قايتباى المحمودى ووكيله الأمير قجباس الاسحاقى

(ب) البائع : الصفوى جوهر بن عبد الله من جاني بك الجدار - وقد عرف كل منهم بذكر وظيفته والقباه .

٤ - المتصرف فيه :

جميع النصف من جميع اراضى ناحية ادموه بالإشمونين بالوجه القليل من أقاليم الديار المصرية خلا ما بأراضى الناحية المذكورة من الرزق الجيشية والاحباسية ، وطرق المسلمين ومقابرهم وسبلهم ومساجدهم .

وتذكر الوثيقة الحدود الأربعة لناحية ادموه وأن الأرض المتصرف فيها بالبيع جارية بيد البائع وملكه وتصرفه .

٥ - الثمن : ألف وخمسمائة دينار من الذهب الظاهرى والأشرفى المطيب السالم من العيب الشرعى معاملة الديار المصرية - حال الدفع غير مؤجل .

٦ - اقوال البائع : اعترف البائع بقبض الثمن بتمامه وكماله من مال المشتري على يد وكيله ، وأنه لم يتأخر له قبلهما من الثمن المذكور شئى قل ولا جل .

٧ - التخيلية والتسليم والتسلم :

خلى البائع بين المشتري وما منه المبيع ، ليتسلم ذلك التسلم الشرعى

بعد النظر أو الرؤية والمعرفة والتقليب الكافي - وذلك كله بعد أن انعقد البيع صحيحا بالإيجاب والقبول الشرعيين .

٨ - تاريخ التصرف :

٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

٩ - الدعاء الختامي :

الحسبيلة

١٠ - صيغ الشهادة : وردت شهادة كل من الشاهدين بخطه بالصيغة الذاتية متطابقة لفظا ومعنى .

١١ - توقيع الشاهدين :

محمد بن محمد الركن الأسويطي ويحيى بن عمر بن أحمد السفطي ، وكتب كل منهما توقيعيه بخط يده دون ذكر للمذهب الذي ينتمي اليه

١٢ - تصديق القاضي الموثق :

وردت تأشيرة الموثق أسفل كل توقيع في سطرين وهي علامة على أداء الشاهد لشهادته وقبولها شرعا .

٢ - ظهر الوثيقة :

الاسجال الحكمي والشهادة عليه

١ - الافتتاحية : البسمة والحمدلة والتصلية

٢ - علامة القاضي الموثق : الحمد لله على جزيل نعمائه

٣ - الفاعل الوثيقي : القاضي الشيخ أبو الخير محمد بن أبي عبد الله محمد بن الرومي الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية

٤ - نص الاشهاد : وفيه أشهد القاضي الموثق على نفسه من حضر مجلس حكمه وقضائه بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ - وأمر القاضي الموثق بتسجيل عقد البيع بعد الحكم بصحته وتوثيقه على يديه ليكون حجة على المتعاقدين وغيرهم ، وكتب بخط يديه لفظ « ليسجل » بصيغة الأمر على الهامش الأيمن في بداية وجه الوثيقة .

نص وجهه الوثيقة (ب)

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلى الله على سيدنا محمد
واله وصحبه وسلم
- ٢ - هذا مكتوب صحيح شرعى لازم محرز معتبر مرعى مضمونه ان مولانا
المقام الشريف
- ٣ - الامام الاعظم المجاهد المظفر السلطان المالك الملك الأشرف سلطان
الاسلام
- ٤ - والمسلمين قاتل الكفرة والمشركين محيي العدل في العالمين متصف
المظلومين من الظالمين
- ٥ - قاهر الخوارج والملحددين مبيد الطغاة والمارقين حامي حوزة الدين
جامع كلمة الايمان قانع عبده
- ٦ - الصليان وارث الملك سلطان ملوك العرب والمعجم والترك ملك البرين
والبحرين
- ٧ - خادم الحرمين الشريفين ظل الله الوارف ورحمته السابغة للبادي
والعائق وناصر دينه الذي قطعت
- ٨ - الاراء بتفضيله ولا مخالف هو أبو النصر قايتباي شيد الله تعالى ملكه
وسلطانه ونصر جيوشه
- ٩ - وأعوانه وجدد له في كل يوم نصرا وملكه لبساط الأرض برا وبحرا
وكبت عدوه غما وقهرا وكل
- ١٠ - الجناب العالي الاميرى الكبيرى السيفى قجاس الاسحاقى أحسد
السادة الامراء بالديار المصرية الملكى الاشرفى
- ١١ - أعز الله نصرته في ابتغاء ما يذكر فيه بما يراه من الثمن قليله وكثيره
وفى التسليم والتسليم والمكاتبة والاشهاد على الوجه الشرعى وتماطى
ما يشرح فيه
- ١٢ - توكيلا شرعيا بشهادة شهوده وبقضية ذلك وحكمه اشترى
- ١٣ - لمولانا المقام الشريف السلطان المالك الملك الأشرف أبى النصر قايتباي
المنوء باسمه الشريف أعلاه

(ب) حققها ونشرها الأستاذ الدكتور عبد اللطيف ابراهيم على

- ١٥ - شرفه الله تعالى وعظمه وكيله الشرعى فى ذلك بشهادة شهوده هو
الجناب العالى الأميرى السيفى قجماس المشار اليه فيه
- ١٥ - من الجناب العالى الصفوى جوهر بن عبد الله من جاني بك أحمد
الجمهورية بالخدم الشريفة الملكى الأشرفى أعزه الله تعالى جميع
- ١٦ - الحصنة التى مبلغها النصف اثنا عشر سهما من أصل أربعة وعشرين
سهما شايعا ذلك فى جميع أراضى ناحية
- ١٧ - ادموه بالأشمونين بالوجه القبلى من أقاليم الديار المصرية ولكامل
ذلك حدود أربعة الحد القبلى ينتهى الى طوخ
- ١٨ - الخيل والحد البحرى ينتهى الى غيط بنى سمرج والحد الشرفى ينتهى
الى بحر السيد يوسف على نبينا وعليه
- ١٩ - أفضل الصلاة والسلام وعلى ساير الأنبياء والمرسلين والحد الغربى
ينتهى الى الجبل الأبيض بحد ذلك
- ٢٠ - كله وحقوقه الداخلة فيه والخارجة عنه وما يعرف بذلك وينسب اليه
خلا ما بأراضى الناحية المذكورة فيه من الجيشية
- ٢١ - والاحباسية وطرق المسلمين ومقابرهم وسبلهم ومساجدهم المعلوم
ذلك جميعه أصلا ومستثنى العلم الشرعى النافى للجهالة
- ٢٢ - الجارى ذلك بيد البايع المذكور وملكه وتصرفه بدلالة مكتوبه الشرعى
الثابت مضمونه المحكوم بموجبه فى الشرع الشريف واصل له
- ٢٣ - رقا والأول ورق وختم كل منهما بقضية هذا التبائع بفصل انتقال
موافق لتاريخه وشهوده وبقي ذلك بيد الوكيل
- ٢٤ - المشار اليه ليسلم ذلك لموكله مولانا المقام الشريف المنسوخ باسمه
الشريف اعلاه نصر الله تعالى اشتمرا صحيحا شرعيا (٧)
- ٢٥ - بمن مبلغه من الذهب انظارى والأشرفى الطيب السالم من اعيب
الشرعى معاملة الديار المصرية الآن الف دينار واحدة وخمس مائة دينار

(٧) عبد الطيب ابراهيم على : نشر وثيقة بيع بناريج ٢٥ سؤال
سنة ٨٧٤ هـ .

٢٦ - نصيف ذلك بسبعمائة دينار وخمسون دينار حال جميع ذلك اعترف
الصفوى جوهر البايع المشار اليه أنه وصل اليه واستوفى

٢٧ - من مال مولانا المقام الشريف على يد الجنب العالى السيفى قجماس
المشار اليه جميع الثمن المئين أعلاه بتمامه وكما له وأنه لم يتأخر

٢٨ - للبايع قبل مولانا المقام الشريف المشتري له المشار اليه أعلاه نصره
الله تعالى ولا قبل السيفى قجماس من الثمن المذكور شيء قل ولا جل

٢٩ - وخلى البايع بين المشتري وما منه المبيع المذكور فيه ليتسلم ذلك
التسلم الشرعى لموكله المتوه باسمه الشريف أعلاه شرفه الله تعالى
وعظمه .

٣٠ - وذلك بعد النظر والمعرفة والتقليب الكافى فى ذلك والمعاقدة الشرعية
المشتملة على الايجاب والقبول الشرعيين وافر

٣١ - البايع انه لا يستحق قبل المشتري له مولانا المقام الشريف نصره الله
تعالى ولا قبل الجنب السيفى قجماس المشار اليه فيه حق
ولا استحقاق

٣٢ - ولا دعوى ولا طلبا ولا ذهبا ولا فضة ولا فلوسا ولا مقبوضا ولا رجوعا
به ولا ثمنا ولا بقية منه ولا عينا ولا دعوى به ولا حقا

٣٣ - من الحقوق على الاطلاق ولا مالا من الاموال على العموم ولا يميننا
بالله تعالى ولا شيئا قل ولا جل لما مضى من الزمان والى تاريخه

٣٤ - ووقع الاشهاد على ذلك وبالتوكيل فى ثبوته والدعوى به وطلب الحكم
به وابدا الدافع ونفيه التوكيل الشرعى وتم فى الخامس والعشرين من

٣٥ - شوال المبارك سنة أربع وسبعين وثمان ميه وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٦ - أشهد على مولانا المقام الشريف

٣٧ - الامام الاعظم المجاهد

٣٨ - المظفر السلطان الملك الاشرف

- ٣٩ - أبى النصر قايتباى المتوفى باسمه
- ٤٠ - الشريف اعلاه شرفه الله تعالى
- ٤١ - وعظمه والجناب العالى الاميرى السيعى قجماس
- ٤٢ - المشتري الوكيل المشار اليه اعلاه أعز الله تعالى
- ٤٣ - نصرته والجناب الصفوى جوهر البايع
- ٤٤ - المشار اليه اعلاه بجميع ما نسب اليهم اعلاه وكتب
- أخبرنى بذلك بلفظ الشهادة - أخبرنى بذلك بلفظ الشهادة
- مجمد بن محمد بن الركن الاسيوطى- يحيى بن عمر بن أحمد السفطى
- أعزه الله تعالى وأدام النفع به - أيد الله تعالى أحكامه وأحسن اليه

وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م (ج)

فهرسة الوثيقة

- رقم الوثيقة : ٧٣٢ ج (ج.١٠٠٠٠)
مكان الوثيقة : محفوظات (دفترخانة) وزارة الأوقاف بالقاهرة
مادة الكتابة : ورق
شكل الوثيقة : ملف
عدد الدروج : ٤
أبعاد الوثيقة : ٢١١ × ٣١٧ سم
حالة الوثيقة : فاقد أولها وممزقة ، ولكن نص كتاب الوقف سليم
موضوع المتصرف : وقف
التاريخ : أول شعبان ٧٦٥ هـ
المتصرف : السيفي يلبغا
المتصرف فيه : ثلاث قطع أراضى زراعية بناحية قليوب من ضواحي القاهرة

(*) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد محمد أمين - فهرست
ونائق القاهرة حتي نهاية عصر سلاطين المماليك .

ثانيا : نص الوثيقة

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلوة على سيدنا محمد نبيه وآله وصحبه وسلامه
- ٢ - هذا كتاب وقف صحيح شرعى وحسن صحيح معتبر مرعى لا ينسخ حكمه ولا يندرس رسمه
- ٣ - ولا يضيع عند الله الكريم جل ذكره جزاؤه وأجره أكتبه مولانا المقر الأشرف العالى المولى
- ٤ - الكهفي الكامل المهتدى المسندى المشيرى المدبرى العونى الغيائى المجاهدى الرابطى القوامى النظامى
- ٥ - المقدمى السيفى معز الاسلام والمسلمين سيد الامرا فى العالمين حصن الفزاة والمجاهدين كهف
- ٦ - الفقهاء والفقراء والمساكين محب العلماء والصالحين زعيم جيوش الموحدين مقدم العساكر
- ٧ - ذخر الدول سيد الممالك ظهير الملوك والسلطين يلبغا بن عبد الله الحر الملكى الأشرفى اتابك
- ٨ - العساكر المنصورة اسبغ الله ظلاله وختم بائسمة وشيكة وأشهد على نفسه
- ٩ - الكريمة شهود هذا المكتوب بمضمونه وهو فى جال صيغته وسلامته وطواعيته للخير وارادته
- ١٠ - انه وقف وحسن وسبل وحرم وأبد بآيدين بجميع ما هو بيده وحوزه
- ١١ - وتصرفه واختصاصه حين الوقف المذكور حسب ما يشهد له بذلك باطنه وهو جميع

- ١١ - الثلاث قطع الارض الطين السواد السالكة للزراعة الكائنين بناحية
قليوب من ضواحي
- ١٢ - القاهرة المحروسة المذكورة باطنه ومساحتهم بالقصبة الحاكمة سبعة
وسبعون فدنا والقطعة الأولى
- ١٤ - تعرف بأرض قيصر مساحتها اثنان وثلاثون فدنا يحيط بها حدود
أربعة القبلى ينتهى الى أرض جارية
- ١٥ - فى أوقاف كسوة الحرمين الشريفين - الحسد البحرى ينتهى الى
الجسر الفاصل بينها وبين قبله تعرف٠٠٠٠٠٠
- ١٦ - والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بالجنان المرحوم دقماق
والحد الغربى ينتهى الى باقى القبالة المذكورة
- ١٧ - ومساحة القطعة الثانية الكائنة ببخيرة القجنية ثمانية وثلاثون فدانا
يحيط بها حدود أربعة الحد
- ١٨ - القبلى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين أرض تعرف بالمقر
المرحوم السيفى كوكاى وتعرف بحجر البراق
- ١٩ - والحد البحرى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين ظهر الجنان
والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بابن المغربى
- ٢٠ - وبالحوض الصغيرة من بحيرة القجنية والحد الغربى ينتهى الى الجسر
ببحيرة القجنية الفاصل بينها وبين ساقية عيسى وأرض
- ٢١ - تعرف بالجوفية والقطعة الثالثة مساحتها سبعة أفدنة وهى مخلاة
ببعض أنشباب نخل وسنط وخيار شنبير
- ٢٢ - ونارنج وسدر وغيره ويعرف بالجور يحيط بها حدود أربعة الحد
القبلى ينتهى الى بستان بن الهنا ويعرف بابن أسعد
- ٢٣ - والحد البحرى ينتهى الى بستان يعرف قديما بابن عبود وناصر
الدين والحد الشرقى ينتهى الى بحر
- ٢٤ - سردوس والحد الغربى ينتهى للطريق السالكة يحد ذلك وحقوقه
وما يعرف به وينسب

- ٢٥ - إليه وقفنا مسجدينا شرعياً وجبسا هريجاً ورضينا وتسميلاً مستمراً
مجدداً وصديقة
- ٢٦ - جارية لا ينقطع معروفها ابداً لا يباع أصل ذلك ولا يوهب ولا يرهن
ولا يملك ولا يناقل به ولا
- ٢٧ - بيعه ولا يحل عقد من عقودهم قائماً على أصوله محفوظة على شروطه
مسبلاً على سبله التي يذكر فيه الى
- ٢٨ - أن يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين أنشأ جولا المقر
الاشرف العالي المولى السيفى
- ٢٩ - يلغى المواقف المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وتقبل أعماله وقفه هذا
على الحكم الذى يشرح
- ٣٠ - ويبين فيه وهو أن الناظر فيه والمتولى عليه يؤجره وما شاء منه
لمدة سنتين مما دونها
- ٣١ - بأجرة المثل فما فوقها ولا يدخل عقداً على عقد حتى تنتهى مدة العقد
الأول ويستغل ريع
- ٣٢ - ذلك يوجه الاستغلال الشرعى ويبدأ من ذلك بمنزلة ومروته
وما فيه بقاء عينه ودوام
- ٣٣ - منفعة وما فضل بعد ذلك يصرفه الناظر فيه فى المصالح التى تصين
فيه بالتربة الكائنة بالحوش
- ٣٤ - الذى وقفه الواقف المذكور فيه بظاهر القاهرة المحروسة خارج
باب النصر بظاهر كيمان المجاير
- ٣٥ - بذيل الجبل بالقرب من تربة المقر تلرحوم الناصرى على
الطريق السالكة ولها حدود
- ٣٦ - اربع الحد القبلى ينتهى الى الطريق والى الجبل والحد البحرى ينتهى
الى الطريق أيضاً وفيه يفتح
- ٣٧ - بابها ويصدره دهليز يعلوه رواق ويشتمل على مرافق وحقوق
بظلمات مطالات على الطريق

٣٨ - المذكورة وصهريج الماء والحد الشرقي ينتهى الى الضحراء واتحد
الغربي ينتهى الى الصحراء أيضا

٣٩ - وهذا الحوش المتعوت وقفه الواقف المذكور وقام الله كل محذور على
القراءة

٤٠ - والتعبئة والذكر والاستقرار الوظائف الذى يذكر فيه ولدقن من يرى
دفته من أهل الخير

٤١ - ويصرف الناظر لثمان نفر من القراء الحافظين لكتاب الله العـ...
يرتبون للقراءة فى المكان المذكور

٤٢ - على أن القراء المذكورين يتناوبون القراءة فى الليل والنهار على
الوجه الذى يذكر فيه

٤٣ - عقب الصلوات الخمس فيقرأ كل منهم فى نوبته جزئين كاملين من
القرآن العظيم على التوالى

٤٤ - ويدعوا عقب القراءة للجناب المرحوم تقطمش ثم للواقف المذكور
ولذريته ولجميع المسلمين

٤٥ - فيصرف الناظر فيه فى كل شهر لنفرين يقرآن بعد صلاة الصبح
لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف

٤٦ - ويصرف أيضا لنفرين يقرآن بعد صلات الظهر لكل منهما عشرة
دراهم نقرة ويصرف أيضا لنفرين

٤٧ - يقرآن بعد صلاة العصر لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف أيضا
لنفر واحد يقرأ بعد صلاة

٤٨ - المغرب فى كل شهر خمسة عشر درهما نقرة (وذلك كل من
المذكورين ويصرف لرجل يقرأ بعد المغرب من كل شهر خمسة
عشر درهما)

٤٩ - ويصرف كل شهر لنفر واحد يقرأ بعد ضلوة العشاء خمسة عشر
درهما نقرة ويصرف لرجل

٥٠ - من أهل الخير والدين يرتب فيها يوابا وقيما ومؤذنا ويسقى الماء
فى الصهريج المذكور فى كل شهر

[illegible]

- ٥١ - خمسة عشر درهما نقرة ويصرف في كل سنة ثمن ماء عذب للمو
الصهريج وغسله وتنظيفه أربعة
- ٥٢ - وعشرون درهما نقرة ويصرف في كل شهر ثمن زيت برسم وقود
مصايبع التربة وثمان حصر وقتاديل
- ٥٣ - وكيزان وأباريق اثنا عشر درهما نقرة ويصرف للنظر فيه في كل
شهر تسعون درهما نقرة ويصرف
- ٥٤ - للنظر أيضا ثمن أضحية في كل سنة ثمانون درهما نقرة وما فضل
بعد ذلك يصرف للفقراء
- ٥٥ - والمساكين أينما كانوا وحيث ما وجدوا على ما يراه ويؤدى اليه
اجتهاده يجرى الحال في ذلك
- ٥٦ - كذلك وجودا وعدا الى أن يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين وجعل
- ٥٧ - المقر الاشرف العالي المولوى الاميرى الكبيرى الكهنى الكفيلى السيفى
يلبغا الواقف المشار فيه
- ٥٨ - اسبغ الله ظلاله وختم بالصالحات اعماله النظر في ذلك لنفسه
الكريمة ايام حياته وله
- ٥٩ - أن يوصى بذلك ويستنب فيه من اراد ويسنده لمن يختاره وله عزل
من يفوضه اليه
- ٦٠ - ويسنده ويستنييه فيه ويوصى به اليه واعادته والاستبدال بـ
فان توفى ولم
- ٦١ - يفعل شيئا من ذلك كان النظر فيه للارشيد فالارشيد من الذكور
من اولاد الواقف
- ٦٢ - فيه وذريته ونسله وعقبه من ولد الظهر والبطن فان كان الذكور غير
صالحين لصغر أو غيره
- ٣٦ - كان النظر في ذلك للارشيد من الاناث من اولاد الواقف وذريته
فان تعذر نظرهم بوجه من
- ٦٤ - الوجوه كان النظر في ذلك للدوا دار المملكة الشريفة فان تعذر نظره
كان النظر لرأس

- ٦٥ - نوبة الجمدارية الشريفة فان تعذر نظره كان النظر لحاجب الحجاب للملكة الشريفة فان
- ٦٦ - تعذر نظره نصب أمام المسلمين الاعظم من يراه اهلا للنظر على هذا الوقف فان تعذر الصرف
- ٦٧ - الى المصارف المذكورة أو الى شئ منها صرف ما تعذر صرفه من ذلك، فى وجوه البر والقربات
- ٦٨ - فان عاد امكان الصرف الى ما تعذر عاد الصرف اليه فان زاد الربح عن المصارف المعينة فيه
- ٦٩ - رتب الناظر بمقدار الزيادة قراء آخرين وصرف لهم نظير ما يصرف للمستقرين والامر فى ذلك جميعه
- ٧٠ - راجع للناظر فيه من زيادة ونقص عن المصارف المعينة فيه واعطاء وحرمان وغير ذلك
- ٧١ - بحسب ما يراه ويؤدى اليه اجتهاده يجرى الحال فى ذلك كذلك وجودا وعدما الى أن يرث الله الأرض
- ٧٢ - ومن عليها وهو خير الوارثين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه وانبرم وصار
- ٧٣ - وقفا محرما بحرمات الله الاكيدة فلا يحل لأحد يؤمن بالله واليوم الآخر ويعلم انه الى ربه الكريم
- ٧٤ - صاير أن يغير هذا الوقف ولا شيئا منه ولا يسمى فى ابطاله ولا فى ابطال شئ منه فمن
- ٧٥ - فعل ذلك أو أعان عليه فالله عليه لعنة وحسبى ومجازيه بفعله يوم لا ينفع الظالمين
- ٧٦ - معذرتهم ولهم اللعنة ولهم سوء الدار ومن أعان على اثباته وتقريره فى ايدى مستحقه
- ٧٧ - برد الله مضجعه ولقنه حجته وجعله من الفائزين الأمنين المطمئنين الذين لا خوف عليهم
- ٧٨ - ورفع الواقف المسمى فيه عن ذلك يد ملكه ووضع عليه يد ٧٩، ونظره واعترف انه

- ٧٩ - عارف بذلك العرفة الشرعية وبه شهد على الواقف المسمى فيه في
مستهل شهر شعبان الكريم
- ٨٠ - سنة خمس وستين وسبع مائة وفيه مصلح ثمان ولرجل يقرأ بعد
المغرب خمسة عشر درهما صحيح معتذر عنه
- ٨١ - أشهد على مولانا المقر
الاشرف العالى
أشهد على مولانا المقر
الاترف العالى السوارى
- ٨٢ - المولى السيفى يلبغا
اتابك العساكر
السيفى يلبغا اتابك العساكر
المنصورة
- ٨٣ - المنصورة اعز الله انصاره
وهو الواقف
اعز الله انصاره وهو الواقف
المسمى فيه
- ٨٤ - المسمى فيه بما نسب اليه
فيه تقبل الله منه
بما نسب اليه فيه تقبل الله
منه بره وصدقته
- ٨٥ - بره وصدقته فشهدت
عليه به فى تاريخه
فى تاريخه المعين اعلاه وكتب
عبد الرحمن بن محمد الشافعى
- ٨٦ - المعين فيه وكتب
- ٨٧ - صالح بن احمد بن محمد
شهد عندئذ بذلك
- ٨٨ - شهد عندئذ بذلك

الاسجـال الحـكمى (١) :

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم
- ٢ - الحمد لله وبه
- ٣ - استمعين (٢)
- ٤ - هذا ما أشهد به على نفسه الكريمة
- ٥ - سيدنا ومولانا العبد الفقير
- ٦ - الى الله تعالى جمال الدين قاضى
- ٧ - المسلمين آبد محمد عبد الله بن
يحيى

(١) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد مجيب أمين - فهرست
وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك

- ٨ - سيدنا ومولانا العبد الفقير
- ٩ - الى الله تعالى علاء الدين قاضى
- ١٠ - المسلمين ابنى الحسن على بن سيدنا .
- ١١ - العبد الفقير الى الله تعالى
- ١٢ - أقضى القضاة فخر الدين شرف العلماء
- ١٣ - اوجد الفضلاء مفتى المسلمين ابنى
- ١٤ - عمرو عثمان الماردينى الحنفى
- ١٥ - الناظر فى الحكم العزيز بالديار
- ١٦ - المصرية أعز الله أحكامه وأسبغ عليه
- ١٧ - احسانه وانعامه من حضر مجلس
- ١٨ - حكمه وقضائه وهو نافذ القضاء
- ١٩ - والحكم ماضيهما وذلك فى
- ٢٠ - السابع من شهر شعبان
- ٢١ - سنة خمس وستين وسبعائة انه ثبت
- ٢٢ - عنده وصح لديه أحسن الله اليه
- ٢٣ - فى المجلس المذكور لمحضر من متكلم جاز
- ٢٤ - كلامه مسموعة دعواه على الوضع
- ٢٥ - المعتبر الشرعى بشهادة من أعلم تلو
- ٢٦ - رسم شهادته علامة الأداء والقبول
- ٢٧ - بآخر كتاب الوقف المسطر قرينه ما
- ٢٨ - نسب الى مولانا المقر الاشرف
- ٢٩ - لعالى المولوى الكهنفى الكافلى المؤيدى
- ٣٠ - المجاهدى المرابطى السيفى معز الاسلام

- ٣١ - والمسلمين ركن الفزاة والمجاهدين يلبيغا
- ٣٢ - بن عبد الله الحر الواقف المسمى قرينه
- ٣٣ - أعز الله أنصاره من جميع
- ٣٤ - ما تضمنه كتاب الوقف المسطر قرينه
- ٣٥ - على ما نص وشرح قرينه وهو مؤرخ
- ٣٦ - بالمستهل من شهر شعبان سنة خمس وستين وسبعمائة
- ٣٧ - وثبت عنده أعز الله أحكامه
- ٣٨ - أن الواقف المسمى فيه مالك حايظ
- ٣٩ - لجميع الوقف المعين قرينه حين الوقف
- ٤٠ - المشروح وثبت عنده أحسن الله
- ٤١ - اليه اشهاد مولانا المقر الاشرف
- ٤٢ - العالي المأوى السيفى يلبيغا الواقف
- ٤٣ - المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وختم
- ٤٤ - بالصالحات أعماله على نفسه الكريمة
- ٤٥ - بعدم الدافع لذلك ولشئ منه
- ٤٦ - ثبوتا شرعيا تاما
- ٤٧ - معتبرا مرضيا وحكم أعز الله أحكامه
- ٤٨ - وسدد نقضه وإبرامه بصحة الوقف والشرط المشروحين قرينته
حكما شرعيا اجازته وأمضاه وقضى به وألزم بمقتضاه مسؤولا فيه

- ٤٩ - مستوفيا شرائطه الشرعية مع علمه اعز الله أحكامه باختلاف العلماء
رضى الله عنهم في صحة اشتراط الواقف النظر لنفسه في وقفه
- ٥٠ - وصحة شرط ما اشترط الواقف فعله لنفسه في الوقف المعين اعلاه
لجواز ذلك عنده على مقتضى رأيه الكريم ومعتقده في ذلك وذلك
- ٥١ - بعد الاعذار فيه الى الخصم المدعى عليه واعترافه بمجلس الحكم
العزیز بعدم الدافع لذلك ولشئ منه على نفسه الكريمة
- ٥٢ - بذلك في التاريخ المقدم ذكره المكتوب بخطه الكريم شرفه الله تعالى
حسبنا الله ونعم الوكيل أشهدنى
- ٥٣ - سيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى جمال الدين قاضى المسلمين
الحاكم المسمى فيه اعز الله أحكامه على نفسه الكريمة بما نسب اليه
فيه فشهدت عليه به في تاريخه وكتب
- ٥٤ - صالح بن أحمد بن محمد
- ٥٥ - شهد على خطه
- ٥٦ - وبذلك اشهدنى ادام الله ايامه واعز احكامه فشهدت عليه به في
تاريخه المبين اعلاه وكتب
- ٥٧ - عبد الرحمن بن محمد الشافعى
- ٥٨ - شهد على خطه
- ٥٩ - وبذلك اشهدنى اعز الله أحكامه فشهدت عليه به في تاريخه
وكتب
- ٦٠ - عبد اللطيف بن محمد بن عبد الباقي

(١) حيث ان كتاب الوقف مسطر على ظهر عقد بيع ، فان اسجاله
الحكمى جاء على الهامش الايمن لكتاب الوقف ابتداء من السطر ٣٣ والى
ما بعد انتهاء كتاب الوقف .

الفصل الثامن

دراسة لوثائق العصر العثماني

أولا - دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني في :

- استانبول

- مصر

- ليبيا

- تونس

- الجزائر

- المغرب

ثانيا - دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق ايجاز من العصر العثماني في الفترة من ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني في الفترة من غرة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ - ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ

رابعا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الأولى سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

أولاً : دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العصر العثماني (١) :

إن التقدم العظيم الذي يطرأ على البحث التاريخي وتجميع الوثائق القومية وتحقيقها ونشرها علمياً ، مما يساعد على نمو الروح القومية العربية ، لأن الشعوب العربية في هذه المرحلة التي تمر بها تبدى اهتماماً بالفا تاريخها الإنساني وتلتبس منه أسبانيا جديدة المعزة والكرامة والمجد القومي .

ويفتقد المؤرخ الغربي الوثائق كمصدر تاريخي بسبب عدم قيام دول الوثائق في كثير من بلادنا . هذا إلى جانب قلة الوثائق نفسها وتفرقها في أكثر من مكان فهي موزعة بين أماكن مختلفة في كل بلد عربي .

كما أن افتقار أي بلد عربي إلى الوثائق سيجعل من تاريخه سلسلة من الأحداث منقطعة الحلقات تتخللها فترات غامضة يحار المؤرخ في التأريخ لها واستنباط أحداثها وأحوالها لعدم وجود الأصول التاريخية - وهذا مما يقتصر إليه التاريخ العربي العام حتى الآن .

وعلى سبيل المثال فإن تاريخ بعض البلاد العربية في شمال أفريقيا في العهد العثماني ينقصه الكثير من المصادر - ولم يؤرخ حتى الآن تاريخها كاملاً لعدة أسباب أهمها :

(أ) : أن العلوم المساعدة للتاريخ العثماني لا تزال عندنا في طور التكوين وبصفة خاصة دراسة اللغة التركية .

(ب) : حررت أكثر الدفاتر والوثائق باللغة العربية وبخط مغربي يختلف بجودة ورداءة من دفتر لآخر .

أما الوثائق والدفاتر الهامة مثل دفاتر الروزنامة والتقاسيم والتذاكر الديوانية فقد حررت بلغة تركية - وهو ما اصطلاح عليها (بالعثمانية) وهي صعبة القراءة حيث كان موظفو الأجهزة من الأتراك القائمين على الشؤون المالية والإدارية لا يجتنبون

(٢) محمود عباس حمودة : دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني ، المجلة العربية للمعلومات - المجلد الأول - العدد الأول : ١٩٧٧

بتقافة واسعة مما نتج عنه كثرة الأخطاء ورداءة الأسلوب .

(ج) كتبت بعض الوثائق والدفاتر بخط « القيمة » وهو الخط الحكومي المصطلح عليه في سائر ولايات الدولة العثمانية وفي عاصمة الخلافة نفسها - وهو خط دفتر دارى روزنامى يجمع لشعربدة الدفاتر والأوراق الحسابية مثل دفاتر مرتبات الإنكشارية في ولاية الجزائر في القرن الثاني عشر الهجرى .

(د) وجود وثائق المنطقة في عدة أماكن وتفرقها بين دول المنطقة والأرشيفات العثمانية في استانبول بل وفي أرشيفات بعض الدول الأوروبية كإيطاليا وإسبانيا مثل الرسائل التجارية العديدة المتبادلة بين العسلاء في الدول والرسائل الخاصة بالقناصل وتقارير سفراء الهندية في دراسة الحياة الاجتماعية والتجارية .

لذلك يجب أن يلم المؤرخ بتلك المصادر والوثائق الأصيلية التي يجد بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة عن تاريخ دول شمال أفريقيا مصر وليبيا والجزائر وتونس حتى المغرب .

وقد يستمر الحكم العثماني للشرق العربي زهاء أربعة قرون كانت البلاد فيها تخضع للحكم العثماني على تفاوت في أشكال ودرجات الخضوع والتبعية لذلك تزر دور الوثائق التركية بكنوز من الوثائق الخاصة بالامبراطورية العثمانية التي امتدت في مناطق شاسعة في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

وتتضمن مجموعات ضخمة من فرمانات السلاطين العثمانيين وأوامر رجال الحكم والإدارة وسجلات الأجناد ودفاتر الأموال والأراضي والمراسلات التي تبودلت بين هيئات الحكم في مراكز الولايات والحكومة في استانبول .

أولاً - أرشيف رئاسة الوزراء :

يعد أرشيف رئاسة الوزراء في استانبول من أهم الأرشيفات في تركيا وكان يسمى هذا الأرشيف من قبل خزينة أوراق Hazin Evrak ثم أطلق عليه باشى وكالت أرشيووى Bashi ve kâlit Arshivi قبل أن يأخذ اسمه الحديث - ويوجد أرشيف رئاسة الوزراء بجوار حديقة الكللخانة وحديقة الحيوانات باستانبول ويتيح رئاسة الوزراء مباشرة - ولكن وزارة الثقافة هي التي تعطي تصاريح الإطلاع على الوثائق للباحثين .

ويحتوى هذا الأرشيف على ثلاثة فروع تشمل الوظائف الخاصة
بالتشكيلات المركزية للإمبراطورية العثمانية هي :

- ١ - الديوان السلطاني وأقلامه .
- ٢ - ديوان الوزارة وأقلامه .
- ٣ - الديوان الدفترى وأقلامه .

١ - الديوان السلطاني :

ويبحث شئون الإمبراطورية من نواحيها الإدارية والمالية
والعسكرية ويتنظر في الشكاوى والمنازعات المادية ولهذا الديوان فروع
منها :

- (أ) دفاتر الرسائل السلطانية : المتبادلة بين السلاطين والوزراء وكبار
رجال الدولة في البلاد الخاضعة للدولة العثمانية من (١٦٩٩ - ١٩١٧ م) .
- (ب) دفاتر المهمات : (الفرمانات التي تتعلق بشئون الدول التابعة
للدولة العثمانية من سنة (١٥٥٣ - ١٨٦٩) ومن بينها مصر .
- (ج) مهمات مصر ودفاترها السرية : من سنة ١١١٩ هـ - ١٣٣٠ هـ .
- (د) دفاتر الأحكام : في القرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٢ - ديوان الوزارة وأقلامه :

- ويضم الوثائق المتبادلة بين الصدارة والوزارات والدوائر .
- ٣ - الديوان الدفترى وأقلامه :

ويضم سجلات رئاسة المحاسبة والدوائر والأقلام التابعة لها مثل
سجلات قلم وكالة الذمم وسجلات أقلام الأمانات التالية - الشئون المالية -
مضامع الذخيرة والبارود والمنقولات والغنائم والواردات والقلاغ والشتات
والترسانة والطوبخانة وغيرها مثل سجلات قلم الفرسان وقلم المتعة وقلم
المقاطعات الخاصة وقلم محاسبة الحرمين الشريفين وقلم المرتبات السنوية
وسجلات جبرك إستانبول ورسوم البن والدخان وغيرها .

ويحتوى أرشيف مجلس الوزراء على مجتموعات عامة من الوثائق
والسجلات مثل سجلات رئيس الديوان والفرمانات الهمايوية والرسائل
السلطانية واللوائح العسكرية والتنقيحات والرديف والمهام العسكرية والظفرية

وأرباب الخرف والكنائس والطوائف غير الإسلامية • وتحصيل وسجلات
البراءات وقيد الأوراق وألقاب وأسماء موظفي الديوان السلطاني ، من أهم
وثائق الباب الأصفي (العالي) •

الخطوط الهمايونية : وهي وثائق من عهد السلطان محمود الأول حتى
عهد السلطان محمود الثاني من سنة ١٧٢٠ - ١٨٣٢ م وقد جرت العادة في
تلك الفترة أن يلخص الصدر الأعظم المراسلات الواردة عليه ويعرضها على
السلطان ليدون عليها أمره وظلت هذه العادة متبعة حتى عام ١٨٣٢ م •

ثانياً - أرشيف المديرية العامة للأوقاف :

يوجد أرشيف المديرية العامة للأوقاف في أنقرة ويحتوي على حوالي
٢٣٠٠ دفتر في شئون الأوقاف المختلفة منها ١٥٠٠ وقفية بالعربية
والبساقى بالتركية •

ويشتمل على وقفيات مختلفة منها ما يخص سلاطين الممالك وأمراءهم
ومنهم ما هو للسلاطين العثمانيين وكبار رجال الدولة العثمانية - تفيد في
دراسة نظام الوقف والدراسات الأثرية - وتعتبر مادة غنية للدراسات
التاريخية •

ثالثاً - طوبقوسراي :

وجدت الحكومة في عصر الجمهورية ستة وسبعين صندوقاً ضخماً من
مخلفات السلاطين العثمانيين - كانت هذه الصناديق تحتسب على دفاتر
وأوراق (وثائق) تمتد حوالي خمسة قرون من الزمان في عصر الإمبراطورية
العثمانية •

وأودعت في سنة ١٩٣٥ مكتبة متحف طوبقوسراي بإستانبول ، ثم
خصص لها بعد ذلك في عام ١٩٣٧ مبنى مستقل في المتحف وضمت إليها
وثائق وزارتي التجارة والمالية •

ويحتوي أرشيف متحف طوبقوسراي على أكثر من مائتي ألف وثيقة
بين دفتر ورقة مصنفة ومحفوظة على أحدث طريقة للحفظ ، ويوجد للأرشيف
دليل يقع في ١٩٢ صفحة طبع في إستانبول سنة ١٩٣٨ . مكون من جزئين
في مجلد واحد - رتب فيه الأسماء والموضوعات في عمودين حسب الترتيب
الأبجدي من حرف A إلى حرف

ويحتوى الأرشيف المذكور على وثائق عن الشخصيات والموضوعات
التالية :

- كبار الكتاب والخطاطين والمدرسين .
- السلاطين والأمراء .
- أغوات دار السعادة
- قواد الجيش .
- القضاة .
- الصدور العظام .
- المفتردار .
- محافظو القلاع .
- القلاع .
- أمير آخور .
- السفراء .
- الروزنامجى .
- جواسيس الأعداء .
- عيون الماء وأوقاتها .
- مخازن الأسلحة .
- الحرمين الشريفين .
- خرائط الحروب والمعارك .
- الخزينة وبيت المال .
- تقارير عن بعض الدول .
- الإيرادات والمصاريف .

رابعاً - وثائق عن مصر :

كانت مصر تعتبر مركزاً هاماً من المراكز التى يعتمد عليها الحكم
العثمانى لموقعها واتساع رقعتها وفى مصر وثائق تركية كثيرة متعددة الأنواع
والأغراض ترجع الى فترات مختلفة من التبعية العثمانية ومنهبا ما دمرته
الحرائق التى شبت فى القلعة أيام حكم محمد على فى ١٨ يونيو ١٨٢٠ م
ومعظم الوثائق التى اختفت تعود الى فترة الحكم العثمانى لمصر .

ومن أهم الوثائق الخاصة بتاريخ مصر فى تركيا :

- عبد الله باشا (والى مصر) ارسالية مصر الخزينة العامة .
- عبد الرحمن (حافظ مصر) ارساله ٣٦٠ كيس من النقود وذخيرة الى
تركيا سنة ١٦٥١ م .
- عبد الرحمن باشا (والى مصر) واردات ومصاريف ١٦٥٠ - ١٦٥٢ م .

- أبو قيسر : وثائق وخطط الحرب التركية الفرنسية في ابي قير سنة ١٨٠٠ م .
- عسكا : محاصرتيا والحرب التي دارت بها سنة ١٧٧٩ م .
- صحراء بلبيس : خطاب عن الحرب التركية الفرنسية سنة ١٧٧٩ م .
- جامع الأزهر : اصلاحه وتعميره سنة ١٦٠٦ وشكوى من المتسبين الى الأزهر عن ظلم خاير بك وأحوال مصر .
- جعفر باشا : النقود والهندايا التي أرسلت من مصر الى السلطان العثماني في القرن ١٧ م .
- درويش محمد : فرمان من السلطان أحمد الأول عن مخصصات خزينة مصر سنة ١٦٠٩ م .
- جزيرة كريت : مخصصات العساكر المصرية التي اشتركت في حرب كريت سنة ١٦٥٠ - ١٦٥١ م .
- السلطان ابراهيم الأول : رسالة بخط يده الى والي مصر محمد باشا بخصوص ارسال ذهب من خزينة مصر الى الاستانة سنة ١٦٤٦ م .
- الاسكندرية :
- دفتر محافظيها ومواجبهم سنة ١٦٤٦ م .
- احتلال الفرنسيين لها سنة ١٧٩٨ م .
- وثيقة بختم محمد علي عن الحروب التي دارت في الاسكندرية ورشيد واختلال الانجليز لها سنة ١٨٠٧ م .
- اسماعيل خوجه : تقريره عن الاستيلاء على مصر سنة ١٧٩٨ م .
- قصر مراد باشا (الأغا) : تقادير وأوراق عن أحوال مصر وبغداد سنة ١٦٤٩ - ١٦٥١ م .
- محمود ابن رمضان : رسالة السلطان سليم الأول اليه بطلب ذخيرة لفتح مصر سنة ٩٢٣ هـ .
- محمد علي باشا :
- الموافقة على بقاءه سنة ١٨٠٦ م .

٢ مكاتبات عن الحروب التي دارت مع الانجليز في الاسكندرية ورشيد
سنة ١٨٠٧ م .

٣ خطاب منه الى السلطان محمود الثاني سنة ١٨٠٩ م .

٤ وثائق تتعلق بمحمد علي من سنة ١٨٠٦ - ١٨٤٦ م .

٥ تقارير عن ظلم محمد علي في مصر وعن عدله وعن عصيانه وتحركاته
ومشكلة مصر وعن الاتفاقيات والمباحثات سنة ١٨١١ - ١٨٤١ م .

٦ وثائق المسألة المصرية والحروب التي خاضها محمد علي باشا ومؤتمر
لندن والمعاهدات سنة ١٨٣١ - ١٨٤٠ م .

٧ مسيح باشا (والى مصر) : اقتراضه من خزينة مصر سنة ١٥٧٦ م .

٨ مصيبر : التهنية بالفتح العثماني لمصر :

٩ احوال مصر والتمردات التي حدثت بها سنة ١٥٦٨ - ١٧٨٧ م .

١٠ دفتر القاهرة سنة ١٧٤٨ م .

١١ تقرير عن مساحتها ومخاضها وتجارتها .

١٢ وثائق عن متحصلات مقاطعاتها وجزيئها سنة ١٥٨٠ - ١٨٠٢ م .

١٣ وثائق عن احتلال الفرنسيين لمصر وقيام السردار يوسف كخيخنا
والقبطان كوجاك حسين باشا بتحريرها ومعاهدة الصلح مع
الفرنسيين ١٧٩٨ - ١٨٠٣ م .

١٤ نابليون بونابرت : استيلائه على مصر - وثائق عن حربه وخططه مغاركه
في مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

١٥ وجائي القنلى (دفتر دار مصر) : تقرير عما ينبغي مراعاته لاستقرار
احوال مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

١٦ اوقاف السلاطين (في مصر) : وثائق تتعلق بشئون اوقاف السلاطين
في الفترة من ١٦٦٨ - ١٦٦٩ م .

وثائق مصيبر

هناك في مصر مجموعات كبيرة من الوثائق والدفاتر العربية والتركية
في عدة أماكن متفرقة في دار المحفوظات ودار الوثائق القومية وأرشيفات

المحاكم الشرعية-تفيد في الدراسات الاقتصادية والاجتماعية في مصر في العصر
العشاني من القرن السابع عشر حتى التاسع عشر أهمها :

١ - دفاتر الالتزام (من ١٦٥٨ م) :

وهذه السجلات خاصة بولاية الوجهين القبلي والبحري وتشتمل على
أسماء الولايات والنواحي التي تتبع كل ولاية وأسماء الملتزمين وبيان حصة
كل ملتزم .

ومثال لذلك دفتر التزام الوجه القبلي رقم ١٤١ بتاريخ ١١٢٠ هـ -
١٧٠٨ بدار المحفوظات بالقلمة .

ومثال آخر :

وثيقة تبين الاحتفال بوفاء النيل والزام الملتزمين بدفع النجاش
(سجلات الديوان العالي بمصلحة الشهر العقاري بالقاهرة رقم ٢ صفحة
رقم ٧٠ بتاريخ ١٧ صفر ١١٧٩ هـ - الموافق ٢ أغسطس ١٧٦٥ م) .

٢ - دفاتر الجمارك (الكمارك) من سنة ١٦٧١ م :

وهذه الدفاتر خاصة بجمارك بنولاق ومصر القندية والسويس
والاسكندرية ودمياط ورشيد ووكالة البذور بالمحلة الكبرى ووكالة البذور
ببولاق وسوق الارز برشيد .

وتوضح الإيرادات التي كانت تجني من هذه الجمارك كمثال تعطى
صورة واضحة عن المخصصات التي كانت تحددها الروزنامة من هذه
الإيرادات لرجال القلاع المسئولين عن حراستها وبخاصة قلاع السويس
والاسكندرية ودمياط ورشيد كما تبين مرتباتهم - والأوامر الصادرة من
بافنوات مصر الى حكام تلك الثغور .

٣ - دفاتر الجراية والعليق من ١٦٠٠ م :

وهي سجلات المرتبات العينية من قمح وشعير وتفيد في التعرف على
المرتبات التي كانت تدفع لكل من الباشا وقاضي العسكر والدفتردار والأمراء
السناجق وكبار رجال الفرق العسكرية وكتاب الخزينة - وكبار العلماء
والاشراف وغيرهم من رجال الدين . كما تفيد تلك السجلات في دراسة أوجه
الصرف من الخزينة العامة (الروزنامة) :

٤ - دفاتر السرزق الاحباسية :

وهي دفاتر خاصة بالأراضي الموقوفة على أوجه البر وتشمل تسجيلا لكل رزقه وقيمة دخل كل منها وصور الحجج الشرعية والفرمانات التي صدرت بخصوصها . وتفيد في دراسة الحياة الاجتماعية والاقتصادية وبعض الجوانب الدينية في العصر العثماني .

٥ - دفاتر خدمة الديوان « عسري » :

تشتمل على مرتبات موظفي الادارة المركزية والمحلية ومرتبات حكام الولايات وغيرهم .

٦ - دفاتر الجسور :

تشتمل على ما يتصل بالجسور السلطانية والبلدية والمبالغ المنصرفة على جرف الجسور - وما كان يتجمله الملتزمون والفلاحون من أجل ذلك .

٧ - دفاتر الترايسع :

وهي الدفاتر التي وضعها علماء الحملة الفرنسية سنة ١٢١٥ هـ - ١٨٠٠ م وقد أخذ هؤلاء العلماء معلومات هذه الدفاتر من الصرافين والمهاجرين الأقباط - وهي تكمل النقص الموجود بدفاتر الالتزام - ففيها تسجيل كامل لمساحة كل ناحية (قرية) بالفدان وأنواع أرض كل ناحية حسب جودتها والمال الميرى المقرر على كل فدان وأنواع الضرائب الأخرى .

وتسجل أنواع العادات التي فرضها رجال الادارة على الفلاحين وقيمة كل عادة نقدا (المال البراني) .

٨ - الوثائق الشرعية :

توجد في دار المحفوظات بالقلعة ودار الوثائق القومية وأرشيف وزارة الأوقاف وأرشيفات بعض المحاكم الشرعية القديمة مجموعات كبيرة من وثائق

الوقف والاستبدال والاسقاط والزواج والقسمة والبيع والإيجار. والهبية والميراث والمصالحات وغير ذلك من تصرفات شرعية متكاملة الأركان صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة الباب العالي وجامع الزاهد والجامع الطولوني والصالحية النجمية والقسمة العربية والقسمة العسكرية وباب الشعرية وغيرها تغطي فترة طويلة من العصر العثماني من القرن العاشر حتى أواخر القرن الثاني عشر الهجري وتعتبر مصدرا هاما وأمينلا لدراسة التاريخ الحضاري والاقتصادي والإداري لمصر في ذلك العصر لما تحتويه من معلومات وفيرة عن الآثار والمعاداة والعادات الاجتماعية وأنواع السكة في العصر العثماني والطوائف المدنية والعسكرية وتفيد في التعرف على أحياء وخطط وأسواق القاهرة والمساجد والزوايا وغير ذلك من جوانب الحياة في هذا العصر ، فضلا عن فائدتها في الدراسة الوثائقية والأرشيفية .

٩ - سجلات المحاكم الشرعية القديمة :

وقد كانت مودعة في محكمة الأحوال الشخصية للولاية على النفس بشبرا وقد نقلت الى مصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة .

وتعتبر سجلات محاكم مصر في العصر العثماني وحدات أرشيفية بعضها متكامل وهي سجلات هامة تتعلق بالنظام الاقتصادي والعسكري والاجتماعي والاداري والقضائي لمصر .

وتحوى تلك السجلات صور الوثائق الاصلية الصادرة من المحاكم المختلفة التي مارست العمل القضائي في تلك الفترة ومنها محكمة البساب العالي - الزيني بيولاقي - قنطرة السباع - الجامع الطولوني - الجامع القوصوني - بابي سمادة والخرق - الصالحية النجمية - جامع الحاكم - جامع الازاهد - باب الشعرية - القسمة العسكرية . والقسمة العربية .

وتفيد تلك السجلات في دراسة الاجراءات القضائية التي كانت تتبع في التقاضي ونظام العمل بالمحكمة وتاريخ الهيئات القضائية في مصر . والحياة العمرانية والاجتماعية ونظام الوقف في العصر العثماني كما تعتبر من اهم مجالات الدراسة في الارشيف والوثائق .

١٠ - مضابط محاكم الاقاليم :

توجد مضابط محاكم الاقاليم بدار المحفوظات العمومية بالقاهرة وتشتمل على احكام محاكم النواحي ومنها محكمة المنصورة ويرجع اقدم سجلاتها الى سنة ١١١٩ هـ - ١٧٠٧ م ومحكمة دمياط واقدم سجلاتها يرجع الى سنة ١٠٢١ هـ - ١٦١٢ م ومحكمة رشيد .

وتفيد تلك المضابط في دراسة الحياة الاجتماعية التي كانت تسائدة في الريف وبخاصة الزواج والطلاق والتركات وعلاقات الاسر .

١١ - سجلات الديوان العالي :

وتوجد تلك المجموعة من السجلات حاليا بمصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة حيث نقلت اليها من محكمة الاحوال الشخصية للولاية على النفس بشبراخ .

وتشتمل على تسجيل لبعض حالات النزاع بين المترمين حول حصص الالتزام والنزاع بينهم وبين الفلاحين والمصالحات التي تمت بينهم - هذا

بالإضافة الى بعض القرارات والامور الادارية الخاصة بإدارة مصر اداريا وماليا ، وهى مصدر هام لدراسة النواحي الاقتصادية والاجتماعية في مصر في العصر العثمانى .

١٢ — وثائق ومخطوطات الفتاوى الشرعية :

وجد نظام الافتاء في مصر الاسلامية من قديم واستمر في العصر العثمانى على الرغم من أن الدولة العثمانية جعلت المذهب الحنفى هو المذهب الرسمى للدولة ، الا أنها قد سمحت للولايات العربية التابعة لها باختيار المذاهب الثلاثة الأخرى — وفى بداية العصر العثمانى كان أغلب المفتين في مصر والشام من الأتراك إما في القرنين السابع عشر والثامن عشر فقد أصبح المفتون في مصر وغيرها من البلاد العربية من العرب .

والمفتون هم علماء من رجال الفقه يعطون آراءهم في كثير من القضايا المتنازع حولها ويأتى دور المفتى في الترتيب بعد القاضى .

وكان المفتون الاربعة يحضرون الجلسات الهامة التى كان اولو الامر يعقدونها لمناقشة الامرات العامة الطارئة ووضع الحلول لها .

وقد لعب المفتون في مصر في العصر العثمانى دورا هاما في مسألة عزل الباشا على يد البكوات المماليك — فقد كان هؤلاء عندما يقرزون عزل أحد الباشوات يلجئون الى المفتين — كنى يقدموا لهم فتوى على شكل استئالة يعددون فيها مساوئ الباشا ويطلبون من المفتى الجواب على فتواهم وغالبا ما كانت الفتوى تصدر لهم وفق مرادهم .

كذلك لعب المفتون دورا هاما في الصراع الذى قام بين الزعامات المملوكية في اواخر القرن الثامن عشر — فقد حرص كل فريق من الفرق المتصارعة على الحصول على فتوى شرعية تبرر تصرفاته وتبيح له قتال ومحاربة الفريق الآخر — وقد أدى هذا الى ازدياد نفوذ العلماء والمفتين ومكانتهم في المجتمع المصرى .

وكان المفتى يحصل على منصبه لدى الحياة ولا يرتقى من منصب الى آخر مثل القاضى ولا ينال اجرا من الدولة وإنما كان يحصل على بعض

مرتبات الجراية والعليق من قمح وشعير ، كما كان الباشا يخلع عليهم فراوى
فى بعض المناسبات .

وهذه الفتاوى من وثائق ومخطوطات تعطينا صورة واضحة عن المجتمع
فى العصر العثمانى من حيث نظام الحكم والادارة ونظام التعليم والقضاء
والخيانة الاقتصادية ونظام ملكية الاراضى والالتزام ومكانة العلمنة
الاجتماعية .

كما تفيد الفتاوى فى اعطاء صورة واضحة عن المجتمع والعلاقات
الاجتماعية وتفوص فى أعماق الأسرة المصرية فتلقى الضوء على العلاقات
الأسرية - ونوعية المشاكل التى كانت تطرأ على العلاقات بين الزوجين ،
كما تكشف بعض الأسرار بينهما ، أو بين الشركاء فى التجارة أو الزراعة
أو الصناعة .

وتفيد أيضا فى دراسة نظام الحكم والادارة والاحوال الاقتصادية
الحياة الفكرية والاجتماعية .

وتعطي تلك الفتاوى صورة واضحة عن الأعباء المالية التى كان يتحملها
المصرى فى العصر العثمانى - والمظالم التى كانت تقع عليه من رجال الادارة
فى ذلك الوقت ومثال ذلك ما كان يتحمله الفلاح من ضرائب مثل « ضريبة
الضيافة » وهى التى كان يدفعها الفلاحون عينا لضيافة رجال الادارة والفرق
العسكرية التى تمر بالقرية .

كما كان رجال الادارة يعملون على اغتصاب اراضى الفلاحين بحجة
وضع يدهم عليها ومن لم يستطع أن يثبت حقه فى وضع يده انتزعوها منه .
١٣ - وثائق دير سانت كاترين :

وتوجد منها نسخة مصورة على الميكروفيلم فى المجلس الأعلى لرعاية
الفنون والآداب بالقاهرة مصورة عن مجموعة الوثائق الخريصة والتركية
المودعة فى دير سانت كاترين .

ولهذه المجموعة من الوثائق أهمية كبرى اذ توضح كيف عامل العرب
بعد فتحهم لمصر أهل الذمة وفق تعاليم الاسلام السمحة . فسمحوا لهم بأن
يؤدوا شعائهم الدينية فى حرية تامة دون تدخل من الحاكمين أو الأهالى كما
أبقوا على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات فى ظل الحكم البيزنطى
وزادوا عليها .

م ١٩ - الوثائق العربية

وعندما استولى العثمانيون على مصر في عام ١٥١٧ م. ساروا على سياسة التسامح الديني التي اتبعها أسلافهم - وأبقى السلطان سليم الأول على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات منذ الفتح العربي لمصر (فرمانات من العصر العثماني) ، وفي أحد هذه الفرمانات يشدد السلطان العثماني على المسئولين في مصر وشبه جزيرة سيناء بمنع العربان من الدخول الى ديارهم والتشويش عليهم ووضع عقوبات مختلفة تتراوح بين الغرامة العينية والتجديس والحبس لكل من تعرض للربان بأذى أو اعتداء على حقوقهم - وقد منحت السلطات العثمانية للربان الكثير من الضمانات لاقرار العلاقات بينهم وبين القبائل البدوية وتنظيم علاقة رهبان الدير بالسلطات الحاكمة .

وعلى العموم فقد كفلت الدولة العثمانية كل وسائل الحماية والرعاية لهؤلاء الرهبان وذلك بالمحافظة على سلامة الدير وحماية أرواح رهبانه وزواره - والمترددین عليه - وحق الرهبان في استخدام خفراء من الرهبان لحراسة بساطين العنب (الكرم) في مقابل ما يمنحونهم من دقيق وثمار وزيت .

هذا بالإضافة الى العديد من الفرمانات التي صدرت من السلاطين العثمانيين . من السلطان سليم الأول (١٥١٢ - ١٥٢٠ م) حتى السلطان عبد الحميد الثاني (١٨٧٦ - ١٩٠٩ م) .

ومن أقدم الفرمانات المحفوظة بالدير الفرمان الذي أصدره السلطان سليمان القانوني مشيراً فيه الى الفرمان السلطاني الأول الصادر من والده السلطان سليم الأول وغيره من الفرمانات والأوامر الشريفة الموجهة الى الرهبان منذ أيام الخلفاء الراشدين والملوك والسلاطين .

ومن دراسة هذا الفرمان يمكن تحديد العلاقة بين رهبان الدير والحكومة العثمانية ، فيؤكد تعبد السلاطين العثمانيين بحماية هؤلاء الرهبان عملاً بتعاليم الدين الاسلامي واعفاءهم من دفع الضرائب المفروضة عليهم .

كما أعفيت ممتلكات الدير من جميع الضرائب المفروضة عليها ، ولم يقتصر هذا الاعفاء على الأراضي المصرية فحسب ، بل امتد ليشمل كل الأراضي الأخرى الخارجة عن حدودها والخاضعة لحكم الدولة العثمانية . مثل الشام وطرابلس وجزيرتي كريت وقبرص ، كما شمل أيضاً الاعفاء من الرسوم الجمركية على ما يرد الى الدير من أموال الصدقات ومن نفوذ عينية ومثال لذلك :

- فرمان سلطاني باعفاء رهبان الدير من العوايد والرسوم بتاريخ ٢٦ رجب ٩٣١ هـ (١٩ مايو ١٥٦٥ م) .
- مرسوم سلطاني الى الحاكم الشرعي بالطور بشأن حماية الرهبان وبعائيتهم بتاريخ ١٠ رمضان سنة ٩٤٠ هـ (٢٥ مارس ١٥٣٤ م) .
- من ديوان مصر المحروسة الى المحافظين والحارسين اغات قلعة الطور بشأن حماية سدة المسجد الموجود داخل الدير بتاريخ ٢٠ رجب ١١٢٠ هـ (١٥ أكتوبر ١٧٠٨ م) .
- فرمان سلطاني الى جميع البنادر بشأن التسييلات الممنوحة لرهبان الدير بتاريخ ١٠ ربيع الأول سنة ٩٧٠ هـ (٨ نوفمبر ١٥٦٢ م) .
- فرمان بمنع اليهود من سكنى الطور (شبه جزيرة سيناء) بتاريخ ٢٥ جمادى الأول ٩٨٩ هـ (٢٧ يونيو ١٥٨١ م) .
- معاهدة بين مشايخ العرب وممثلي الدير بشأن حماية رهبان الدير وعندئذ التعرض لهم بتاريخ ٢٧ شعبان ١٠٥٣ هـ (١٠ نوفمبر ١٦٤٣ م) .

وثائق ليبيا

دخلت ولاية طرابلس ضمن ولايات الدولة العثمانية عام ١٥٥١ م ، وظلت ولاية عثمانية حتى اغتصبها ايطاليا عام ١٩١١ م - فقد خضعت الولاية للحكم العثماني مدة ثلاثمائة وستين سنة يمكن تقسيمها الى ثلاثة عصور تاريخية :

١ - العصر العثماني الاول :

يبدأ بسجى العثمانيين الى الولاية عام ١٥٥١ م وينتهي بارتقاء أحمد القرماني كرسى الولاية عام ١٧١١ م واقامة حكم ورائي ، وقد اتصف هذا العصر باستقرار الأمور في الولاية ، تم اضطربت عندما تصارعت القوى المختلفة - قادة الانكشارية ، والقولوغلية والباشا من أجل الاستئثار بالسلطة ثم عم الفقر والاستبداد .

٢ - العصر القرمانلي :

استغرق هذا العصر مائة وأربعا وعشرين سنة من عام ١٧١١ م الى عام ١٨٣٥ وحكم فيه ستة أمراء من الأسرة القرمانلية حكما ورائيا شعرت الولاية بشيء من الاستقرار في بداية حكم هؤلاء الأمراء ثم عادت الأمور الى حالة الفوضى الشاملة التي كانت عليها البلاد في العصر العثماني الأول - وفرضت الضرائب بالأساليب التعسفية على يد جند الانكشارية والقولوغلية ، واتباع سياسة القرصنة في البحر المتوسط مما أدى الى انهاء حكم تلك الأسرة .

٣ - العصر العثماني الأخير :

وقد كانت مدته سبعا وسبعين سنة تولى الحكم خلالها ثلاثة وللاون واليا - تراوحت مدة ولاية بعضهم بين سنة وعدة شهور . ولقد شهدت الولاية خلال هذا العصر العثماني الأخير تصارعا بين ثلاثة قوى هي العثمانيون والأوربيون وأهل الولاية - وتأثرت أمور الولاية بما ساد الدولة العثمانية والحكم فيها من أحداث ظهرت في مختلف نواحي الولاية بصورة أدت في النهاية الى ضعف الولاية واحتلال الايطاليين لها عام ١٩١١ بعد أن أنهكتها نزوات أهل الولاية وسوء الإدارة العثمانية .

وتوجد مجموعات هامة من الوثائق التي تتصل بالحكم العثماني في ليبيا في دار المحفوظات التاريخية بمبنى السراي الحمراء بمدينة طرابلس بالجمهورية العربية الليبية وتتبع لمراقبة الآثار .

وهي عبارة عن أوراق بدأ الاهتمام بجمعها في هذا المكان بعد حصول ليبيا على استقلالها وبدأ تصنيفها أولا في ملفات يحتوي كل منها على الأوراق التي رأى المصنفون فيها ترابطا في الموضوع دون الزمن كأوراق المحارف - أوراق الضرائب وهكذا . وقام بهذا العمل اثنان من الموظفين لهما خبرة باللغة التركية والدراسات التاريخية هما الأستاذ عبد السلام أدهم والأستاذ محمد الأسطى .

وتفيد تلك الوثائق في دراسة تنظيم الولاية الاداري . فبعد أن كانت مقسمة الى ثلاث مقاطعات هي طرابلس ومصراته وبنغازي ، صدر فرمان عام ١٨٤٣ م يجعل بنغازي متصرفية تتبع استانبول رأسا ، وتبعية ولاية طرابلس في شؤون : لعدلية والجمارك والبريد والمسائل العسكرية . وتفيد في بيان اختصاصات الوالي باعتباره رئيسا للنظام الاداري في الولاية .

ومنشورات صادرة من استانبول الى ولاية طرابلس الغرب تحمل أوامر وتعليمات تتصل بالتربية والتعليم . وشروط القبول وخطط ومناهج المدارس الابتدائية والرشدية والاعدادية مدنية وعسكرية - بنين وبنات - وتقارير عن التعليم - نظام الضرائب على المزروعات والأغنام والنخيل والأشجار والضرائب على المعفين من أداء الخدمة العسكرية وعلى الأرباح التجارية وأصحاب الدكاكين وضريبة الويركو التي كان يدفعها كل ذكر بالغ - واعفاء من الضرائب للمسنجون والعلماء وطلاب المدارس والمعلمين والأئمة والتجار الأجانب .

وتفيد تلك الوثائق في التعرف على الفئات التي تتمتع بالاعفاء من الضرائب ويوجد عدد قليل من الوثائق الخاصة بالزراعة لأن الزراعة لم تكن مزدهرة تماما بسبب اتساع المساحات الصحراوية وضيق المساحات القابلة للزراعة وتركزها على الساحل الشمالي ويوجد هناك بعض الوثائق التي تشير الى وجود تجارة الرقيق وامتلاك أهل الولاية لأرقاء . منسذ أن كانت تجارة القوافل تشملهم فيما تشمل من بضائع من وسط افريقيا وغربها . - ومنها منشور من الدولة العثمانية الى الولاية تطلب وقف عملية الاتجار في الرقيق وتحرير الرقيق تمشيا مع قرار مؤتمر فيينا عام ١٨١٥م بتحريم الرق وقبلته الدولة العثمانية مسaire لعمول الأوروبية .

وهناك في استانبول في أرشيف طوبقيو سراي بعض الوثائق الهامة ومنها :

- تقرير من طومسون باشا عن أحوال العساكر في طرابلس الغرب وبني غازی وصورة التعليمات الخاصة بالعصيان (ق ١٩) .

وثائق تونس

يحتوي دار الكتب الوطنية في تونس على مخطوطات ووثائق مؤرخة متباينة القيمة أهمها :

- وثائق عن الحركة الوهابية ورد العلماء التونسيين على روادها .

- مخطوطات عن الطرق الصوفية المنتشرة في البلاد .

ولهذه المخطوطات والوثائق أهمية اذ تلقى أضواء جديدة على تاريخ تونس وخاصة الفتاوى التي تتناول بالدرس بعض الحالات الاقتصادية والاجتماعية لأنها تعالج مشاكل الجيل والمعتقدات الشعبية مثل التداوي بالأعشاب والأساطير الشعبية .

- وثائق الخزانة التونسية :

وتحتوي على وثائق الأجهزة الحكومية المختلفة ومراسلات الولاية مع الإدارة المركزية والقوانين المختلفة - والعلاقات الخارجية والمعاهدات والمراسلات مع سائر الدول (فرنسا - الباب العالي - مصر - الخ) .

وأهم هذه الوثائق مراسلات القيادة (الولاية) أثناء ثورة ١٨٦٤م ومقاومة الاحتلال سنة ١٨٨١م وهناك في استانبول في أرشيف طوبقيو سراي عن الهدية التي أرسلت الى متصرف تونس على باشا وعن أحوال تونس سنة ١٧٦٥ م .

وثائق الجزائر

تدين الدولة العثمانية بانضمام مقاطعة الجزائر الى الامبراطورية الى بطل تركي اسمه خير الدين بريروس ، واسمه الاصل هو (خزر Hızır) ولد في مدلي Moudli وغادر مع أخيه الكبير « ابروح » بلاده للقرصنة في المنطقة الغربية من البحر الأبيض المتوسط .

ولما كانت سواحل افريقيا بيد البرتغاليين والأسبان - فقد أدى ذلك الى اضطادهم بالأخوين - وعندما استشهد الرئيس « ابروح » أثناء حربه مع الأسبان في ضواحي تلمسان بعد سنتين من فتحه مدينة الجزائر عام ١٥٦٦م أصبح خير الدين بريروس الحاكم الوحيد للجزائر ، وكان بريروس ذكيا كما كان بعيد النظر ، فقد أدرك أنه ليس بمقدوره أن يحكم البلاد بقواته فقط ، وأن يحارب المسيحيين بشكل موفق ، لذا فقد طرق باب الدولة العثمانية ، وأعلن أن الجزائر مقاطعة للسلطان سنة ١٥٢٠ م .

وقد أرسل له السلطان سليم الأول ألفي عسكري مسلحين مع قوة مدفعية كما أعطى الذين يذهبون الى الجزائر كمتطوعين امتيازات الانكشاريين .

ولا شك أن المساعدة التي قدمتها الدولة العثمانية حققت لخير الدين تريروس فائدة عظيمة الا أن خير الدين اضطر الى ترك مدينة الجزائر في نفس السنة بسبب معارضة الأهالي ثم عهد إليه السلطان سليمان القانوني ولاية الجزائر ، وبعد وفاته عين للولاية ابنه حسن باشا .

وكان أوجاق الجزائر تابعا للدولة العثمانية ومرتبعا بها ارتباطا قويا حيث أن أتراك الجزائر انتصروا على جيش شارل الخامس في سنة ١٥٤١ م الذي جاء لاحتلال المدينة وأجبروه على مغادرتها بعد أن كبده خسائر فادحة .

وفي أوائل القرن التاسع عشر سارت تبعية ولاية الجزائر للدولة العثمانية عبارة عن تصديق السلطان لتوليته للوالي كل سنتين أو ثلاث والتحاق سفن الأوجاق بالأسطول العثماني كلما تطلب ذلك - وخلاف هذا فقد كان أوجاق الجزائر يجلب جنودا أتراكا من جزر البحر الأبيض المتوسط ومن الأناضول بما في ذلك الانكشاريين وبيع الولاة الحرية لدرجة أنهم يستطيعون توقيع المعاهدات مع الدول الأجنبية مباشرة .

ويجمع المؤرخون الفرنسيون أن الحلقة المبدئية في تاريخ المغرب على الرغم من قربها التاريخي - هي فترة العصر العثماني .

والدراسات حول هذا الموضوع نادرة والمعلومات فيها مستمدة من انطباعات الرحالة الأوروبيين ومن تقارير قناصل الدول الأجنبية بالمغرب .
 أما وثائق الدول المغربية العربية منها والتركية لم تلق الاهتمام اللازم ، لذلك يجب حصرها والتعريف بها قبل التعرض لكتابة التاريخ .
 وأخص بالذكر وثائق ودفاتر حكام الأتراك والمحرة بالفتن العربية والتركية ، والتي استولت عليها الحكومة الفرنسية عند احتلال الجزائر .
 لذلك لا ينبغي إلى دراسة تاريخ بلد ما دون أن نضع يدنا على وثائق الدولة الرسمية ومراسلاتها وقوانينها الإدارية والمالية والاجتماعية والعسكرية التي سنتها والتي تعتبر العمود الفقري لأي محاولة جادة لإسبر الأبعاد التاريخية والحضارية للبلد المعنى والمراد دراسته .

والجزائر كسائر الولايات المرتبطة بمركز الامبراطورية العثمانية - عرضت نشاطا حثيثا تجاريا وعسكريا في حوض البحر الأبيض المتوسط في العصر الحديث ، ولا أدل على ذلك من هاته المراسلات التي تمت بين الجزائر والباب العالي وانظماها - وبين الجزائر وسائر الدول الأوروبية حيث احتفظت لنا دور وثائقها بالنسخ الأصلية التي كان قد أرسلها حكام الجزائر إلى حكامها . ويمكن أن نقول بأن الدولة الجزائرية كانت لديها دفاتر وثائقها الرسمية المتعلقة ببيت المال والاحباس والتجارة الخارجية والداخلية والضرائب والاكتشاريين ، بالإضافة إلى ملفات مراسلاتها السياسية مع جميع الدول .

ولا يمكن أن نوضح هل احتفظت لنا الادارة الفرنسية بتلك الدفاتر والوثائق بعد احتلالها للبلاد ويمكن القول بأن الجيش الفرنسي قد استولى على كل المباني الحكومية وعلى أموال الدولة ووثائقها ودفاترها الرسمية فتمشرت وضاع وتلف منها الكثير .

يضاف إلى هذا أن حقد قادة الحملة الفرنسية على الجزائر قد بلغ ذروته . إذ كانوا يخططون للتضاء على النظام التركي بالجزائر - ومنبع آثاره كلية فضلا عن أنهم كانوا يجهلون العربية والتركية ما عدا عددا ضئيلا جدًا من المترجمين الذين رافقوا نابليون الأول عندما قام بحملته على مصر .

ولم تهتم الادارة الفرنسية بالجزائر بوثائق الدولة - بل كانت عرضة للسلب والنهب على يد عدد من الموظفين والمسؤولين من الجيش المجين

بالخطوط العربية والتركية وبالأختسام ، حيث كانوا يقتنونها لجمالها
ونستطيع أن نؤكد أن كل وثائق وتقارير الدولة الجزائرية قبل سنة ١٨٣٠م
قد ضاعت ولم يسلم من ذلك إلا الدفاتر الكبيرة الحجم والتي لا يمكن نهجها
ويبدو أن الإكثريّة الساحقة من تلك الوثائق قد ضاعت ، ذلك أن عددا من
الأشخاص قد عثروا واشتروا من بعض مكاتب باريس والجزائر مجموعة
كبيرة من الوثائق .

لذلك يمكن القول أن ضياع وثائق ومراسلات الدولة الجزائرية يكاد
يكون محققا خلال الأربعين سنة التي تلت الاحتلال .

وقد تكونت الوثائق العثمانية بالجزائر نتيجة تسجيلات مستمرة
للأوامر والتعليمات والقراوات - وكانت تصدر عن حكام الايالة وموظفي
البايليك - أو ترد اليهم من سلاطين الباب العالي وموظفيه كما كان قسم منها
ناتجا عن نشاط وكلاء الايالة بالخارج أو قناصل وتجّار الدول الأوروبية
المقيمين بالجزائر ، ونتج عن ذلك تداخل المعلومات السياسية والاقتصادية
والاجتماعية في معظم الوثائق - مما جعل الرجوع اليها أمرا مهما وذا فائدة
كبيرة بحيث لا يمكن الاستغناء عن أي وثيقة منها - هذا بالإضافة الى أن
استخلاص المعلومات والانتفاع بها يحتاج الى جهد .

وعلى العموم فإن الوثائق العثمانية المتعلقة بالجزائر أو المودعة
بأرشيفات استانبول أو الأرشيفات الأوروبية تعتبر المصدر الأساسي لكتابة
تاريخ تلك الفترة .

ومما يزيد أهمية هذه الوثائق بصفة خاصة كون العهد العثماني
بالجزائر كان يتميز بقلّة الانتاج التاريخي المخطوط مع وفرة الوثائق
الأرشيفية - وان كانت نادرة في القرن السادس عشر ، وقليل في القرن
السابع عشر - الا أنها تتميز بالكثرة والتنوع في القرن الثامن عشر ، لذلك
تعتبر حقا خصباً للمعلومات عن أواخر العصر العثماني في الجزائر .

وان الأهمية الحقيقية للوثائق العثمانية تكمن في طبيعة المادة التي
تحتويها وتنوع الموضوعات التي تتصل بها والأماكن التي تنطرق لها - وهذا
يدفعنا الى محاولة حصر تلك الموضوعات وعلى كل فانه يمكن أن تصنف
مادة تلك الوثائق حسب النقاط التي يمكن أن تفيد في دراستها وهي :

١ - مصادر الدخل ونظام جباية الضرائب وهي تتعلق بضرائب المشرق
والزكاة والموتنة القبلية وجزية اليهود والعوائد ورسوم الحكور .

كما تتصل بأوجه الإنفاق من ههنا ترسل من الإيالة إلى إسميتانبول
والحرمين الشريفين بمكة المكرمة والمدينة المنورة ونفقات ومصاريف بيت المال :

٥ - الأملاك العامة :

وهناك مجموعة كبيرة من الوثائق الخاصة بالبنائات التي تعود إلى
بيت المال أو التي تخص البايليك من تحصينات وثكنات وقنصلية وعن
أملاك الأوقاف والأجاس على الحرمين الشريفين - إذ تعتبر الأجاس
والأوقاف من أهم المشاريع الخيرية التي أوجدها المجتمع الإسلامي - وبذلك
لأن الواقف لشيء يملكه لفائدة النفع العام يكون مدفوعا بحبه للخير والتقرب
إلى الله سبحانه وتعالى ورحمة بالفقراء وحبا للعلم . . .

ومن أجل هذه الأغراض أنشئت المساجد وشيدت المعاهد العلمية
والخيرية والزوايا والملاجئ والتكايا . . .

وقد تعددت الأوقاف في مدينة الجزائر فتقسمت إلى زوهران وخصص
رعيها للصرف على المشاريع الخيرية والتعليمية مثل الاهتمام بالطلبة
ومساعدتهم ، ونفقات ، ومرتبات الأساتذة والقائمين على شؤون التعليم العام
ومساعدة فقراء الولاية وفقراء الحرمين الشريفين والمرابطين وأهل الأندلس
والشرفاء ، وفدية الأسرى المسلمين الذين وقعوا في أسر المسيحيين وكان يشرف
على الأوقاف وكيلان يتم تعيينهما من طرف الدايات وبعض الأشراف
من الأعيان الجزائريين وتمثلا للنفقات العربية والتركية بمعلومات عن إيرادات
الأوقاف والمبالغ المرسلة إلى الحرمين الشريفين والموزعة على فقراء الجزائر
والمبالغ المودعة في بيت المال . كما يفتتن بمصيرا لدراسة طبقات المجتمع
والفروق الموجودة بينها وتقدم لنا مادة قيمة للدراسات الاقتصادية والمالية
والاجتماعية .

٦ - التجارة ونظام الجمارك :

ان الدراسات التاريخية التي تناولت تجارة بلاد الجزائر مع دول البحر
الابيض المتوسط اثناء الفترة التركية قليلة وذات قيمة محدودة . . .
وان وجدت فقد اعتمدت على أرشيفات الدول الأوربية فقط - ولم تعتمد
على وثائق الجزائر .

وقد عرفت الجزائر حركة تجارية نشيطة مع موانئ المشرق مثل الزمير وسنالونييك والاسكندرية وطرابلس سؤريا وطرابلس الغرب ونونس والمغرب الأقصى وموانئ الدول الأوروبية .

وكانت الجزائر تستورد من دمياط بمصر الأرز والورق والشاي، وكان لها نشاط تجارى مع أوروبا - فكانت تشتري من أوروبا الحديد والفحم انخبجى والبارود والعسكر والحريز الصناعى والقمشة والمجوهرات .

وكانت تبيع الى أوروبا المرجان والجلود والصوف والمنتجات الزراعية . وتعطينا الدفاتر العربية والتركية صورة مصغرة عن تلك التجارة من صادرات وواردات البلاد ومقارنها مع ذكر أسعارها .

٧ - العملة والتخزين :

الوثائق الخاصة بسك النقود ونسبة للمعادن المستعملة فى العملة وودائع التخزين .

٨ - الزراعة والصناعة :

تفيد بعض الوثائق فى التعرف على الانتاج الزراعى والحيوانى وأنواع المصنوعات والمهن والحرف المختلفة .

٩ - حالة السكان :

تفيد الوثائق فى التعرف على طوائف السكان فى المدن والقرى بمختلف طبقاتهم والخلاقات والثورات بينهم .

١٠ - الأمور الادارية والعسكرية :

تقدم لنا الوثائق معلومات عن مختلف الوظائف والرتب - واجراءات التولية - والعزل والتغريم والمصادرة - وفرق الجيش المتعددة ورتبهم وتكفانهم وأسلوب معيشتهم ونشاطهم العسكرى فى المدن والأرياف .

وكما سبق أن ذكرت فقد تعرضت معظم الوثائق العثمانية أثناء الحكم الفرنسى للجزائر للتلف والضياع ، وشمل ذلك الوثائق الجزائرية الخاصة بمدينة الجزائر والمناطق الأخرى التى شملها الغزو الفرنسى كما نقل الكثير الى أرشيفات باريس وأهم الوثائق والسجلات التى يمكن الاعتماد عليها لدراسة تلك الجوانب المتعددة ما يأتى :

(أ) سجلات بيت المال :

- الزكاة والعشور من ١١٧٠ هـ - ١٢٥٠ هـ .
- سوق الرقيق .
- التركات التي آلت الى بيت المال .

(ب) سجلات البايليك :

- دخل ضرائب المؤسسات الأجنبية واللزمة القبلية (تركي) .
- الضرائب التي كان يدفعها التونسيون من عهد علي باشا باي (تركي) .
- ضرائب الدولة على اليهود (تركي) .
- الضرائب التي يدفعها شيوخ البلد (تركي) .
- الضرائب التي تدفعها القبائل (عربي) .
- الضرائب العينية التي تدفعها القبائل .
- مدفوعات زكاة الجبوب .
- غنائم القرصنة البحرية .
- الجمارك الأجنبية وجمارك البضائع المستوردة (تركي) .
- مرتبات رؤساء البحر المدفعيين (تركي) .
- رواتب رجال المدفعية (تركي) .
- مصاريف عامة للدولة (تركي وعربي) .
- مرتبات الأئمة والخطباء والمعلمين .
- شراء البارود والسفن والمدافع (تركي) .
- مصاريف السفن الحربية للدولة الجزائرية (تركي) .
- مصاريف خاصة بمصلحة المياه والعيون والسواقي .
- شئون الأوقاف والأحباس الموقوفة على الحرمين الشريفين والفقراء والأيتام .
- الزراعة والصناعة .
- صادرات وواردات البند من زيت وصابون ومنتجات مصنوعة وزراعية (تركي وعربي) .
- النظام المالي والخزينة والعملة (تركي) .

ويوجد في استانبول في أرشيف منحف طويقبو سراى بعض الوثائق الهامة منها :

- عرائض أهالى الجزائر والأندلس عن خير الدين بربروس - تحريرات خير الدين عن حرب فرنسا وأسبانيا - وترجمات لبعض الوثائق التى تم الحصول عليها سنة ١٥٠٩ - ١٥٣٤ - ١٥٤١ م .

- قراصنة الجزائر وتونس سنة ١٦١٢ - ١٦٣٨ م .

- الهدايا القادمة منها ومن تونس .

- كوجك حسين باشا (قبطان البحر) منشور عن منحه منصب الوزارة وقبطان البحر واسناد حكم الجزائر له سنة ١٧٩٢ م .

(ج) الدفاتر المتنوعة (تركي) :

- دفتر خصمه الدايات الأتراك نلامور والقرارات الهامة ويعرف بدفتر التشريعات مودع بالمكتبة الوطنية بالجزائر .

- دفاتر بايلىك قبسطينية .

- دفاتر بايلىك ومهران .

- دفاتر الخواص .

وعلى العموم فان تلك الوثائق والسجلات تفيد فى دراسة كل المظاهر الاجتماعية والادارية لحياة الدولة الجزائرية - وتمدنا تلك الدفاتر التركية والعربية باحصاء تقريبي لبعض القبائل كما توفر لنا معلومات هامة عن علاقات الجزائر ببقية البايلىكات الثلاثة - ومعلومات عن الأحداث الداخلية والمعارك التى شنتها الدولة ضد القبائل الشائرة التى ترقص تسديده الاداء المنصوص عليها .

كما تمدنا بمعلومات عن أسماء أشراف القبائل والهدايا والضرائب التى تقدمها الدولة الأجنبية إلى الباشوات حكام الجزائر - وما يقدمه الإنعواوات والأمراء وسائر القبائل من اداءات وهدايات الى دار السلطان .

كما تبين لنا الوظائف الادارية وتحدد اختصاصات كل منها واسماء

القائمين عليها - مما يفيد في دراسة العلاقات بين دولة الجزائر والامبراطورية العثمانية. وبعض دول البحر الأبيض المتوسط .

وثائق المغرب

يجدر بنا أن نذكر شيئا عن وثائق المغرب في تلك الفترة والتي كانت الدول المجاورة لها تحت الحكم العثماني إذ تفيد في دراسة العلاقات بين المغرب والدول المجاورة لها والدولة العثمانية ذاتها .

وقد تنوعت المصادر وتعددت الوثائق عن الدولة السعدية في المغرب في القرنين الخامس عشر والسادس عشر الميلادي التي امتد نفوذها على مساحات واسعة من شمال غرب القارة الإفريقية .

وقد اختلفت مظاهر الصلات السياسية والحضارية التي كانت لهم مع الصحراء المغربية والسودان المغربي - وقد تعددت بتعدد الصلات التي كانت لحكامها مع :

١ - الأتراك العثمانيين في الشرق .

٢ - دول غربي أوروبا في الشمال .

٣ - بلاد السودان المغربي في الجنوب .

وقد عرفت الدولة السعدية خلال الفترة الأخيرة من حكمها انحسارا سياسيا وحروباً داخلية مستمرة تسببت في ضياع الكثير من الوثائق التاريخية .

وفي المكتبات العامة والخاصة بالمغرب يوجد العديد من الوثائق السعدية. وقد قام المستشرق الفرنسي (هنري دي كاستري Henry de Castries) بنشر الوثائق السعدية في واحد وعشرين مجلدا تضم مئات الوثائق المختلة، التي تعددت لغاتها واختلفت موضوعاتها السياسية والحضارية من إدارية واقتصادية واجتماعية وفكرية . وفي مراكز المخطوطات ودور الوثائق الأوربية في استانبول ومدريد ولشبونة وباريس ولندن وأمستردام .

أما في المغرب ففي دار الوثائق التابعة للخزانة العامة بالرباط عثرنا الرسائل السعدية لـ مختلف عهود الدولة ابتداء من حكم المولى أحمد المنصور بن

سنة (١٥٧٨ - ١٦٠٣م) فهناك المراسلات الخارجية للملوك البسعيدين مع عدد من السلاطين العثمانيين والباشوات الأتراك بالجزائر ومع بعض ملوك أوروبا الأسبان والانجليز .

وهناك المراسلات الداخلية مع عدد من الاقاليم المغربية وخاصة مع الحكام المغاربة (بالسودان الغربى) ومن الوثائق الهامة أيضا :

- ما يتعلق بمعركة الارمادا فى صيف ١٥٨٨ م .
- المشروع المغربى الانجليزى لغزو بعض المستعمرات الأسبانية كالعند فى مطلع القرن السابع عشر .
- ومن الوثائق المغربية العثمانية :

- مراسلات للسلطان العثمانى مراد الثالث مع المنصور .
- مشروع المعاهدة العسكرية التى اقترحها السلطان مراد الثالث على المنصور ضد أسبانيا .

وكما ذكرت من قبل فإن دور وثائق ومكتبات استانبول بتركيا تزخر بالعديد من الوثائق السعدية باعتبار أن «الصلوات ظلت بطريقة أو بأخرى مستمرة بين الملوك السعديين وسلاطين آل عثمان» .

وما نشره هنرى دى كاسترى يغطى علاقة المغرب بكل من البرتغال وأسبانيا وفرنسا وانجلترا وهولندا فى القرنين الخامس عشر والسادس عشر .

ومن مراكز ابداع الوثائق فى المغرب :

(أ) خزائن الأوقاف الموجودة فى المساجد والزوايا :

وقد لعبت الزوايا فى المغرب دورا فعالا فى المحافظة على الكثير من تراث هذا البلد العربى - وكان للزوايا أوقاف وناظر خصاص وحسابات يصرف منها على مستخدميهها ومصاريفها الشرعية .

٢ - الخزانة الملكية بالرباط :

وتضم الوثائق والمخطوطات التى كانت متفرقة فى القصور الملكية بفاس ومراكش والرباط وغيرها - فأمر الملك الحسن الثانى بجمعها كلها من هذه القصور فى الخزانة الخاصة .

٣ - الخزانة العامة بالرباط :

تحتل الخزانة الرئيسية. وبها قسمان :- قسم خاص بالمطبوعات. يختلف اللغات نوبته. قسم خاص بالبيبلوغرافيا - المغربية :- أما القسم الثانى :- قسم المخطوطات ويحتوى على المخطوطات ودفاتر ورسائل رسمية

٤ - الوثائق المودعة بخزانة تطوان :

وتضم حوالي ٢٠٠٠ وثيقة بين أصل ونسخة مضمونة مرتبة زمنيا فى ١٧ محفظة وهى عبارة عن رسائل لنووزاء والعمال والقواد والسفراء الأجانب ورسائل عائلية ابتداء من حكم السلطان محمد بن عبد الله (١٠١٧ هـ - ١٢٠٤ هـ)

وتعتبر وثائق عصر مولاي الحسن الأول (١٢٩٠ - ١٣١١ هـ) من أكثر وأهم ما يوجد بالخزانة

وتفيد تلك الوثائق فى دراسة الموضوعات الآتية (اجلاس - احتكار - اعتداءات - البريد - البعثات العلمية - البنك الدولى - البوليس - التجارة - التدخل الأجنبى - الرعايا الأجانب - القناصل - المميزات - النوايا الأجنبية)

٥ - الخزانات الخاصة :-

وتتميز المغرب بوجود عدد غير قليل من الخزائن فى ملكية بعض الشخصيات تحتوى على مخطوطات نادرة ووثائق فريدة

مصادر الموضوع :-

١ - احمد فنزاد متولى :

الفتح العثمانى للشام ومصر ومقدماته من واقع الوثائق والمصادر التاريخية والعربية المعاصرة له - القاهرة - دار النهضة العربية ١٩٧٦ء

٢ - احمد فنزاد متولى :

الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الجديد فى دور الوثائق التاريخية - القاهرة - ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ء

- ٤ - أوجند كوران :
- « النسيانة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسي للجزائر ١٨٣٧ - ١٨٤٧ ،
نقله عن : لتركيا الدكتور عبد الجليل التميمي ، تونس مطبعة التفتيح
التونسية لقنون الرسم ، ١٩٧٤ » .
- ٥ - خليفة الشاطز :
- « مدخل الى منهجية دراسة وثائق تاريخ تونس » ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ٥ - رافت غنيسي الشيخ :
- « وثائق تاريخ ليبيا في العصر العثماني الاخير - القاهرة - ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧ » .
- ٦ - سلوى على ميلاد :
- « وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة وأهميتها في الدراسات التاريخية »
انقاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ، ١٩٧٧ » .
- ٧ - شوقي عطا الله الجمل :
- « وثائق تاريخ المغرب الحديث » سمنار الدراسات العليا للتاريخية
الحديث ، جامعة عين شمس بالقاهرة ، ١٩٧٧ » .
- ٨ - عبد الجليل التميمي :
- « فهرس الوثائق العربية والتركية بالجزائر » تونس ، مبنخرج من
المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ » .
- ٩ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
- « الزيف المصري في القرون الثامن عشر » القاهرة ، مطبعة جامعة
عين شمس ، ١٩٧٤ » .
- ١٠ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
- « وثائق تاريخ مصر الاقتصادية والاجتماعي في العصر العثماني »
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١١ - عبد العزيز محمد عوني :
- « دعوة لدراسة الوثائق العثمانية - القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب ، ١٩٧٧ » .

- ١٢ - عبد الكريم كريم :
- « الوثائق التاريخية للدولة السعودية بالمغرب » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ، ١٩٧٧ » .
- ١٣ - عبد اللطيف ابراهيم على :
- « الوثائق القومية » مقال فى . حلقة الدراسات للخدمات المكتبية والوراثة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية . دمشق ، ١٩٧٢ » .
- ١٤ - عبد الله محمد غرباوى :
- « الفتاوى وأهميتها فى دراسية تاريخ مصر فى العصر العثماني » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٥ - ليلى الصباغ :
- « الوثائق الايطالية والاسبانية فى تاريخ العرب فى القرن السادس عشر » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٦ - محمود عباس حموده :
- « الوثائق الشرعية فى القرنين ١١ ، ١٢ فى مصر ، القاهرة ، رسالة دكتوراه ، ١٩٧٠ » .
- ١٧ - محمد محمود السروجى :
- « وثائق دير سانت كاترين بسيينا » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٨ - ناصر الدين سعيدونى :
- « نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٩ -

Bernard Lewis

The Central Ottoman Archives as a Source for Arab History.
Cairo, 1977.

ثانيا

دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثلاثين إنجاز من
العصر العثماني (*)

في الفترة من

١ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ إلى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ
من دار الوثائق القومية بالاناهرة

(*) محمود عباس حمودة : دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثلاثين إنجاز
من العصر العثماني ، مقال للنشر في المجلة العربية للمعلومات .

دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق إيجاز من العصر العثماني

يعد موضوع هذا البحث حول دراسة ثلاث عقود اجارة من النسخ
العثماني صادرة عن محكمة الصالحية النجبية والباب العالي في الفترة من
١٦٩٢ هـ إلى ١٧٤٠ هـ شوال ١٧٤٠ هـ.

وهذه الوثائق كانت ضمن مجموعة كبيرة من الوثائق مودعة منذ زمن
ظهير في دار المحفوظات العمومية بالقاهرة في ظروف حفظ سيئة للغاية ،
ثم نقلت منذ عدة سنوات الى دار الوثائق القومية بتفصيل القانون رقم ٣٥٦
لشعبة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق الذي ينص على قيام الدار بجمع
الوثائق التي تصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها والتعريف بها
وتيسير دراستها والعمل على نشرها .

وهذه الوثائق الثلاث أصلية لم يسبق تحقيقها أو نشرها ، كتبت على
ورق بعض مضطرب لأمع الوثنية ما قل قليلا (في الإصحاح (١) مع ظهور بعض
البقع الصفراء الخفيفة في إحدى الوثائق نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء
الحفظ (٢) .

أما يتناول هذا البحث دراسة دبلوماسية قديمة ، وتحقيق ونشر لهذه
الوثائق مع عرض لبعض الوظائف والحرف والأماكن والمصطلحات الواردة
فيها .

المميزات العامة للوثائق الخارجية والداخلية

وتشتمل على المميزات الخارجية التي تتعلق بدراسة شكل الوثيقة

(١) وثيقة إيجاز رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجبية .

وثيقة إيجاز رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .

(٢) وثيقة إيجاز رقم ٢١٣ محكمة الصالحية النجبية .

وانقطعه، مادة الكتابة . الحبر . اخراج الصفحة وغير ذلك ، اما المميزات الداخلية فتتعلق بدراسة اجزاء الوثيقة وصيغتها .

أولاً - المميزات الخارجية :

١- الورق وبشكل الوثيقة : هذه الوثائق في شكل قطعة، كتبت على ورق سميك ابيض مائل للاصفرار ، يحمل بعض العلامات المائية . وهذه الوثائق في أحجام متساوية تقريباً فمتوسط طول الوثيقة حوالي ٤٣ سم ، وبمتوسط عرضها حوالي ١٦ سم (٣) .

٢- وقد تأثر الورق نتيجة سوء الحفظ والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المختلفة والافئدة والغشرات ، لحفظها في مكان مغلق منذ عشرات السنين ، فحدثت بالاضافة الى ضعف ورق الوثائق من الثنيات العديدة التي جعلتها في حاجة الى ترميم وتقوية (٤) .

٢ - الحبر :

استخدم في كتابة هذه الوثائق الحبر الاسود القائم المصنوع من السناج الاسود والصمغ والماء (٥) ، وقد استخدم في اخذى الوثائق نوع آخر من الحبر الاسود المائل الى اللون البني لاختلافه على قليل من أكسيد الحديد (٦) .

٣ - الاخراج « اخراج الصفحة والهوامش والسطور » :

وهناك تشابه كبير في اخراج هذه الوثائق من حيث السطور والهوامش وعين ذلك .

(أ) الهوامش :

التزم الكاتب في هذا العصر بصفة عامة بشكل ثابت في اخراج الوثيقة وهوامشها ، فقد ترك فراغاً ابيض في اعلى كل وثيقة يزيد طوله عن ربع طول الوثيقة .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجفية .

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجفية .

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .

وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجفية .

(٦) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجفية .

الوثيقة ، خصص هذا الفراغ ليوضع تأشيريات وانتهاء القضية في آخر مراحل تحرير الوثيقة (١) . كما ترك الكاتب هامش أيمن متوسط عرضه حوالى ٤ سم ، دون عليه أحيانا بعض الحواشي والإضافات المتعلقة بتصرفات أخرى متبادرة من المنتفع بالوثيقة في تاريخ لاحق لتاريخها (٢) .

بينما نجد الهامش الأيسر ضيق جدا ولا يزيد عن سنتيمتر واحد كما لم يترك الكاتب فراغا كبيرا في أسفل هذه الوثائق بعد التوقيعات لنسوى غلبة مستنتميرات قليلة .

(ب) السطور :

تلاحظ أن الكتابة في هذه الوثائق في سطور كاملة منتظمة ، من أول فقرة أو عبارة في الوثيقة واسم المحكمة ، حتى التاريخ أو الدعاة الختامي دون فواصل أو نقط أو فقرات ، كما لم يترك فراغات في السطور أو بينها .

وقد اعتاد الكاتب شغل الورقة بالسطور حتى آخرها من أسفل ، لذلك نجد أحيانا المسافات بين السطور تختلف في الجزء العلوي عن السفلي منها من ضيق أو اتساع ، وعدد سطور الوثيقة الأولى ٣٦ سطر (٣) والثانية ٣٧ سطر (٤) والثالثة ٥٩ سطر (٥) .

(١) وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحة النجفية ،

وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحة النجفية .

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٥٢٢ محكمة الباب العالي

(٣) وثيقة إيجار رقم ١٥٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٣٦

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحة النجفية سطر ٣٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحة النجفية سطر ٥٩

الخط «المميزات الباليوجرافية»

كُتبت هذه المجموعة من وثائق الأيتار بخط رقعة محسنة (١٢). اختلفت قليلاً بالخط الفسخي
 ويلاحظ تدخل في بعض الكلمات نتج عنه تشابه في بعض الحروف نظراً لضيق المسافات بين السطور وبين الكلمات وبعضها - منا يجعل من الصعب قراءة بعضها (٢). هذا بالإضافة إلى عدم وضوح بعض الحروف نظراً لصفوها ودقتها .
 لا يمكن الخروج ببيانات باليوغرافية هامة نظراً لكتابة الوثائق بخط محسّن .

(ب) استخدام اللغة العائنية في إحدى الوثائق (٣) :

(ج) كتابة بعض الكلمات بخط كبير .

يكتبت بعض الكلمات الدالة على التصرف أو على بداية فقرات الوثيقة المختلفة بخط كبير مع مند بعض الحروف في الكلمات الآتية (٤) (بالصالحية - الباب - بحضرة - استاجر - جميع - اجارة - يتصادقاً - ثبتت) .

(د) علم وضع المهمزات على بعض العروفي .

لم توضع المهمزات على بعض الحروف مثل «ذلك» و «مؤجر» و «استاجر» (٥)،

- (١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٤) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٥) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧ (لوحة رقم ٢٠١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤ (لوحة رقم ٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧ (لوحة رقم ٥)

• محمد ٢ - علم وضع النقط على بعض الحروف •

لم توضع النقط مطلقاً على جميع حروف الحركات في الأجزاء العليا من الوثائق (١) •

ثانياً - المميزات الداخلية :

... سأتناول في هذا البحث دراسة وثائقية فقهية لهذه الوثائق ، بتمعرضاً لأجزائها وصيغها وفقراتها وأركانها الشرعية والتي تشتمل على البروتوكول الافتتاحي بفقراته المختلفة والنص والبروتوكول الختامي لهذه المجموعة من عقود الإجارة (٢) وخاصة صيغة العقد والمقايدين والعين والأجرة •

وقد جعل الشرع لكل حاجة عقد يختص بها مثل الإجارة ، وحكمة مشروعيتها الإجارة دفع الحرج والمشقة لأن الله شرع العقود لمنفعة العباد وحاجتهم الى الإجارة ماسة ، لأن كل واحد لا يكون له من الإهلاك دار يسكنها ولا أرض يزرعها ولا دابة يركبها ولا غير هذه من لوازم المعيشة وقد لا يمكنه تملكها بالشراء لعدم الثمن ولا بالهبة والاعارة (٣) •

(١) الافتتاحيات :

افتتحت هذه الوثائق باسم المحكمة مباشرة ومكانها ، بالصالحية النجمية ، بمصتر الحروشة النخمية (٤) • ثم الدعاء لها بعبارة ...

« عمرها الله سبحانه وتعالى بذكره على يوم الدين » (٥) •

أو باسم المحكمة ثم الدعاء لها ثم مكانها :

« بالباب العالي إيلاه الله تعالى وشرفه نصير المحروسة » (٦) •

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محب ...

: وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي (لوحه رقم ٣) •

: وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الضالحية النجمية (لوحه رقم ٥) •

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي

: وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الضالحية النجمية

: وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الضالحية النجمية

(٣) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٤ ص ٣٩٩ •

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الضالحية النجمية سطر ١ •

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الضالحية النجمية سطر ٢١ •

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦ •

ولم ترد عبارة الدعاء في إحدى الموثائق وذكر اسم المحكمة ويمكنها فقط
بـ «بالصالحية النجمية بمصر المحروسة المحمية» (م).

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القاضي الذي حكم بصحة التصرف وبإيفائه بعبارة اسم المحكمة
بعبارة «لدى سيدنا ومولانا» (١) ، ثم ذكرت الألقاب التي استخدمت
الخاصة بالقاضي مثل :

« فخر قضاة الإسلام » (٢) ،

« كمال بلغا الأنعام » (٣) ،

« الشيخ الإمام العلامة الهتمام » (٤) ،

« جلال علما الإسلام » (٥) ،

« ميميدو الفضل التمام » (٦) ،

القاضي ومذهبه بعبارة مثل :

« الحاكم الشرعي الحنبلي » (٧) ،

« الحاكم الشرعي الحنفي » (٨) ،

ثم ذكرت بعض العبارات التي تشير إلى اسم القاضي وتأثيره في أعلى
الوثيقة ، ثم الدعاء له مثل :

(١) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨

(١) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٠

، وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

(٣) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢ ، ٣

(٥) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٧) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢

(٨) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣

، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

١ - الموقع خطه الكريم أغلاه دام علاه أمين (١) ،
٢ - الموقع خطه الكريم أغلاه دام مجده وزيد علاه (٢) ،

ومثال لذلك الصيغة التالية :

٣ - « لذي سيدنا ومولانا الشيخ الأمام العلامة الهمام الصالح المسمى
الخبيل الموقع خطه الكريم أغلاه دام علاه (٣) »

٤ - أسماء الشهود :

« الأشهاد على المقعد شريط وإجب بصحته شرعا لقوله سبحانه وتعالى
في سورة البقرة :

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم فإن لم يكونا رجلين فرجل وامرأتان
مبين قرضون من الشهود »
وقد وردت أسماء الشهود في هذه الوثائق بعد ذكر القاضي وبعد
عبارة :

٥ - « بحضرة كل من (٤) »

مع التعريف بهم بذكر اسم الشاهد أو الخافض مجلس العقد واسم
والده فوظيفته أو حرفته أو مكان عمله بغيراات مثل : « القندجني » -
« الصراف » يخطط ميدان الغلة (٥) « ثم البينة لهم بعبارة : « دام توقيعهم (٦) »
أو - « دنم كمالهم آمين (٧) »

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١ ، ٢

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢

« وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٤

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

« انظر محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٢٩

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٦

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦

٢ - موضوع التصرف (التصفية) :

موضوع هذه الوثائق : الإجارة - والأجارة بيع نفخ معلوم بعوض معلوم . ولأن محلل المنفعة تميز عن البيع . لأن محلل البيع . وهو لا يكون إلا عيناً مالية (١) .

وحتى بعبارة أخرى . تعليق المؤجر للمستأجر منفعة مقصورة من العين المؤجرة بعوض يصلح أجره (٢) . وهي ليست بتمليك وإنما هي استئجار استأجر بعوض (٣) .

إذ كانتا اثنان : الإيجاب والقبول بلفظين يدلان على تعليق المنفعة في الحال بعوض كأن يقول المؤجر : أجرة . فيقول المستأجر : استأجرت . . . ومجموع الإيجاب والقبول يسمى صيغة العقد (٤) . وقصد ورد لفظ الإيجاب للمستأجر لذكره أولاً بالفعل الماضي الدال على ذلك . واستأجر (٥) . ثم ورد الفعل الدال على القبول بلفظ الماضي أيضاً . وأجره (٦) . مع التعريف بكل منهما .

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحرير هذه الوثائق لتكون مستنداً أو دليلاً لإثبات إتمام التصرف وحق المستأجر في ملك المنفعة .
التصرف (وأهليته لأداء التصرف) .

هنا العاقدان في هذه الوثائق . أي المؤجر والمستأجر . ويشترط فيهما

(١) شيخى زادة : مجمع الأنهر ج ٢ ص ٢٩٠

، الحلبي : ملحق الأبحر ج ١٣٢

عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٠٢

، على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٥٠٣

، أحمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٢٦

(٢) محمد قدزي : مرشد الحيران مادة ٥٧٧ ص ١٤٥

(٣) ابن الهمام : فتح القدير ج ٧ ص ١٤٥ . ١٤٦

(٤) أحمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٣٩٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤٠٤

، وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

، وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجبة سطر ٧

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٩

ما يشترط في المتبايعين ، فإن عقد الاجارة عقد معاوضة كالبيع . وشروط
 العاقدین فیہما واحد (١) ، بأن يكون كل منهما عاقلا مميزا يعقل معنى العقد
 ويقصده (٢) . ويشترط التعدد بأن المستأجر غير المؤجر . لأنه لا يجوز
 أن يكون المؤجر والمستأجر شخصا واحدا . اذ يجب على المؤجر تسليم الأجرة
 للمستأجر عاجلا أم آجلا . مقابل تسليمه حق منفعة العين في المدة المنصوص
 عليها في العقد .

(١) المستأجر :

ورد اسم المستأجر مسبوقا ببعض عبارات التفضيم مثل : « فخر
 الاماثل المكرمين » أو « الاختيار المكرم » (٣) مع التعريف به وبوالده وذكر
 وظيفته أو حرفته أو جهة عمله أحيانا (٤) . بعد العمل الدال على التصرف
 « استأجر » مثل :

... تابع المرحوم ابراهيم جوزيجي طايقة عزبان (٥) :

- المدولب بالطابونه (٦)

- شيخ طايقة الحمامية بمصر (٧)

- المدولب بحمامي الخراطين (٨)

- شيخ طايقة القاوقجية بخت باب الشعرية (٩)

(١) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢٠٣

(٢) محمد قدری : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ . مادة ٢٥٤ ص ٨٩ ،
 مادة ٥٧٩ ص ١٤٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٥

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

(٧) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٨) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨٠٧

(٩) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦

(ب) المؤجر :

ورد اسم المؤجر بعبد عبارة (من مؤجره) (١) أو (من مؤجره) (٢) مع التعريف به وبوالد ثم وظيفته أو حرفته وجهة عمله سواء كان مؤجراً عن نفسه أو بالوكالة عن غيره ممن يملك التصرف واعلال التفويض لأداء هذا التصرف بموجب توكيل شرعى صادر من محكمة شرعية وبشهادة الشهود (٣) .

٦ - العين المؤجرة (التصرف فيه أو العقود عليه) :

الإجارة لا ترد إلا على منافع الاعيان ، فيعدل هذا العقد لتأنيده . وهي العقود عليه في عقد الإجارة (٤) .
لذلك يجب أن تكون معلومة عند التعاقد علماً نافعاً للجهة المؤدية .
النساز (٥) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ للتعريف بالعين المؤجرة من أرض زراعية أو عقار أو حنام بمحتوياته أو طابوثة بالكذلك بعد عبارة تحدد مساحتها أو نسبتها للعين على المشاع مثل :

- «جميع الحصة التي قدرها النصف» (٦) .

- « جميع الحصة التي قدرها قراط واحد من جماعة الرزقة الطين السواد (٧) » .

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦

(٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧

وأحمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٥٧٦

ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٤٧٣

وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر

وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٧

(٤) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٤٠٣ ، ٤٠٤

(٥) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٢٣٢

ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٤٢٦ ، ٢٧

(٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر

(٧) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٤

— « جميع جندك الطابونة » (١) .

ثم التعريف بها بوصفها أو تحديد مشتملاتها ومكانها بمباريات مثل :

— « الكاينة بأراضي ناحية منية الأعطش بولاية المنوفية » (٢)

— « الكاينة بأراضي ناحية منية الأعطش بولاية المنوفية » (٣) .

— « الكاين ذلك بمصر المحروسة خارج باب القنطرة بدفع
السقاين » (٤) .

ولم ترد حدود العين في هذه الوثائق عرفت بها وشهرتها لدى
المتقاعدين (٥) ويتضح ذلك من الصيغة التالية :

— « ولكل من ذلك شهرة من محله تبدل عليه وتقنى عن رتبة وصفه
وتحديده هنا المعلوم ذلك عندهما شرعا » (٦) .

لما عمن وصف العين وتحديد مشتملاتها ففي إحدى هذه الوثائق إلخامة
باجارة طابونة بالكديك ورد ذكر بعض الأدوات المستخدمة فيها مثل « طرج
شسب — كريكات » وغير ذلك (٧) .

أما الوثيقة الأخرى فهي خاصة باجارة حمامين بخط باب الشجرية
بمصر فقد ورد فيها وصفا لمشتملاتها ومحتوياتها من فساقى ومغاطس وقود
ومخازن وشون وغير ذلك (٨) .

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١٤ ، ١٥

(٣) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٤) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٤ ، ١٥

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١٥

ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٣

(٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٥ ، ٢٦

(٧) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١١ ، ١٣

وانظر محمد قنزي : مرشد الحيران مادة ٧٠٦ ص ١٨٢

(٨) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٦ ، ٢٥

٧ - اثبات ملكية المؤجر للعين :

وزدت في هذه الوثائق عدة صيغ تدل على ملكية المؤجر للعين وحقه في التصرف فيها ببيعها أو بيع حق الانتفاع بها بأجرة معلومة عن نفسه مع اثبات ذلك بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك ، وحقه في أجازتها وقبض منها (١) . ومنهنا :

« والجاري كامل الجدد المرقوم في ملك وتصرف الحاج ابن أھيم المؤجر المرفوم ويده وحوزه وتصرفه الشرعي آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعي وله ولاية ايجار ذلك وقبض أجرته بالطريق الشرعي » (٢) .

وقد اختلفت إحدى الصيغ الواردة في هذه الوثائق ، والتي تدل على اثبات ملكية الموكلة للعين بموجب المستندات المذكورة ، وحققا في التصرف فيها بنفسها أو بتوكيل شرعي عنها : وهي :

« والجاري الحصص المذكورة من الحمامين المذكورين في ملك وتصرف المصنونة نفيسة الموكلة المذكورة أعلاه ويدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعي بمقردها الى تاريخه آل ذلك اليها بالاستقاط الشرعي » . وللولكيل المؤجر المشار اليه اعلاه ولاية ايجار ذلك بالطريق الشرعي بدلاله ما شرح » (٣) .

وللناظر على الوقف ولاية اجازة الوقف وقبض الاجرة لجهة الوقف وتبين ذلك إحدى الوثائق في الغبارة التالية « والند : ... » . الاقف المذكور وتحت نظر الناظرين الموكلتين » (٤) .

٨ - مدة الاجابة :

هي المدة المتفق عليها والمحددة في هذه الوثائق (العقود) وتنتهي بانتهاء

-
- (١) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧
ومحمد سلام مذکور : الفقه الاسلامي ص ١٨٧ ، ١٨٩
وعبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٢٧
وعلى الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجفية سطر ١٣-٢٨
(٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجفية سطر ٢٧-٣٣
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٥-٢١
انظر محمد قدری : مرشد المعبران مادة ٦٨١ ، ٦٨٢ ص ١٧٤ ، ١٧٥

مدة الاجارة المعقودة بين المؤجر والمستأجر (١) .

وإذا انتهت مدة الاجارة وجب على المستأجر أن يسلمها لصاحبها أى المؤجر وقد وردت فى هذه الوثائق بعض الصيغ التى تدل على اتفاق كل من المؤجر والمستأجر على مدة الاجارة (٢) ، فقد ورد فى عقد اجارة طابونة بالكندك النص التالى :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة لمدة ثلاث سنوات كاملات يمضى ذلك من تاريخه أدناه غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة خمس وستين ومائة وألف بأجرة ٤٠٠ (٣) وفى وثيقة أخرى تتعلق باجارة أرض زراعية جارية فى وقف لمدة طويلة وردت الصيغة التالية :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبدة كل عقد منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يمضى أول ذلك من غرة شهور توت القبطى افتتاح سنة سبع وستين ومائة وألف الخراجية بأجرة ٠٠٠ (٤) .

٩ - الأجرسرة :

الاجرة هى ما جعله العاقدان بدلا من المنفعة ، وكل ما صلح ثمننا فى البيع صلح أن يكون اجرة ، ويشترط أن تكون معلومة علما يرفع الجهالة التى تؤدى الى نزاع كما فى الثمن (٥) .

- (١) محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٦٤٣ ص ١٦٣
- (٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤ ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١ ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣-٣٧
- (٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١
- (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤
- (٥) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ج ٢ ص ٤٣٧ وأحمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٤٣٧ وانظر محمد قدرى : مرشد الحبران من مادة ٥٨١ الى ٥٨٨ فى الاجرة وشيخى زادة : مجمع الأنهر ج ٢ ص ٢٩١

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة بعد عبارة « بأجرة قدرها عن » (١) التي تحدد قيمة الاجرة وطريقة سدادها عاجلا (٢) أم آجلا (٣) « مقدما أو مؤخرا » يوما بيوم أو كل شهر أو مقدما عن مدة الاجارة بأكملها والتي بلغت تسعون عاما في اجارة الرزقة الجارية في وقف السلطان أبو سعيد جقمق على النحو التالي :
— « بأجرة قدرها عن ذلك لطول المدة المذكورة من الفضة الانصاف العديدة الديوانية سبعة آلاف نصف ومائة نصف وخمسون نصفا فضة يعدها من الدنانير الذهب الرز محبوب خهسة وستون دينارا ذهباً زر محبوب » (٤) .

وقد حددت قيمة الاجرة في احدى الوثائق شهريا وسنوياً بشرط أن تسدد للمؤجر شهريا وفي آخر كل شهر :
— « بأجرة قدرها عن كل شهر يمضي من كل سنة من ذلك خمسة دنانير ذهباً محبوباً حساباً عن كل سنة ستون دينارا ذهباً محبوباً اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستاجر المذكور اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العادة في ذلك القيام الشرعى » (٥) .

كما حددت قيمة اجرة طابونة بالكوك في وثيقة اخرى باليوم ثم بالشهر ، على أن تسدد للمؤجر يوما بيوم (٦) .
١٠ — الأقرار بقبض الاجرة :

يصح تعجيل الاجرة ، وتأجيلها وتبسيطها الى اقتساط تؤدي في اوقات معينة ، ولا تلزم الاجرة بمجرد العقد ، فلا يجب تسليمها به الا اذا اشترط على المستاجر تعجيلها .

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٢
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٧
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٧
(٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٩
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤ — ٢٦
(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٧ — ٣٩
(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٢ — ٢٤

وإذا اشترط تعجيل الاجرة لزم المستأجر دفعها والمؤجر ان يمتنع عن تسليم العين المؤجرة حتى يستوفي الاجرة (١) ، وقد وردت في احدى الوثائق عبارة تبين قبض المستأجر للاجرة مقدما وهي :

— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور .. على سبيل التعجيل . قبضا شرعيا » (٢) .

وإذا اشترط تأجيل الاجرة لزم ان يسلم المؤجر العين المؤجرة للمستأجر (٣) والاجرة في آخر كل شهر :

— « يفوم بها الحاج أحمد المستأجر المذكور اعلاه للمصرية نفسية الوكالة المذكورة اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره » (٤) .

كما ورد في وثيقة اخرى الاقرار بقبض المؤجر الاجرة المعجلة المتفق عليها في العقد من المستأجر المذكور في مجلس العقد ويتفقون : الشهود :

— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور بيد الوكيلين المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعجيل قبضا شرعيا بتسلم ذلك وكما له بالبابين بنصرة شهوده ومن ذكر اعلاه » (٥) .

١١ - انه سائق على صحة التصرف بالتراضي والايجاب والقبول :

يجب ان تصدر جميع عقود البيع والاجارة وغيرها عن تراخي من العاقدتين : بلا اكراه ولا اجبار ، حيث يعتبر الرضا اساس كل تصرف يتم بالايجاب والقبول (٦) .

وقد وردت في هذه الوثائق عبارات تدل على ان الاجارة

(١) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨١ ، ٥٨٢ ، ٥٨٣ ص ١٤٦ — ١٤٧ .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ ، ٢٧

(٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨٥ ص ١٤٧

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٨ ، ٣٩

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ — ٢٨

(٦) محمد يوسف موسى : فقيه الكتاب والسنة ص ٧٨

و محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢٨٥ ، ٢٨٦

ومادة ٢٩١ ص ٧٣

صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول بعد النظر والمعرفة والرضا (١) ، ومثال ذلك :

— « اجارة صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول والتسلم والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والرضا بذلك والاحاطة بذلك علما وخبره نافيين لجهالة شرعا وتصادقا على ذلك » (٢) .

١٢ — حق المستأجر بعد اتمام التصرف :

ان حق المستأجر في الفقه الاسلامي هو حق منفعة ، اقرب الى الحق المعنى منه الى الحق الشخصي ، وهو على كل حال حق في العين المؤجرة (٣) .

ويصبح من حق المستأجر بعد اتمام التصرف ان ينتفع بالعين بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة والادارة والسكنى بجميع وجوه الانتفاعات الشرعية (٤) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة التي تتناسب مع اجارة كل عين من ارض زراعية او طاحونة بالكرك او حمام وملحقاته وذلك على النحو التالي :

١ — وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٥) .

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٤٢—٤٤
ووثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٨ ، ٢٩
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر
٢٤ — ٢٦

(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٤٢—٤٤
(٣) عبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٢٨
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢١ ، ٢٢
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر
١٩ ، ٢٠

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر
٣٣ — ٣٥ .

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢١ ، ٢٢

٢ - « وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة وكيف ثا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (١)
٣ - « وبالتصادق على ذلك لينتفع الحاج احمد الحمamy المستأجر المذكور اعلاه بالحصة المؤجرة المذكورة اعلاه في الحمامين المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة وادارة وكيف ثا أسوة أمثله في ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٢) .

١٣ - الفقرات الختامية :

تستهل الفقرات الختامية على فقرات جزائية وفقرات التنفيذ والتوثيق والحكم بصحة وتنفيذ التصرف .

(أ) الفقرات الجزائية :

من الفقرات الجزائية الواردة في بعض الوثائق ، ما ذكرت فيها ان العين المؤجرة آلت بالاسقاط الشرعى من المستأجر الى المؤجر من قبل مؤجر سابق ، ومد اشترط في الوثيقة على انه اذا اعاد المستأجر للمؤجر المبلغ قيمة الاسقاط السابق تعود الملكية اليه ، والا بقيت في ملكية المؤجر (٣) .

(ب) فقرات التنفيذ والتوثيق :

تعتبر من أهم فقرات البروتوكول الختامى اذ تستهل على الحكم بصحة وثبوت التصرف وتنفيذه من قبل الحاكم الشرعى الحنفى .

وقد وردت عدة صيغ متشابهة ابتدأت في هذه الوثائق بسبارة:

« وثبت الاشهاد بذلك لدى » (٤) .

ومثال ذلك :

« ثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المشار اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا شرعيا

(١) وثيقة ايجار ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢٠

(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣ - ٣٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٦-٣٣

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٤٧-٥٦

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٠

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٦-٥٧

مسيولا في ذلك واشهد على نفسه بذلك « (١) .

وقد نظر في التصرف وحكم بصحته القاضي الحنبلي في احدى هذه الوثائق ، ثم عرض الامر على القاضي الحنفى لاثباته والحكم بصحته وتنفيذه وذلك على النحو التالي :

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم الحنبلي المولى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم ببوجب ذلك ومن موجهه عنده في التواجر منع قبول الزيادة في الاجرة وعدم انفساخ امد التواجر ببوت المتعاقدين أو احدهما أو انتقال النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المذكورة حكما ١ - ٢ : . ومعنا من قبل سيدنا ومولانا سر علنا الاسلام كمال بلفظ الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه اتصالا وتنفيذا شرعيا ٢١٢ .

(ج) التاريخ :

يعتبر التاريخ من أهم عناصر اكتمال الشكل القانونى والدبلوماسى للوثيقة ، وقد ورد التاريخ الهجرى في هذه الوثائق بعد هذه العبارات :

— « تحريرا في » (٣) .

— « وبه شهد وحرر في » (٤) .

— « وبه شهد في » (٥) .

« تحريرا في غاية شهر شعبان المكرم سنة سبع وستين ومائة والى » (٦) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣ ، ٣٤

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٠ — ٣٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٥ ، ٣٦

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٨

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(د) الدعاء الختامى :

اختتمت آخر فقرات البروتوكول الختامى بعد التاريخ بالدعاء الختامى بالحسيلة باحدى العبارات التالية :

- « وحسبنا الله » (١) .
— « وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٢) .

(هـ) التوقيعات :

تعتبر توقيعات الشهود من علامات الصحة والاثبات الهامة الواردة فى هذه الوثائق ، وقد وردت كلمة « شهوده » (٣) ممتدة من أول آخر سطر حتى آخره ، وعلى يمين هذه التوقيعات وفى الهامش الايمن توقيع الكاتب أو الموثق وهو الذى دون صورة الوثيقة فى سجلات المحكمة بجوار أو تحت كلمة « قيده » (٤) أو عبارة « قيده بالسجل المحفوظ » (٥) وذلك للرجوع اليها لاثبات الحق أو لاستخراج صور منها عند الضرورة ، ومتوسط عدد التوقيعات ستة .

— الحواشى :

الحواشى هى تأشيرات تدون أحيانا على الهامش الايمن فى بعض الوثائق ، للدلالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة أو المتصرف مما يترتب عليه نقل ملكية العين أو حق الانتفاع الى شخص آخر . وقد وردت حاشية موجزة على الهامش الايمن فى احدى هذه الوثائق بانتقال ملكية حق الانتفاع بالرزقة الطين السواد الكائنة بناحية منية

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٨
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٦
(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٦
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٧
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٩
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٦
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٦
(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٩

العطش بولاية المنوفية بموجب حجة الايلولة الشرعية الصادرة من محكمة
القسمة العسكرية بتاريخ تاسع عشرين شعبان سنة ١٢٣٢ هـ (١) .

— تأثيرات القضاة :

تأثيرات القضاة : هي العبارات الدالة على ثبوت النظر في التصرف
وحكم القاضى الحنفى بصحته وتنفيذه ، أو الحكم بصحة التصرف بمعرفة
القاضى السدى يتفق مذهبه مع مذهب المتصرف « الحاكم الشرعى
الحنبلى » (٢) وتنفيذه من قبل القاضى الحنفى « الحاكم الشرعى الحنفى » (٣)

وقد ابتدأت هذه التأثيرات بعبارات متشابهة مثل :

— « الامر كما ذكر فيه حرره الفقير اليه عز شأنه » (٤) .

— « الامر حسبما حرر فيه نعمته الفقير اليه عز شأنه تعالى » (٥) .

— « الامر حسبما ذكر فيه نعمته الفقير اليه عز شأنه » (٦) .

وبعد الحكم بصحة التصرف من قبل القاضى الحنبلى ، لا ينفذ الا بعد
العرض على القاضى الحنفى والاتصال به بعبارة :

— « اتصل بى وانسا الفقير اليه عز شأنه » (٧) .

ثم ذكر اسم القاضى واسم المحكمة ومكانها ثم الدعاء له بعبارات :

— « عفى عنه » (٨) .

— « غفر له » (٩) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالى .

(٢) وثيقة رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٨) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٩) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

« عفى عنهما » (١) .:

ومثال لذلك :

— الامر حسبما ذكر فيه نمقه الفقير اليه عز شأنه أبو بكر الموليخلافه
بمحكمة الصالحية عفى عنه (٢) .

— « اتصل بى وأنا الفقير اليه عز شأنه أحمد حسيب الموليخلافه
بمصر المحروسة غفر له » (٣) .

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .
(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

الوثائق المنشورة

من

دار الوثائق القومية بالقاهرة

١ - وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م . محكمة الصالحية النجبية
بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١١١ هـ

٢ - وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ . محكمة الباب العالى
بتاريخ غاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة ايجار رقم ٢٣٢ . محكمة الصالحية النجبية
بتاريخ ٢٠ ثوال سنة ١١٧٤ هـ

وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م

فهرست الوثيقة

- المحكمه الصادرة عنها : محكمة الصالحية النجمية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : اجارة جميع جندك الطابونة الكائنة ببسوق الجمالية بمصر المحروسة
- المؤجر : ابراهيم بن عبيد الله
من طايقة عزبان
- المستأجر : حجازى احمد الشرشوحى
- تاريخ الوثيقة : ٤ ذى القعدة ١١٦٢ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- أبعاد الوثيقة : ٢٢ سم x ١٥.٥ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة - كتبت على ورق أبيض سمك مائل قليلا الى الاصفرار .

الامر حسبها ذكر فيه نمقه الفقير اليه عز
شأنه أبو بكر الموليخلافه بمحكمة صالحية .
عنى عنه



- ١ - بالصالحية النجمية بمصر المحمية عمرها الله سبحانه وتعالى
- ٢ - بذكره الى يوم الدين لسدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام وكمال
بلنسا
- ٣ - الانام الحاكم الشرعى . الخنفى للوقع خطه الكريم اعلاه دام مجده
وزيد علاه .
- ٤ - يحضره كل من فخر الكمل المعبرين الاختيار المكرم الحاج
- ٥ - حسين بن المرحوم الحاج على من طائفة رجب وادبائل الصاج
مصطفى
- ٦ - الخنفى بن المرحوم الشيخ سلطان والمكرم الحاج على عسكر بن
ميسى دام كمالهم امين
- ٧ - استاجر الامثل المكرم حجازى الشرشوحى بن المرحوم الصاج
احمد الشرشوحى
- ٨ - المدولب هو بالطابونه الاتى ذكرها لنفسه من موجهه فخر اقترانه
المكرمين
- ٩ - الحاج ابراهيم بن عبد الله عرف بالصقير من طائفة هزبان فاجره
- ١٠ - جميع جدك الطابونه الكاينه بمصر المحروسه بسوق الجمالية تجاه
زوايه
- ١١ - الشيخ حسين الاحمدى قريبا من سجن الشرع الشريف المشتل
كامل الجدك المرتوم
- ١٢ - على كريكات وطرح خشب وانتقله وارديه وغير ذلك مما هو موضوع

- ١٣ — بالطابونة المذكورة المعلوم ذلك عندهما شرعا والجاري كامل
الجدك المرقوم
- ١٤ — في ملك وتصرف الحاج ابراهيم الموقر المرقوم ويده وحوزه وتصرفه
الشرعى
- ١٥ — آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعى فى تاريخه من قبل
المكرم حجازى المستاجر
- ١٦ — المذكور فى نظير مبلغ قدره عشرون دينارا ذهبيا محبوبا بموجب
حجه الاستقاط
- ١٧ — الشرعية المسطرة من هذه المحكمة الموافقة لتاريخه وشهوده
ادنائه وللحاج ابراهيم المؤجر
- ١٨ — المرقوم ولاية ايجار ذلك وقبض اجرتة بالطريق الشرعى وبالتصادق
على ذلك
- ١٩ — لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة وكيف
شما الانتفاع
- ٢٠ — الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاث سنوات كاملات
متواليات هلاليات يمضى ذلك
- ٢١ — من تاريخه ادناه غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة
خمس وستين ومائة والف
- ٢٢ — باجرة قدرها عن كل يوم يمضى من ذلك ثمانية اناصاف فضله
حسابا عن كل شهر مائتا نصف
- ٢٣ — ثلثان واربعون نصفا غرضه اجرة سالمة خالصة يقوم المستاجر
المذكور للمؤجر
- ٢٤ — المرقوم يوما بيوم القيام الشرعى اجارة صحيحة شرعية مشتملة على
الايجاب والقبول والتسلم
- ١٥ — والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علمنا
وخبرة نافعين للجهالة شرعا
- ٢٦ — وتصادقا على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه اشهد على نفسه فخر
اقرانه الحاج

٢٧ — ابراهيم المستقط له المذكور اعلاه شهوده اشهادا شرعيا على
انه ان احضر له المكرم حجازى

٢٨ — المستاجر المذكور نظير مبلغ الاسقاط المعين بالحجة المذكورة
فى اى زمن المذكور

٢٩ — كان لاحق له فى ذلك باسقاط ولا بغير ذلك وكان ذلك عابدا راجعا
الى تصرف وملك

٣٠ — المكرم حجازى المذكور كما كان أولا وان لا بان لم يحضره له
المبلغ المذكور فى المدة المرقومه

٣١ — كان ذلك باتى على تصرف الحاج ابراهيم المؤجر المذكور على
الحكم المعين بالحجة المحكى تاريخها

٣٢ — املاه حسبا توافق على ذلك فى يوم تاريخه التوافق والرضا
الشرعيين التصديق

٣٣ — الشرعى المقبول وثبت الاثهاد بذلك لى الحاكم المشار اليه اعلاه

٣٤ — بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا
شرعيا مسيو لا فى ذلك

٣٥ — واشهد على نفسه بذلك وبه شهد وحرر فى رابع شهر ذى
القعدة الحرام الذى هو من

٣٦ — شهور عام سنة اثنين وستين ومايه والف وحسبنا الله ونعم
الوكيل

٣٧ — شهوده

[illegible]

وثيقة أيجار رقم ١٤٢٣

فهرست الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة الباب العالي
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : اجارة حصة من الرزق الطين أسواد الكائنة بأراضي ناحية منية العطش بولاية المنوفية
- المؤجر : صالح جلي بركالته عن زوجته .
صاحبة إبراهيم جاويش ، وإبراهيم مصطفى بوكالته عن والدته خديجة إبراهيم محمد رضوان
- المتصرف :
- المستأجر : الأمير علي بن عبد الله بن طائفة عزبان
- تاريخ الوثيقة : غاية شعبان ١١٦٧ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- أبعاد الوثيقة : ٤٤ سم x ١٦٢ سم
- حالة الوثيقة : جيدة - كتبت الوثيقة على ورق أبيض مع مصقول الوجه .

اتصل بي وأنا الفقير اليه الامر كما ذكرني حرره الفقير اليه
 عز شأنه عز شأنه
 لعمد حبيب المولى جليلة بمصر : منصور بن يوسف الحنبلي
 المحروسة

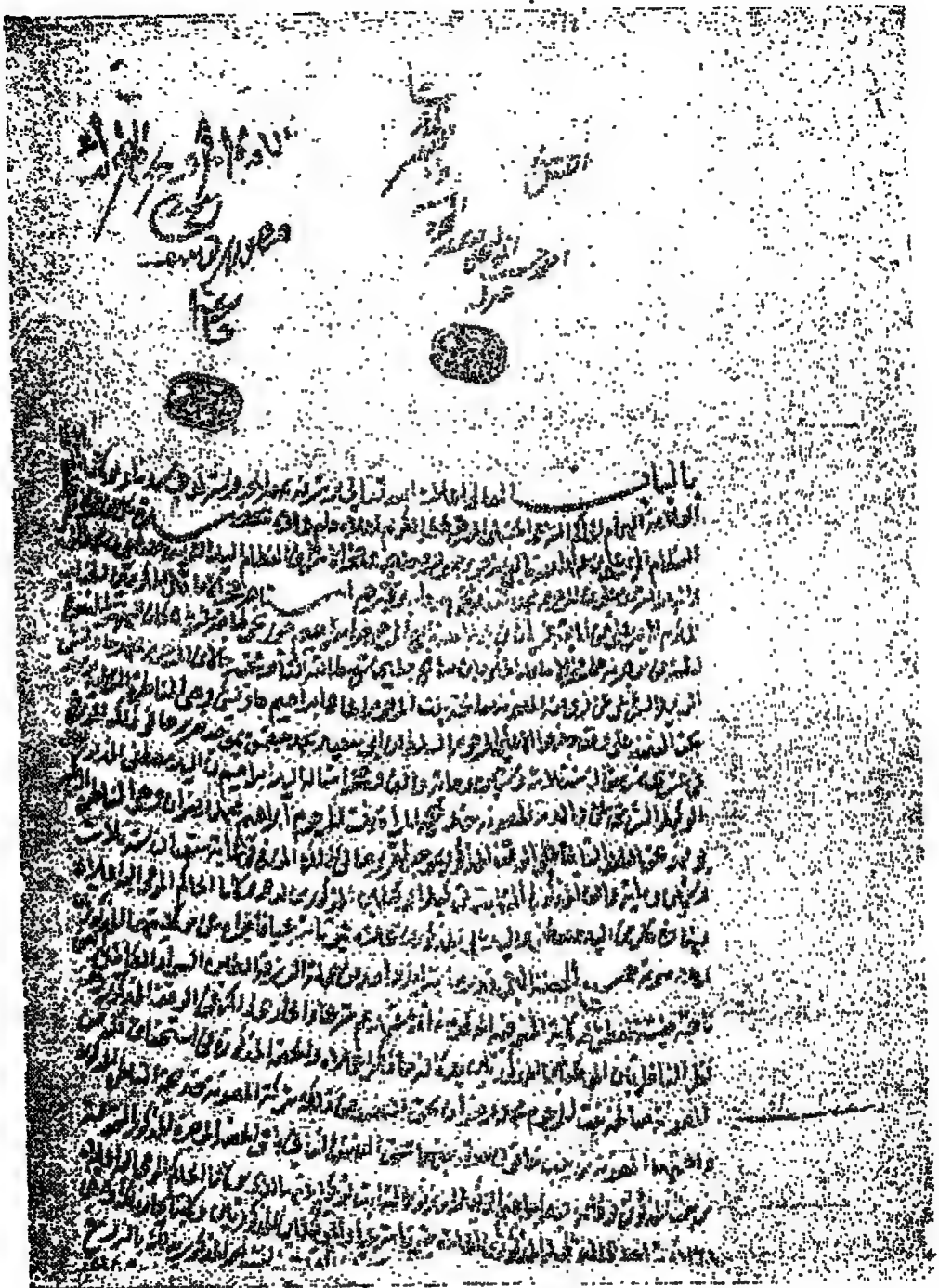
عفى عنها



غفر له



- ١ - بالتأنيب العالي اعلاه الله تعالى وشرفه بمصر المحروسة لندي
 شيعتنا ومولانا الشيخ الامام
- ٢ - العلامة الهمام الحاكم الشرعي الحنبلي الموقع خطه الكريم اعلاه دام
 عز وجله يحضره بكل من فخر الامجد
- ٣ - العلامة النظام الامير علي بن عبد الله تابع المرحوم حموده جليبي وغفر
 له الاخراتك العظام السيد الشريف مصطفى بن حمد
- ٤ - والسيد الشريف علي بن المرحوم محمد القندقجي دام توفيقهم
 استاجر فخر الامثال الكرمين الجناز
- ٥ - المرحوم الامير علي بن طايبة عزبان بن عبد الله تابع المرحوم ابراهيم
 جوربجي طايبة عزبان كان الشيعر بالمتنوخ
- ٦ - لنفسه من موجريه هما فخر الامجد الكرمين صالح جليبي شيع طايبة
 القاتوجية حالا بن المرحوم محمد جاويش
- ٧ - الوكيل الشرعي عن زوجته المصونة صالحه بنت المرحوم الحاج
 ابراهيم جاويش وهي الناظرة الشرعية يومئذ
- ٨ - بحق النصف على وقت جدما الاعلى المرحوم البطلين ابو سعيد
 جقمق بموجب تقريره في ذلك المؤرخ
- ٩ - في عشرين شهر شوال سنة ثلاث وستين ومايه والاف وغفر امثاله
 السيد ابراهيم بن السيد مصطفى المذكور اعلاه
- ١٠ - الوكيل الشرعي عن والدته المصونة خديجة المرأة بنت المرحوم
 ابراهيم محمد رضوان وهي الناظرة الشرعيه



- ١١ - يومبذ بحق النصف الثانى على الوقف المذكور بموجب تقريرها فى ذلك المؤرخ فى غاية شعبان سنة ثلاث
- ١٢ - وستين ومائة وألف المذكورة الثابت توكيل الوكيلين المذكورين لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ١٣ - بشهادة كل من السيد مصطفى والسيد على المذكورين اعلاه ثبوتا شرعيا عاجراه عن موكلتيهما المذكورتين
- ١٤ - اعلاه سوية جميع الحصة التى قدرها قباط واحد من جملة الرزقة الطين السواد الكاينة بأراضى
- ١٥ - ناحية منية العطش بولاية المنوفية المعلوم ذلك عندهم شرعا والجارى ذلك فى الوقف المذكور وتحت
- ١٦ - نظر الناظرتين الموكلتين المذكورتين بدلاله ما ذكر اعلاه والحصة المذكورة فى استحقاق كل من
- ١٧ - المصونه صالحة بنت المرحوم محمد رضوان بحق النصف من ذلك تركه المصونه خديجة الناظرة المذكورة
- ١٨ - واختها المصونه زينب خاتون سوية بينهما بحق النصف الثانى باقى الحصة الموجره المذكورة المشمولة
- ١٩ - زينب المذكورة بوكالة السيد ابراهيم الوكيل المذكور الثابت توكيله عنها لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ٢٠ - بشهادة شاحدى التوكيل المذكورين اعلاه ثبوتا شرعيا وللوكيلين المذكورين ولاية ايجار ذلك وتبض
- ٢١ - اجرته لجهة الموقف المذكور بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالزرع
- ٢٢ - والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبرة كل عقد
- ٢٣ - منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يضى اول ذلك من

[illegible]

- ٢٤ — غرة شهر توت القبطى افتتاح سنة سبع وستين ومائة والفا
الخارجية باجرة تسدرها عن ذلك لطول المدة المذكورة
- ٢٥ — من الفضة الانصاف العبدية الديوانية سبعة الاف نصف ومائة
نصف وخمسون نصفا فضة يعدلها
- ٢٦ — من الحناني الذهب النزر محبوب خمسة وستون دينارا ذهبا زر
محبوب مقبوض ذلك من المستاجر المذكور بيد الوكيلين
- ٢٧ — المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعجيل قبضا
شرعيا بتمام ذلك وكمالها بالمجلس بحضرة شهوده ومن نكر
- ٢٨ — اعلاه اجارة شرعية مثقله على الإيجاب والقبول والتسلم والتسليم
الشرعيات بعد النظر والمعرفة
- ٢٩ — والاحاطه بذلك علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا وتصادقا على
ذلك كله تصادقا شرعيا
- ٣٠ — وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم القبطى الموصى اليه اعلاه
- ٣١ — بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك ومن موجهه عنده فى
التواجر منع قبول
- ٣٢ — الزيادة فى الاجرة وعدم انفساخ امد التواجر بموت المتعاقبين او
احدهما أو انتقال
- ٣٣ — النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المذكورة حكما
شرعيا متصلا حكمه ومنفذا من قبل
- ٣٤ — سيدنا ومولانا فخر علما الاسلام كمال بلغا الانام الحاكم الشرعى
الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه اتصالا
- ٣٥ — وتنفيذا شرعيين تحريرا فى غاية شهر شعبان المكرم سنة سبع
وستين ومائة والفا وحسبنا الله
- ٣٦ — شهوده

حُائِثِيَّةٌ عَلَى التَّهَامِشِ الْإِيدِ

- ١ - انتقل كامل ما هو معين قرينه من بعد المرحوم على أغنا
- ٢ - المذكور التي جنيع ورثته بموجب حجة الأيلولة
- ٣ - الشرمية المسطره من التهمة العسكرية بمصر
- ٤ - لذلك وغيره مؤرخه .
- ٥ - في تاسع عشرين شعبان ١٢٢٢ هـ .

وثيقة إيجاز رقم ٢٣٣

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة الصالحية النجبية
- نوع التصرف : خلاص .
- مضمون التصرف : اجارة حصّة ١٢ قمارق في :
المتجاور المعروفين بحماي الخراطين بخط
باب الشعرية بمر المحروسة .
- المتصرف : المؤجر : محمد أبو العلا الاطفيحي بوكالته
عن نفسه خاتون على .
- المستاجر : الحاج احمد محمد المدولب
بحماي الخراطين .
- تاريخ الوثيقة : ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- أبعاد الوثيقة : ٤٣ x ١٦ سم .
- حالة الوثيقة : متوسطة : بها بقع صفراء وبنية اللون نتيجة
للقدم والرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

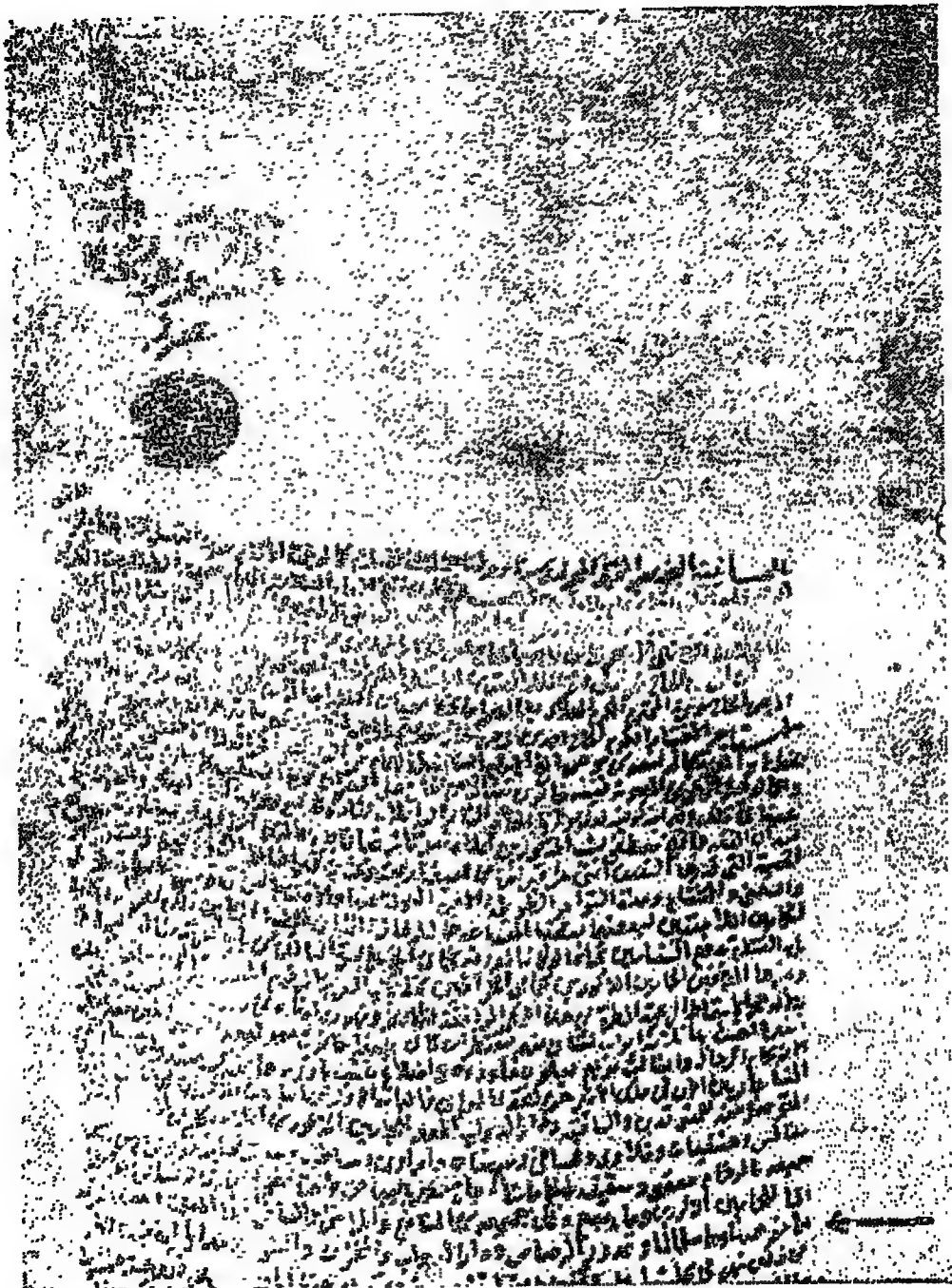
الأمر حسبما حرر فيه نمقه الفقير اليه عز شأنه تعالى
السيد عمر الموليخلافه الصالحة

غفر له



- ١ - بالصالحية النجمية بمصر المحروسة المحمية لدى سيدنا ومولانا جمال علما الاسلام كمال بلغا الانام معدن الفضل التام الحاكم الشرعي الحنفى
- ٢ - الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين يخضره كل من الشيخ الامام العلامة الهمام مغيد الطالبين الكرام
- ٣ - شمس الدين محمد ابو العلا الشافعى الازهرى ابن المرحوم الشيخ احمد البابلى الاطفيحي والشيخ الفاضل الهمام نور الدين
- ٤ - علي المحلاوى الشافعى الازهرى ابن المرحوم الحاج احمد الجزار المحلاوى والشيخ الامام العمدة الهمام زين الدين مصطفى
- ٥ - زين ابن المرحوم الحاج عمر تركى وغفر الكمل المعبرين الامثل المكرم الحاج احمد محمود الحراف بخط ميدان الغله ابن
- ٦ - المرحوم الحاج موسى والمحترم المكرم العلوى على الصراف بخط ميدان الغله ابن المرحوم الحاج عبد الله دام كماله امين
- ٧ - استاجر الاختيار المكرم الحاج احمد بن المرحوم الحاج محمد شيخ طائفة الحماية بمصر سابقا والمدواب هو بحماى الخراطين
- ٨ - بخط باب الشعرية بما له لنفسه من موجد الشيخ الامام الفاضل الهمام شمس الدين محمد ابو العلا الاطفيحي الشافعى الازهرى
- ٩ - وهو الوكيل الشرعى عن المصونة نفسية خاتون بنت المرحوم على الحراف بخط الصليبية كان الثابت معرفتها وتوكيله

- ١٠ - عنها في ذلك وفيما سيذكر فيه لسدى مولانا الحاكم المشار اليه اعلاه بشهادة كل من زوجها الحاج احمد محمود الصراف بخط
- ١١ - ميدان الفلّه والشيخ محبطنى زين المخكورين اعلاه ثبوتا شرعيا غاجره بما له من التوكيل المعين اعلاه جميع
- ١٢ - الحصّة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعمائة وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل منفعة الخلو
- ١٣ - والسكنى والانتفاع ومدة التراجى الطويلة والاجره المعجلة عنها والائن بالعمارة بكامل
- ١٤ - الحمامين الملاصقين لبعضهما بعضا المعد احدهما للرجال والثانى للنساء الكاين ذلك بمصر المحروسة خارج
- ١٥ - باب القنطرة بسدفع السقاين تجاه الوكالة المعروفة بخان الحجر على يسرة السالك من الشعرية طالبا لبولاق
- ١٦ - وغيرها المعروفين الحمامين المذكورين بحماى الخراطين بخط باب الشعرية المرقوم المشتمل كامل مامنه ذلك
- ١٧ - بدلالة حجة الاستقاط الشرعية المسطرة من هذه الحكمة الموافقة لتاريخه وشهوده ادناه على واجهة شرقية مبنية بالحجر
- ١٨ - النص النحيت بهما ثلاثة ابواب اثنان منهم مقنطران كان بينهما حانوت معد لبيع البئر وغيره متداخل
- ١٩ - الان بحمام الرجال والثالث بربع يعلوه منا ورده واضلاع خشب بارزة حاملة بواجهت رواقين علو حملهم
- ٢٠ - البنا جاريتين الان فى ملك الامر حسن كتحذا الشعرانى غالباب الاول من البابين المذكورين مجاور لباب الزقاق
- ٢١ - المتوصل فيه للمستوقدين والساقية ودار الدواب المعد للحمامين المذكورين اعلاه بكل من الحمامين المذكورين
- ٢٢ - مقاطس وحفسيات (وخلصاوى) وحيطان (واواوين) ومساطب وبيوت اخلية مغروش ارض ذلك



- ٢٣ — جميعه بالرّخام معقود سقفه بالجامات الزجاج ومكمل بالبياض .
(والخانقي) ومجارى الرصاص الموصلة .
- ٢٤ — الما للحمامين المذكورين وما يتبع ذلك جميعه من المنافع والمرافق
والساقية الما المعين وعدتها المركبه
- ٢٥ — على غوهتها وحاصل الما وقدور الرصاص ودار الدواب
والمخزن والشؤنة ومدار الساقية ولكل
- ٢٦ — من ذلك شهره فى محله تدل عليه وتغنى عن زياده وصفه
وتحديدده هنا المعلوم ذلك عندهما شرعا
- ٢٧ — والجارى الحصة المذكورة من الحمامين المذكورين فى ملك وتصرف
المصونة نفسه الموكله المذكوره اعلاه
- ٢٨ — ويدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى بمفردها الى تاريخه
آل ذلك اليها بالاستقاط الشرعى
- ٢٩ — فى يوم تاريخه من قبل الاختيار المكرم الحاج احمد الحماسى
المستأجر المذكور اعلاه فى نظم مبلغ قدره من
- ٣٠ — القروش الريالات الحجر الابى طاقه اربعماية غرش ريالا حجرا
بطاقة مقبوضة منها بيده بمناولة زوجها
- ٣١ — ووكيلها المذكورين اعلاه حاله الاستقاط لذلك كما ذلك معين ومبين
ومفصل ومشروح بحجة
- ٣٢ — الاستقاط الشاهدة لها بملكها لذلك المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل
المؤجر المشار اليه اعلاه ولاية ايجار
- ٣٣ — ذلك بالطريق الشرعى بدلاله ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك
ليتنفع الحاج احمد الحماسى المستأجر
- ٣٤ — المذكور اعلاه بالحصة المؤجرة المذكورة اعلاه فى الحمامين
المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة
- ٣٥ — وادارة وكيف ثا اسوة أمثاله فى ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه
الشرعى لمدة قدرها عقدا واحدا عدته

٣٦ - ثلاث سنوات كاملات متواليات هلاليات تشمل ذلك على ستة وثلاثون شهرا كاملة متوالية هلالية

٣٧ - يمضى اول ذلك من تاريخه ادناه بأجرة قدرها عن كل شهر يمضى من كل سنة من ذلك خمسة دنائير ذهبيا محبوبا

٣٨ - حسابا عن كل سنة ستون دينارا ذهبيا محبوبا اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستاجر المذكور اعلاه

٣٩ - للمصونه نفسه المركة المذكورة اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العاده في ذلك القيام الشرعى

٤٠ - بالطريق الشرعى حساب ذلك عن العمارات والرمسات الكبرى والصغرى بالحامين المذكورين وليس

٤١ - على الموجرة الموكلة المذكورة شى من ذلك ولا من الاحكار لجهة وقف اصلها المطلوبه لاربايتها وان

٤٢ - ذلك جميعه على الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه اجاره صحيحة شرعية مشتملة على الايجاب

٤٣ - والقبول والتسلم والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والرضا بذلك والاحاطه بذلك علما وخبره

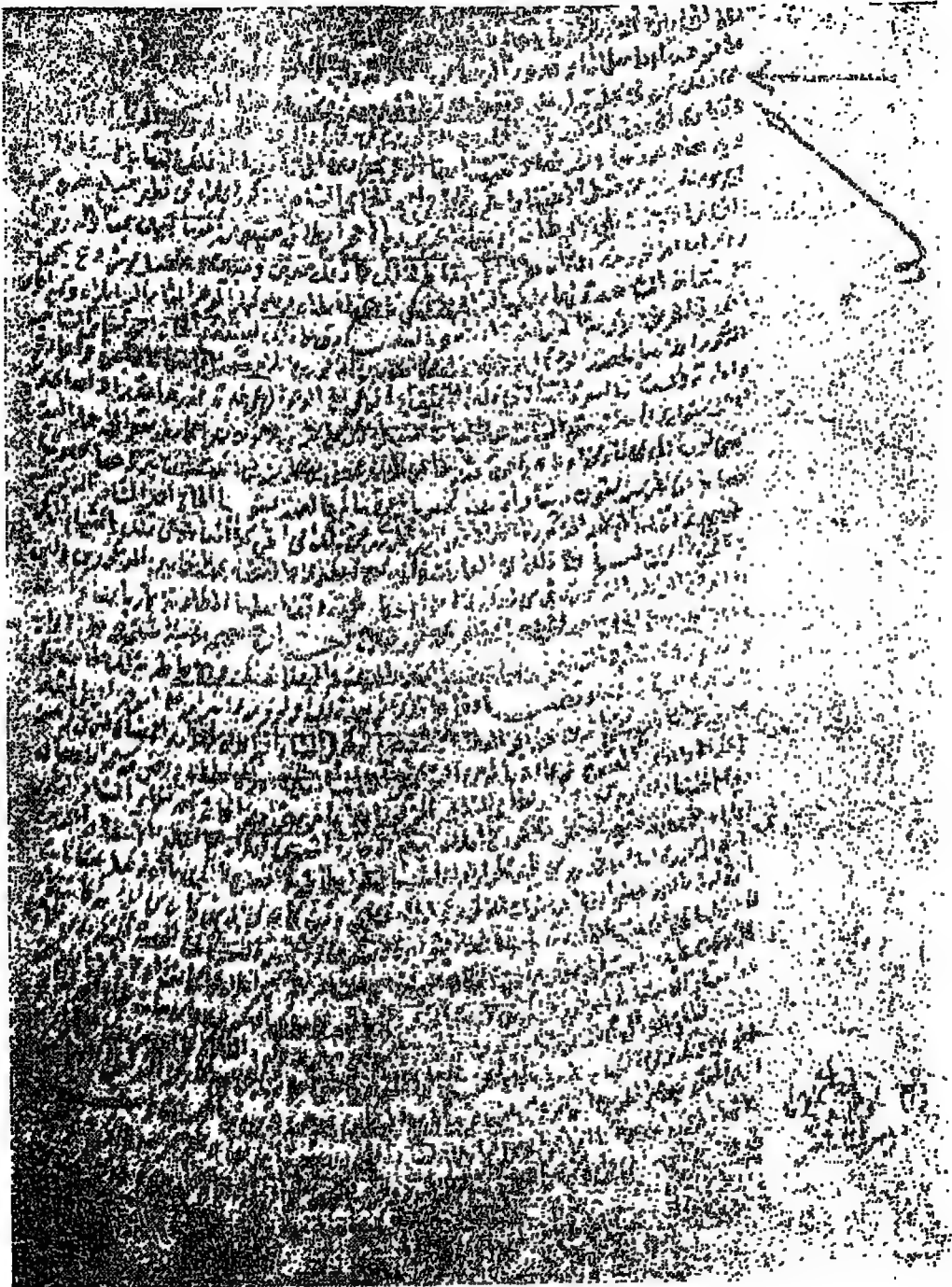
٤٤ - نافرين للجهالة شرعا وتصادقا على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه وانبرامه على الوجه الشرعى اشهد

٤٥ - على نفسه مولانا الشيخ شمس الدين محمد ابو العلا الاطفيحي التوكيل المشار اليه اعلاه شهوده الاشهاد الشرعى وهو

٤٦ - ياكمل الاوصاف المعتمده شرعا انه بما له من التوكيل الثابت المعين اعلاه مطاع ورضى لله سبحانه وتعالى

٤٧ - مع الاختيار المكرم الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه انه متى احضر الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور

٤٨ - اعلاه للمصونه نفسه الموكلة المذكورة اعلاه مبلغ الاجارة المعين اعلاه مع مبلغ الاسقاط المعين



٤٩ — بالحجة المذكورة اعلاه وقدره من غير تكرار اربعماية ريال حجرا
بطاقة واقبض ذلك لها او لوكيل عنها ثابت

٥٠ — الوكالة شرعا بعد مضي الثلاث سنوات المذكورة اعلاه في اي
وقت كان في اي شهر كان من اي سنه كانت كان

٥١ — لا حق لها في الحصة المذكورة باسقاط ولا بتواجر ولا بتصرف ولا
بغير ذلك وكانت الحصة المذكورة من الحمامين

٥٢ — المذكورين عايده راجعة الى ملك وتصرف الحاج احمد النهامي
المستأجر المذكور اعلاه كما كانت أولا الا بان لم يحضر

٥٣ — لها مبلغ الاسقاط المذكور فتكون الحصة المذكورة باقية
على ملكها وتصرفها وان مات الحاج احمد النهامي

٥٤ — المذكور قبل مضي المدة المذكورة ولم يوف بذلك ولا بشيء
منه فيكون ولده العلای على الحاضر بهذا المجلس عوضا

٥٥ — منه في ذلك وفي القيام بكامل ذلك حسبما توافقوا او تراضوا على
ذلك في يوم تاريخه التوافق والتراضي

٥٦ — الشرعى المقبولين بالطريق الشرعى والله سبحانه وتعالى مع
المتقين ورحمته قريب من المحسنين وثبت

٥٧ — الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه بشهادة شهود
اثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا

٥٨ — شرعيا مسيو لا في ذلك واشهد على نفسه بذلك وبه شهد
في عشرين شهر شوال سنة اربع وسبعين ومائة والف وحسبنا الله

٥٩ — شهوده

كشاف

المصطلحات - الأماكن - الوظائف والحرف

— الألقاب وعبارات التفخيم :

أرقام الوثائق

٢٣٣ ، ١٥٧	— الاختيار المكرم
١٤٢٣	— الإمام العلامة الهمام
٢٣٣	— جمال علما الاسلام
١٤٢٣	— فخر الاشراف العظام
١٤٢٣	— فخر الامائل المكرمين
١٤٢٣	— فخر علما الاسلام
١٥٧	— فخر قضاة الاسلام
١٥٧	— فخر الكمل المعبرين
١٥٧ ، ١٤٢٣ ، ٢٣٣	— كمال بلغا الانام
٢٣٣	— معدن الفضل التمام
	— أماكن واخطاط ومراقق :

٢٣٣	— بولاق
٢٣٣	— حماما الخراطين

(وملحاته هي) :

٢٣٣	» دار الدواب
٢٣٣	» السائفة الما المعين
٢٣٣	» الثبونة
٢٣٣	» غسائي
٢٣٣	» قنور الرصاص
٢٣٣	» مساطب
٢٣٣	» المستوقدين
٢٣٣	» مغاطس
٢٣٣	— خان الحجر
٢٣٣	— خط باب الشعرية

أرقام الوثائق

- سجن الشرع الشريف ١٥٧م
- سوق الجمالية ١٥٧م
- الطابونة ١٥٧م

(ومحتوياتها)

- » جسدك الطابونة ١٥٧م
- » طرح خشب ١٥٧م
- » كريكات ١٥٧م
- منية العطش (بولاية المنوفية) ١٤٢٣
- ولاية المنوفية ١٤٢٣
- البسكة :

- دينار ذهب زر محبوب ١٤٢٣ ، ٢٣٣ : ١٥٧م
- ريال حجر بطاقة (أبى طاقة) ٢٣٣
- نصف غصه ديوانى ١٤٢٣ ، ١٥٧م
- البطوائف :

- طائفة عزبان ١٤٢٣ ، ١٥٧م
- طائفة القاوتجية ١٤٢٣
- القضاة :

- أبو بكر (القاضى الحنفى بالصالحية النجبية) ١٥٧م
- أحمد حسيب (القاضى الحنفى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- السيد عمر (القاضى الحنفى بالصالحية النجبية) ٢٣٣
- منصور بن يوسف (القاضى الحنبلى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنبلى ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنفى ١٥٧م ، ٢٣٣ ، ١٤٢٣

أرقام الوثائق

— المجاكم الشرعية :

— محكمة الباب العالى ١٤٢٣

— محكمة المصالحية النجبية ٢٣٣ : م١٥٧

— محكمة القسمة العسكرية ١٤٢٣

— مصطلحات :

الرزقة (الطين السواد) ١٤٢٣

— عقد (مدة اجارة) ٢٣٣ ، ١٤٢٣

(وكانت مدته فى العقود ٣ سنوات فى الاراضى الزراعية)

— وظائف مدنية وعسكرية وحرف :

— جوربجى طايقة عزيزان ١٤٢٣

— شبيخ طايقة القاوتجية ١٤٢٣

— صراف بخت الملية ٢٣٣

— صراف بخت ميدان الغلة ٢٣٣

— بالقندجى ١٤٢٣

— المدولب بخملى الخراطين ٢٣٣

— المدولب بالطاونة . م١٥٧

الختاتمة

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الإيجار : يتضح انها مجموعة متكاملة الاركان من الوجهتين الدبلوماسية والفقهية ، مع تشابه في مميزات الخارجية فقد كتبت على نوع واحد من الورق وينوع واحد من المداد الاسود مع تشابه ايضا في الاخراج أى الهوامش والسطور وطريقة الكتابة من اول الوثيقة حتى آخرها دون وضع نقط أو ترك فراغات بين السطور ، هذا مع توافق ترتيب الاجزاء الداخلية على النحو التالى :

١ — الافتتاحيات : انتتحت بذكر اسم المحكمة الصادرة منها الوثيقة ومكانها .

٢ — ذكر القاضى أو القضاة : ورد بعد اسم المحكمة ذكر القاضى أو القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ — أسماء الشهود : ذكرت أسماء الشهود مع التعريف بهم تعريفا كاملا .

٤ — موضوع التصرف : ورد الفعل الدال على التصرف بالفعل الماضى بالإيجاب والقبول (أجر — استأجر) .

٥ — المتصرف : وهما العاقدان المؤجر والمستأجر ، مع التعريف بهما وأثبات أهليتهما لاداء التصرف .

٦ — المتصرف فيه (العين المؤجرة) : ورد ذكر المتصرف فيه أى العين المؤجرة مع التعريف بها وذكر مشتملاتها ، مع بيان حدودها الأربعة اذا كانت غير معروفة .

٧ — اثبات ملكية المؤجر للعين : تعتبر الصيغة الدالة على اثبات ملكية المؤجر للعين من الاركان الهامة لإثبات حق المؤجر فى التصرف فى العين .

٨ — مدة الإجارة : ذكرت مدة الإجارة المتفق عليها فى هذه الوثائق

٩ — الأجرة : ورد تحديد الأجرة وموعده سدادها عاجلا أم آجلا مع بيان نوع العملة ..

١٠ - لاقرار بقبض الاجرة : ثم ورد ذلك الاقرار بقبض الاجرة اذا كانت عاجله (اى مقدما) او تحديد موعد قبضها اذا كانت مؤجلة .

١١ - التصديق على صحة التصرف :

تم التصرف بين المؤجر والمستاجر بالايجاب والقبول والرضا مما يدل على صحة التصرف .

١٢ - حق المستاجر بعد اتمام التصرف : بعد اتمام التصرف اصبح من حق المستاجر التمتع بالعين ونقلا لما تم الاتفاق عليه وحرر به العقد .

ثم ورد التاريخ الهجرى بمبارات متشابهة ثم الدعاء الختامى بالحسبة بعبارة « وحسبنا الله » او « وحسبنا الله ونعم الوكيل » . واختتبت الوثائق بالتوقيعات ، كما وردت حاشية على الهامش الايمن في احدى الوثائق بانتقال ملكية العين من المنتفع بالتصرف الى ورثته نظرا لوفاته .

وفي الفراغات البيناء العليا في هذه الوثائق وضعت تأشيرات واختتم القضاة الدالة على اسم القاضي ومذهبه وحكمه بصحة التصرف او تصديقه عليه ثم ختم القاضي الحنفى تحت تأشيرته وتحت تأشيراته من اشترك معه من قضاة المذاهب الاخرى وقد وردت في هذه الوثائق بعض المصطلحات والامكن والوظائف الشائعة في العصر العثماني ، منها على سبيل المثال :

تم جمال علما الاسلام (وثيقة رقم ٢٣٣) :

من القاب القضاة الواردة في هذه الوثائق ، وجمال الاسلام لقب من القاب العلماء (١) .

ثم دينار ذهب زر محبوب (وثيقة رقم ٢٣٣ ، ١٤٢٣) :

زر كلبة فارسية معناها الذهب - وهذا نوع من السكة الذهبية شائع استعماله في العصر العثماني .

١ - القلندي : صبح الاعشى ج ٦ - ص ٢٠٢ .

— طايقة القاوقجية (وثيقة رقم ١٤٢٢) :

قاوق في التركية بمعنى قلنسوة وقاوقجي لابس القلنسوة .
والقلنسوة هي غطاء الرأس عند الانكشارية .

— كريكات (وثيقة رقم ١٥٧ م) :

من الادوات الواردة في اجارة طابونة بالجدك — و (كورك) كلمة
تركية الاصل معناها مقذاف وجمعت جمعاً عربياً (كريكات) .

— القندجى (وثيقة رقم ١٤٢٣) :

تونداق في التركية بمعنى مؤخرة البندقية والقندجى هو مصلح
البنداق .

— طايقة عزيان (وثيقة رقم ١٥٧ م ، ١٤٢٢) :

هي فرقة العزب — وهي جماعة من الجنود حرم عليها الزواج وهي
سابقة على نشأة الانكشارية عند العثمانيين وكانت من فرقة العزب ثوات
تعمل في الولايات التابعة للدولة العثمانية وتأمر بأمر أمير امرائها وتد
عهد الى افراد هذه الفرقة في مصر مهمة حماية القلاع في الصحراء
وخارجها وحماية الباشا الحاكم (احمد جودت باشا : تاريخ عسكرى
عثمانى — مخطوط بمكتبة دار الفنون باستانبول برقم ١٢٦ ترجمة د .
احمد غزاد متولى) .

مصادر الموضوع

اولا - القرآن الكريم :

ثانيا - الوثائق الاصلية :

١ - وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ - وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى بتاريخ غاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - الكتب والمراجع العربية :

١ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسى (٧٩٠ - ٨٦١ هـ) فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٥ هـ الجزء السابع

٢ - أحمد أبو الفتح

كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة مطبعة البسفور ، ١٩١٣ الجزء الاول والثانى

٣ - الحلبي ، ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ) كتاب ملتقى الابحر .

٤ - شيخى زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان المعروف بشيخى زاده (١٠٧٨ هـ) .

مجمع الانهر فى شرح ملتقى الابحر . الجزء الثانى .

٥ - عبد الرازق أحمد السنهورى . مصادر الحق فى الفقه الاسلامى .
القاهرة ، معهد الدراسات العربية العليا ، ١٩٥٤ .

٦ - عبيد الله بن مسعود :

كنساب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .

٧ - على الخفيف :

أحكام المعاملات الشرعية . القاهرة ، لجنة التأليف والترجمة
والنشر ، ١٩٤٤ .
الطبعة الثانية .

٨ - على قراعة :

دروس المعاملات الشرعية ، القاهرة ، مطبعة البتّوح بالشمسة
زينب ، ١٩٥٠ .

٩ - محمد سلام مذكور :

الفقه الاسلامى ، المدخل والاموال والحقوق الملكية والعقود
القاهرة . مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤

١٠ - محمد قدرى :

كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسان فى المعاملات
الشرعية . القاهرة ، وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩ .
الطبعة الثالثة .

١١ - محمد يوسف موسى :

فقه الكتاب والسنة ، البيوع والمعاملات المالية المصارفة .
القاهرة ، دار الكتاب العربى ببصر ، ١٩٥٤ .

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني :-

صادرة من محكمة باب الشعرية في الفترة من :

غرة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ إلى ٨ جماد ثان سنة ١٢٩٠ هـ

بصدار الوثائق القومية و.ا.ر.

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني

من محكمة باب الشرعية

هذه دراسة وثائقية قتهية لخمس وثائق وقف من العصر العثماني صادرة من محكمة باب الشرعية بالقاهرة في الفترة من غرة ربيع ثان بسنة ١١٧٦ هـ (١) ٨ جهاد ثان سنة ١١٩٥ هـ (٢) وهي مجموعة من الوثائق الاصلية التي لم يسبق نشرها او تحقيقها ، كتبت على ورق سميك ابيض خشن المسلس مائل الى الاصفرار ، ذات ابعاد متعازبة يتراوح طول الوثيقة بين ٤٤ سم ، ٤٥ سم (٣) وعرضها بين ١٦ سم ، ٢٢ سم (٤) وقد راعيت المحافظة على النص في الوثائق المنشورة ، دون تصحيح او اضافة او تغيير .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية .

تعريف بموضوع الوثائق

الوقف

الوقف : هو منع التصرف في رقبعة العين التي يمكن الانتفاع بها مع بقاء عينها وجعل المنفعة لجهة من جهات الخير ابتداء وانتهاء أى شخص من والتصدق بمنفعتها (١) .

وقد عرف الوقف عند الأقدمين قبل الإسلام ، وذلك لان المعابد كانت ثابتة ، ومن رخص عليها من عتار ينفق من غلاته على القائمين على هذه المعابد كان قائما ثابتا ، ولا يمكن تصور هذا الا على ابنه فى معنى الوقف ، او هو على التحقيق وقف وقد كانت المعابد من كنائس (٢) وابيرة قائمة ومنافعها لجميع الذين يتمددون فيها لذلك يمكن ان نقرر ان الوقف كان موجودا بمعناه قبل الإسلام ، كما ان البيع والاجارة والنكاح وغيرها من العتود كانت موجودة قبل الإسلام ، واترها الاسلام ووضع لها نظاما تمنع الغش والغبن وتجعلها فى دائرة الحق والعدل .

والوقف فى الإسلام ليس مقصورا على المعابد والمناسك ، وما ارصد لها من اموال ينفق من غلاتها عليها بل يتجاوز المعابد الى جميع انواع الصدقات فهو يشمل الوقف على الفقراء والمحتاجين ، كما يشمل الوقف على المعتوقين ويتجاوز ذلك الى الوقف على من يجب الواقف من الامل والاقارب والسذرية (٣) .

(١) محمد أبو زهرة : محاضرات فى الوقف ص ٧

(٢) وثائق وقف بطريكية الاقباط الارثوذكس بالقاهرة .

(٣) محمد أبو زهرة : محاضرات فى الوقف ص ٨ .

المميزات العنامة للوثائق

يتناول هذا البحث دراسة دبلوماتية غتية للميزات الخارجية والداخلية لهذه الوثائق .

أولا — الميزات الخارجية للوثائق :

وتشمل كل ما يمكن دراسته على الوثيقة الأصلية من حيث مادة الكتابة الورق والحبر المستخدم في الكتابة وشكل الوثيقة واخراج الصفحة أى الهوامش والسطور وميزات الخط « الباليوجرافيه » .

(أ) السورق :

كتبت هذه التصرفات على ورق أبيض خشن الملمس سميك نسبيا مائل الى الاصفرار (١) ، بعضه مصقول لامع الوجه . وقد اثرت الرطوبة وسوء الحفظ على بعض الوثائق مما ترتب عليه ظهور بضع ذات لون بنى وثقوب وتاكل فى بعض اجزاء الوثائق . .

(ب) المسداد « الحبر » :

استخدم فى كتابة هذه الوثائق الحبر الاسود المصنوع من السناح الاسود والشمع العربى والماء : وقد بهت لون الحبر المستخدم نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء حفظ الوثائق .

(١) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .

(٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية .

(ج) اخراج الصفحة : ((الهوامش والمسطور)) :

.....الهوامش :.

لا يختلف اخراج الصفحة بين وثيقة وأخرى في هذه المجموعة من الوثائق : بل في وثائق العصر العثماني تقريبا . ننظنانم الهوامش موحداً فقد ترك الكاتب أكثر من ربع طول الورقة من أعلى خالياً من الكتابة (٥) ، وعند خضص هذا الفراغ لتأثيرات واختتام القنصاة للسفنين حكماً بصحة التصرف وتنفيذه : وكان متوسط عرض الهامش الايمن حوالي ٤ سنتيمتر ، ومن خصص احيانا لتدوين الحواشي الدالة على صدور تصرفات صادرة من المنتفع بالوثيقة بموجب حجج شرعية بعد تأريخ صدور الوثيقة المؤشر على هابشها بذلك .

.....ولم يخصص الكاتب سوى هامش ضيق جداً على اليسار لا يزيد من سنتيمتر واحد ، كما اعتاد على عدم ترك فراغ ابيض في آخر الوثيقة من اجل بعد التوقيعات سوى ثلاثة سنتيمترات تقريبا (٦) .

(٥) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .

(٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

(هـ) الخط « المميزات الجغرافية » :

اكتبت هذه المجموعة من وثائق الوقف بخط الرقعة المختلط قليلا بالنسخى ، بخط دقيق محسن لا تظهر فيه مميزات باليوجرافية هامة مثل وثائق العصور السابقة ، وقد ازداد الخط دقة في بعض الوثائق نظراً لضيق المسافات بين السطور في الأجزاء السفلى منها (١) ، هذا بالإضافة الى تداخل الكلمات في بعضها .

وهناك بعض الملاحظات يمكن أن نلخصها فيما يأتي :

(١) عدم وضع الهمزات على الحروف :

اعتاد الكاتب في هذه الوثائق على عدم وضع الهمزات على معظم الحروف مثل .

— انشأت (٢) .

— بذلك (٣) .

— فلك (٤) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية لوحة رقم ٨ .
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية لوحة رقم ٦ .
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية (لوحة رقم ٤٣)

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٩ لوحة رقم ٥ .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ باب الشرعية سطر ٢٩ لوحة ٣ .
: وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٨ لوحة رقم ٥ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطرا لوحة رقم ٥ .
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٣٠ لوحة رقم ٣ .

(ب) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

.. كتبت بعض الكلمات والافعال الدالة على التصرف أو على مقورات الوثيقة المختلفة بخط كبير مع استعمال المدات في بعض الحروف (٤) (انظر لوحة رقم ١ - ٨) مثل :
بالحكمة - بحضرة - اشهدت - وقتت - بجميع - المعلوم - انشأت - وشرطت - وثبت .

(ج) عدم وضع النقط على بعض الحروف :

لم توضع النقط على بعض الحروف وخاصة في تاشيرات التضحية في الاجزاء العليا من الوثائق (٥) .

(د) حروف وكلمات ناقصة لاسهو أو سرعة الكتابة :

نسى الكاتب كلمة (شهوده) بعد وبشهادة (٦) .

(هـ) استخدام اللغة العامية وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية احيانا (٧) .

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١ ، ٢)

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٤ ، ٣)

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٦ ، ٥)

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٨ ، ٧)

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١)

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٧)

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٣)

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٦ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ (لوحة

رقم ٢)

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ : ٥٤

(لوحة رقم ٤)

ثانيا - المميزات الداخلية للوثائق :

تتعلق دراسة المميزات الداخلية باجزاء الوثائق وصيغها من الناحيتين الفقهية والدبلوماسية بالتحقيق والتحليل مع دراسة لغنية الوثائق موضوع البحث التي تتميز بالترام السجع (١) وتكرار العبارات وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية ، ويغلب على أسلوبها العامة (٢) ، كما يوجد بها بعض الأخطاء في النحو والهجاء الناجمة عن السهو من حروف زائدة أو حروف ناقصة وغير ذلك .

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الأركان متشابهة في أجزائها (٣) ويمكن أن نقسم الوثيقة بصفة عامة الى قسمين :

أولا - البروتوكول Protocole

يختلف البروتوكول باختلاف المحاكم أو الدواوين أو الأفراد فتتعدد بنسق البروتوكول في عدة وثائق ذات موضوعات مختلفة من بيع وإيجار وإيقاظ بيننا يختلف النص وينقسم البروتوكول الى قسمين :

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥ ، ٥٤ .
 - ٢ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٨ (دال ناقصة من تركاه) .
 - ٤ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ .
 - (٣) وثيقة رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ .
 - ٥ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٤ .
 - ٦ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .
 - ٧ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .
 - ٨ وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية .
 - ٩ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .
 - ١٠ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .

(أ) البروتوكول الافتتاحي :

ويشمل الجهة الصادرة منها الوثيقة أى « المحكمة الشرعية المطهرة
بخط باب الشعرية بمصر (٥) » واسم القاضى مسبوقا ببعض الألقاب (٦)
ثم أسماء الشهود والقابهم ووظائفهم أو حرجهم (٧) ، ثم ورد اسم الخافل
التانونى أى الواقف مقرونا بالقابه ومهنته (٨) .

(ب) البروتوكول الختامى :

ويشتمل على العلامات الأخيرة للصحة والاثبات وخاصة التأريخ (٩)
والدعاء الختامى (١٠) وتوقيعات الشهود (١١) .

- (٥) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- (٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- (٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
- (٩) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤ .
- (١٠) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
- (١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٨ .

ثانياً — النص :

... يختلف صيغ النص باختلاف الطبيعة القانونية للوثيقة والموضوع (١٢)
فالوقف يختلف عن البيع والإيجار ويعتبر النص سلب الوثيقة وأهم جزء
فيها

وتختلف هذه الوثائق عن بعض وثائق الوقف الأخرى التي تحتوي
على مدخل يتضمن بعض الفقرات الدينية من آيات من القرآن الكريم
وأحاديث نبوية شريفة وعبارات زهد وتقوى تشير إلى ما يرمى إليه
الواقف ، أو بمدخل خاص يؤكد رغبته في الوقف لعمل الخير في الدنيا
ولينال ثواب ذلك في الآخرة .

ومن أهم فقرات النص « موضوع التصرف » الذي يبين فيه الفاعل
القانوني « الواقف » العمل القانوني الذي يريد القيام به بصيغة
صريحة بلفظ بالفعل الماضي يدل على أنه « وقف وحبس وسبل
واكد' وخلص وتصديق لله تعالى بوقف عقار أو أرض زراعية ليصرف
من رغبها على من يجب ويختار وعلى جهات الخير والبر » (١٣) .

وتختتم فقرات النص بالفقرات الختامية التي ترمي إلى غرضين
أساسيين :

أولاً — ضمان مراعاة الفعل القانوني الوارد في التصرف والاحتفاظ
بحقوق الواقف ، كما تشتمل على فقرات جزائية تحوى اللعنة أو الحرمان

١٢) (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ .

١ ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

١ ، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩

١ ، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨

١ ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩

(١٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩

١ ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

لكل من يتسبب في وقف تنفيذ ما ورد من شروط في انشاء الوقف الوارد في هذه الوثائق (١٤) .

ثانيا - تنفيذ الاجراءات المطلوبة لصحة الوثيقة واعلان الصفة الرسمية لها وضمان ما ورد في التصرف وحكم القاضى بصحته وتنفيذه(١٥)

-
- (١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ ،
وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ ، ٥٧ ،
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ ، ٥٣ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٤ ، ٥٥ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦١ ، ٦٢ ،

دراسة وثائقية فقهية

للأجزاء والصيغ في هذه الوثائق

١. - الافتتاحيات :

ابتداء البروتوكول الافتتاحي في هذه الوثائق بذكر اسم المحكمة الشرعية ومكانها (١) ، بعبارة :

« بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر
المحيية » (٢) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ١
؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١
(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القاضى الحنفى بمفرده او مع احد قضاة المذاهب الاخرى بعد عبارة « لدى سيدنا ومولانا » (١) مع ذكر مذهبه مثل « الحاكم الشرعى الحنفى » (٢) او الحاكم الشرعى المالكي (٣) . مسبوqa ببعض الالتاب الدالة عليه مثل :

— فخر علما الاسلام (٤) .

— كمال ولاية الانام (٥) .

— كمال بلغا الانام (٦) .

— فخر قضاة الاسلام (٧)

— الامام العلامة الهمام (٨)

وقد اشترك فى النظر فى التصرف والحكم بصحته مع القاضى الحنفى، وفقا لمذهب المتصرف القاضى المالكي (٩) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٧) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١

(٩) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١

ثم وردت في هذه الصيغ عبارات تشير الى اسم القاضى السوارى فى
ناشرته فى الازراء العليا من الوثائق وهى : «الموقع خطه الكرىم اعلاه (١٠)»
« الموتع كل منها خطه الكرىم اعلاه (١١) »

ثم ذكر الدعاء للقاضى بعبارة :

— (دام علاه امين) (١٢) .

ومثال لذلك :

— « لى سىنا ومولانا نخر علما الاسلام كمال ولاه الانام
الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكرىم اعلاه دام علاه امين » (١٣)

-
- (١٠) وثيقة وقف رقم ٥٩٠ محكة باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكة باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكة باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكة باب الشعرية سطر ٢
(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية سطر ١ ، ٢
(١٢) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية سطر ١
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكة باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكة باب الشعرية سطر ٢
(١٣) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية سطر ١ ، ٢

٣ - أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود بعد ذكر القضية ، مع التعريف بهم تعريفًا كاملاً بعد عبارة :

— « بحضرة كل من » (١) .

وقد ذكرت في بعض الأحيان وظيفة أو حرفة الشاهد أو جهة عمله مثل :

— أودد باشي طابقة مستحفظان (٢) .

— الوراق (٣) .

— القهوجي (٤) .

— الحريري بسوق التريفة (٥) .

وقد وردت في إحدى الوثائق عبارة تسدل على اطلاع الشهود على ما ورد في التصوف (٦) بعبارة .

— « وإطلاعهم وشهادتهم على ما يذكر فيه دام كمالهم أمين » (٧)

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥.

(٤) وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٧.

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦.

وقد اختتبت الفقرة الخاصة بذكر أسماء الشهود بالدعاء لهم
بعبارة :

« . . . دام كمالهم آمين » (أ) .

-
- (أ) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥ .

٤ - المتصرف (الواقف) وأهليته لاداء التصرف :

١. يعتبر الوقف من التبرعات ، ولذلك اشترط في الواقف ان يكون من اهل التبرعات ، بأن يكون بالغاً حراً عاقلاً غير محجور عليه لفسه أو غفلة .

ويراد بأهلية المتصرف أو الواقف أن يكون صالحاً لان يلتزم بعاملته فيكون مؤاخداً بها ويطالب بمقتضى هذا الالتزام ، ولأن ينشئ مع غيره عقوداً يكتسب بها حقوقاً يطالب غيره بها بناء على هذا التعاقد (١) . فثبوت أهلية الاداء يستلزم صحة التصرفات ، أى يكون له حقوق وعليه واجبات (٢) .

وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة في المعنى للتعريف بالمتصرف أى الواقف (٣) بعد عبارة « اشهد على نفسه » (٤) أو - « اشهدت على نفسها » (٥) مع اثبات أهلية المتصرف لاداء التصرف بالوقف في ملكه برغبته وارادته بلا اكراه ولا اجبار (٦) .

-
- (١) على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٣٩
: شبخى زاده : مجمع الانهر ص ٥٥٦ - ٥٦٤
: محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٢٦ ، ١٣٩
: محمد سلام منكور : الفقه الاسلامى ص ٣٦٠ .
(٢) احمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ١٤١
(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
، وثيقة وقف رقم ٥٩٩ محكمة باب الشرعية سطر ٧
(٤) وثيقة وقف رقم ٥٩٩ محكمة باب الشرعية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
(٥) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٥
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٧
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧
(٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧ ، ٨
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١٠ ، ١١
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٨ ، ٩

ومثال لذلك :

بـ . « أشهد على نفسه ... شهوده الإشهاد الشرعى فى كمال
صحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وأرادته له وجواز
الإشهاد عليه شرعا » (٧) .

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٧ ، ٨
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥ ، ٦

٥ ب موضوع التصرف « الوقف » :

الوقف هو حبس العين على ملك الواقف والتبديق بالمنفعة كالعارية (١) أو حبس العين على ملك الله سبحانه وتعالى على وجه يعود نفعه إلى العباد (٢) ؛ لما فيه أدامة المصلح والتقرب إلى الله عز وجل ، كما ورد في الحديث « إذا مات ابن آدم انقطع عمله الا من ثلاث : صدقة جارية أو علم ينتفع به أو ولد صالح يدعو له » - والصدقة الجارية المذكورة في الحديث يمكن أن تتحقق في الوقف (٣) ومتى صح الوقف خرجت العين الموقوفة غورا عن ملك جميع الناس حتى الواقف ولا يصح التصرف فيها ببيعها أو رهنها أو الوضعية ولا غير ذلك من التصرفات التي تعود على أصل الوقف بالبطلان والوقف نوعان اهلى وخيرى (٤) وهذه المجموعة من الوثائق (وقف اهلى) .

-
- (١) الحصكى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٩٤
 - ؛ عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٢٦
 - (٢) الحلبي : ملتي الابحر ص ٥٢
 - (٣) السيواسي : فتح القدير ج ٥ ص ٢٧
 - ؛ محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٩
 - (٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٥
 - ؛ الحصكى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٥١
 - (٥) شيخى زاده : مجمع الانهر ج ١ ص ٥٥٥
 - (٦) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - ؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٦
 - ؛ انظر عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٨٨ .

وركنه الإلغاز الخاصة كصدقة موقوفه مؤيدة على المساكين (٥)
وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق اللفظ الدال على التصرف بالفعل
الماضي « وقف وحبس » (٦) أو « وقف وحبس » (٧) وبمثال لذلك :
« وقف وحبس وسبل وأبد وأكد وخلد وتصدق لله
سبيلته وتعالى بجمع » (٨)

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠ ،
« وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨ ، ٩
(٨). وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩
« وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

٦ - المتصرف فيه ومشمولاته وحدوده :

المتصرف فيه هو الوقف ومحله المال المتقوم القابل للوقف . ويجب أن تكون العين الموقوفة صالحة للبناء ليتمكن تنفيذ حكم التأييد فيها . ولهذا قرروا أن الأصل في الوقف أن يكون عقارا أو تابعا للعقار أو منتولا كوقف الكتب والمصاحف .

والمذهب الحنفى وحده هو الذى شدد في اعتبار الأصل في الوقف عقارا ، أما غيره من المذاهب الأخرى فقد أجاز الوقف في العقار والمنقول على حد سواء ، مادام يمكن الانتفاع بالعين مع بقاء أصلها (١) ولا بد أن تكون معرفة تعريفها كاملا، وإن لم تكن معروفة بالشهرة وجب تعريفها بحدودها الأربعة (٢) .

٧ - مشتملات المتصرف فيه « العين » :

ذكرت مشتملات العين الموقوفة في بعض الوثائق وصفا موجزا أو منفصلا وذلك بوصف المبنى وواجهته وغرغه وقاعاته وأبوابه وشبابيكه وملحقاته بعد ذكر العين ومكانها (٣) ، بعد عبارة مماثلة لذلك «جميع المكان الكائن بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراقوش» (٤)

(١) شيخى زاده : مجمع الانهر ج ١ ص ٥٥٥

؛ محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١١٧ ، ١٨ ، ١٢٧

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١٨ ، ١٢٧

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ، ٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٠ ، ١١

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

؛ وثيقة وقف رقم ١٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٧

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

مع الإشارة أحيانا الى الوصف الوارد بنجاسة الملكية الشاهدة للواقف بملك العين لاثبات حقه في التصرف فيها ، بعد عبارة .

« المشتبه كامل المكان المذكور بدلالة ما يأتى ذكره فيه على » (٦) .

— « المشتبه ذلك بدلالة حجة الايلولة له في ذلك . . . » (٧) .
ومن الإماكن والمصطلحات الواردة في هذه الوثائق :

— باب مقنطر — باب حريم — سلم معتود بالبلاط الكدان — بيت
عجيز — أودة كلار — مطبخ — كرسى راحه — حنفية — بيرما معين —
ذهليز — فسحة مسقفة — فسحة كشك سماوى — حوش كشك سماوى
— خزانة — رفوف (٧) .

واختتمت الصيغة الدالة على وصف العين وتحديد مشتملاتها
بعبارة :

— ومنافع ومزاق وحقوق (٨) .

أو بعبارة أخرى هي :

« ومننا لذلك جنيعه من المنافع والمزاق والتوابع، واللواحق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الآن » (٩) .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٥

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٤

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١١

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠

(٩) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٣

(ب) الحدود الأربعة :

إذا كانت العين غير معروفة بالشهرة وجب تحديدها بالحدود الأربعة كما يتضح ذلك من دراسة هذه الوثائق (١٠) ، فقد ذكرت الحدود الأربعة « القبلى — البحرى — الشرقى — الغربى » فى بعضها بعد عبارات متشابهة مثل :

— « وحدود أربع بالدلالة المذكورة » (١١) .

— « ويحيط بذلك ويحضره حدود أربع » (١٢) .

وبعد ذكر الحدود الأربعة اختتمت بعبارة :

— « يحد ذلك كله وحدوده وحته وحقوقه وبمعاله ورسوبه

وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا » (١٣) .

ولم تذكر الحدود الأربعة فى بعض الوثائق ، وذلك لشهرة العين ومكانها ومعرفة ذلك المعرفة النافية للجهالة ويتضح ذلك فى العبارة التالية:

— « ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه

وتحديده هنا المعلوم ذلك عند الواقعة المذكورة أعلاه العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا » (١٤) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨ ؛ ٢١

وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ؛ ٢٧

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨

(١٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١٦

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢١

(١٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ؛ ١٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٥

٨ - اثبات ملكية الواقف للعين :

هى الصيغة الدالة على ملكية المتصرف للعين الملكية التامة التى تجعل له حق التصرف فى العين عينا ومنفعة ، غله أن يخرجها من ملكه بأى سبب وضع للاخراج (١) وله أن يملك الفير منفعتها . والملكية لا تخرج عن الواقف ولكنها ملكية مقيدة فليس له حق بيعها ولا التصرف فى رقبته (٢) .

وتدل الصيغ الواردة فى هذه الوثائق على اثبات ملكية الواقف للعين بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك ، وعلى حقه فى التصرف فيها (٣) ومنها :

— « الجارى ذلك فى ملك الحاج إبراهيم دريس الواقف المذكور ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور الحجتين المحكى تاريخهما أملاه » (٤) .

(١) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧

• على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩

• محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧

• احمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤

(٢) محمد ابو زهرة : محاضرات فى الوقف ص ١٠٦ ، ١٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٤ ، ١٥

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١٦ ، ١٧

• وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢٢ ، ٢٣

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢٨ ، ٢٩

٩ - أثبات صحة التصرف :

أنّ الأساس في انشاء العقود هو إرادته عاتبها وقصده للقيام
انشائها ، ويجب أن يؤسس ذلك على التراضي : إذا فأنشاء العقد منوط
بالأمرين الإرادة والرضا (١) والاختيار هو ترجيح فعل الشيء على
عدمه ، فهو أعظم من الرضا ويسمى اختيارا صحيحا . والذي
يعتمد الرضا وينفذ الاختيار هو الإكراه وهو الإجبار على عمل شيء يلاحق
وغير مرغوب فيه .

وقد وردت في هذه الوثائق صيغة واحدة تقريبا (٢) ، لتأكيد
صحة التصرف وثابته وأنه لا يباع ولا يوهب ولا يرهن ووفقنا
لشروطه وهي :

— وقنا صحيحا شرعيا وحسبا صريحا ومرعيا ومصدق جارية
على الدوام سريدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا ينقل به
ولا يبعثه قايما على أصوله مسبلا على سبيله . بحفظنا على شروطه
الآتى نكرها فيه أبد الأبدن ودهر الداهرين الى أن يرث الله الأرض
ومن عليها وهو خير الوارثين (٣) .

(١) على الحنفية : أحكام المعاملات الشرعية ص ٣١٣ ، ٣١٧

(٢) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ١٧٤

(٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٣١ ، ٣٣

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٧ ، ١٩

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٥ ، ٢٧

• وثيقة وقف رقم ٣٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢٦ ، ٢٨

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٧ ، ٢٩

— الطبقة الاولى : —

انشاء الوقف على الواقف واسمائه :

ابتداء الواقف في هذه المجموعة من الوثائق بإنشاء الوقف على نفسه ثم على زوجته بأولاده وذريته (٤) أو بما شابه ذلك ، ويمكن تلخيص ما ورد في هذه الوثائق على النحو التالي :

١ — أنشأت الواقفة وقفها على نفسها مدة حياتها ثم على زوجها ومعتوقها ومن يحدثه الله لها من المعتاق ذكورا وإناثا أيضا وسودا بالسوية بينهم ثم على أولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم (٥).

٢ — أنشأ الواقف وقفه على نفسه ثم على زوجته وأولاده وذريته ونسله وعقبه فأخوته وأخواته ثم لأقرب الطبقات (٦).

٣ — أنشأ الواقف وقفه على نفسه مدة حياته ثم على أبنائه ومن يحدثه الله له من الأولاد ذكورا وإناثا بالسوية بينهم ثم على أولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم ثم الأخوة والأخوات فأقرب الطبقات (٧).

٤ — أنشأت الواقفتان وقفها على نفسها أيام حياتهما ثم بعد وفاة أحدهما على الأخرى ، ثم على أولاد غاطمة الواقفة وذريتها ونسلها وعقبها فأقرب الطبقات (٨).

٥ — أنشأت الواقفة وقفها على نفسها ثم على ابنتها وزوجها ابن أخيها بالسوية بينهم مدة حياتها ثم بعد وفاة أحدهما على الآخر (٩).

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٥

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٥

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٣ ، ٤٦

، انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٣٢٦

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٧

(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ ، ٣٤

ومثال لذلك :

« أنشأ الحاج إبراهيم دريس الواقف المذكور وقفه هذا من تاريخه أذناد على نفسه أيام حياته ينتفع بذلك وبما شا منه سكنا واسكانا وغلة واستفلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية ثم من بعده على بقتيه الموجودتين له الآن هما الحرمة يستهم المرأة وناطيه القاضرة وعلى من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الاولاد (١٠) ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد كل منهم على اولاده . . . يتساولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين » (١١)

الطبقة الثانية :

وينتقل ريع الوقف بعد انقراض الطبقة الاولى وهي الواقف وذريته والاخوة والاخوات والاقارب الى الطبقة الثانية وغنا لما يراه الواقف ، على المعتاق أو الاقارب أو الغرباء (١٢) ، كما تبين لنا هذه الوثائق ومثال لذلك :

« يكون ذلك وغنا على عتقا زوجته المصونة عريفة حاتون المذكورة ذكورا واناثا . بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده . . . ثم ذريته ونسله وعتبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النمس والترتيب المشروحين اعلاه الى حين انقراضهم اجمعين » (١٣)

(١٠) انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف « الاولاد بالجمع »

ص ٣١٩ ، ٣٢٢ .

(١١) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٣٣ . ٤٦

، انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢١٠

(١٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤٢

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٣٥ ، ٣٧

، وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٤٨ : ٤٩

، انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢٢٢ ، ٢٢٤

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٣٥ : ٣٦

— الطبقة الثالثة : —

ويعد انتراض الطبقة الثانية من العتاء أو الاقرب أو الغرباء ، قرر
الواقف صرف ريع الوقف على جهات الخير والبركة . وهي المساجد والزوايا
والأضرحة وخاصة الحرمين الشريفين ليصرف من ذلك على مهماتها
ومصالحها وهي :

— مقام وضريح الاسام الاعظم ابي عبد الله محمد الشافعي (١٤)
— مقام وضريح ومسجد القطب الريساني سيدي عبد الوهاب
الشمراني (١٥) .

— مقام وضريح ومسجد ابي العباس الغفري بالقرب من سوق امير
النجيوشي (١٦)

— الحرمين الشريفين (١٧)

وقد وردت في هذه الوثائق عبارات متشابهة تدل على ذلك
منها :

— « كان ذلك وقفاً موزوناً ريفه على مصالح ومهمات مقام
وضريح ومسجد القطب الريساني والهيكل الصنداني سيدي عبد الوهاب
الشمراني - عمت بركاته » (١٨) .
الطبقة الرابعة :

وتعتبر جهات البر التي لا تنقطع آخر طبقات انشاء الوقف وهي شرط
لصحته : وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة تنص على
صرف ريع الوقف على الفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما
وجدوا وذلك اذا تعذر الصرف على جهات الخير السابقة وهي المساجد
والزوايا والأضرحة (١٩) .

(١٤) . وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٣٧ .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤٣ ، ٤٥ .

(١٥) . وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٣٤ ، ٣٥ .

(١٦) . وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢٨ .

(١٧) . وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٤٨ ، ٤٩ .

(١٨) . وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٤ ، ٣٥ .

ومثال لذلك :

«... فإن تعذر الصرف لذلك صرف زرع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين أينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك وجودا وعندما تغدوا وأما كنا أبد الابدين ودهر الداهرين إلى أن يرث الله الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين (٢٠) » .

١٠. شروط الوقف :

الوقف في نفسه أثر مختار ، فالوقف قربة اختيارية يضعها معين يشاء وبالطريقة التي يختارها ، وإن الوقف تبرع بالمنفعة ، فمختص بالاستحقاق ، فإنه يتعلق بالمنفعة لا بالعين ، وإذا كانت تتعلق بالمنفعة لا بالعين ، فإن المنفعة قابلة للتقييد بالزمان والمكان وطرق الانتفاع ، ولذلك كان نظام المصارف في الوقف ونظام التوزيع تعيينهما إرادة الواقف ، فيكون التقسيم وتعيين المصارف بمقتضاها - وطرق الانتفاع على النحو الذي يختاره هو ويسدونه عند إنشاء الوقف .

(١٩) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٣٨ ، ٣٩

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٥٠

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٦

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤٥

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٣٩

(٢٠) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤٥ ، ٤٦

وثيقة الوقف التي تعدد فيها أرادة الواقف تحديدا كاملا. ثم بعد
مستور الوقف (١) وقد وردت الشروط في هذه الوثائق (٢) بمقتضى
عبارة :

بـ « وشرط الواقف المذكور في وقفه هذا شروطا منها أن : (٣)
ثم وردت شروط الواقف على الترتيب التالي تقريبا :

- (١) الترميم والعمارة لبقاء العين ودوام المنفعة .
- (ب) للنظر على الوقف والولاية عليه .
- (ج) قراءة القرآن بمنزل الواقف ثم على قبره بعد وفاته .
- (د) وضع الخوص والريحان على قبر الواقف في أيام الجمع والأعياد .
- (هـ) الشروط العشرة .

ومثال لذلك :

« وشرط الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور أعلاه في وقفه
هذا شروطا حث عليها وأكد العمل بها فوجب المصير إليها منها أن
يبدا من ريعه بعمارته (٤) ورمته » .

(١) الترميم والعمارة لبقاء العين ودوام المنفعة :

يحتاج الموقوف الى من يقوم برعايته ويحافظ عليه. باصلاح ما
يتهدم منه او العمل على كل ما عليه بقاؤه صالحا نابيا (٥) .

- (١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٥٥ .
- ؛ انظر نفس المرجع السابق ص ١٦١ : ١٦٦ .
- ؛ انظر محمد قنري : مرشد الحيران مادة ٢١٥ ص ٧٩ .
- (٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية - منظر ٤٦ ، ٤٧ .
- ؛ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية - منظر ٤٠ .
- ؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية - منظر ٤٧ .
- (٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية - منظر ٥٠ .
- (٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية - منظر ٤٠ .
- (٥) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٣٥٤ .

وقد وردت ضمن أول الشروط الواردة في هذه الوثائق أن يبدأ الناظر على الوقف والمتولى بعمارة ومنزلة وما فيه البقاء لعينه والدوام لمنفعته والنمو لثقلته (٦) ، وذلك بعبارة مثل :

« منها أن يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته وما فيه البقاء لعينه والدوام لمنفعته ولو صرف في ذلك جميع ثلثه » (٧) .

(ب) النظر على الوقف والولاية عليه :

نأظر الوقف أمين على ما تحبب يدره من أموال الوقف . سواء كانت تلك الأموال بسجل اعيان الوقف أم كانت مدخرا من الغلات للعمارة أو الإصلاح أم كانت مبالا للمستحقين لم يوزعه الناظر عليهم لعدم حلول موعد التوزيع (٨) ، والعدالة شرط لصحة النظر . يسوله كان المولى الواقف أم الناظر .

ومن أهم الشروط الواردة في هذه الوثائق شرط النظر على الوقف والولاية عليه ، للواقف نفسه ثم لزوجته أو ابنته أو ابنته أو الإرشد الملائم من الوقوف عليهم (٩) .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ . محكمة باب الشريعة . سطر ٤٤

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشريعة سطر ٤٠ ، ٤١

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٤٧ ، ٤٨

، وثيقة وقف رقم ٣٧٣ محكمة باب الشريعة سطر ٣٨ ، ٣٩

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشريعة سطر ٥٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشريعة سطر ٤٠ ، ٤١

(٨) للسبكي : معيد النعم ومبيد النقم ص ٦٤ .

، محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٤١٣

، انظر نفس المرجع السابق ص ١٧٥ ، ٣٥٤ ، ٣٧١ ، ٣٨٨

(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشريعة سطر ٤١ ، ٤٥

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشريعة سطر ٥٢ ، ٥٦

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشريعة سطر ٥٢ ، ٥٦

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٤٨ ، ٥١

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشريعة سطر ٣٨ ، ٣٩

ومثال لذلك :

«ومنها، أن النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه اذناه لنفسها
بمسدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للارشد
بالارشد من الموقوف عليهم من كل طبقة مستحقة لذلك بحسب ترتيب
طبقاتهم لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيراتة وبشروطاته
على الوجه المستقيم » (١٠) .

ج) قراءة القرآن بمنزل الواقف ثم على قبره بعد وفاته :

وقد حدد الواقف في بعض الوثائق ضمين شروطه بمبالغ معينة
من ريع الوقف يصرف منها لمن يقوم بقراءة القرآن في منزل الواقف ثم
على قبره بقصد وفاته (١١) . ومثال لذلك :

— « ومنها ان يصرف من ريع وقفها المذكور في كل شهر يمشى من
تاريخه اذناه اربعة وعشرون نصفا فضة ديوانى على ما يبين فيه
ما هو لىارىء . بقرا ما تيسر قراته من القرآن العظيم صبيحة كل
يوم بالكلن . وفي صبيحة كل يوم . جمعه على تربة الواقف المذكورة
ويهدى ثواب قراته المذكورتين زيادة في شرف النبی صلى الله عليه
وسلم . والمنتحبة . والقزابة والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم
ثم في ضحاييف الواقف المذكورة جال حياتها والى زوجها بمسد
ولياتها » (١٢) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية ٤٨ ، ٤٩

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية بسطر ٤٤ ، ٤٥

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية بسطر ٥٢ ، ٥٣

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية بسطر ٤٦

(١٢) . وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشرعية بسطر ٥١ ، ٥٥

(د) وضع الخوص والريحان على قبر الواقف :

ومن الشروط الواردة في هذه الوثائق تخصيص مبالغ معينة من ريع الوقف لتوزيع « القرصة » وتسجيل الماء العذب ووضع الخوص والريحان على قبر الواقف بعد وفاته في أيام الجمع والاعياد (١٢) ومثل ذلك :

— « ومنها ان يصرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهور الالهة عشرون نسفا غصة ديوانى في ثمن خبز قرصه وتسجيل ما عذب ورعى خوص وريحان » .

(هـ) الشروط العشرة :

وهي شروط أجازها المذهب الجنبى ، وانورد لها المؤثوقون بهذا العنوان وهو الشروط العشرة ، وقد وردت في هذه الوثائق بعبارة متشابهة (١٥) ، وهذه الشروط هي :

(ا) الزيادة والنقصان :

تتناول مقدار الاستحقاق لا اصله فلا يحرم واحد من كل الاستحقاق ولكن قد يزيد وقد ينقص اذا اشترطت الزيادة والنقصان .

-
- (١٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٧ ، ٤٨ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ ، ٥٧ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٦ ، ٤٧ ،
(١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ ،
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٩ ، ٥٠ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤١ ، ٤٨ ،
، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ ،
، محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٦٧ ، ١٧٤

(ب) الإدخال والإخراج :

الإدخال هو جعل من ليس مستحقاً في الوقت من أجل الاستحقاق
- والإخراج هو إخراج المستحق من صفوف المستحقين .

(ج) الاعطاء والحرمان :

ان يؤثر بعض المستحقين بالاعطاء مدة أو دائماً والحرمان أن يمنح
الغلة من بعض المستحقين .

(د) الإبدال والاستبدال .

الإبدال هو إخراج العين الموقوفة من جهة وقفها ببيعها ،
والاستبدال شراء عين أخرى تكون وقفنا بدلها ولذلك فيها تلازمين .

(هـ) التغيير والتبديل :

يشملان كل تغيير في المصرف وكلمة تبديل تشمل كل تبديل في الاميان .
وهذه الشروط في مجموعها عشرة على النحو المذكور ولكنها
متداخلة ومثال لذلك :

« شرط لنفسه في وقفه دون غيره الإدخال والإخراج والاعطاء
والحرمان والزيادة والتنعان والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن
شا متى شا يفعل ذلك أو ما شا منه كلما بدا له فعله ويكرره
الكرة بعد الكرة والكرة بعد المرة مدة حياته وليس لاحد من بعده
فعل شئ من ذلك بشروطا شرعية » (١٦) .

(١٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٤٨ ، ٥٠ .

(أ) الفقرات التنفيذية والتوثيق : ..

— هذه الفقرات تبين أن الوقف قد تم ولزم وتنفيذ أمره وجسم وصار وقفا محرما بحرمات الله الاكيدة ومثال لذلك :

« وثبت الاشهاد بضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم الموصى اليه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه حكما صحيحا شرعيا » (٢) كما وردت في بعض الوثائق غبرات ختامية موجزة تدل على الحكم بصحة الوقف وتنفيذه (٣) مثل :

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم بموجب ذلك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتا وحكما شرعيين » (٤) .

(ب) الفقرات الجزائية :

وردت في هذه الوثائق بعض الفقرات الجزائية التي تتوعد بالعقاب لمن يسعى في ابطال الوقف أو عيبد تنفيذ شروطه ؛ ومن هذه الفقرات .

— « فإذا لا يحل لاحد يومن بالله واليوم الآخر أن يغيره أو يبدله أو يسعى في ابطاله أو ابطال شئ منه غن بدله بعد ما سمعه غانما انه على الذين يبدلونه أن الله سميع عليم » (٦) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٢ ؛
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ ، ٥٥ ؛
(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦١ ، ٦٢ ؛
(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ؛
: وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٩ ، ٦٠ ؛
(٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ؛
(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ ، ٥٣ ؛
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ ، ٥٦ ؛
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٣ ، ٦٤ ؛
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٣ ، ٦٤ .

١٣ - عزل المتولى التسجيل وتولى النظارة على الوقف :

ويعمد الحكم بضجة الوقف وتنفيذه وردت بعض الصيغ التي تدل على عزل المتولى التسجيل الذى سلم له الوقف من قبل التسجيل ، وتولى الناظر على الوقف الولاية عليه (١) مثل :

ثم عزل الواقف المذكور المتول المذكور ورفع يثده عن ذلك ووضع يده نظره وولايته على وقفه المذكور : أم أن الرفع والوضع

١٣ (٢) ٢٨١

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سنطر ٥٦ ، ٥٧ .

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سنطر ٥٦ ، ٥٧ .

١٤ - التاريخ :

. يعتبر التاريخ والدعاء الختامى آخر فقرات البروتوكول الختامى
فى هذه الوثائق . كما يعتبر من أهم علامات الصحة والاثبات لتحديد
زمن التصرف .

— « تحريراً فى » (١) .

— « وبه شهد وحرر فى » (٢) .

— « وبه شهد وحرر ووقع وسطر فى اليوم المبارك الموافق » (٣)

ثم ذكرت التصلية على النبى محمد عليه الصلاة والسلام (٤) .

ومثال لذلك :

« وبه شهد وحرر ووقع وسطر فى اليوم المبارك الموافق
لثامن عشر شهر ربيع الثانى الذى هو من شهور سنة احدى
وثمانين ومائة بعد تمام الالف من هجرة من له كمال العز ومزيد
الشرف سيدنا محمد صلى الله عليه وعلى آله واصحابه وسلم » (٥) .

(١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦٠

. وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧

: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ .

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨

: وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ . ٥٨

١٥ - ادعاء الختامى :

• ورد الادعاء الختامى بعد التاريخ فى هذه الوثائق بالحميلة او
الحملة والحوقة بالعبارات التالية : .

— وحسبنا الله (١) .

— وحسبنا الله ونعم الوكيل (٢) .

• وحسبنا الله ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم (٣) .

ولم يرد الادعاء الختامى فى احدى الوثائق (٤)

(١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٨

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦٠ . . .

.. وردت على الهوامش اليمنى في هذه الوثائق عدة حواشي تدل على استبدال عين الوقف من الناظر على الوقف بموجب الشروط الواردة فيها (١) .

.. والاستبدال له أهمية كبيرة لأنه يتصل ببقاء الوقف ، لأن بقاء الوقف بقاء أعيانه وهو طريق من طرق البقاء كما قرر فقهاء المذهب الحنفى (٢) .

ويتعين أن يكون الاستبدال في مصلحة الوقف ويتولى الواقف أو ناظر الوقف عقد البيع إذا كان الاستبدال بشرط الواقف ، وإذا لم يكن الاستبدال بمقتضى شرط الواقف تولت المحكمة عقد البيع (٣) . مثل :

« صدر ابدال شرعى من المصونة عريفة المذكورة قرينة بما لهما من شرط الابدال في وقفها المذكور قرينة بعد ثبوت معرفتها بالطريق الشرعى لفخر أمثاله المكرمين الامير رضوان كاشف بن عبد الله تابع المرحوم الامير عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن زوجته فخر المخبرات المصونة سلى خاتون بنت عبد الله البيضاء معقودة المرحوم الامير رضوان كاشف طايقة عزيزان الجلفى : في جميع المكان المذكور قرينة على الحكم المعين بحجة ابدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بصير المورثه في سادس عشرين شهر جمادى الاول سنة اثنين ومايتين بعد تمام الالف سنة ١٢٠٢ هـ » (٤) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٧٣ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية .

(٢) محمد ابو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٨٣

(٣) نفس المرجع السابق ص ٢٠٦

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية .

١٧ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختصاصهم الواردة في الاجزاء العليا من الوثائق تأكيداً على ثبوت النظر في التصرف وحكم القاضي الحنفى بصحته وتنفيذه ا او الحكم بصحة التصرف بمعرفة القاضي الذى يتفق مذهبه مع مذهب المتصرف وقد وردت أسماء قضاة المذهب الحنفى وهو المذهب الرئيسى للدولة فى ذلك العصر فى تأثيراتهم بعد عبارات متشابهة هى:

ب- الامر كما ذكر فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه (١) .

— الامر حسبما ذكر فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه (٢) .

ب- الامر حسبما حرر فيه نعمة الفقير اليه جل شأنه (٣) .

ثم ذكر مكان المحكمة بعد الاسم بعبارة « بمصر المحروسة » .

ثم الدعاء للقاضى او للقضاة اذا اشترك مع القاضي الحنفى قضاة من المذاهب الاخرى وذلك بعبارة :

— « عفى عنه » — « غفر له » — « غفر لهما » .

وتجمل احدى الوثائق تأثيرتين على النحو التالى :

— الامر كما ذكر فيه نعمة الفقير اليه سبحانه على

القاضى المالكى غفر لهما .

ختم القاضي

الحنفى

السيد محمد سعيد

— الامر حسبما حرر فيه نعمة الفقير اليه جل شأنه السيد محمد

سعيد ابن حسن باشا القاضي بمصر المحروسة غفر لهما .

ختم القاضي

الحنفى

السيد محمد سعيد

(١) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٦ محكمة باب الشعرية .

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

الوثائق المنتسورة

من

دار الوثائق القومية بالقاهرة

١ - وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غرة ربيع سنة ١١٧٦ هـ

٢ - وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ

٣ - وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ

٤ - وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ

٥ - وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ

وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية
- نوع التصرف : خصاص
- مضمون التصرف : وقف مكان بحارة بهاء الدين قراقوش بمصر المحروسة .
- الواقفتان : رابية لطفى وابنتها غاطمة عبد الله العاجاتى
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقفتين ثم على اولاد غاطمة وذريتها ثم على جهات الخير والبر .
- تاريخ الوثيقة : غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٥٥ سم x ١٩ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة — بها بقع بنية اللون نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

الأمر بالبر فيه فقه الفقير اليه عز شأنه

ع. اسم المولى بمحكمة بحساب الشريعة بمصر

خفی لہ

ختم

- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحمية
لسدى سيدنا ومولانا نحر الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى
للحنفى
- ٢ - الموضع خطه الكريم اعلاه بحضرة كل من نحر امثاله الكرام كمال
اقرانه للمظالم الامير محمد جوريجى ابن المرحوم الامير مصطفى
جوريجى اختصار
- ٣ - طليفة جراكسة والامثل المكرم الحاج محمد بدوى طليفة جراكسه ابن
المرحوم الحاج محمد الرفا والامثل المكرم الامير بشير بن عبد الله
الاسمر من طليفة جراكسة
- ٤ - معتوق المرحوم الامير مصطفى جوريجى طليفة جراكسه والمكرم الحاج
عبد الله القويضى ابن المرحوم لطفى ونحر امثاله الكرام الحاج
سليمان بن عبد الله تابع
- ٥ - المرحوم عبد الوهاب الدنوثى والشيخ الفاضل شمس الدين محمد
ابن المرحوم الشيخ احمد الحريرى الوراق والشيخ العمدة بدر
الدين حسن بن المرحوم الشيخ عبد اللطيف
- ٦ - البريدنى والشيخ العمدة شمس الدين محمد بن المرحوم الشيخ
محمد ابو الاقبال المالكي والشيخ شمس الدين محمد بن المرحوم
الشيخ نصار الشراوى والشيخ العمدة نور الدين على

١٠
 ١١
 ١٢
 ١٣
 ١٤
 ١٥
 ١٦
 ١٧
 ١٨
 ١٩
 ٢٠
 ٢١
 ٢٢
 ٢٣
 ٢٤
 ٢٥
 ٢٦
 ٢٧
 ٢٨
 ٢٩
 ٣٠
 ٣١
 ٣٢
 ٣٣
 ٣٤
 ٣٥
 ٣٦
 ٣٧
 ٣٨
 ٣٩
 ٤٠
 ٤١
 ٤٢
 ٤٣
 ٤٤
 ٤٥
 ٤٦
 ٤٧
 ٤٨
 ٤٩
 ٥٠
 ٥١
 ٥٢
 ٥٣
 ٥٤
 ٥٥
 ٥٦
 ٥٧
 ٥٨
 ٥٩
 ٦٠
 ٦١
 ٦٢
 ٦٣
 ٦٤
 ٦٥
 ٦٦
 ٦٧
 ٦٨
 ٦٩
 ٧٠
 ٧١
 ٧٢
 ٧٣
 ٧٤
 ٧٥
 ٧٦
 ٧٧
 ٧٨
 ٧٩
 ٨٠
 ٨١
 ٨٢
 ٨٣
 ٨٤
 ٨٥
 ٨٦
 ٨٧
 ٨٨
 ٨٩
 ٩٠
 ٩١
 ٩٢
 ٩٣
 ٩٤
 ٩٥
 ٩٦
 ٩٧
 ٩٨
 ٩٩
 ١٠٠

٧ - ابن المرحوم الشيخ أحمد السدني الشعراوي وأظلامهم على ما
يذكر فيه دام كمالهم أمين أشهدت على نفسها كل من الحرمه
رابية المراه بنت المرحوم الشيخ لطفي

٨ - البتويشي وابنتها فاطمة البكر البالغ المزوجة لها من زوجها المرحوم
الحاج عبد الله العاجاتي ابن المرحوم سلامة بن المرحوم
أحمد شيخ طايبة

٩ - الاساورية العاجاتيه بمصر المحروسة كان الحاضرين بهذا المجلس
الثابت معرفتها في ذلك وفيما سيذكر فيه لسدي مولانا الحاكم
المومي اليه اعلاه بشهادة

١٠ - كل من سمي اعلاه ثبوتا شرعيا شهوده الاشهاد الشرعي في
كمال صحتها وسلامتها وطواعيتها واختيارها ورغبتها في الخير
وابراجتها

١١ - له وجواز الاشهاد عليها شرعا انها وقتنا وحسنا وسيلنا
وايدنا واكدنا وخلصنا وتصدقنا لله سبحانه وتعالى بجميع

١٢ - المكان الكاين بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراقرش داخل درب
القتيله المشتمل كامل المكان المذكور بدلالة ما يأتي ذكره فيه على

١٣ - واجهة قبلية مبنية بالحجر الفص النحيث بها باب مقنطر يغلّق
عليه غرده باب خشب سفله عتبة صوان يدخل من الباب المذكور
الى دركاه بمصدر

١٤ - منطبة سفلها خزانة بها على يسرة الداخل باب مقنطر يدخل
منه الى دهليز يتوصل منه الى قسحة مربعة على يمينه الداخل
باب مقنطر يدخل منه

١٥ - إلى حاصل ويصدر الفسحة المذكورة باب مربع يدخل منه إلى مطبخ على يمينه الداخل حفرة مرجاض بجوار الباب المربع المرقوم سلم يتوصل منه إلى

١٦ - بسطه لطيفه بها باب مربع يدخل منه إلى مسحة كبيرة بها على يمينه الداخل بابان مربعان يفلق على كل منهما فردة باب خشب يدخل من الأول

١٧ - إلى طبقة والباب المنتظر الأول يجاور ذلك خزانة ويدخل من الباب الثاني إلى طبقة ثانية بها خزانتي وبالفسحة المرقومة على يسرة الداخل كرسى

١٨ - راحة ودهليز لطيف به باب مربع يدخل منه إلى خزانة على المطبخ المرقوم ومنافع ومرافق وحقوق وجودود أربع بالدلالة المذكورة الحد

١٩ - القبلى ينتهى إلى الزقاق وفيه الواجهة والباب ومطل الطاقات والشبابيك والحرمدانات والبحرى ينتهى بعضه لكان يعرف قديما بموسى

٢٠ - اليماني والان يعرف بأولاد السيد حسن المغربي وباقية لكان الحاج يونس الطنيزي والشرقي ينتهى للمكان المعروف قديما بالحاج عبد الله الطنيزي

٢١ - وباقية لكان تنهاب الدين الشهير بابن (الأصغر) بحد ذلك كله وحدوده وحته وحقوقه ومعاليه ورسومه ومنا يعرف به ذلك وينسب إليه شرعا

٢٢ - المعلوم ذلك عند الواقفتين المذكورتين العلم الشرعى المتنافى للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المذكور في ملكهما وحوزهما وتصرفهما

٢٣ - واختصاصها الشرعى على ما يبين فيه ما هو فى ملك الحرمة
رأبيه المذكورة اعلاه الربع ستة قرايط من ذلك وما هو فى ملك
ابنتها غاطمة المذكورة

٢٤ - اعلاه النصف والربع ثمانية عشر قراطا باقى ذلك البيان المرعى
يشهد لها بذلك على الحكم المشروح اعلاه الثلاث حجج الشرعيات
المساطرات من القسمة العسكرية

٢٥ - تبصر المؤرخات بتاريخ واحد وهو رابع عشرين شهر صفر الخير
سنة خمس وسبعين ومائة والف وحجة التبابع الشرعية المسطرة
من هذه الحكمة المؤرخه فى ثامن

٢٦ - عشر شهر ربيع اول سنة تاريخه ادناه ولها ولاية ايتلاف ذلك
بطريقة الشرعى بدلا له ما شرح اعلاه وقفا صحيحا شرعيا
وحسبا صحيحا

٢٧ - مرعيا وصدقه جارية على الدوام سريدا لا يباع ذلك ولا يوهب
ولا يرهن ولا يناقل به ولا يعرضه قايما على اصوله مسبلا على
سبله محفوظا على

٢٨ - شروطه الاتى ذكرها فيه ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان
يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين انشا كل من
الواقفتين المذكورتين

٢٩ - اعلاه وقف حصتها المذكورة اعلاه على نفسها ايام خياتها تنفع
بذلك وبها شات منه سكنا واسكانا وغلة واستغلا بساير وجوه
الانتفاعات

٣٠ - الشرعية الوقفية ابدا ما عاشت ودايما ما بقيت ثم من بعد كل
منهما على الاخرى ثم من بعدهما فعلى اولاد غاطمة المذكورة
واولاده اولادها واولاد

٣١ - أولاد أولادها ثم على ذريتها ونسلها وعقبها طبقة بعد طبقة : ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى

٣٢ - من نفسها دون غيرها بحيث يحجب كل أصل فرعه دون فرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشارك فيه الاثنان فما فوقهما عند الاجتماع

٣٣ - على ان من مات منهم وترك ولدا او ولد ولسد او اسفل من ذلك انتقل نصيبه في ذلك لولده او ولد ولده وان سفل مان لم يكن له ولد ولا

٣٤ - ولد ولد ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه في ذلك لاختوته واخواته المشاركين له في الدرجة والاستحقاق فان لم يكن له اخوة ولا اخوات

٣٥ - فلا ترب الطبقات للمتوفى من اهل هذا الوقف الموقوف عليهم يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين فاذا انقرضوا

٣٦ - جميعا بأسرهم وابادهم الموت عن آخرهم وخلت بقاع الارض منهم اجمعين ولم يبق منهم احد كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على من يوجد ٣٧ - من اقارب الواقفتين المذكورتين نكورا او اناثا بالسوية بينهم الاقرب فالأقرب الى حين انقراضهم اجمعين فاذا انقرضوا جميعا بأسرهم

٣٨ - كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على مصالح مقامه وضريح ومسجد مولانا الاستاذ الاعظم والملاذ الافخم الاكرم ابي العباس الفهرى غمت بركاته

٣٨ م - بمصر الكاين مقامه وضريحه ومسجده بالخط المذكور قريبا من سوق امير الجيوش فان تعذر الصرف لذلك صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين

٣٩ - من المسلمين انما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك وجود وعسما تعذروا وامكانا ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله

٤٠ - الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطتا الواقفتان المذكورتان في وقفهما هذا شروطا منها أن النظر

٤١ - على ذلك من تاريخه لأنفسهما مدة حياتهما كل منهما يقدر حصتها المعينة أعلاه ثم من بعد كل منهما للآخرى ثم من بعدهما للأرشد

٤٢ - فالأرشد من أولاد غاطمة المذكورة وذريتها ونسلها وعقبها وعند أولولة ذلك أن يوجد من الأقارب لكل منهم بقدر حصته من ذلك

٤٣ - وعند أولولة ذلك للمسجد المذكور فلناظره حين ذاك وعند أولولة ذلك للفقراء والمساكين فمن يقرره حاكم المسلمين الخنفى بتصر حين

٤٤ - ذاك ومنها أن يبدأ الناظر على ذلك والمتولى عليه بعمارته وممرته وما فيه البقا لعينه والدوام لمنفعته والنمو لغلته

٤٥ - ومنها أن يصرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهر الأهل عشرون نصفاً فحبه ديوانى في ثمن خبز قرصه وتسجيل ما

٤٦ - غيب وزمى خوص وريحان وأجرة تارى كل ذلك على تربة الواقفتين المذكورتين التى سيدفتان بها في يومى الخميس والجمعه

٤٧ - وأيام الاعياد ويكون النظر في ذلك والصرف لناظر الوقف المذكور أعلاه ومنها انها شرطتا لأنفسهما

٤٨ - الإنخال والإخراج والإعطا والحرمان والزيادة والتقصان والتخير والتبديل والاستبدال والاستقاط أن شاء

٤٩ - متى شاكل منها يقدر حصتها المعينة أعلاه وليس لاحد من دهما فقل شيء من ذلك شروطا شرعية باعترافهما بذلك

لوحة رقم ٢



وثيقة وتف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعيرة (ب)

٥٠ - الاعتراف الشرعى وسلمناه لتولى شرعى الى ان يتم امر التسجيل
فتسلمه منها فارغا غير مشغول عما يمنع صحة التسلم

٥١ - شرعا ووقع اجرهما في ذلك على الله الكريم انه لا يضيع
اجر المحسنين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ امره . وحسم
وصار

٥٢ - وقفنا من اوقاف الله الاكيدة مدفوعا عنه بقوته السديدة فلا
يحل لاحد يؤمن بالله واليوم الآخر ان يغيره او يبدله

٥٣ - او يسعى في ابطاله او في ابطال شيء من شروطه فمن بدله بعد
ما سمعه غائبا اثمة على الذين يبدلونه ان الله سميع عليم

٥٤ - وثبت الاشهاد بمضبون الوقف والشروط على النمط المبسوط لدى
سيدنا ومولانا الحاكم المومنى اليه

٥٥ - بشهادة (*) ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة
الوقف ولزومه في خصوصه وعمومه عالما بالخلاف الواقع بين
الايه

٥٦ - الاسلاف في شان
المتولى المذكور عن وقفهما المدخور ووصى عليه يد نظرها
وحيازتهما

٥٧ - العزل والوضع الشرعيين وبه شهد وحرر في غرة ربيعى الثانى
سنة ست وسبعين ومائة والف وحسبنا الله ونعم الوكيل

٥٨ - شهوده

(*) يبدو انه نسي كلمة وشهوده ، بعد شهادة

وثيقة وقف رقم (٢٨١)

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : وقف مكان بدورب الوقاد المعروف بدرب المحكمة بخط باب الشعرية بمصر .
- الواقف : يوسف ابراهيم الماطيلي
- المنتفعين بالوقف : وقفاً على الواقف ثم على زوجته. ثم على ذريته نجهات الخير والبر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ ربيع الثاني ١١٨١ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : متوسطة

الامر كما ذكر فيه نعت الفتر اليه الامر حسبما حرر فيه نعته
 سبحانه
 على على القاضي المالكي السيد محمد سعيد ابن حسن باشا
 القاضي بمصر المحروسة

غفر لهما
 عبده محمد
 السيد سعيد

غفر لهما
 عبده محمد
 السيد سعيد

١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشعرية بمصر المحمية
 لدى كل من سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام وكمال ولاية الانام
 الحاكم الشرعى الحنفى والشيخ الامام العلامة النعمان الحاكم
 الشرعى المالكي الموقع كل منهما

٢ - خطه الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة كل من فخر الاعيان
 الكرام الامير اسماعيل اوده باشى طايفة مستحفظان الشعرانى بن
 عبد الله تابع الجناح المكرم الامير حسن كتحدا الشعرانى وفخر
 امثاله المكرمين الامير يوسف من طايفة

٣ - مستحفظان بن عبد الله معتوق المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة
 مستحفظان الشهير ببابكشى اغلى كان وزخر اقترانه المضمين الامير
 يوسف الكبير بن عبد الله الشعرانى وفخر امثاله الامير مصطفى
 ابن عبد الله الاسمر الشعرانى تابعى الامير حسن كتحدا .

٤ - الشعرانى المذكور اعلاه فخر اقترانه المضمين الحاج يوسف بن
 المرحوم الحاج محمود اللطيلى وفخر امثاله الحاج احمد بن المرحوم
 الحاج درويش الطيبى من طايفة جاويشان والاختيار المكرم حسن بن
 رمضان وولده المكرم احمد القبائى

٥ - دام كمالهم امين اتشهد على نفسه فخر امثاله المكرمين الحاج
 الجابى من طايفة مستحفظان الشعرانى بن المرحوم الحاج ابراهيم
 المسطيللى شهوده الاشهاد الشرعى فى كمال صحته وسلامته
 وطواميته واختياره ورغبته فى الخير .

٦ — واراדתه له وجواز الاشهاد عليه شرعا أنه وقف وخبىس وسبل
وابد واكد وخلص وتصديق لله سبحانه وتعالى بجميع المكان
المستجد الانشا والعمارة المعروف بانشا وتجديد وسكن الواقف
المذكور أعلاه

٧ — الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوساد
المعروف الان بدرب الحكمة بالقصى الدرب المذكور المشتمل كامل
المكان المذكور بدلالة الاملا والمساعدة لذلك عمن واجهة
... مبنية بالحجر بها باب مقنطر يغلط عليه فردة باب ..

٨ — يدخل منه الى دركاه مسقفه بها باب استثنى يدخل منه
الى حوش كشف سماوى به ديوان مفروش أرضه بالحجر
مسقف نقيما محمول سقفه على عامود () من الحجر بالحوش
المذكور منظره بها سلم يتوصل منه الى خزنة ويلاديوان
المذكور حاصل وبالحوش

٩ — المرقوم حاصلين وقنطرة معتودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكورة
الى دهليز به يرم ما معين مشتركة وحنفية وكرسى راحة
وبجوار القنطرة المذكورة باب حريم يغلط عليه فردة باب خشبا
نقيا يدخل منه الى سلم معقود بالبلاط الكدان يصعد من
عليه

١٠ — الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحه مسقفة نقيما بها
فتحة باب يدخل منه الى فسحه كشف سماوى بها كرسى راحة
ومطبخ وبالفسحة المذكورة يسرة باب يدخل منه الى قاعة
نصف معرية مظلة على الواجهة وعلى الحوش المذكورين أعلاه
سقفة نقيما بها خزنة () :

١١ - وبالفسحة المذكورة أولا مجاز يسرة يتوصل منه الى مسحه
كشفت سماوى به يمنه ديوان مسقف نقييا بالديوان المذكور باب
يدخل منه الى رواق به سلم يصعد من عليه الى خزنة وبصدد
الديوان المذكور اوده بيت عجيب بجوارها باب يتوصل منه
الى

١٢ - اودة كلار وكبرى راحة بالفسحة المذكورة أولا سلم يصعد
من عليه الى سطح به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح
المذكور أولا قمر صغير بداخله خزنة ويتوصل منه الى غسسه
بها اوده مكمل ذلك جميعه بالسقف والابواب والخزائن والرفوف.

١٣ - والخورنقات مسبل الجدر بالبياض مفروش ارضه بالبساط
الكدان وما لذلك جميعه من المنافع والمرايق والتوايع واللواحق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الان المجاور ذلك بدلالة ما
ياتى ذكره فيه لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله

١٤ - المعروف قديما يسكن القاضى ابو الحسن ولكان الحاج حسن
الحلبى المعروف قديما بخوشكلى الجارى الان فى تصرف الحاجه
خديجه خاتون المعروفة () وفى تصرف ورثة المرحوم ابراهيم
ماماى كاتب الخردة بمصر كان

١٥ - ولخان الحجر والدرب الذى هو منه وفيه الواجهة والباب
ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه وتحديده
هنا المعلوم ذلك عند الواقف المذكور اعلاه العلم الشرعى الثانى
للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المستجد المذكور اعلاه

١٦ - فى ملك وخلو وانتفاع الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور اعلاه
وفى تواجره مع الاذن بالعمارة لذلك بموجب التمسكات الشرعية
الشاهدة بأصل ذلك ويده وحوزه وتصرفه وانشاية وتحديده
واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه

١٧- يشهد له بصحة ملكه لذلك قبل انشاؤه وتجديده لذلك حتى
الابدال له في ذلك الشرعتين المسطرتين من الباب العالي
بمصر المؤرخه احداها في سادس عشرين شهر ربيعى الثانى سنة
اثننتين وسبعين ومائة والف والثانية مؤرخه في خامس عشرين

١٨- شهر شعبان المكرم سنة ثمان وسبعين ومائة والف المخصوص على
بهاش كل منهما بمعنى ذلك وانه بمقد أن ملك ذلك على الحكم
المذكور وازال ما بالمكان المذكور من الابنية القديمة ونظف
أرضه ونقل اثريته الى الكيمان

١٩- وثق جدر ذلك وحفر اساساته واحضر لذلك اللون المتقنه
والالات المحيكة وانشأ وعمر وبنا وجسد محل ذلك كامل المكان
المستجد الانشا والعمارة المذكورة اعلاه واصرف على ذلك من
ماله خاصة أولا وثانيا

٢٠- مبلغا قدره من الفضة الانصاف العديدة الديوانية خمسة
وثلاثون ألف نصف وثمانماية نصف وستون نصفاً فضة ديوانى
القدر الذى استهلك منه بتمامه وكماله في ثمن مون واجر من
جبر وجبس وطن ورماد

٢١- وطوب ودبش ومجاديل واحجار نحيث ويلاط واخشاب متنوعه
وميسمار حديد وبوصى وجريد واغلاق وحبل ناشوش ودبلاق
وقصارى ومواجير واغلاق واجرة بنايين وعملا ومهندسين
ونجارين

٢٢- ونشارين وخراطين ومبلطين ومبيضين ونقل اثريتها الى الكيان
وغير ذلك مما احتاج الحال اليه وتوقف الامر وتمامه عليه حسب
الاذن المعين بالتمسكات الشرعية الشاهدة باصل ذلك حتى صار
ذلك مكمل

٢٣ — بالإنشاء والعمارة والبناء والتجديد داخلا وخارجا سفلا وعلوا
وصالحا للسكن والاسكان بالصفة التى هنو عليها الان الثابت
ذلك لدى مولانا الحاكم المالكى المومى اليه أعلاه بشهادة كل
من الجماعة المعين

٢٤ — أسماوهم بأعاليه ثبوتنا شرعيا والمصير ذلك يوم تاريخه من
قبل مولانا الحاكم المالكى المومى اليه أعلاه للحاج يوسف
الجابى الواقف المذكور أعلاه خلوا وانتفاعا بكامل المكان
المستجد المذكور أعلاه

٢٥ — التصير الشرعى المقبول بالطريق الشرعى وللحاج يوسف الجابى
الواقف المذكور أعلاه ولاية إيتاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح أعلاه وقفنا صحيحا شرعيا وحسبا صريحا وصدقة
جارية

٢٦ — على الدوام سرمدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا ينقل
به ولا بيعضه قايما على أصوله مسيلا على سبله ومحفوظا على
شروطه الاتى ذكرها فيه إبد الابدين ودهر الداهرين الى أن
يرث الله الارض ومن عليها

٢٧ — وهو خير الوارثين انشا الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور
أعلاه وقفه هذا من تاريخه ادناه على نفسه أيام حياته احياء
الله تعالى حياة طيبة ورزقه أطول الاعمار وينتفع بذلك وبما
شأ منه سكتا

٢٨ — واسكانا وغلة واستغللا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
أبدا ما عاث ودايما ما بقى مدة حياته ثم من بعد وغلاته
الى رحمة الله سبحانه وتعالى يكون ذلك وقفنا على زوجته التى
فى عصيته وعقد

٢٩ - نكاحه الان هي غرض المخدرات المصونة عريفة خاتون بنت عبد الله
البيضا معتوقة المرحوم الامير سليمان كتحدا طايغة متسحفظان
بابكشي أغلى المذكور اعلاه تنتفع بذلك وبما شات منه على
الحكم المذكور

٣٠ - مدة حياتها ثم من بعدها يكون ذلك وفقا على اولادها من
زوجها الواقف المذكور ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد
كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده
ثم على نريته

٣١ - ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل
الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها
بحيث يحجب كل اصل غرعه دون فرع غيره يستقل به الواحد
منهم اذا انفرد ويشترك غيره

٣٢ - الاثنان غما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك ولدا
او ولد ولدا او اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد
ولده وان سفل غان لم يكن له ولد ولا ولد ولد ولا
اسفل من ذلك انتقل

٣٣ - نصيبه من ذلك لاختوته واخوانه المشاركين له في الدرجة
والاستحقاق مضافا لما يستحقونه من ذلك غان لم يكن له
اخوة ولا اخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى من اهل هذا الوقف
الموقوف عليهم وكل

٣٤ - من مات منهم قبل دخوله في هذا الوقف واستحقاقه لشي من
منافعه وترك ولدا او ولد ولد او اسفل من ذلك قام ولده
او ولد ولده وان سفل مقامه في ذلك واستحق ما كان اصله
يستحقه ان لو كان المتوفى حيا

٣٥ - باتيا لا استحق ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم
اجمعين يكون ذلك وقفنا على عتقا زوجته المصونه عريفه خاتون
المذكوره ذكورا واناثا بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم من

٣٦ - بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد
اولاده اولاده ثم على ذريته ونسله وعقبه طبقه بعد طبقه
ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النصف والترتيب المشروحين
اعلاه الى حين انقراضهم اجمعين

٣٧ - فاذا انقرضوا جميعا بأسرهم وابادهم الموت عن آخرهم وخلت
بقاع الارض منهم اجمعين كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على
مصالح مقام وخريج صاحب العلم النفيس وموسس قواعد الافتى

٣٨ - والتدريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم والملاذ الانغم الاكرم
ابى عبد الله محمد الشافعى ابن ادريس رضى الله تعالى عنه
وارضاه وجعل الجنة منقلبه ومثواه فان تعذر الصرف لذلك
صرف ريع ذلك

٣٩ - للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال
فى ذلك كذلك وجودا وعدما تعذرا وامكانا ابد الابدين ودهر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين

٤٠ - وشرط الحاج الجابى الواقف المذكور اعلاه فى وقفه هذا
شروطا حث عليها واكد العمل بها فوجب المصير اليها منها ان
يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته وما غيه البقا لعينه والدوام

٤١ - لمنفعته ولو صرف فى ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك
والولاية عليه من تاريخه ادناه لنفسه مدة حياته ثم من بعده
يكون النظر على ذلك والولاية عليه لزوجته المصونه عريفه

٤٢ — خاتون المذكورة أعلاه مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للارشاد فالارشاد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة مستحقة لذلك وعند إيلولة ذلك لمصالح مقام

٤٣ — وضريح مولانا الامام أبو عبد الله محمد الشافعى المشار اليه أعلاه غنناظره حين ذاك وعند إيلولته للفقراء والمساكين. فخرج من أهل الدين والمصالح يقرره فى ذلك حاكم المسلمين الحنفى بالسيار

٤٤ — المصرية حين ذاك لينظر فى ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيراتهم ومشروطاته على الوجه المستقيم ومنها أن يصرف من ريع وقفه المذكور فى كل شهر يمضى من تاريخه أدناه اثنى

٤٥ — عشر نصفاً غرضه نيوانى على ما يتبين ما هو لقارئ يقرأ ما تيسر قرائته من القرآن العظيم صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفى صبيحة كل يوم جمعه على ترب الواقف المذكور ويهدى

٤٦ — ثواب قرائته المذكورتين زيادة فى شرفه صلى الله عليه وسلم والصحابة والقراة والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم ثم فى صحايف الواقف المذكور حال حياته ()

٤٧ — بعد وفاته وأصوله وفروعهم وحواشيهم والى أرواح اموات المسلمين على العادة فى ذلك فى كل شهر سبعة أنصاف غرضه من ذلك وما هو فى ثمن خوص وريحان رطبان يوضعان فى أيام الجمع

٤٨ — والاعبياد على الترب المذكورة فى كل شهر خمسة أنصاف غرضه باقى ذلك البيان المرعى ومنها ان الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور أعلاه شرط لنفسه فى وقفه المذكور دون غيره

٤٩ - الإدخال والإخراج والإعطاء والحرمان والزيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن شأ متى شأ يفعل ذلك أو ما شأ منه كلما بدا له فعله ويكرره الكره بعد الكره

٥٠ - والمرّة بعد المرّة مدّة حياته وليس لاحد من بعده فعل شيء من ذلك شروطا شرعية باعتراف الواقف المذكور بذلك لشهوده ومن ذكر أعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلم

٥١ - الواقف المذكور رقتنه المذكور لمثول شرعى اقامة عليه الى ان يتم أمر التسجيل واعترف بتسلمه غارفا غير مشغول عما يمنع صحة التسلم شرعا ووقع أجر الواقف المذكور في ذلك

٥٢ - على الله الكريم انه لا يضيع أجر المحسنين وثبت منمّنون الوقف والشروط على النقط المحرر المبسوط لدى مولانا الحاكم الحنفى المومى اليه أعلاه

٥٣ - بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه بعد تصبير الخلو في ذلك من قبل مولانا الحاكم المالكي المومى اليه أعلاه

٥٤ - والحكم من قبله واتصال ذلك وتنفيذه من قبل مولانا الحاكم الشرعى الحنفى المومى اليه أملاه حكما صحيحا شرعيا مسيو لا كل منهما في ذلك واشهد على نفسه الشريفه كل منهما بذلك .

٥٥ - فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه وحسم وصار وقفا محرما بحرّمات الله الاكيدة مدفوعا عنه بقوته السديدة فلا يحل لاحد أن يغيره أو يبدله فمن بدلّه بعد ما سمعه

٥٦ - فانها ائمة على الدين يبدلونه ان الله سامع عليم ثم عزل الواقف المذكور المتول ورفع يده عن ذلك ووضع يد نظره وولايته على وقفه المذكور العزل والرفع

٥٧ — واللوحع الشرعيان وبه شهد وحرر ووقع واطر في اليوم المبارك
الوافق لثامن عشر شهر ربيع الثاني الذي هو من شهور سنة
احدى وثمانين ومائة بعد تمام

٥٨ — الألف من هجرة من له كمال العز ومزيد الشرف سيدنا ومولانا
محمد صلى الله عليه وعلى آله واصحابه وسلم وحسبنا الله
ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم

٥٩ — شهود

حواشي على الهامش الايمن

حاشية (١) :

١ - صدر استبدال شرعى من المصونة

٢ - عريفه المذكورة قرينة

٣ - بطريق نظرها على وقف

٤ - زوجها المرحوم الحاج

٥ - يوسف الجابى المذكور قرينه

٦ - بموجب الشرط المعين قرينه

٧ - بعد ثبوت معرفتها شرعا

٨ - لزوجها الان الحاج مصطفى

٩ - ابن باكير اللطيلى فى جميع

١٠ - الحصه التى تدورها

١١ - النصف اثنى عشر قراطا

١٢ - على الشيوع فى كامل

- ١٣ — خلو المكان المذكور قرينة
- ١٤ — الجارية الحصه المذكوره
- ١٥ — من استحقاقيا بمفردها
- ١٦ — بموجب ما هو معين قرينه
- ١٧ — بعد ثبوت المسوغ الشرعى
- ١٨ — على الحكم المعين والمشروح
- ١٩ — بحجة استبدال شرعية مسطرة من
- ٢٠ — الباب العالى مورخه
- ٢١ — فى القعدة سنة ١١٨٤

حاشية (٢) :

- ١ — صدر استبدال شرعى من المصونة
- ٢ — عريفة خاتون المذكورة قرينة
- ٣ — بطريق نظرها على وقف زوجها
- ٤ — المذكور قرينه بموجب الشرط
- ٥ — المعين قرينه بعد ثبوت معرفتها
- ٦ — والمسوغ الشرعى بالطريق الشرعى
- ٧ — للامير مصطفى من طايفة مستحقطان
- ٨ — ابن عبد الله تابع المرحوم الامير
- ٩ — ابراهيم جوريجي الضوى
- ١٠ — الشهد ببابكشى اعلى كان فى جميع
- ١١ — الحصة التى قدرها النصف
- ١٢ — اثنى عشر قراطا من المكان المذكور
- ١٣ — قرينة فى نظير مبلغ معين بموجب
- ١٤ — حجة استبدال شرعية مسطرة من
- ١٥ — الباب العالى بهصر المورخة فى
- ١٦ — عشرين شهر ذى العقدة الحرام
- ١٧ — ستة ست وثمانين ومائة والف

وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية

(لم يصرح لى بتصويرها)

وثيقة وقف رقم (٣٣٢)

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : وقف مكان بدرب المحكمة بخط باب الشعرية
- الوثائق : مريفة خاتون بنت عبد الله البيضاء معتوقة
الامير سليمان كتحدا طايقة مستحفظان
- المتفعلين بالوقف : وقفنا اهليا على الواقعة ثم زوجها فذريتها
ثم على الخيرات وجهات البر
- تاريخ الوثيقة : ٢٠ ذى القعدة ١١٨٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٤٥ سم x ٢٠.٥ سم
- حالة الوثيقة : تأثرت الوثيقة نتيجة للتقدم والرطوبة العالية
وسوء الحفظ وظهرت بقع صفراء مع تاكل
وثقوب في بعض الاجزاء .

الامر حسبما ذكر فيه فتمت الفقر الى عز شأنه
مصطفى المنيوى المولى لخلاته بمصر المحروسه
عفى عنه



١ - بالحكمة الشرعية المطهره المرضيه بخط باب الشريعة بمصر
المحروسه المحييه لى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال
ولاة الانام

٢ - المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان الشهير ببايكشى
امين بحضرة كل من فخر الاعيان الامير يوسف من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله معتوق

٢ - المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان الشهير ببايكشى
اغلى كان وفخر امثاله المكرمين الامير مصطفى من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله تابع المرحوم الامير ابراهيم

٤ - جوريجى الضوى من طايفة مستحفظان الشهير ببايكشى اغلى كان
وفخر اقترانه المفخمين عطا الله افندى ابن المرحوم الحاج
محمود الديار بكرلى وفخر امثاله المكرمين الامير

٥ - يوسف الكبير ابن عبد الله وفخر اقترانه الامير احمد ابن عبد
الله كلاهما معتوقى المرحوم الامير حسن كتحدا الشعراوى
الشعراوى وفخر اقترانه الحاج جوهر ابن عبد الله تابع المرحوم
الامير

٦ - سليمان كتحدا طايفة مستحفظان المذكور اعلاه والمكرم الحاج
تنديل ابن المرحوم عبد الدايم الاشمونى واطلاعه وشهادتهم
على ما يذكر فيه دام كمالهم امين

الحمد لله
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله

[illegible]

٧ — اشهدت على نفسها غفر المخدرات المصونة عريفة خاتون بنت عبد الله البيضاء معتوقة المرحوم الامير سليمان كتحدا طائفة مستحفظان

٨ — الشهير بيباكشي اقل المذکور اعلاه الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماءهم باعاليه ثبوتا شرعيا شهوده

٩ — الاشهد الشرعى فى كمال صحتها وسلامتها وطواعيتها واختيارها ورغبتها فى الخير وارادتها وجواز الاشهد عليها شرعا انها وقفت

١٠ — وجبست وسبلت وايدت واكدت وتصدقت لله سبحانه وتعالى جميع المكان المعروف سابقا بسكن المرحوم الحاج

١١ — يوسف الجابى الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوقاد المعروف الان بدرب المحكة باقصى الدرب المرقوم المشتمل ذلك بدلالة

١٢ — ما ياتى ذكره غيبه على واجهة مبنية بالحجر بها باب مقنطر يغلّق عليه غرّة باب يدخل منه الى دركاه مسقنة بها باب استثنى يدخل منه الى حوش

١٣ — كشف سماوى به ديوان مفروش ارضه بالحجر مسقف نقيما محمول مسقنه على عامود ذلك من الحجر بالحوش المذکور منظره بها سلم يتوصل منه الى خزنة

١٤ — وبالدوان المذکور حاصل وبالحوش المرقوم حاصلين وقنطرة معتودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكوره الى دهليز به بير ما معين مشتركه

١٥ — وحفنيه وكرسى راحه وبجوار القنطرة المذكوره باب حريم يغلّق عليه غرّة باب خشبا نقيما يدخل منه الى سلم معتود بالبلاط الكدان يصعد

١٦ — من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحه مسقفه تقيا بها يئنة. باب يدخل منه الى فسحه كشف سماوى بها كرمى راحة ومطبخ وبالفسحة المذكورة

١٧ — يسرة باب يدخل منه الى قاعة نصف مصرية مظه على الوجهه وعلى الحوش المذكورين اعلاه مسقفا تقيا بها خزنة وسدلتين وبالفسحة المذكورة

١٨ — أولا مجاز يسرة يتوصل منه الى فسحه كشف سماوى به يئنة. ديوان مسقف تقيا بالديوان المذكور باب يدخل منه الى رواق به سلم يصعد من عليه الى خزنة

١٩ — وبصدر الديوان المذكور اودة بيت عجين بجوارها باب يتوصل منه الى اوده كلار وكرمى راحة وبالفسحة المذكورة أولا سلم يصعد من عليه الى سطح

٢٠ — به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح المذكور أولا قصر صغير بداخله خزنة ويتوصل منه الى فسحه بها اوده ومنازع ومراشق وحقوق المجاور ذلك

٢١ — بالدلالة المذكورة لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله المعروف قديما يسكن القاضى ابو الحسن ولكان الحاج حسن الطيى المعروف قديما بحوش كلدى وللريع

٢٢ — الجارى الان فى تصرف الحاجه خديجه خاتون المعروفة بقرباصه ولخان الحجر والدرب الذى هو فيه وفيه الوجهة والباب ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى

٢٣ — عن زيادة وصفه وتحديده هنا المعلوم ذلك قبل الواقعة المذكورة اعلاه العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا والجارى كامل المكان

٢٤ — المذكور اعلاه فى ملكه وخلو وانتفاع المصونة عريفه خاتون الواقعة المذكورة اعلاه وفى تواجرها مع الاذن بالعمارة بذلك بموجب التمسكات الشرعية

٢٥ - الشاهد بأصل ذلك ويسدها وحوزها وتصرغها واختصاصها
الشرعى بمفردها الى تاريخه يشهد لها بصحة ملكها لذلك على
الحكم المذكور الحجتين

٢٦ - الشرعيتين المسطرة احدهما من القسمة العسكرية بمصر المورخه
فى ثالث جمادى الثانى سنة تاريخه أدناه مسطره من هذه المحكمة
مورخه بيوم تاريخه أدناه

٢٧ - المخصوص على هامش كل منهما بمعنى ذلك وللمصونه عريفه خاتون
الواقفه المذكوره اعلاه ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح اعلاه وقفنا

٢٨ - صحيحا شرعيا وجبسا صريحا مرعيا وصدقة جارية على الدوام
سرمدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يناقل به ولا بيعه
قايبا على اصوله مسبلا على سبله

٢٩ - محفوظا على شروطه الآتى ذكرها فيه ابد الابدين ودهر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين
انشأت المصونه

٣٠ - عريفة خاتون الواقفة المذكورة اعلاه وقفنا هذا من تاريخه
أدناه على نفسها أيام حياها احيائها الله تعالى حياة طيبة
تنفع بذلك وبما شأت منه سكتنا

٣١ - واسكانا وغلة واستغلالات بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
ابدا ما عاشت ودائما ما بقيت مدة حياتها ثم من بعد
وفاتها الى رحمة الله سبحانه

٣٢ - وتعالى يكون ذلك وقفنا على كل من زوجها الان هو غفر
امثاله المكرمين الامير خليل ابن عبد الله تابع المرحوم الامير
سليمان كخدنا طائفة مستحفظان بابكشى

٣٣ — أغلى المذكور أعلاه ومعتوقيهما هما سمور و غاطمة بنتى عبد الله
السودا كل منهما المنجز عتقهما منها قبيل تأريخه بأعرافها بذلك
بشهوده ومن ذكر أعلاه

٣٤ — فى يوم تأريخه الاعتراف الشرعى وعلى من سيحدثه الله سبحانه
وتعالى لها من العتق ذكورا وانثا بيضا وسودا بالسوية بينهم
ينتقمون بذلك وبها شأوا

٣٥ — منه على الحكم المذكور مدة حياتهم ثم من بعد كل منهم
يكون ذلك على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاد
اولاده ثم على ثريتهم ونسلهم

٣٦ — وعقبهم طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل
الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها
بحيث يحجب كل أصل فرعه

٣٧ — دون فرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشترك فيه
الاثنان عما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك ولدا
او ولد ولدا او اسفل من

٣٨ — ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد ولده وان اسفل فان لم
يكن له ولد ولا ولدولد ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه
من ذلك لاختوته واخواته المشاركين

٣٩ — له فى الدرجة والاستحقاق مضافا لما يستحقونه من ذلك
فان لم يكن له اخوه ولا اخوات فلا تقرب الطبقات للمتوفى من
اهل هذا الوقف الموقوف

٤٠ — عليهم لكل من مات منهم قبل دخوله فى هذا الوقف واستحقاقه
لشيء منه وترك ولدا او ولد ولدا او اسفل من ذلك تمام
ولده او ولد ولده مقامه فى ذلك واستحق

٤١ - ما كان أصله يستحقه ان لو كان المتوفى حياً باقياً لاستحق ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين يكون ذلك وقفاً على كل من الشيخ العمدة

٤٢ - شهاب الدين احمد ابن الحاج حسن السبكي والمصونه غطومه بنت المرحوم الحاج مصطفى الشهير (بشارلق) كان ابن المرحوم بكبير المظلي المزوقه له من مستولده زليخا

٤٣ - بنت عبد الله الحبشية ينتفعان بذلك مدة حياتهما فقط ثم من بعد كل منهما يكون وقفاً على الآخر فاذا انقضىوا جميعاً كان ذلك وقفاً مصروفاً ريعه على مصالح

٤٤ - مقام وضريح صاحب العلم النقيس وموسس قواعد الافتاء والتدريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم ابي عبد الله محمد الشافعي ابن ادريس رضى الله تعالى عنه

٤٥ - وارضاه وجعل الجنة منتليه ومثواه فان تعذر الصرف لذلك صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك

٤٦ - وجوداً وعندما تعثراً وامكاناً ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطت المصونه عريفة خاتون الواقفه

٤٧ - المذكورة في وقفها هذا شروطاً حثت عليها واكدت العمل بها فوجب المصير اليها منها ان يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته وما فيه البقا لعينه والدوام لمنفعته

٤٨ - ولتصرف في ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه ادناه لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية

٤٩ - عليه للارشاد من الموقف عليهم من كل طبقة مستحقته لذلك بحسب ترتيب طبقاتهم وعند ايلولة ذلك لمصالح مقام وضريح مولانا الامام ابو عبد الله

٥٠ - محمد الشافعى المشار اليه اعلاه غلنا ظره حين ذلك وعند ايلولته للفقرا والمساكين غلرجل من اهل الدين والصلاح يقرره في ذلك حاكم المسلمين الحنفى

٥١ - بالديار المصرية حين ذاك لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خبراته ومشروطاته على الوجه المستقيم ومنها ان يصرف من ريع وقفهنا

٥٢ - المذكور في كل شهر يمضى من تاريخه اناه اربعة وعشرون نصفا غضه ديوانى علم ما يبين فيه ما هو لقارى يقرأ ما تيسر قرائته من القرآن العظيم

٥٣ - صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفي صبيحة كل يوم جمعه على قرية الواقفه المذكوره ويهدى ثواب قرايته المذكورتين زيادة في شرف النبى

٥٤ - صلى الله عليه وسلم والصحابة والقراة والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم ثم في صحايف الواقفه المذكورة حال حياتها والى

٥٥ - زوجها بعد وفاتها والى روح المرحوم الحاج يوسف الجابى المذكور اعلاه واصوله وغروعه وحواشيه والى ارواح اموات المسلمين على العباده في

٥٦ - ذلك في كل شهر اربعة عشر نصفا غضه من ذلك وما هو في ثمن خوص وريحان رطبان يوضعان في ايام الجيع والاعباد على التربه المذكوره في كل شهر

لوحة رقم (٤)

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (ب)

٥٧ — عشرة انصاف فضه باقى ذلك البيان المرعى ومنها ان الواقفه المذكورة شرطت لنفسها فى وقفها المذكور الادخال والاخراج والاعطاب

٥٨ — والحرمان والزيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال لمن شأت متى شأت تفعل ذلك أو ما شأت منه كلما بدأ لها ففعله وتكرره المره

٥٩ — بعد المره والكره بعد الكره مدة حياتها وليس لاحد من بعدها فعل شيء من ذلك شروطا شرعيه باعتراف الواقفه المذكوره بذلك لشهوده ومن

٦٠ — ذكر املاه فى يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلمت الواقفه المذكورة وقفها المذكور لتول شرعى اقامته عليه الى ان يتم امر التسجيل واعترف بتسلمه

٦١ — منها غارضا غير مشغول بها يمنع صحة التسلم شرعا تسلمها شرعيا ووقع اجرها فى ذلك على الله الكريم انه لا يضيع اجر المحسنين وثبت الاشهاد

٦٢ — بمضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم المومى اليه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور المذكور ولزومه فى خصوصه وعمومه

٦٣ — حكما صحيحا شرعيا مسيو لا فى ذلك فاذا لا يحل لاحد يومين بالله واليوم الآخر ان يغيره او يبدله او يسفى فى ابطاله او ابطال شيء منه فمن بدله

٦٤ — بعد ما سمعه فانما ائمه على الذين يبدلونه ان الله سميع عليم وبه شهد وحرر فى عشرين شهر القعدة الحرام سنة ست وثمانين ومايه والف وحسبنا الله

٦٥ — شهوده

حاشية على الهامش الايمن

- ١ — صدر ابدال شرعى من المصونة عرينه
- ٢ — المذكورة قرينه بما لها من شرط الابدال
- ٣ — فى وقفها المذكور قرينه بعد ثبوت
- ٤ — معرفتها بالطريق الشرعى لفخر امثاله
- ٥ — المكرمين الأمير رضوان كاشف
- ٦ — بن عبد الله تابع المرحوم الامير
- ٧ — عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن
- ٨ — زوجته غفر المخدرات المصونة
- ٩ — سئل خاتون بنت عبد الله البيضاء
- ١٠ — معتوقه المرحوم الامير رضوان
- ١١ — كتحدا طايفة عزيزان الجلفى فى
- ١٢ — جميع المكان المذكور قرينه
- ١٣ — على الحكم المعين بحجة الابدال
- ١٤ — الشرعية المسطرة من الباب العالى
- ١٥ — بمصر المورخه فى سادس عشرين
- ١٦ — شهر جمادى الاول سنة اثنين ومايتين
- ١٧ — بعد تمام الالف سنة ١٢٠٢ هـ

وثيقة وقف رقم ٤١٢

- فهرسة الوثيقة :
- المحكة الصادرة عنها : محكمة باب الشرعية —
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : وقف ثلاث حواصل وطبقتين بخان الدارين
بخط بين القصرين بمصر حكر " شيشة
الكبرى .
- الواقعة : غاطمة مبد الواحد النقلي
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقعة ثم على ابنتها رقية وزوجها
ابن اخ الواقعة ثم على الذرية والخيرات
وجهات البر .
- تاريخ الوثيقة : غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- شكل الوثيقة : ١٦x٥٤ سم
- شكل الوثيقة : قطمعة
- حالة الوثيقة : متوسطة — بها بقع صفراء وبهت لون الحبر
من اثر الرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الأمر كما ذكر غيه تمقه الفقير اليه عز شأنه

محمد أمين المولى خلفه بمصر المحروسة

غفر له

ختم

- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشعرية بمصر الاحمية لدى سيدنا ومولانا فخر الاسلام كمال
- ٢ - بلغا الانام الحاكم الشرعى الجنبى الموقع خطبه الكريم دام علاه امين بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين
- ٣ - اجمالى يوسف البنان بن المرحوم الحاج عمر المغربى وذخر اقترانه المفخمين الشمسى محمد بن المرحوم احمد غنايم وفخر امثاله المكرمين
- ٤ - الحاج حسن الحريرى بسوق التربيعة بن المرحوم الحاج ناصر الدين النقلى بن المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى وذخرا اقترانه
- ٥ - المفخمين الحاج خليل عجوه بن المرحوم الحاج ابراهيم عجوة دام كمالهم امين اشهدت على نفسها الحرمة
- ٦ - الحاجه فاطمة المراه بنت المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى المذكور اعلاه الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المولى
- ٧ - اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماءهم باعاليه ثبوتا شرعيا شهوده الاشهاد الشرعى فى كمال صحتها وسلامتها
- ٨ - وطواعيتها واختيارها ورغبتها فى الخير وارانتها له وجواز الاشهاد عليها شرعا انها وقفت وحبيست
- ٩ - وسبلت وابدت واكدت وخلدت وتصدقت لله سبحانه وتعالى بجميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر

- ١٠ - قيراطا من اصل أربعة وعشرين قيراطا على الشيوع في كامل
خلو الثلاثة حواصل والطبقتين الكاين ذلك
- ١١ - بمصر المحروسة بخط بين القصرين داخل خان اللاوند ولكل من
ذلك شهرة في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة
- ١٢ - وصفه وتحديده هنا المعلوم ذلك عند الواقفه المذكورة العلم
الشرعى الناقى للجهالة شرعا والجارى اصل ما منه
- ١٣ - ذلك في وقف الدشيشة الكبرى وخلو الحصة التى قدرها النصف
الثانى اثنى عشر قيراطا الموقوفه المذكورة من الثلاثة حواصل
والطبقتين
- ١٤ - الاثنتين المذكورتين اعلاه في ملك الحرمة الحاجه غاطمة الواقفه
المذكورة وبدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى
- ١٥ - بمفردها يشهد لها بصحة ملكها لذلك على الحكم المذكور حجة
التبايع لها في ذلك من قبل ولد أخيها الحاج حسن الحريرى المذكور
اعلاه
- ١٦ - الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخه يوم تاريخه ادناه
المخصوم على هامشها بمعنى ذلك وللواقعة المذكورة ولاية ايقاف
ذلك .
- ١٧ - بالطريق الشرعى بدلالة ما ترح اعلاه وقفا صحيحا شرعيا وحسبا
صريحا مرعيا وصدقة جارية على الدوام سرمدا لا يباع
- ١٨ - ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يتاقل به ولا يبعضه قايبا على أصوله
مسبلا على سبله محفوظا على شروطه الاثنى ذكرها فيه
- ١٩ - أبد الايدين ودهر الداهرين الى أن يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين انشأت الحرمة الحاجه غاطمة الواقفة
- ٢٠ - المذكورة وقفها هذا من تاريخه ادناه على نفسها ايام حياتها احياءها
الله سبحانه وتعالى حياة طيبة ورزقها أطول الأعمار

- ٢١ — تثتفع بذلك وبها شأت منه سكتا واسكانا وغلة واستغلا لا بساير وجوه
الانتفاعات الشرعية الوقفية أبدا ما عاشت ودايما
- ٢٢ — ما بقيت مدة حياتها ثم من بعدها يكون ذلك وقفا على كل من ابنتها
الحرمة رقية المرأة بنت المرحوم الحاج عبد الوهاب
- ٢٣ — الشعراني وزوجها ولد اخ الواقفة المذكورة هو الحاج حسن الحريري
المذكور أعلاه بالسوية بينهما مدة حياتهما ثم من بعد
- ٢٤ — كل منهما على الآخر منهما ثم من بعدها معا على كل واحد من الحرمة
خديجة المرأة بنت الحاج حسن الحريري المذكور المرزوقة له من
- ٢٥ — زوجته الحرمة رقية المذكورة والمصونة خديجة البكر المراهقة بنت
المرحوم حسين بن الحاج حسن الحريري المذكور المرزوق له أيضا
- ٢٦ — من زوجته الحرمة رقية المذكورة بالسوية بينهما ثم من بعد كل منهما
على أولاده ثم على اولاد أولاده ثم على اولاد اولاده
- ٢٧ — ثم على ذريته ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا
بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون
غيرها بحيث
- ٢٨ — يحجب كل أصل غرمه دون غرمه غيره يستقل به الواحد منهم اذا
انفرد ويشترك فيه الاثنان غما فوقهما عند الاجتماع على ان من
مات
- ٢٩ — منهم وترك ولدا أو ولد ولد أو أسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك
لولده أو ولد ولده وأن أسفل غان لم يكن له ولد ولا ولد ولد
- ٣٠ — ولا أسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته وأخواته المشاركين
له في الدرجة والاستحقاق ومضافا لما يستحقونه من
- ٣١ — ذلك غان لم يكن له أخوه ولا أخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى من
أهل هذا الوقف الموقوف عليهم ومن مات منهم قبل دخوله في هذا
- ٣٢ — الوقف واستحقاقه لشيء من ممتلكاته وترك ولدا أو ولد أو أسفل
من ذلك قام ولده أو ولد ولده وأن أسفل مقامه في ذلك

- ٣٣ — واستحق ما كان يستحقه أصله ان لو كان المتوفى المذكور حينما
باتقيا لاستحق ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم
- ٣٤ — اجمعين فاذا انقرضوا جميعا بأسرهم وابادهم الموت عن آخرهم
وخلت بقاع الارض منهم اجمعين كان ذلك وقفنا مصرونا
- ٣٥ — ريعه على مصالح ويهومات مقام وضريح ومسجد القطب الرباني
والهيكل الصمداني سيدي عبد الوهاب الشمراني عمت بركاته
- ٣٦ — فان تعذر الصرف لذلك صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين من
المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك وجوباً
- ٣٧ — نزع ما تعزرا وامكانا ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله
الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطت الحرمة الحاجه
- ٣٨ — فاعلمة الواقعة المذكورة في وقفها هذا شروطاً حثت عليها واكدت
العمل بها فوجب المصير اليها منها ان يبدأ من ريعه بعبادته ومرمته
- ٣٩ ... وما فيه البقا لعينه والدوام لمنفعته ومنها ان يصرف من ريع ذلك
ما على ذلك من الحكر لجهة وقف أصله المذكور حكم المعتاد
- ٤٠ — الجارى به العادة ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه
ادناه لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
- ٤١ — عليه لولد أخيها الحاج حسن الحريري المذكور مدة حياته ثم من
بعده يكون النظر على ذلك والولاية عليه ازوجته بنت الواقعة
المذكورة هي الحرمة
- ٤٢ — رقيه المذكورة مدة حياتها من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه لينتهدم الحرمة خديجة المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون
- ٤٣ — النظر على ذلك والولاية عليه لبنت ولدها خديجة البكر المراهقة
المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه للارشد

٤٤ — غالارشد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة مستحقة لذلك وعند ايلولة ذلك للجهة المذكورة غلناظرها حين ذاك وعند

٤٥ — ايلولته لنفقا والمساكين غلن يقرره حاكم المسلمين الحنفى بالديار المصرية حين ذاك ومنها ان يصرف من ريع ذلك بعد وفاة الواقفة المذكورة

٤٦ — لتارى يقرأ ما تيسر قرانه من القرآن العظيم على تربية الواقفة المذكورة التى ستدفن بها وفى تمن خوص وريحان يوضعان على التربة المذكورة

٤٧ — حكم المعتاد فى ذلك فى كل شهر عشرة انصاف غضه ومنها ان الواقفة المذكورة شرطت لنفسها فى وقفها المذكور الادخال والاخراج والاعطاء

٤٨ — والحرمان ولزيادة والنقصان والتغير والتبديل والاستبدال تفعل ذلك وتكرره مرارا مدة حياتها ثم من بعدها تكون الشروط المذكورة لكل من

٤٩ — ولد اخيها الحاج حسن الحريرى وبناتها زوجته الحرمة رقية المذكورين مدة حياتهما وليس لاحد من بعدهم غمل شئ فى ذلك شروطا شرعية باعتراف

٥٠ — الواقفة المذكورة بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه فى يوم تاريخه الاعتراف الشرعى ووقع اجرها فى ذلك على الله الكريم انه لا يضيع اجر الحسنين

٥١ — وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم بموجب ذاك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتا وحكما شرعيين

٥٢ — تحريرا فى غاية شهر جمادى الثانى سنة تسعة وثمانين ومائة والف من هجرته الشريفة صلى الله عليه وسلم وحسبنا الله ونعم الوكيل

٥٣ — شهوده قيده بالسجل المحفوظ

هاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر استبدال شرعى من
- ٢ - المكرم الحاج حسن الحريرى
- ٣ - المذكور ثرينة بطريق
- ٤ - نظرة على وقف عمته المرحومة
- ٥ - الحاجة غاطمة المذكورة
- ٦ - قرينة فى جميع ما هو معين
- ٧ - قرينة الجارى فى استحقاقه
- ٨ - واستحقاق بنت عمه
- ٩ - المصونة رقية بنت المرحوم
- ١٠ - الحاج عبد الوهاب المذكورة
- ١١ - قرينة بطريق وكالته عنها
- ١٢ - بالطريق الشرعى للامير محمد
- ١٣ - جوريجى تونغشيان بن
- ١٤ - المرحوم على جريجى الشهم
- ١٥ - بجرافة فى نظير مبلغ معين
- ١٦ - بالحجة الشرعية المسطرة من الباب
- ١٧ - العلى بمصر الجامعة لذلك
- ١٨ - ولقمره المورخه فى خامس
- ١٩ - عشر التعدة سنة ١١٩٧

وثيقة وقف رقم ٥٩

مهرسة الوثيقة :

- الحكمة الصادرة منها : محكمة باب الشرعية
- نوع التصرف : خلاص
- مضمون التصرف : وقف مكان بحدرة القبول بالقرب من بركة الرطلى بالقاهرة
- الواقف : ابراهيم منصور مخرج السندبيسى
- المنتفعين بالوقف : وقفنا اهليا على الواقف نفسه ثم ابنته غانمة وستهم ثم على الذرية فالخيرات وجهات البر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ جماد ثان ١١٩٥ هـ
- بخط بين القصرين بمصر حكر الدشيثة
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٥٠x١٦ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مائل قليلا الى الاصفرار والجفاف للرطوبة وسوء الحفظ

الامر كما ذكر فيه ثمته الفخر اليه عز شأنه
جاويش باشى زاده احمد وسيم القاضى بمحروسة مصر

ختم

- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشعرية بمصر
المحروسة المحية لدى سيدنا ومولانا فخر علما الاسام كمال ولاة
الانام الحاكم
- ٢ - الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة
كل من الحاج ابراهيم القهوجى ابن المكرم الحاج محمد
- ٣ - تمجده والمكرم الشيخ احمد ابن صالح الوسييمى والمكرم الحاج
حسين ابن المرحوم الحاج رحيمه والمكرم الحاج محمد الحباك
- ٤ - ابن المرحوم الحاج ابراهيم الحريرى وواده المكرم الحاج ابراهيم
الحباك والمكرم الحاج عبد الرحمن الفيطنانى ابن المرحوم
- ٦ - الحاج مصطفى والمكرم على الشافعى ابن المرحوم محمد الشافعى
الغمراوى دام كمالهم امين اشهد على نفسه
- ٧ - الاختبار المكرم الحاج ابراهيم دريس ابن المرحوم الحاج منصور مخرج
السندبيسى شهوده الاثهاد الشرعى فى كمال
- ٨ - سحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وارادته له
وجواز الاثهاد عليه شرعا انه
- ٩ - وقف وحبس وسبل وايد واكد وخلد وتصدق لله سبحانه وتعالى بجميع
- ١٠ - المكان الكاين بظاهر القاهرة المحروسة خارج باب الشعرية بحدره
القول المعروفة الان بحدره باكير
- ١١ - بالقرب من بركة الرطللى وجامع الحريية على يسرة السالك طالبا
للجامع الابيض المشتغل ذاك بدلالة

- ١٢ — حجة الايلولة له في ذلك الشرعية المسطرة من التسمية العسكرية
ببصر المورخة في عشرة شهر ذى الحجة الحرام سنة سبع
- ١٣ — وسبعين ومائة والى على واجهة بها باب كان يدخل منه الى بيت
قهوة تعرف سابقا بالمدينة
- ١٤ — والان صارت متداخلة بالمكان المذكور وفي جملة منفعه واشتمالاته
وحوش به قاعات
- ١٥ — من ارضيه مستقبات غشيا وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه
الى مساكن مستجدين الانشا والعبارة
- ١٦ — كالمثني والمنافع والحقوق ويحيط بذلك ويحصره حدود اربع بالدلالة
المذكورة الحد القبلى ينتهى للشارع
- ١٧ — المسنوك والحد البحرى ينتهى لمكان يعرف بغاطمة البصورية والحد
الشرقى ينتهى للطريق الموصله لبركة الرطلى
- ١٨ — وكوم الريش والحد الغربى ينتهى لمكان وقف العداس الجارى اصل
ذلك فى وقف سيدى على البلخى الكابن
- ١٩ — مدفنه تجاه مسجد سيدى عبد القادر الدشوطى وجهى الحصه
التي قدرها عشرة تراريط (وسدس)
- ٢٠ — قيراط من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل الجزو
القبلى المفروز بالقسمه قبل تاريخه الكابن ذلك
- ٢١ — بظاهر القاهرة المحروسة بخط ساداتنا بنى الصديق بالقرب من
الجامع الابيض على يسرة السالك طالبها
- ٢٢ — لقنطرة البكرى المشتغل ما منه ذلك بدلاله حجة التبايع والاستكمال
له فى ذلك الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخ
- ٢٣ — فى ثامن عشرين شوال سنة خمس وستين ومائة والى على قاعتين
ابصيتين متلاصقتين لبعضهما

اور یہ محاورہ ہے کہ

[illegible]

[Illegible handwritten signature]

- ٢٤ — وحوش مستقف غشيبا وسلم يصعد من عليه الى طبقة على القاعتين المذكورتين ومنازل ومرامق وحقوق
- ٢٥ — وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد القبلي ينتهي الى عطلة الجنة والحد البحري ينتهي لتسيبه والحد الغربي
- ٢٦ — ينتهي الى حوش الشيخ سعد والحد الغربي ينتهي الى مكان شرف الدين ابن هيسى بحد كل من ذلك وحدوده
- ٢٧ — وحقه وحقوقه ومعاليه ورسومه وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا العلوم ذلك عند الواقف
- ٢٨ — المذكور العلم الشرعي النافي للجهالة شرعا والجاري ذلك في ملك الحاج ابراهيم دريسى الواقف المذكور ويده
- ٢٩ — وحوزه وتصرفه واختصاصه بشرهني بمقرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور الخجلين
- ٣٠ — المحكى تاريخهما اعلاه المضمون على هامش كل منها بمعنى ذلك وله ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعي
- ٣١ — وقفنا صحيحا شرعيا وجببا صريحا مرغيا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يناقل
- ٣٢ — به ولا يعضد قابلا على اصوله مسجلا على سبيله محفوظا على شروطه الاتي ذكرها فيه ابد الابدين
- ٣٣ — ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين انشا الحاج ابراهيم
- ٣٤ — دريسى الواقف المذكور وقفه هذا من تاريخه ادناه على نفسه ايام حياته ينتفع بذلك وبها
- ٣٥ — شأ منه سكنا وامسكنا وغلة واستغلا لا يسليز وجوه الانتفاغات، الشرعية الوقفية ثم

٣٧ — من بعده. على بنتيه الموجهتين له الآن هما الحرمة ستمهم المرأة
وناطمة القاهرة وعلى

٣٨ — من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الأولاد ذكورا
واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد كل

٣٩ — منهم على أولاده ثم على أولاد أولاده ثم على أولاد أولاده ثم
على ذريته ونسله وعقبه

٤٠ — طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا
منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها

٤١ — دون غيرها بحيث يحجب كل أصل فرع دون فرع غيره يستقل به
الواحد منهم اذا انفرد ويشترك

٤٢ — فيه الاثنان هما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك
ولدا او ولد ولدا او اسفل من ذلك

٤٣ — انتقل نصيبه من ذلك لولده. او ولد ولده وان سفل غلب. لم يكن له
ولد ولا ولد ولا اسفل

٤٤ — من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته. واخواته المشاركين لسه في
الدرجة والاستحقاق مضايقا لما يستحقونه

٤٥ — من ذلك فان لم يكن له اخوة ولا اخوات غلا قرب النظرات للمتوفى
من اهل هذا الوقف الموقوف

٤٦ — عليهم يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين يكون
ذلك وقفا على ابن اخ الواقف

٤٧ — المذكور هو الحاج سليمان ابن المرحوم عمر ابن المرحوم منصور
منرج المذكور اعلاه ثم على اولاده

٤٨ — وذريته ونسله وعقبه على النمن والترتيب المشروحين اعلاه
الى حين انقراضهم اجمعين يكون ذلك وقفا

[illegible]

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر استبدال شرعى
- ٢ - من الحرمة ستم المذكورة
- ٣ - قرينه بنت المرحوم
- ٤ - الحاج ابراهيم نريس
- ٥ - فخر السنديسى الواقعة المذكور
- ٦ - بطريق نظرها على
- ٧ - وقف والدها الحاج
- ٨ - ابراهيم نريس المذكور
- ٩ - قرينه بموجب الشرط
- ١٠ - المعين لها قرينه وذلك
- ١١ - بعد ثبوت معرفتها
- ١٢ - شرعا لفخر الاماثل وكمال
- ١٣ - الاعيان الخناب المكرم
- ١٤ - والمخفوم المعظم الامير
- ١٥ - رضوان كاشف
- ١٦ - المعروف بتابع فخر الاكابر
- ١٧ - وكمال الاعيان الخناب
- ١٨ - المكرم والمخدوم المعظم
- ١٩ - مولانا امير اللوا ابراهيم
- ٢٠ - بك الكبير دام مجده

- ٢١ - أمين بها هو
- ٢٢ - معين قرينه والجاري
- ٢٣ - ذلك في استحقاقها وفي
- ٢٤ - استحقاق اخنها شقيقته
- ٢٥ - غاطية البكر المراهقة
- ٢٦ - سوية بينهما المشهولة
- ٢٧ - بوصايتها ثم تاريخه
- ٢٨ - الوصاية الشرعية في نظير
- ٢٩ - مبلغ مقبوض معين بموجبه
- ٣٠ - حجة استبدال شرعية
- ٣١ - مسطرة من الباب العالي
- ٣٢ - بمصر المورخه في خامس
- ٣٣ - عشرين شهر ربيع اول سنة
- ٣٤ - ستين والف

كشــــــــف

المصطلحات - الأماكي - الوظائف

أرقام الوثائق	الألقاب
٤٥٩	— الاختبار المكرم
٢٨١	— الامام العلامة الهمام
٤٥٩	— الجناب المكرم
٢٨١	— فخر الاعيان الكرام
٤٥٩	— فخر الاكابر
٤٥٩	— فخر عليا
٢٥٢٧ ، ٣٣٢ ، ٢٨١	— فخر قضاة الاسلام
٣٣٢ ، ٢٨١	— فخر المخدمات
٤٥٩	— كمال الاعيان
٢٥٢٧	— كمال اقترانه العظام
٣٧٣	— كمال بلغا الانام
٢٥٢٧ ، ٤٥٩ ، ٣٣٢ ، ٢٨١	— كمال ولاة الانام
٤٥٩	— المخدم المعظم

— أماكن واخطاط ومرافق :

٤٥٩	— بركة الرطلى (بمصر)
٢٥٢٧	— حارة بهاء الدين قراقوش (بمصر)

- حدره الفول (بيباب الشعرية) ٤٥٩
- خان الحجر (بيباب الشعرية ٣٣٢
- خان اللاوند (بخط بين القصرين) ٣٧٢
- خط باب الشعرية ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢
- خط بين القصرين ٤٥٩ ، ٢٥٢٧
- درب الوقاد (سمي درب المحكمة بيباب الشعرية) ٢٨١ ، ٣٣٢
- سوق امر الجيوش (ببصر) ٢٥٢٧
- سوق التربيعة ٣٧٢
- وقف الدثيثة الكبرى ٣٧٢

خمسرات :

- خبز قرصه (يوزع على الفقراء) ٢٥٢٧
- خوصى (يوضع على قبر الميت) ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧
- ريحان (يوضع على قبر الميت) ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧

السكة :

- نصف فضة ديوانى ٢٨١ ، ٢٥٢٧

عمارة :

- اودة كلار ٢٨١
- اودة بيت عجين ٢٨١

ارقام الوثائق

٢٥٢٧

— حرمذانات

٢٣٢

— رواق

٢٥٢٧

— شبابيك

— الطوائف :

٢٥٢٧

— طائفة الاسورية المعاجانية بمصر

٢٨١

— طائفة جاويشان

٢٥٢٧

— طائفة جراكسة

٢٨١ ، ٢٣٢

— طائفة مستحفظان

القضاة :

— احمد وسيم (جاويش باشى زاده)

القاضي الحنفى بمحكمة باب الشعرية ٤٥٩

— الحاكم الشرعى الحنفى ٢٨١ ، ٢٣٢ ، ٣٧٢ ، ٤٥٩ ، ٢٥٢٧

٢٨١

— الحاكم الشرعى المالكى

— السيد محمد سعيد ابن حسن باشا

٢٨١ (قاضى القضاة الحنفى بمصر)

— على على

٢٨١ (القاضي المالكى بمحكمة باب الشعرية)

— قاسم

٢٥٢٧ (القاضي الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

— محمد امين

٢٧٢ (القاضي الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

ارقام الوثائق

— مصطفى المنبوي

(القاضي الحنفى بمحكمة باب الشعرية) ٣٣٢

— المحاكم :

— محكمة باب الشعرية ٣٣٢ ، ٢٥٢٧

— محكمة الباب العالى ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٤٥٩

— محكمة القسمة العسكرية ٢٥٢٧ : ٣٣٢

— مساجد وأضرحة :

— الحرمين الشريفين ٤٥٩

— ضريح ابنى العباس الغمرى بمصر ٢٥٢٧

— مسجد سيدى عبد الوهاب الشعرانى ٣٧٢

— مقام وضريح الامام الاعظم

ابى عبد الله محمد الشافعى ابن ادريس ٢٨١ ، ٣٣٢

— مواد وادوات بناء :

— انبلاق ٢٨١

— البلاط الكدان ٢٨١

— جيسى ٢٨١

— جريد ٢٨١

— دبش ٢٨١

— رماد ٢٨١

— طوب ٢٨١

٢٨١	— طسین
٢٨١	— قصاری
٢٨١	— مسبار حدید
٢٨١	— مواجس
٢٨١	— مون انظر

— جیس
— دبش
— رماد
— طسین

وظائف و حروف :

٢٥٢٧	— اختیار طایفه جراکسة
٤٥٩	— امیر اللوا (ابراهیم بیك الكبير)
٢٨١	— اوده باشی طایفه مستحفطان
٢٨١	— ینابین
٣٧٢	— الحریری بسوق التریبعية
٣٧٢	— جورجی تونغشيان
٢٨١	— خراطین
٢٥٢٧	— شیخ طایفه الاساورية العاجاتية بمصر
٢٨١	— کتخدا طایفه مستحفطان
٢٨١	— مبلطین
٢٨١	— مبیضین
٢٨١	— مهندسین
٢٥٢٧	— ناظر الوقف
٢٨١	— نجارین

« الخاتمة »

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الوقف الصادرة من محكمة باب
الشعرية : يتضح التشابه الكبير بينها في الميزات الخارجية : فقد كتبت
على نوع واحد من الورق بأبعاد متقاربة مسوولا وجرضا مع تشابه في
الأخراج : في الهوامش والسطور وطريقة الكتابة

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الأركان من الناحيتين الدبلوماسية
والفقهية وتشتمل على الأجزاء والفقرات على الترتيب التالي : —

١ — الافتتاحيات :

هناك تشابه تام نظرا لأنها صادرة عن محكمة واحدة هي محكمة
باب الشعرية

٢ — ذكر القضاة :

ورد ذكر القضاة في هذه الوثائق بعد ذكر المحكمة ومكانها ، أى
القاضي الحنفى ، هذا بالإضافة الى بعض القضاة الآخرين من المذاهب
الأخرى : احيانا الذين اشتركوا في الحكم بصحة التصرف وتنفيذه من
قبل القاضي الحنفى

٣ — أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود الذين حضروا مجلس المقدم مع التعريف بهم
وبوظائفهم أو حرثهم .

٤ — المتصرف (الواقف) :

ورد ذكر المتصرف أى الواقف مع التعريف به التعريف الفائق للجهالة
مع اثبات اهليته لاداء التصرف

٥ — موضوع التصرف :

موضوع التصرف في هذه الوثائق هو الوقف ، وقد ورد الفعل
الدال على هذا التصرف بلفظ الماضي (وقف)

٦ - المتصرف فيه ومشتلاته وحدوده :

ورد وصف العين الموقوفة للتعريف بها ، مع ذكر مشتلاتها وحُدودها الأربعة إذا كانت غير معروفة ؛ مع ذكر بعض المصطلحات العُبارية ومواد وأدوات البناء مما يفيد في دراسة تاريخ العمارة في العصر العثماني

٧ - إثبات ملكية الواقف للعين :

تعتبر الصيغة الدالة على إثبات ملكية الواقف للعين من الفقرات الهامة التي تعتبر من أهم شروط صحة التصرف أي الوقف

٨ - إثبات صحة التصرف :

وردت في هذه الوثائق صيغة واحدة لإثبات صحة التصرف القائم على التراضي وعدم الإكراه في إنشاء الوقف ، وفقا صحيحا شرعيا وصدقة جازية على الدوام .

٩ - إنشاء الوقف :

تم إنشاء الوقف في هذه المجموعة من الوثائق على أربع طبقات هي الواقف وأسرته وذريته ، ثم العتقاء أو الأقاليم ثم المنساجد والأضرحة وأخيرا جهة بر لا تنقطع وهي الفقراء والمساكين من المسلمين .

١٠ - شروط أوقف :

تتلخص شروط الوقف الواردة في هذه الوثائق في عدة نقاط هي : -

..... النظر على الوقف .

- الترميم والعمارة لبقاء العين ودوام المنفعة .

- قراءة القرآن بمنزل الواقف أثناء حياته .

- وضع الخوص والريحان وتسجيل الماء العذب وقراءة القرآن

على قبر الواقف بعد وفاته .

- الشروط العشرة المعروفة .

١١ - تسليم الوقف لمثل شرعى لاتمام التسجيل (وقد وردت العبارات الدالة على ذلك فى هذه الوثائق) .

١٢ - الفقرات الختامية :

وتشتمل على الفقرات التنفيذية والتوثيق والفقرات الجزائية التى تتوعد بالعقاب لمن يتعرض لوقف تنفيذ شروط الوقف .

١٣ - عزل المتولى للتسجيل :

وردت فى هذه الوثائق بعد اتمام التصرف عبارات متشابهة تدل على عزل المتولى للتسجيل وتسلم الناظر على الوقف له وولايته عليه .

١٤ - التاريخ والدعاء الختامى :

اختتم البروتوكول الختامى فى هذه الوثائق بالتاريخ الهجرى ثم الدعاء الختامى بالحسبة او الحسبة والحوطة وقد خصصت الاجزاء العليا البيضاء من الوثائق لتأثيرات واختام القضاة للدالة على ثبوت صحة التصرف والحكم بتنفيذه .

كما وجدت بعض الحواشى على الهوامش اليمنى فى بعض الوثائق للدلالة على صدور تصرفات اخرى من المنتفع بالوثيقة بعد تاريخ صدورهما بما ترتب عليه تغيير او تعديل او وقف سريان التصرف السابق وقد وردت بعض المصطلحات والامكن والوظائف المعروفة فى العصر العثمانى اذكر منها على سبيل المثال لا الحصر نماذج مما وردت فى كشاف المصطلحات فى هذا البحث وهى :

- وقف الدشيشة (وثيقة وقف رقم ٣٧٢)

الدشيشة هى الاموال التى كانت تصرف فى الجيش العثمانى لشراء علف الخيول التى تستعمل فى الحروب ثم تطورت واستعملت للدلالة على رواتب الجند

— جوريجى تفكجيان (وثيقة وقف رقم ٣٣٢)

جوريجى بمعنى مختار القرية أو العدة وكانت تستعمل أيضا بمعنى ضابطا. فى الانتكشارية برتبة تعادل رتبة اليوزباشى .
جوريجى توفكجيان — معناه يوزباشى رماة البنادق بالانتكشارية .

— اختيار طايقة جراكسه (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)

وكلمة اختيار تستعمل فى العامية فى بعض بلاد الشام وليبيس—
وقد انتقلت الى اللغة التركية بمعنى كبير أو عظيم الطائفة .

— اودة كلار (وقف ٢٨١)

اودة — كلمة تركية بمعنى حجرة أو غرفة — اما كلار فهى كلمة فارسية الأصل بمعنى مخزن — ومعناها غرفة المخزن .

— حارة بهاء الدين قراقوش (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)

داخل باب الفتوح وتعرف بالطواشى بهاء الدين قراقوش وقسند سميت باسمه بعد سكنه بها (١)

خان الحجر (بياب الشعرية) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ :

خان — معناها موطن أو متر أو استراحة

بالإلقاب :

وردت فى هذه الوثائق بعض الألقاب الخاصة بالقضاة مثل : ن

— العلامة — (بالتشديد من القاب اكابر العلماء (٢)

— الامام — من القاب الخلفاء واكابر العلماء واصل الامام فى اللغة الذى يقتدى به (٣)

الحاكم — من القاب القضاة وسمى بذلك لانه يرد الناس عن الظلم (٤)

١ — التلقيندى صح الاعشى ج ٣ ص ٣٥٦

٢ — نفس المرجع السابق ج ٦ ص ٩ ، ١٠

٣ — نفس المرجع والجزء ص ٩ ، ١٠

٤ — نفس المرجع والجزء ص ١٢

المصادر

أولا - الوثائق الاصلية :

- ١ - وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ .
- ٢ - وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثانى سنة ١١٨١ هـ
- ٣ - وثيقة رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ
- ٤ - وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ
- ٥ - وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ

ثانيا : الكتب والمراجع العربية :

- ١ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسى (٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٧١٥ هـ .
الجزء الخامس
- ٢ - احمد ابو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .

الجزء الاول

٢ - تاج الدين عبد الوهاب السبكي

معيد النعم ومبيد النقم ، حققه وضبطه وعلق عليه محمد
على النجار وأبو زيد شلبى ومحمد أبو العيون - القاهرة ، مكتبة
الخانجي ١٩٤٨ .

٤ - الحلبي : ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ)

كتاب ملتقى الأبحر

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع

من العصر العثماني

في الفترة من

غرة جمادى الاولى سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

من دار الوثائق القومية بالقاهرة

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني :

موضوع هذا البحث دراسة وثائقية فقهية لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ (من دار الوثائق القومية بالقاهرة) .

وقد كانت تلك المجموعة الكبيرة من الوثائق الخاصة بالعصر العثماني في مصر منذ عدة سنوات بدار المحفوظات العمومية بالقلعة . ثم نقلت الى دار الوثائق القومية تنفيذا للقانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية .

وهي مجموعة من الوثائق الاصلية التي لم يسبق نشرها وقد راعيت المحافظة على النص الوارد في الوثائق الاصلية اثناء النشر دون اضافة او تصحيح او تغيير مع دراسة وثائقية فقهية تطبيقا على الاجزاء والصيغ الواردة في هذه الوثائق .

مقدمة : —

يعتبر البيع على اختلافه ضرب من النظم الشرعية او القانونية التي لا غنى عنها لاي مجتمع ، ما دام لا يستطيع الانسان ان يكون تحت يده دائما كل ما يحتاج اليه .

وقد جاء الاسلام والعرب يعرفون هذا النوع من التجارة ، وحين خاطبهم القرآن بقوله « واحل الله البيع » كانوا يعرفون طبعاً ما يراد بكلمة « البيع » في اوسع معانيها واعلمها (١) : وقد وردت مادة « بيع » ومشتقاتها في اربعة عشر موضعاً في القرآن — غوردت « بيع » على المعنى المجازي لا الحقيقي الذي يراد به المعامضة المالية والسبعة الاخرى اخذت المعنى الحقيقي المعروف في هذه الايات الكريمة في قوله سبحانه وتعالى : —

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٠١

في سورة البقرة :-

(يا ايها الذين آمنوا انفقوا مما رزقناكم من قبل ان ياتي يوم لا
بيع فيه ولا خلة ولا شفاعة والكافرون هم الظالمون) .
فلانك بانهم قالوا انما لاتباع مثل الربا واحل الله البيع : حرم
الربا (٣) .

(واشهدوا اذا تباعتم ولا يضار كاتب ولا شهيد) (٤) .
وفي سورة ابراهيم :-

(قل لعبادي الذين آمنوا يقيموا الصلاة وينفقوا مما رزقناهم سرا
وعلانية من قبل ان ياتي يوم لا بيع فيه ولا خلة) .
وفي سورة النور :-

: رجال لا تلهيهم تجارة ولا بيع عن ذكر الله (٦)

وفي سورة الجمعة :-

(يا ايها الذين آمنوا اذا نودى للصلاة من يوم الجمعة فاسموا الى
ذكر الله واثروا البيع ذالكم خير لكم ان كنتم تعلمون) (٧)

٢ - سورة البقرة اية ٢٥٤

٣ - سورة البقرة اية ٢٧٥

٤ - سورة البقرة اية ٢٨٢

٥ - سورة ابراهيم اية ٣١

٦ - سورة النور اية ٣٧

٧ - سورة الجمعة اية ٩

والبيع في اللغة مقابلة شيء بشيء - وفي رأى الفقهاء انه تملك المال بالمال اما الشراء فانه ادخال ذات في الملك بعوض او تملك المال بالمال ، على ان اللغة تطلق كلا من البيع والشراء على معنى الآخر فيقال لفعل البائع بيع وشراء ، كما يقال ذلك لفعل المشتري ومنه قوله تعالى : — (وشروه بثمن بخس) فان معنى شروه في الآية الكريمة باعوه (٨)

وساتناول دراسة هذه الوثائق من الناحيتين الدبلوماسية والفقهية ، دراسة وثائقية فقهية تطبيقية لمجموعة من الوثائق متكاملة الاركان الشرعية وكاملة من الناحية الدبلوماسية .

٨ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ٤٨
عبد الرحمن الجزيري : كتاب الفقه على المذاهب الاربعة
ج ٢ ص ١٤٧ ،

المميزات العامة للوثائق : —

وتشمل المميزات العامة للوثائق : المميزات الخارجية من واقع الوثائق الأصلية المودعة في دار الوثائق القومية ؛ ولا يمكن دراستها الا على اصول الوثائق لانها تتعلق بدراسة المادة اى الورق والحبر واخراج الصفحة من هوامش وسطور والخط وغير ذلك ، كما سأتناول دراسة المميزات الداخلية والتي تتعلق بأجزاء وصيغ الوثائق دراسة وثائقية مخفية .

اولا : المميزات الخارجية : —

كثبت هذه الوثائق على نوع من الورق الابيض سميك مصقول لامع الوجه (١) مائل الى الاصفرار نتيجة للتقدم مع وجود بقع صفراء مائلة الى اللون البنى في بعض الوثائق لتعرضها للرطوبة وسوء الحفظ ودرجات الحرارة المتقلبة (٢) .

٢ — انخبس : —

استخدم في الكتابة الحبر الاسود القاتم المعتاد المصنوع من السناج والماء والصمغ العربى (٣) ، كما استعمل في بعض الوثائق نوع من الحبر الاسود المائل قليلا الى الازون البنى لاحتوائه على نسبة من اكسيد الحديد (٤) .

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي

وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة

٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة .

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكي

٣ - اخراج الصفحة (شكل الوثيقة) : -

هذه مجموعة من الوثائق متقاربة الاحجام ، يتراوح طول كل منها بين ٤٢ سم ، ٤٥ سم (٥) ، كما يتراوح عرض كل منها بين ١٥ سم ١٧٥ سم (٦) .

ولا يختلف اخراج الصفحة او شكل الوثيقة بين وثيقة واخرى ، الهوامش والسطور منتظمة متقاربة الأبعاد .

١ - الهوامش : -

وقد اعتاد الكاتب ترك فراغ ابيض علوى في كل وثيقة يزيد على ربع طول الوثيقة ، وقد خصص هذا الفراغ الكبير : لتأشيرات واختتام القضية الدالة على ثبوت النظر في التصرفات والحكم . اي علامات الصبغة والاثبات الاخيرة في الوثائق .

ويتراوح طول الفراغ الابيض العلوى بين ١١ - ١٥ سم (٧) . الهامش الايمن متوسط عرضه في هذه الوثائق حوالى ٤ سم (٨) . وقد خصص في بعض الوثائق لتدوين والاضافات الهامشية والهامش الايسر ضيق جدا ولا يزيد عرضه عن سنتيمتر واحد (٩) .

-
- ٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرية
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٨ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٨ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

واعتماد الكاتب على شغل الورقة بالسطور دون ترك فراغ أبيض كبير في أسفل الوثيقة بعد التوقيعات سوى عدة مستميترات قليلة لا يزيد طولها عن ٣، ٤، ٥، ٦ مستميترات على الأكثر (١٠) .

(ب) السطور : —

كتبت هذه الوثائق بسطور كاملة منتظمة يتراوح عدد السطور فيها بين ٢٧ (١١ سطرا : ٥٥ (١٢) سطرا : ولم يتترك الكاتب فراغات في السطور ، والكتابة دون غواصل أو وقفات من أول عبارة في أول سطر « بالمحكمة الشرعية » (١٣) حتى آخر عبارة في آخر سطر بالتاريخ أو الدعاء الختامي (وحسبنا الله وحده) (١٤) .

وقد اعتمد الكاتب أن يملأ الصفحة بالسطور حتى آخرها دون ترك فراغ كبير أسفل الوثيقة ، لذلك كانت المسافات بين السطور تضيق أو تتسع إيجابا في الجزء العلوي عن الجزء السفلي من الوثيقة (١٥) .

ويلاحظ اتجاه السطور إلى أعلى قليلا تجاه اليسار في إحدى الوثائق (١٦) .

الحواشي (والاضافات الهامشية) : —

دونت بعض الحواشي أي الاضافات الدالة على صدور تصرفات أخرى في تاريخ لاحق لتاريخ الوثيقة الأصلية المؤرخة على هامشها الأيمن

- ١٠ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
- وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق
- ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق
- ١٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
- ١٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطرا
- ١٤ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٨
- ١٥ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
- ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق

بذلك من وقف (١٧) أو بيع (١٨) أو ايلولة (١٩) ومثال لذلك التاشيرة الواردة على الهامش الايمن من أسفل الى أعلى في الوثيقة الخاصة ببيع حصة في مكان بسويقة بنى الوفا بمصر الى صالحة خاتون بشأن صدور وقف شرعى من المالكة المذكورة بموجب حجة صادرة من نفس المحكمة وبعد عدة شهور من تاريخ صدور تلك الوثيقة (٢٠) .

وفي إحدى هذه الوثائق حاشية أخرى على الهامش الايمن من الوثيقة الخاصة ببيع حصة في مكان بخط الخطابه الن محمد الطبايح بوكالته عن زوجته عائشة عمر الحرزى — تعبر عن صدور تصرف آخر من نفس الوكيل المذكور ببيع تلك الحصة في عام ١١٧٦ هـ وبعد عامين من تاريخ التصرف الاول الوارد في الوثيقة الأصلية المؤشر عليها بذلك (٢١) .

ونتيجة لذلك يعتبر التصرف الوارد في الوثيقة المؤشر على هامشها بالبيع أو الوقف أو ايلولة غير سارية المفعول لإخراج الملك من المنتفع بالوثيقة بموجب تصرف آخر صدر منه وحررت به وثيقة أخرى .

١٧ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرية

١٨ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

١٩ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٢٠ — وثيقة رقم رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

٢٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرية

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

الدراسة الباليوجرافية (مميزات الخط) : —

الخط (المميزات الباليوجرافية) :

كتبت هذه المجموعة من وثائق البيع بخط رقعة دقيق محسن والحروف صغيرة لدرجة يصعب قراءة بعضها أحيانا (١) ، كما كتبت بعض الكلمات بالخط النسخي (٢) .
ونظرا لكتابة هذه الوثائق بخط محسن فإن المميزات الباليوجرافية قليلة وغير واضحة ، إلا أنه يمكن ملاحظة بعض الظواهر التالية : —

(أ) : تناخل بعض الحروف في بعضها :

يلاحظ تناخل بعض الكلمات في بعضها مما ينتج عنه تشايب بعض الحروف وذلك لضيق المسافات بين الكلمات وبين السطور وبعضها (٣) .

(ب) : استخدام اللغة العامية في بعض العبارات :

(ج) : عدم نقط الحروف في بعض الكلمات :

لم توضع النقط أحيانا على بعض الحروف وخاصة تأشيرات القضاة الواردة في الأجزاء العليا من الوثائق فلم توضع على جميع حروف النص (٤) .

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة (لوحة رقم ٥)

٣ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨ — ١١

(لوحة رقم ١)

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق (لوحة رقم ١)

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى (لوحة رقم ٢)

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة (لوحة رقم ٥)

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٧)

(د) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

كتبت بعض الكلمات والافعال الدالة على التصرف او بداية بعض اجزاء الوثيقة بخط كبير مع مد بعض الحروف وهى (بالحكمة — بحضرة — اشترى — جميع — الحد — وبمقتضى — وثبت) (٥) .

المميزات الداخلية : —

سأتناول فى هذا الجزء من البحث دراسة وثائقية فقهية لاجزاء هذه الوثائق والصيغ والعبارات الواردة فيها ، وكل ما يتصل بموضوع كل منها ، للتعرف على مدى صحتها ، وتكامل اركانها واجزائها من الناحيتين الدبلوماسية والفقهية وفلك على النحو التالى : —

-
- ٥ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق (لوحة رقم ١ ، ٢) ،
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى (لوحة رقم ٤٤٣)
، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة (لوحة رقم ٦٥٥)
، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٨٤٧)

١ - الافتتاحيات : -

ورثت افتتاحيات متشابهة في هذه المجموعة من الوثائق ، فقد افتتحت بذكر أسماء المحاكم الصادرة عنها مسابقة بعبارات التفخيم والتعظيم مثل « بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية » (١) ثم اسم المحكمة ومكانها (يقناطر السباع بمصر المحروسة « أو » ببابى سعادة والخرق بمصر المحروسة » .

ومثال لذلك : -

— بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحروسة المحمية (٢) أو

— بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولى العابد سيدى احمد الزاهد عمت بركاته بمصر المحروسة (٣) .

١ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة جامع الحاكم

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية بسطر ١

٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١

٢ - ذكر القاضي (الحاكم الشرعي الحنفي) : -

ورد في هذه الوثائق بعد ذكر اسم المحكمة ومكانها ز التعريف بالقاضي أو الحاكم الشرعي الحنفي الذي حكم بصحة وتنفيذ التصرف وتحرير الوثيقة مسبقا ببعض الألقاب وعبارات التفضيم المناسبة مثل : -

— « لدى سيدنا ومولانا افتخار علما الاسلام » (١)

— « لدى سيدنا ومولانا غفر قضاء الاسلام » (٢)

— « ابلغ بلغا الانام » (٣)

— « كمال ولاية الانام » (٤)

— « معتد السادة الموالى الاعالى الاعزة الكرام » (٥)

ثم وردت العبارة الدالة على صفة القاضي ومذهبه في هذه الوثائق بعبارة « الحاكم الشرعي الحنفي » (٦) أو بصيغة اخرى مثل « الناظر في الاحكام الشرعية خلافة يوبىذ بمصر المحمية الموقع خطه الكريم اعلاه » (٧) ثم وردت العبارة الدالة على تاشيرة القاضي واسمه في اعلى

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١ ، ٢
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١ ، ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ١ ، ٢
 - ٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
 - ٤ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢
 - ٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكم سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢ ، ٣

الوثيقة « الموقع خطه الكريم اعلاه » (٨) ثم ورد الدعاء له بعبارة : —
« دام علاه امين » (٩)

« دام علاه بجاه انبياه امين » (١٠)

« دام علاه » (١١)

ومثال لذلك : —

« لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم
الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين » (١٢)

٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢

٩ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢ ، ٣

١٠ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢

١١ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣

١٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الشاكرى سطر ١ — ٣

٣ - أسماء الشهود :

وردت في هذه الوثائق بعد ذكر القاضي الحنفى الذى حكم بصحة وتنفيذ التصرف - ضيفاً متشابهة لذكر أسماء الشهود والحاضرين مجلس العقد أو التصرف بعد عبارة «بحضرة كل من» (١) مسبوقه بالقابيم أو عبارات التفخيم الدالة عليهم مثل :

— « فخر أمثاله المكرمين » (٢)

— « الشيخ العمدة الاكمل » (٣)

مع التعريف بهم بذكر الاسم واسم الاب ، ثم وظيفته أو حرفة أو مهله أحياناً بعبارات مثل :

— « المتسبب فى الامتشة الهندية بخط سويقة اللالا » (٤)

— « معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان » (٥)

— « شيخ حارة الخطابة » (٦)

(١) — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣

٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٣

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٤

٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٥

٥ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٤

٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

ثم ورد الدعاء بعد ذكر أسماء الشهود والتعريف بهم بعبارة «دام
كمالهم أمين» (٧)

وقد وردت إحدى الوثائق صيغة تعبر عن الاطلاع والاشهاد على ما
ورد من تصرف في الوثيقة المكتوبة وهي :

« واطلاعم على ما يذكر فيه دام توقيعهم » (٨)

ومثال لذلك :

«بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين الجبالى يوسف البنان بن المرحوم
الحاج عمر المغربى وفخر اقترانه المفضين الشمسى محمد بن المرحوم أحمد
غنايم وفخر امثاله المكرمين الحاج خليل عجوه بن المرحوم ابراهيم عجوه دام
كمالهم أمين» (٩)

-
- ٧ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦
٤ وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكى سطر ٩
٤ وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٥
٨ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨
٩ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٣ — ٥

٤ - نوع التصرف (موضوع التصرف) :

هذه مجموعة من عقود البيع من العصر العثماني ، والبيع معناه نعمة مطلق المبادلة ، سواء كانت مبادلة مال بمال أم لا (١) لقوله تعالى : « ان الله اشترى من المؤمنين انفسهم وأموالهم بأن لهم الجنة »

ومعناه شرط هو مبادلة مال بمال بتراض ، وينعقد بإيجاب وقبول (٢) ولا تكون هذه المبادلة الا بما يدل عليها من فعل أو قول ، سواء اكان ذلك الفعل إشارة أو كتابة وذلك ما يسمى بالصيغة أو بالعقد ، ويجب توافق عدة شروط فيه شروط انعقاد وشروط صحة وشروط نفاذ وشروط لزوم ولا بد له من طرفين هما العاقدان ومن بدلين هما المبيع والثمن أو المعقود عليه .

وصيغة عقد البيع ما يضر من عاقديه الا على انشاء المبادلة من قول أو فعل ، والإيجاب والقول هما ركنا عقد البيع (٣) ، ويمكن القول بأن الصادر ابتداء هو الإيجاب والصادر بعده هو القبول ، ولا تنشأ بهما المبادلة الا اذا كانا مرتبططين ، ويستعمل الفعل الماضي في الإيجاب والقبول فيقول

١ - أحمد أبو الفتح كتاب المعاملات ج ١ ص ٥٤

، نفس المرجع السابق ج ٣ ص ٢٢٦

، شيخى زادة : مجمع الانهر ج ٢ ص ٢

٢ - عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية في مسائل الهداية ص ٨٥

، الحلبي : ملتنى الابحر ص ٩٣

، على قراة دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ص ١٠٨

٣ - على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٣٦٩

، أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٢٢٨

، عبد الرحمن الجزيري : كتاب النقص على المذاهب الاربعة

ج ٢ ص ١٥٥

البائع (بعث) ويقول المشتري (اشتريت) أو تبئت لان الفعل الماضي ، يدل على وجود معناه وتحققه فعلا (٤) .

وقد ورد في هذه الوثائق بعد ذكر اسماء الشهود الفعل الدال على التصرف بلفظ الماضي « اشترى » (٥) « اشترت » (٦) ثم اسم المشتري والتعريف به بذكر اسم والده ومهنته ثم اسم البائع غالفاً للدال على القول « فباعه » (٧) أو « فباعها »

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحرير تلك الوثائق لتأكيد الإرادة وإثباتها لتصلح أداة للتعاقد (٨) لقوله سبحانه وتعالى : « يا أيها الذين آمنوا إذا تناهيتكم بين إلى أجل مسمى فاكذبوه وليكتب بينكم كاتب بالعدل ولا ياب كاتب أن يكتب كما علمه الله فليكتب » (٩)

٤ — على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ١٨٨
، عبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي
ص ٨٨

، محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩
شفيق شحاته : نظرية العامة للالتزامات ج١ ص ١٣٨
، شيخى زاده : مجمع الانهر ج٢ ص ٣
ص ٨٨

، محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩
٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٩
، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٦
٦ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٥
، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦
٧ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٢
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ١٢
، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ١١
٨ — محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٨٢ ، ٣٨٦
٩ — سورة البقرة آية ٢٧٢

هـ - المتصرف (العاقدان) :

يشترط أن يكون كل من المتعاقدين أهلا للعقد : مميزا يعقل معنى العقد ويقصده (١) ولانعقاد البيع أمران : أولهما العقل فلا ينعقد بيع المجنون والصبي الذي لا يعقل . ولا شراؤهما وذلك لأنه لا بد من أهلية المتصرف شرط ليعتبر تصرفه : ولهذا وجب تحقق العقل في كل من البائع والمشتري .

وثانيهما التعدد بأن يكون البائع غير المشتري فلا يجوز أن يكون البائع والمشتري شخصا واحد ، لأن الحقوق في باب البيع ترجع إلى العاقد وللبيع حقوق متضادة مثل التسليم والتسلم والمطالبة ، فإن البائع يجب عليه أن يسلم البيع ، والمشتري يجب عليه أن يسلم البائع الثمن بدله (٢) .

أ - المشتري :

ورد في هذه المجموعة من الوثائق بعد الفعل الدال على التصرف « اشترى » أو « اشترت » اسم المشتري أو المشترية ، مسبوقا بعبارة تفخيم أحيانا مثل :

— فخر الأماثل (٣)

— المصونة (٤)

١ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

• صبحى محمضانى : النظرية العامة للموجبات والعقود
ص ١٠٠

• محمد تدرى : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ ، مادة ٣٥٤
ص ٨٩

• محمد سلام مذكور : الفقه الإسلامى ص ٣٦٠ ، ص ٤٣٨

٢ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨

٤ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦

وقد ذكر اسم المشتري واسم والده ثم وظيفته أو حرفته ثم عمله
أحيانا مثل :

— اختيار جاويشان (٥)

— الطبّاخ (٦)

وقد ذكر في احدى الوثائق اسم المشتري بالوكالة عن زوجته التي
اقامة مقام نفسها ونوضته لشراء الحصة المذكورة المعلومة لها عينا وجنسا
وتنفيذا لرغبتها (٧) ، ومن مالها الخاص . او بماله لنفسه ان كان المشتري
يشترى لنفسه ويصفته الشخصية ومثال لذلك :

« اشترى فخر الاماتل وكمال الاعيان الجنب المعظم الامير عبدالرحمن
أغا اختبار جاويشان بخامس نوبة ابن عبد الله معتوق المرحوم الامير
عمر أغا محرم بائش اختبار جاويشان كان بماله لنفسه (٨)

ب — البائع :

يجب ان يكون البائع كما سبق ان ذكرت أهلا للتصرف عاقلا ، وقد
ورد ذكر البائع في هذه الوثائق بعد عبارة « من بايعة » (٩) او « من

٥ وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٩

٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٦

٧ — محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٩١٥ ، ٩١٦ ، ص ٢٣٨ مادة
١٣١ ص ٧٤٣

، انظر نفس المرجع السابق من مادة ٩٣٢ الى ٩٤٢

، احمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٥٦٩ ، ٥٧٠ ، ٥٧٢

، على الخفيف : احكام المعاملات ص ٢٧٥

، عبد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١١٥

، الحابى : ملقى الابصر ص ١١٧

٨ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨ — ١٠

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٠

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨

بايعها « (١٠) مع التعريف به وبوالده ووظيفته أو حرغته أو عمله أحيائها
مثل :

— الدقاق في القماش (١١)

— الحريرى بسوق التريبعة (١٢)

ثم ورد اللفظ أو الفصل الدال على القبول « غباعه » (١٣)
ومثال لذلك :

« من بايعه فخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف
بالاعسر تاج المقر العالى الامير سليمان بك على غباعه جميع (١٤)
ولقد ورد ذكر البائع بالوكالة في احدى الوثائق بان وكلت نصره احمد
سالم القواس زوجها البدرى حسن من طايغة المتفرقة ببيع الحصه في المكان
الكائن بخط الخطابة المعروف بمحله باشا ، واصبح الوكيل المذكور يملك
التصرف بنفسه غيما وكل اليه واهلا لذلك (١٥) وتبين ذلك الصيغة الآتية :
« من بايعة البدرى حسن من طايغة المتفرقة بن المكرم مصطفى
الوكيل الشرعى عن زوجته الحرمة نصره المرأة بنت المرحوم الحاج احمد
بن المرحوم سالم القواس » (١٦) .

-
- ١٠ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٦
 - ، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٨
 - ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١١
 - ١٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٧ ، ٨
 - ١٣ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٢
 - ١٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١١ ، ١٢
 - ١٥ — أحمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٥٧٦
 - ، محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامى ص ٤٧٣
 - ، محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧
 - ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨ :

٦ - المتصرف فيه (محل العقد) العين ومشتملاتها ومكانها وحدودها :

يشترط في البيع أن يكون موجودا متيقنا محددا معلوما عند العاقدين علما نافيا للجهالة ، مع بيان صفاته التي تميزه عن غيره (٢) .
وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ للتعريف بالمتصرف فيه ومكانه ومشتملاته وحدوده .

(١) المشتملات والمكان :

ورد ذكر المتصرف فيه أى العين في هذه الوثائق بإيجاز دون وصف أو تحديد لمشتملاتها مع بيان مكانها للتحديد ثم الحدود الأربعة أن ذكرت .
وذلك بعد عبارة المشتمل ما منه ذلك (٣) .

ويتضح ذلك في بعض الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها :

جميع الحصة التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع في كامل خلو الثلاثة حواصل والطبقتين الاثنتين الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط بين القصرين داخل خان اللاوند (٤) .

١ - محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٣٦٦ ص ٩٣ .

، على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٣

، على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٣٢

، محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامى ص ٤٢٦ ، ٤٢٧

٢ - على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٧٢

٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٢ - ١٥

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحكيمى سطر ١٢ - ١٤

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامعة الزاهد سطر ١٠ - ١٣

٤ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر: ٩ ، ١٠

وتقد ورد فى احدى الوثائق وصفا لشماتات المكان الكائن بخط
الخطابة ، فذكر انه يشتغل على باب مبنى بالحجر النمس النحيت يدخل
منه الى حوش كئف سهاوى به اربع قاعات مستقنات غشيبا وحفرة
مرحاض وسلم يصعد من عليه الى بسطة بها باب يدخل منه الى غسبة
كئف سهاوى بها ثلاث طباق ويدخل احداهم خزنة وبالفسحة المذكورة
ثلاث كراسى راحة ومنافع ومرافق وحقوق وحدود اربعة (هـ) .

هـ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى مبعادة والخرق سطر

١٧ - ٢٠ -

(ب) الحدود الأربعة :
إذا كان المبيع عقارا أو أرضا وعلم المشتري حدوده ، ولم تذكر
الحدود وقت البيع صح ذلك (١) ومثال لذلك الصيغة الواردة في إحدى
الوثائق التي لم تذكر فيها حدود العين : لشهرة المكان ومعرفته المعرفة
النافية للجهالة وهى :

« ولكل من ذلك شهرة في محلة تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفة
وتحديده هنا المعلوم وذلك عندهما شرعا (٢) »
وإذا كان المشتري لا يعلم مكان وحدود العين فيجب النص عليها في
العقد ، وقد ورد ذكر الحدود الأربعة في بعض الوثائق (الحد القبلى —
الحد البحرى — الحد الشرقى — الحد الغربى) وتذكر تلك الحدود عادة
من واقع حجة الايولة أو الملكية المتقدم بها المتصرف (البائع أو الواقف)
عند البيع أو الوقف لاثبات ملكيته للعين (٤) ، كما يتضح ذلك في الصيغة
التالية :

« المشتبل ما منه ذلك بدلالة حجة التبائع والايولة الشرعية الصادرة
من القسمة العسكرية بمصر المؤرخة في ثانى عشرين شهر ربيع آخر سنة
اربع وتسعين ومائة الف على منافع ومرافق وحدود اربع بالدلالة المذكورة
الحد القبلى (٥) »

-
- ١ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٦
انظر محمد تدرى : مرشد الجيران مادة ٤٠٨ ص ١٠٣
، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر
١٢ — ١٤
٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢
٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١٤ — ١٦
، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٨ — ٢٠
٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٤ — ١٢
، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢١ — ٢٥
، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ٢٣
، محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٢٧
٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ١٨

٧ - اثبات ملكية البائع للعين :

وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة الدالة على اثبات ملكية البائع للعين (١) ، ملكا تاما يجعل له حق التصرف فيها ، فله أن يملك الغير وله أن يتنفع هو بها بأى وجه من وجوه الانتفاعات له ولوكيله أوولية أو وصية بشرط أن يكون غير محجوز عليه وأن لا يتعلق بالمبيع حق الغير (٢) ومثال لذلك :

« والجارى ذلك في ملك البائع المذكور أعلاه ويده وحوزة وتصرفه واختصاصه الشرعى (٣) » ومن الصيغ الواردة في هذه الوثائق يتبين مدى التشابه في المعنى الدال على ملكية البائع للعين بمقتضى الحجب الشرعية المذكورة في الوثيقة ، واثبات البائع في التصرف في العين بالبيرة وقبض الثمن مثل :

١ - والجارى ذلك في ملك البائع المذكور أعلاه ويده وحوزة وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه وللبيع المذكور

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ - ٢٧

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرف سطر ٢٣ - ٢٦

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة تناظر السباع سطر ٢١ - ٢٤ ،
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ - ٢٦

٢ - محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢٥٥ ص ٩٠ ،
، أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤ ،
، على قراعة : دروس المعامة الشرعية ص ٧ ،
، على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩ ،
، عبد الرزاق السنهورى : مصادر الحق في الفقه الاسلامى ص ٢٧

، محمد سلام محكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧ ، ١٨٩ ،
٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ ، ٢٦

اعلاه ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح
اعلاه (٤) .

٢ — «والجارى الحصة المبتاعة المذكورة فى ملك الامير عثمان البايح
المذكور ويده وحوزه وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له بذلك حجة
الايولة والتبايع المحكى تاريخها اعلاه الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على
هامشها بمعنى ذلك وللأمر عثمان ولاية بيع ذلك وقبض ثمن بدلالة ما
شرح (٥) » .

٤ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ — ٢٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢١ — ٢٤

٨ - التصديق على صحة التصرف بالتراضي (الإيجاب والقبول) :

يجب أن تصدر جميع عقود البيع والإجارة والهبة وغيرها عن تراضي من العاقدین بلا اكرا ، ولا اجبار اذا ان الرضى اساس كل تصرف او عقد او معاملة بين الطرفين وشرط لصحة العقود (١) ، وقد ورد في القرآن الكريم صراحة ونصا اشتراط التراضي من طرفي عقد البيع مثله في ذلك من سائر العقود التي يفسدها عدم الرضا ومن ذلك قوله سبحانه وتعالى في سورة النساء : —

« يا ايها الذين آمنوا لا تاكلوا اموالكم بينكم بالباطل الا ان تكون تجارة عن تراض منكم » (٢)

وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق الرضا من البائع والمشتري الذي يتمثل في الإيجاب والقبول (٣) .

وعن النبي عليه الصلاة والسلام : — « لا يحل مال امرئ مسلم الا بطيب من نفسه » (٤)

وقوله : —

— « رحم الله رجلا سمحا اذا باع واذا اشترى واذا اقتضى » (٥)

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٧٨

محمد قدرى : مرشد مادة ٢٨٥ ص ٧١ ، ٢٩١ ص ٧٣ ، ٣٥٦ ص ٩٠

٢ — صورة النساء آية ٢٩

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٥ ، ٢٦

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٩ ، ٣٠

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٧

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠

٤ — على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٤٥

٥ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١ ومصادره

وقوله أيضا عليه الصلاة والسلام :

« إنما البيع عن تراض »

وانعتاد البيع بالقول هو الطريق الطبيعي لأن القول يفصح عن
إرادة صاحبه بالصراحة أو الكلمة المكتوبة (٦) .

وينعقد البيع وتترتب عليه آثاره مادام مستوفيا للشروط (٧)

ويتضح ذلك في الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها : —

— « وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا وبيعا بقا لازما
ناجزا مجررا مزرعيا انعقد بينهما في ذلك يوم تاريخه بإيجاب وقبول
شرعيين (٨) »

٦ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١

٧ — على قراعة : دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ٩١ ، ٩٤

صبيح مخصصاني : النظرية العامة للموجبات والعقود ج ٢

ص ٣٧ ، ٣٨ ، ٤٤

انظر نفس المرجع السابق من ص ٤٦ الى ٥١

٨ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٢٨ ، ٣٠

٩ - الثمن : ما

الثمن هو ما تراضى عليه العاقدان سواء زاد على قيمة المبيع أو نقص ، وهو خلاف القيمة ، والقيمة هي ما قوم به الشيء بمنزله المعيار من زيادة ولا نقصان وقد يزيد عنها الثمن أو يساويها أو ينقص عنها .
ويشترط لصحة العقد تعيين الثمن فيه ومطلوبته عند المتعاقدين (١) .
فلا ينعقد بيع اشترط فيه عدم الثمن ، والعلم به شرط لصحته علما ينبع من المنازعة (٢) .
وقد وردت في هذه الوثائق الصيغ الدالة على تحديد الثمن والعلم به عبارة « بثمن قدره عن ذلك (٣) » .

ثم ذكر نوع العملة أو السكة التي تم بها البيع بعبارات مثل : —

« من الريال الحجر الابى طاقة » (٤)

— « من الدنانير الذهب الزار محبوب » (٥)

١ — محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٤١٤ ، ٤١٥ ص ١٠٤

على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٨٤

٢ — على قراعة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٢٣

٢ — وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٠

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨ . . .

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٧

٤ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠

وثيقة ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٠ . . .

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩

٥ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

٢٧ ، ٢٨

وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وورد بعد ذلك ذكر الثمن المحدد المعلوم لدى المتعاقدين في الجال
 غير مؤجل ، ويتضح ذلك من الصيغ التالية : —
 ١ — « بثمن قدره عن ذلك من الريالات الحجر الابى طاقته مائة ريال
 واحدة وسبعون ريالا حجرا بطاقة ثمننا حالا » (٦)
 ٢ — « بثمن قدره عن ذلك من الدنانير الذهب الزر محبوب سبعة وثلاثون
 دينارا ونصف دينار ذهبا زر محبوب ثمننا حالا » (٧)
 ثم ذكرت بعد ذلك بعض الصيغ الدالة على قبض البائع للثمن من
 المشتري بعبارة « مقبوضا من » (٨)

-
- ٦ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠ ، ٢١
 ٧ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر
 ٢٧ ، ٢٨
 ٨ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢١
 وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٨

١٠ - اقرار البائع بقبض الثمن : -

بعد ذكر الثمن ، وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة للدلالة على قبض البائع للثمن المذكور من المشتري كاملا ، واعترافه بذلك امام الشهود (١) مثل : -

« مقبوضا من المشتري المذكور بيد البائع المرقم اعلاه قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى » (٢)

وفي إحدى هذه الوثائق وردت صيغة تدل على قبض الوكيل البائع للثمن لموكلته بالقدر الذى تم به البيع وهى : -

« مقبوضا من بيده البدرى حسن الوكيل المذكور لزوجته الحرمة نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة ناقيين للجهالة شرعا » (٣)

١ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣١ ، ٣٣

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢١ ، ٢٤

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩ ، ٣١

٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٧ - ٢٩

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سباعدة والخرق سطر

٢٨ - ٢٢

انظر محمد قدرى : مرشد الجيران من مادة ٩٤٣ الى ٩٥٧

١١ - التخليه والتسليم والتسلم : -

التسليم في المبيع هو ان يخلى البائع بين المبيع وبين المشتري على وجه يتمكن المشتري من قبضه من غير حائل ولا مانع (١)

وتنتقل ملكية العين من البائع الى المشتري بموجب هذا الالتزام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ التي تدل على التخليه واقرار المشتري بتسلم العين او المبيع (٣) منها : - « وانه لم يتاخر له قبله من كامل ذلك ولا من بعضه مطالبة ولا شيء قل ولاجل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسلمها شرعيا بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا » (٤)

١ - محمد قنري : مرشد الحبران مادة ٤٢٤ ص ١٠٩

انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٣٥ الى مادة ٤٥٣

٢ - شفيق شحاتة : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص

٢١٢ ، ٨١

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

وثيقة بيع رقم ١٥٨٤ محكمة بابي بسعادة والخرق سطر

٢١ ، ٢٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٣٣ ، ٣٤

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٤ - ٢٧

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣١ - ٣٤

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

١٢ - حق المنتفع بعد اتمام العمل القانوني : -

ان حكم البيع المنعقد صحيحا لازما ان يثبت في الحال ملك المبيع للمشتري وملك الثمن للبائع فينتقل ملك المبيع للمشتري ولورثته ان مات (١) ، ويصبح للمشتري الحق في ان يتصرف في المبيع او العين ما يشاء من التصرفات التي تكون لصاحب الملك التام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة في المعنى ابتداءت بعبارة « وبمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه » تدل على انه بمقتضى هذا التصرف انتقلت ملكية واستحقاق المبيع الى المشتري واصبح من حقه بمفرده ان يتصرف في ذلك بسائر وجوه التصرفات الشرعية ، (٣) ومثال لذلك : -

« وبمقتضى ذلك صار الامر عبد الرحمن اغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا المبنية المذكورة في المكان المستجد الانشاء والعبارة المذكورة اعلاه يتصرف في ذلك لنفسه بمفرده تصرف المالك في املكهم وذوى الحقوق في حقوقهم وارباب الاموال في اموالهم بسائر وجوه التصرفات الشرعية دون البائع المذكور ودون كل احد الاستحقاق الشرعى بالطريق الشرعى للمقتضى المشروح باعاليه وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا » (٤)

والبائع ضامن للمبيع عند استحقاقه للغير ولو لم يشترط الضمان في العقد (٥)

١ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٢٦ ص ١٠٧

شفيق شحاته : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص ٩٠

٢ - على قراعة : دروس المعاملات الشرعية ص ٣٦

٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣٤ - ١

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٧ - ٥

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣١ - ٧

٥ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٩٠ ص ١٢٢

انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٩٢ الى مادة ٥١٣

١٣ - الفقرات الختامية : -

تشتمل الفقرات الختامية في هذه الوثائق على فقرات التنفيذ والتوثيق ، التي تعبر عن حكم القاضي الحنفى بصحة التصرف وتنفيذه ثم التاريخ والدعاء الختامى بالحملة والحسيلة ، ثم توقيعات اشخاص الوثيقة والشهود .

وقد وردت بعض الصيغ المتشابهة في المعنى ، تدل على صحة الاشهاد وحكم القاضي بصحته حكما صحيحا شرعيا (١) ومنها : -

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومنى اليه اعلاه بشهادة شهود ثبوتاً شرعياً وحكم بهوجب ذلك حكماً صحيحاً شرعياً مَسِيولاً في ذلك واشهد على نفسه الكريمة بذلك » (٢)

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٥ - ٣٧ .
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٥ - ٣٨
 - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤١ ، ٤٢
 - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٧ ، ٣٨
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٢ ، ٣٤
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٥ - ٣٨

(ب) التساريخ : —

يعتبر التاريخ من العلامات الهامة لصحة واثبات زمن التصرف في الوثيقة - وقد ورد التاريخ الهجرى في هذه الوثائق في صيغ متشابهة : غابتدات بعبارة « وبه شهد وحرر في » (١)

ثم العبارة الدالة على التاريخ الهجرى غالتصلية مثل : —

« من هجرة من له كمال العز والمجد والشرف سيدنا ومولانا محمد صلى الله عليه وسلم » (٢)

او بعبارة اخرى مثل : —

« من هجرته صلى الله عليه وسلم » (٣)

كما ورد ذكر التاريخ في احدى هذه الوثائق بعبارة تدل على استخدام تاريخين — ربما تاريخ التصرف وتاريخ تحرير او اعتماد الوثيقة بعبارة « تحريراً في تاريخين غايتهما » (٤)

-
- ١ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣
 - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٨ : ٢٩
 - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٧ ، ٢٨
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٨ ، ٣٩

- ٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣ ، ٤٤

- ٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٩

- ٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٤

(ج) الدعاء الختامى : —

يعتبر الدعاء الختامى بالحمدلة والحسبلة كآخر عبارات فقرات هذه الوثائق ، وقد وردت بعدة صيغ بالحمد له او الحسبلة او بالحمدلة والحسبلة (١) مما وذلك على النحو التالى : —

« والحمد لله وحدة » (٢)

« وحسبنا الله وحدة » (٣)

« والحمد لله الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٤)

ولم يرد الدعاء الختامى فى احدى هذه الوثائق

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٦

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٩

٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٤

٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٣٨

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٩

١٤ - التوقيعات (والشهود) : -

يعتبر الاثهاد على العقد شرط واجب لصحته شرعا لقوله تعالى : -

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم ؛ فان لم يكونا رجلين فرجل وامراتان ممن ترضون من الشهداء الى قولى تعالى : « واشهدوا اذا تبايعتم » (١)

وقد وردت عدة توقيعات متوسط عددها من ٤ الى ٥ توقيعات
لاشخاص الوثيقة والشهود والموثق او المسجل بعد كلمة « شهوده » (٢)
الممتدة من اول السطر الى آخره .

١ - سورة البقرة آية ٢٨٢

- ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق
وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع

الحواشى هى تاثيرات ترد على الهامش الايمن من وثائق هذا
المصر أو فى هذه المجموعة من الوثائق موضوع البحث تدل على صدور
تصرف آخر من المنتفع أو صاحب الحق فى الوثيقة بموجب حكم صدرت
به وثيقة من نفس المحكمة أو من محكمة أخرى ، مع اثبات ذلك على
الوثيقة الاصلية بوقف (١) أو بيع (٢) أو ايلولة (٣) ، مما يترتب عليه وقف
سريان الالتزام أو التصرف الوارد فى الوثيقة المؤثر على هامشها بنقل
الملكية من التصرف الى آخر ومن هذه الحواشى : -

حاشية ببيع الحصة المذكورة فى الوثيقة وهى : -

« صد تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ المذكور قرينة بوكالته
عن زوجته الحاجة عائشة المرأة المذكورة قرينة بعد ثبوت توكيله عنها
شرعا لاختيه الحاج حسن فى جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر
قيراطا المذكورة قرينة كما هو معين بموجب حجة شرعية مسطرة من هذه
المحكمة معين بها كامل المكان المذكور مورخة فى سادس شهر ربيع آخر
سنة ست وسبعين ومائة والف » (٤)

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق

١٦ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختتامهم التي وضعت في الاجزاء العليا من الوثائق في هذه المجموعة ، من اهم علامات الصحة والاثبات التي تكسب الوثائق الصفة القانونية بعد اكتمالها من الوجتين الدبلوماسية والفقهية ، وقد وردت في هذه الوثائق عدة تأثيرات بصيغ متشابهة في المعنى تدل على ثبوت نظر الحاكم أو القاضي في التصرف والحكم بلزومه وتنفيذه بعد عبارات : -

- « الامر كما ذكر فيه (١) » - « اخبرت بما فيه (٢) » -
« الامر كما فيه (٣) » ثم ورد اسم القاضي بعد كلمة
« نبقة » (٤) أو « زبره » (٥) .
مسبوتا بعبارة « الفقير اليه عز شأنه أو الفقير اليه سبحانه (٧) » ثم

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
٢ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكمي
، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق
، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
٥ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
٦ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
٧ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق

الدعاء للقاضى بعبارة « غفر له (٨) » أو « عفى عنه (٩) » ومثال لذلك : —
« الامر كما ذكر فيه — نمته الفقير اليه عز شأنه محمد أمين المولىخلافه
بصر المحروسة غفر له (١٠) » .

ومن تأشيرات القضاة الواردة فى احدى الوثائق ما يشير الى نوع
التصرف وحكم القاضى بصحته مثل : —

« ما فيه من البيع والشرى حكمت به — نمته الفقير اليه سبحانه
السيد حسين الحسينى المولى خلاغه بمحكمة بابى سعادة والخرق
:عفى عنه (١١) » .

وتحت هذه التأشيرات وضعت اختتام هؤلاء القضاة وهى اختتام
مستديرة تحيل كلمات أو عبارات عربية أو تركية واسماء القضاة مثل
« عبده مصطفى (١٢) » .

-
- ٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
، وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

١٠ — وثيقة بيع رقم ٢٥٧١ محكمة باب الشعيرة

١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

الوثائق المنشورة

- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق .
بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعربة
بتاريخ غفاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة بابى سعادة والخرق
- نوع التصرف : خلاص
- مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط فى مكان بخط الخطابة ببصر المحروسة
- البائع : البدرى حسن مسطنى — بوكالته عن زوجته نصرة احمد سالم .
المشتري : محمد الطباخ بن حسن طليش — بوكالته عن زوجته عائشة
عمر الحرزى .
- تاريخ الوثيقة : غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : {٤ سم x ١٦ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — الورق مستول لامع الوجه مائل قليلا الى الاصفرار .

ما فيه من البيع والشري حكمت به
السيد الحسينى الموالى خالفه بمحكمة بابى سعادة والخرق
عفى عنه



- ١ — بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية ببابى سعادة والخرق بمصر
المحروسة لدى سيدنا
- ٢ — ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم الشرعى الحنفى
الموقع خطه الكريم اعلاه دام
- ٣ — علاه امين بحضرة كل من المكرم الحاج عبد الرحمن الفحام شيخ حارة
الخطابة
- ٤ — حالا بن المرحوم محمد والمكرم الحاج حسن نقيب الحارة المذكورة بن
المرحوم عوض والحاج احمد
- ٥ — ابن المرحوم سليمان ابو عمرة والحاج ابراهيم الطباخ بن غالى والحاج
على الازراى بن المرحوم
- ٦ — حجازى دام كمالهم اشترى فخر امثاله المكرم الحاج محمد الطباخ بن
المرحوم الحاج حسن
- ٧ — طليش الوكيل الشرعى عن زوجته الحاجه عائشة المرأة بنت المرحوم
الحاج عمر المحرزى بالطريق
- ٨ — الشرعى بمال موكلته المذكورة من بايعه البدرى حسن من طبايفة
المتفرقة بن المكرم مصطفى الوكيل
- ٩ — الشرعى عن زوجته الحرمة نصرة المرأة بنت المرحوم الحاج احمد بن
المرحوم سالم القواس الثابت معرفة

- ١٠ - الموكلتين المذكورتين وتوكيل الوكيلين المذكورين عنهما في ذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه
- ١١ - بشهادة كل من سمى اعلاه ثبوتا شرعيا بعباعه المكرم حسن المذكور عن زوجته المذكورة الحاجة عايشة
- ١٢ - الموكلة المذكورة جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا
- ١٣ - شايما ذلك فى كامل المكان الكاين بهـ رالمحروسة بخط الخطابة المعروف بمحلة باشا وتجديد
- ١٤ - المرحوم الحاج محمد ضيف بن المرحوم الحاج عاشور المتسبب فى الخطبة بالرميلة والواقف لاصل
- ١٥ - ما منه ذلك المتوصل للمكان المذكور من درب ابن شيبكة بالخط المرقوم المشتغل ما منه ذلك بدلالة حجة
- ١٦ - الاستبدال الشرعية المسطره من الديوان العالى بمصر المؤرخة . . . ثامن عشر شوال سنة اثنتين وخمسة ومائة والف
- ١٧ - على باب مبنى بالحجر الفص النحيت يدخل منه الى حوش كشف سماوى به اربع قاعات مستغاث فشيما
- ١٨ - وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحة كشف سماوى بها ثلاث
- ١٩ - طباق بداخل ادهم خزنة وبالفبسحة المذكورة الحد القبلى ثلاث كراسى راحة ومنافع ومرافق
- ٢٠ - وحقوق وحدود اربعة بالدلالة المذكورة الحد القبلى ينتهى للطريق وفيه الباب والحد البحرى
- ٢١ - ينتهى للمكان الثانى قسميه المعروف بسكن الحاجه خديجة والجزء الشرقى ينتهى للطاخون

- ٢٢ — التى هناك والحد الغربى ينتهى لسدرب الخوخه بحسد مامته ذلك
وحدوده وحقه وحقوقه
- ٢٣ — ومعاله ورسومه وما يعرف به وينسب اليه شرط المعلوم ذلك عندهما
هما شرعا والجارى ذلك فى
- ٢٤ — ملك الحرمة نصره الموكلة المذكورة ويدها وحوزها وتصرفها الشرعى
بمفردها الى تاريخه كما يشهد لها
- ٢٥ — بذلك الحجة الشرعية المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل الباع المذكور
ولاية بية ذلك وقبض ثمنه لموكلته
- ٢٦ — المذكورة بالطريق الشرعى وبالتصديق على ذلك اشترا صحيحا
شرعيا وببما يتا لازما محررا مرعيا
- ٢٧ — انمقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بثن قدره
من ذلك من الدنانير الذهب
- ٢٨ — الزر محبوب سبعة وثلاثون دينارا ونصف دينار ذهبا زر محبوب
ثبنا حالا مقبوض من الحاج
- ٢٩ — محمد الطباخ الوكيل المذكور من مال زوجته الحاجة عائشة الموكلة
المذكورة بيد البدرى حسن الوكيل المذكور
- ٣٠ — لزوجته الحرمة نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتمام ذلك وكما له
باعترافه بذلك لشهوده فى يوم تاريخه
- ٣١ — الاعتراف الشرعى واعترف الحاج محمد الطباخ الوكيل المذكور
بتسلم ذلك لزوجته الحرمة عائشة المذكورة التسلم

٣٢ - الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٣ - على ذلك وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
بشهادة شهود ثبوتاً شرعياً

٣٤ - وحكم بهوجب ذلك حكماً شرعياً تحريراً فى تاريخين غايتها غسرة
جهادى الاول الذى هو من شهور

٣٥ - سنته اربع وسبعين ومائة والى من هجرة من له كمال العز والمجد
والشرف سيدنا محمد صلى الله عليه

٣٦ - وسلم وشرف وكرم ومجد وعظم وعلى اله واصحابه والحمد لله
الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٧ - قيده بالسجل شـهـودـه

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ
- ٢ - المذكور قرينه بوكالته عن زوجته
- ٣ - الحاجة عايشة المرأة المذكورة قرينة
- ٤ - بعد ثبوت توكليه عنها شرعا لاخته
- ٥ - الحاج حسن فى جبيع
- ٦ - الحصة التى تدرها النصف
- ٧ - اثنى عشر قراطا المذكور قرينة
- ٨ - كما هو معين بموجب حجة شرعية مسطرة
- ٩ - من هذه المحكمة معين بها
- ١٠ - كامل المكان المذكور مورخه
- ١١ - فى سادس شهر ربيع آخر سنة
- ١٢ - ست وسبعين ومائة والف

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢

فهرسة الوثيقة :

الحكمة الصادر عنها : محكمة الجامع الحاكمى

نوع التصرف : خاص

مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ تراط فى زريبة بخط العطوف
بخط باب النصر بمصر

المتصرف : البائع : محمد سالم بىرس السندبيسى

المشتري : اسماعيل عيسى ابو شهاب الصعيدى

تاريخ الوثيقة : ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ

شكل الوثيقة : قطعة

ابعاد الوثيقة : ٤٢٥ x ١٥ سم

حالة الوثيقة : متوسطة : وبها بقع صفراء وبنية اللون فى معظم
اجزاء الوثيقة للقدم والرطوبة وسوء الحفظ .

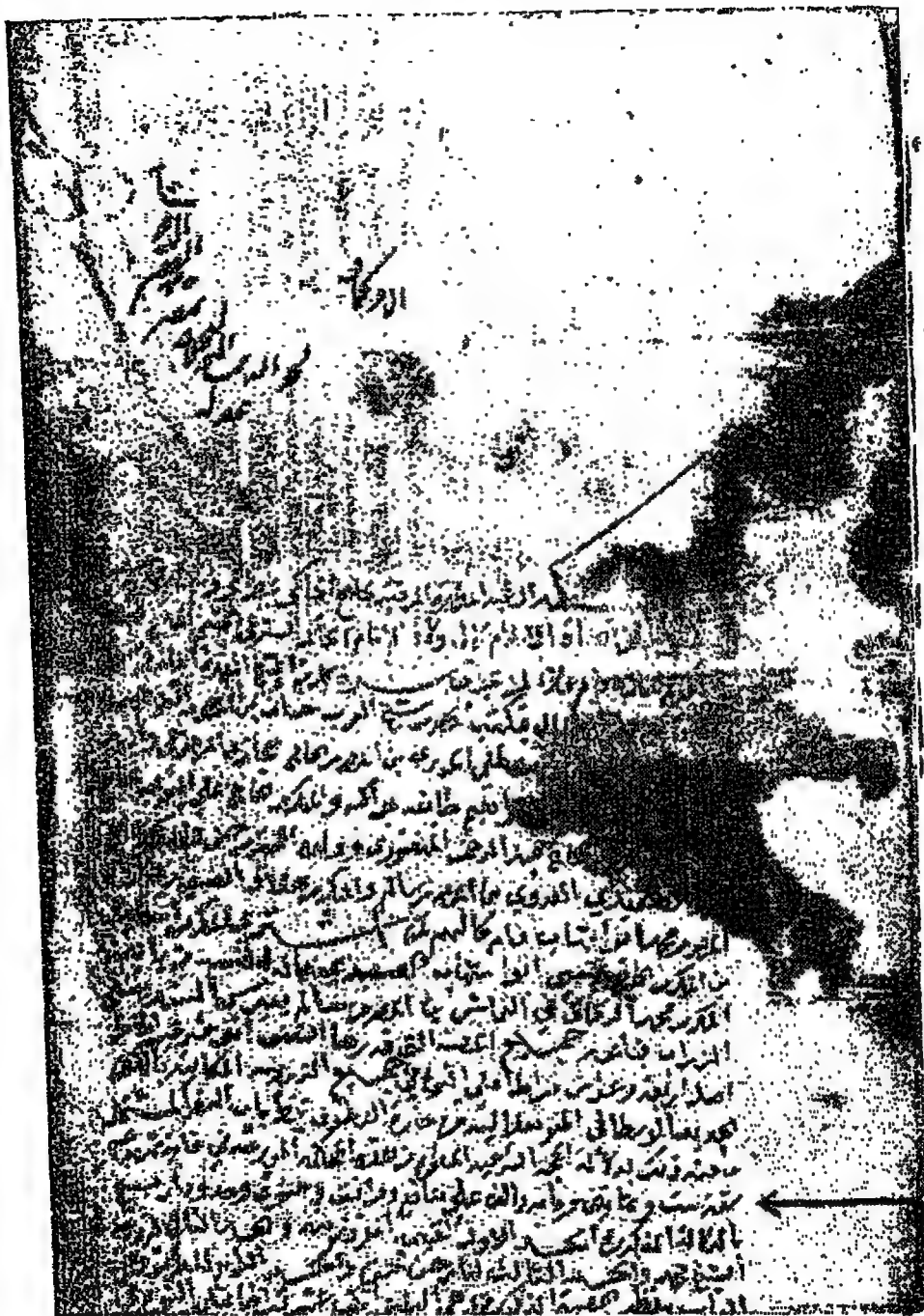
الامر كما غيه زبره الفقير اليه عز شأنه
غفر الدين المولى خلفه بصر
غفر له



- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الحاكمى بمصر المحروسة
لدى سيدنا
- ٢ - ومولانا غفر تفضاة الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى الحنفى
الموقع خطه
- ٣ - الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة كل من الشيخ العبد الفاضل
سراج
- ٤ - الدين عمر معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان بن المرحوم
الشيخ محمد
- ٥ - الفيومى والسيد الشريف مصطفى الحريرى بن المرحوم الحاج حجازى
المرجومى والسيد
- ٦ - الشريف خليل بن السيد ابراهيم طاييفه جراكسه والمكرم الحاج
على البواب بجامع
- ٧ - الحاكمى بن المرحوم الحاج عبد الرحمن المنصورى وولده المحتره
حسن المكرم الحاج
- ٨ - احمد الصعيدى العدوى بن المرحوم سالم والمكرم هلالا.
الصعيدى بن
- ٩ - المرحوم محمد ابو شهاب دام كمالهم امين اشترى المكرم اسماء..
- ١٠ - بن المكرم الحاج عيسى ابو شهاب الصعيدى بهاله لنفسه من باي..

- ١١ — المكرم محمد الدقاق في القماش بن المرحوم سالم بيبرس السندبيسى
- ١٢ — الزراب فباعه جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من
- ١٣ — اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع فى جميع الزريبة الكاينة
بالكفر
- ١٤ — الجديد الوسطانى المتوصل اليه فى حارة العطوف بخط العطوف
بخط باب النصر المشتمل
- ١٥ — ما منه بدلالة الحجة الشرعية المسطرة من هذه المحكة المورخة فى
غاية شهر رجب
- ١٦ — سنة ست وثمانين ومائة والف على منافع ومراقق وحقوق وحدود
اربع
- ١٧ — بالدلالة المذكورة والحد الاول لتسمية المغروز منه والحد الثانى
لزريبة
- ١٨ — الشيخ محمد والحد الثالث لدار حسن محسن والحد الرابع للطريق
وفيـه
- ١٩ — الباب ونظير الحصة المذكورة وهى النصف اثنى عشر قيراطا على
الشيوخ فى
- ٢٠ — كامل الدار الكاينة بكفر العطوف المرقوم المشتمل ما منه ذلك بالدلالة
المذكورة الحد الاول
- ٢١ — لكان نصر بن المرحوم الحاج شديد والحد الثانى لكان الحاج على
الحلاق بجامع
- ٢٢ — الحاكمى والحد الثالث لطاحون اولاد (التنبية) والحد الرابع لدار .
- ٢٣ — الشناوى بحد ما منه كل من ذلك وحدوده وحقه وحقوقه ومعالمه
ورسومه
- ٢٤ — وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا المعلوم ذلك عندهما شرعا

- ٢٥ — والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه
- ٢٦ — الشرعى بمفرده الى تاريخه كما يشهد له بصحته ملكه لذلك الحجة المحكى تاريخها اعلاه
- ٢٧ — المخصوص على هائشها بمعنى ذلك الخصم الشرعى فى تاريخه وله ولاية بيع بذلك
- ٢٨ — وقبض ثمنه بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا
- ٢٩ — وببعضها لازما واجزا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب
- ٣٠ — وقبول شرعيين بثمن قدره . عن ذلك الريالات الحجر الابى طاقة تسعة
- ٣١ — وثلاثون ريالا حجرا بطاقة ثمنها حالا مقبوض ذلك من المشتري المذكور بيد
- ٣٢ — البايع المرقوم قبضنا شرعيا بتمام ذاك وكماله بالمجلس بحضرة شهوده ومن ذكر
- ٣٣ — اعلاه واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك بنفسه التسلم والحياسة.
- ٣٤ — الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة نافيين للجهالة شرعا
- ٣٥ — وتصادقا على ذلك كله وثبت
- ٣٦ — الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المسمى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتنا
- ٣٧ — شرعيا وحكم بموجب ذاك حكما صحيحا شرعيا مميولا فى ذلك واتشهد على



وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي (١)

لوحة رقم ٤



وثيقة رقم ٢٤٩٢ مكتبة الجامع الحاكمي (ب)

وثيقة بيع رقم ٢٧١

فهرسة الوثيقة :

— المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية

— نوع التصرف : خاص

— مضمون التصرف بيع حق انتفاع حصة ١٢ قيراط في ثلاث حواصل
وطبقتين بخان اللاوند بخط بين القصرين بمصر

المتصرف :

البائع : حسن الحريري

المشيري : فاطمة عبد الواحد النقلي

— تاريخ الوثيقة : غاية جماد ثان ١١٨٩ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— أبعاد الوثيقة : ١٥,٥ × ٤٣,٥ سم

حالة الوثيقة : متوسطة — وتوجد بها بقع صفراء وبنية اللون وتاكل
بسيط من الجانبين لتعرض الوثيقة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الامر كما ذكر فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه

محمد أمين المولى خلفه بمصر المحروسة

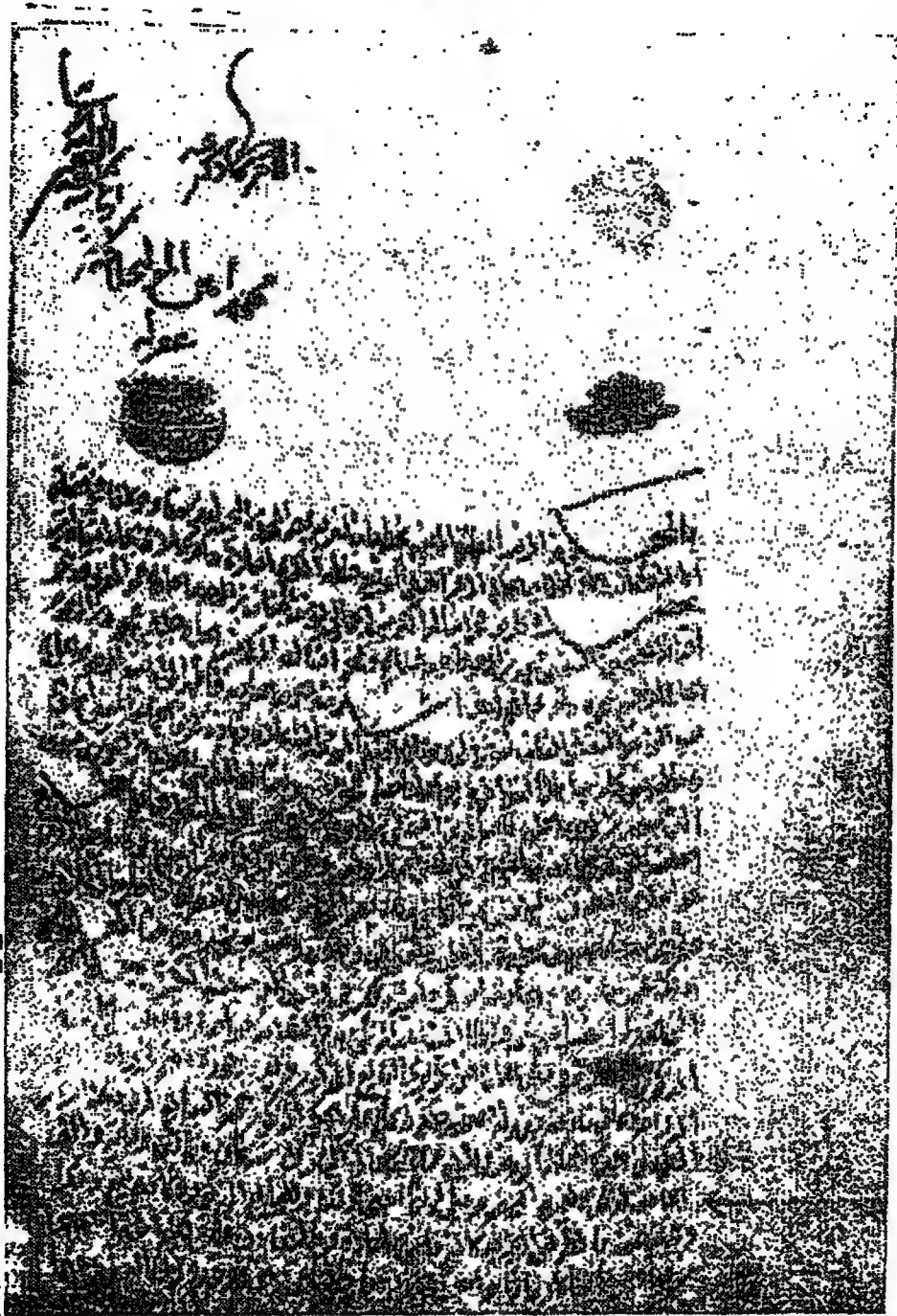
غفر له



- ١ — بالحكمة الشرعية المطهرة الرضية بخط باب الشعرية بمصر
المحروسة المحمية لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة
- ٢ — الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم
اعلاه دام علاه بجاه انبياء امين
- ٣ — بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين الجمالى يوسف البنان من المرحوم
الحاج عمر المغربى وفخر
- ٤ — لقرانه المفخمين الشمسى محمد بن المرحوم احمد غنايم وفخر امثاله
المكرمين الحاج خليل عوده بن المرحوم
- ٥ — الحاج ابراهيم عجوه دام كمالهم امين اثثرت الحرمه الحساجة
فاطمة المرأة بنت المرحوم الحاج
- ٦ — عبد الواحد النقلى الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المومنى اليه
اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماوهم
- ٧ — باعلاليه ثبوتا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها ولد اخيها فخر امثاله
المكرمين الحاج حسن الحريرى بسوق
- ٨ — التربيعة بن المرحوم الحاج ناصر الدين النقلى بن المرحوم الحاج عبد
الواحد النقلى غباها جميع
- ٩ — الحصاة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة
وعشرين قيراطا على الشيوخ فى كامل خلو الثلاثة

القصرين داخل خان اللاوند

- ١٠ - حواصل والطبقتين الاثنتين الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط بين
- ١١ - ولكل من ذلك شهرة في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه
وتحديده هنا المعلوم
- ١٢ - ذلك عندهما شرعا والجارى اصل مامته ذلك في وقف الدشيينة
الكبرى وظلو الحصة
- ١٣ - التي قدرها النصف اثني عشر قراطا المتاعه المذكورة من الثلاث
حواصل والطبقتين الاثنتين
- ١٤ - المذكورين اعلاه في ملك الحاج حسن الحريري البايع المذكور ويده
وحوزه وتصرمه واختصاصه
- ١٥ - الشرعى بمفرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكة لذلك على الحكم
المذكور حجة التبائع له في ذلك الشرعية
- ١٦ - المسطرة من هذه المحكمة المورخه في رابع عشرين شهر شوال
المبارك سنة ثمان وثمانين ومائة والف
- ١٧ - الجامعة لذلك ولغيره الخصوم على هامشها بمعنى ذلك وللبايع
المذكور ولاية بيع ذلك
- ١٨ - وتبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالقصاصات
على ذلك اشترا صحيحا
- ١٩ - شرعيا وبيعا بنا لازما ناجزا معتبرا محررا مرعيا خاليا عن ره
ووعد ووعا انعقد بينهما
- ٢٠ - في ذلك يوم تاريخه بايجلب وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك
من الريالات الحجر الابى
- ٢١ - طاقه مائة ريال واحدة وسبعون ريالا حجرا بطاقة ثمننا حالا
مقبوضا من الحرمه
- ٢٢ - الحاجة فاطمة المشتريه المذكورة بيد ولد اخيها الحاج حسن
الحريري البايع المذكور اعلاه



وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية (ب)

- ٢٣ — قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر
اعلاه في يوم تاريخه
- ٢٤ — الاعتراف الشرعى ولم يتاخر للبايع المذكور قبل المشتريه المذكورة
من كامل مبلغ الثمن
- ٢٥ — المعين اعلاه ولا من بعضه مطالبة ولا شيء قل ولا جل واعترفت
المشتريه
- ٢٦ — المذكورة بتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين
بعد النظر والمعرفة
- ٢٧ — والاحاطة بذلك علما وخبرة ناغيين للجهالة شرعا وبمقتضى ذلك
- ٢٨ — وبها شرح اعلاه صارت الحرمة الحاجة غاطمة المشتريه المذكورة
تستحق ملك كامل خلو
- ٢٩ — الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا المبتاعة المذكورة من
الثلاثة حواصل
- ٣٠ — والطبقتين الاثنتين المذكورتين اعلاه تتصرف فى ذلك لنفسها بفردتها
خاصة
- ٣١ — تصرف الملاك فى املاكهم وذوى الحقوق فى حقوقهم وارباب الاموال
فى اموالهم
- ٣٢ — بساير وجود التصرفات الشرعية دون ولد اخيها البايع المذكور
ودون كل احد وتقوم
- ٣٣ — بها على ذلك من الحكر لجهة وقف اصله المذكور حكم المعتاد
الجارى به العادة
- ٣٤ — الاستحقاق والتصرف والقيام الشرعيات بالطريق الشرعى للمقتضى
المشروح اعلاه

٣٥ — وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا وثبت الاشهاد بذلك لدى

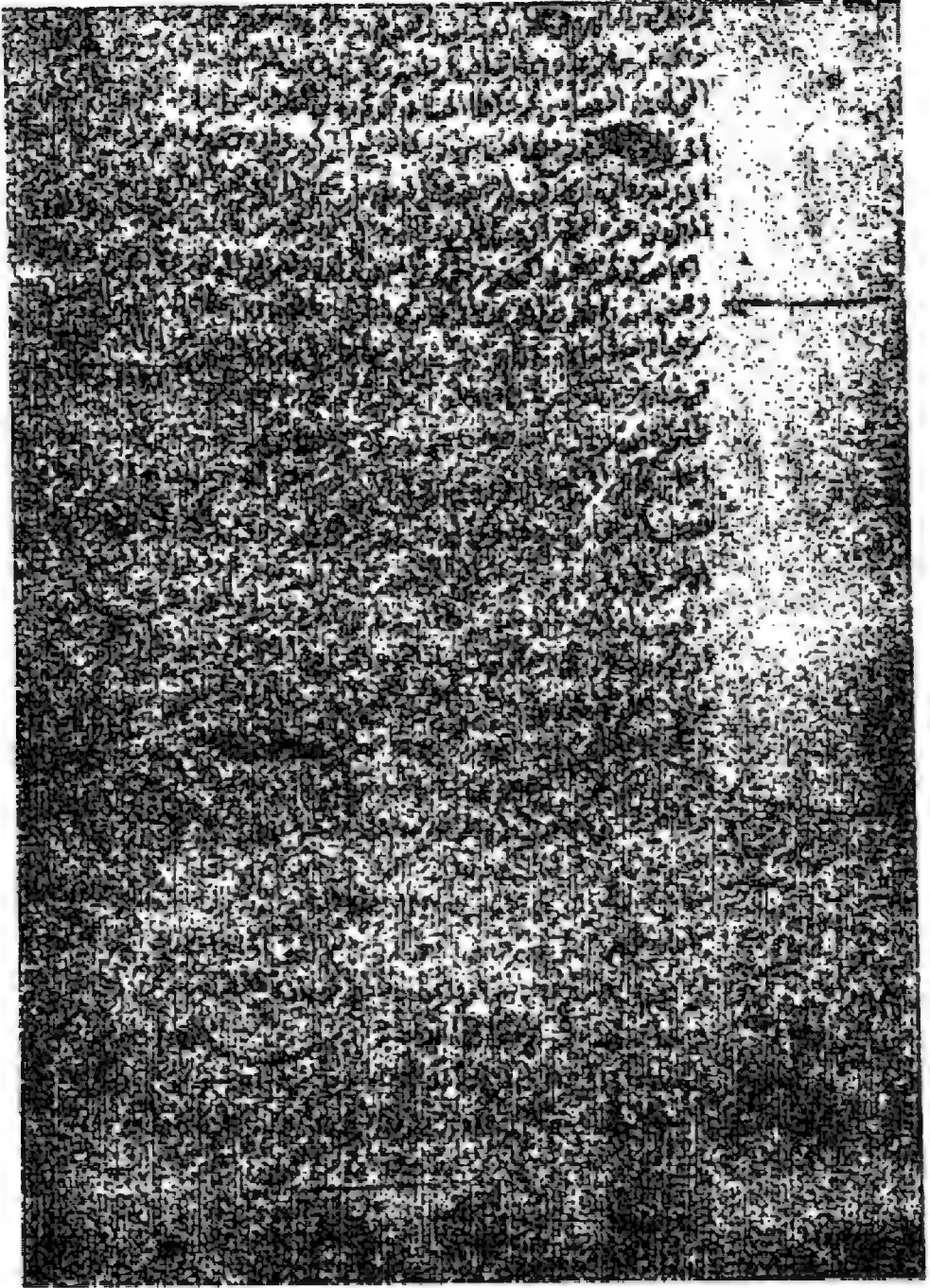
٣٦ — مولانا الحاكم المومنى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا واكم
بموجب ذلك حكما

٣٧ — صحيحا شرعيا مسيو لا من ذلك ويه شهد وحرز في غاية شهر
جمادى الثانى الذى هو

٣٨ — من شهور سنة تسع وثمانين ومائة والى من هجرته الشريفة صلى
الله عليه وسلم وحسبنا الله وحده .

٣٩ — شهوده
قيده بالسجل المحقق .

لوحة رقم ٦



وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (ب)

— ٥٣٧ —

حائضية على الهامش الايمن

- ١ - صدر ايقاف شرعى من الحرمة
- ٢ - الحاجة غاطمة المذكورة قرينة
- ٣ - بعد ثبوت معرفتها بالطريق
- ٤ - الشرعى فى جميع ما هو مذكور
- ٥ - قرينة بموجب حجة ايقاف
- ٦ - شرعية مسطره من هذه
- ٧ - المحكمة مورخة بيوم
- ٨ - تاريخه ادناه المذكور
- ٩ - قرينـــــــــــــــــه

وثيقة بيع ٥٠٣٧

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة قناطر السباع
- مضمون التصرف : خصاص
- مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط في مكان بخط الناصرية داخل درب البندق بمصر
- المتصرف :
- البائع : الأمير عثمان بن عبد الله المعروف بالاعسر
المشتري : الأمير عبد الرحمن اختيار جاويشان
- تاريخ الوثيقة : ١٧ ذى القعدة ١١٩٤ هـ
- شكل الوثيقة : قطمسة
- أبعاد الوثيقة : ٤٣ سم x ١٥ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مائل الى الاصفرار قليلا مع
تآكل في الهامش الايسر .

الامر كما فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه

السيد مصطفى المولى خلائفه بمصر المحروسة

غفر له



- ١ — بالحكمة الشرعية الماهرة المرضية بتناظر السباع بمصر المحروسة
لدى سيدنا ومولانا افتخار
- ٢ — علما الاسلام ابلغ بلغا الاسلام معتمد السادة الموالى الاعالى الا عزة
الكرام الناظر فى الاحكام
- ٣ — الشرعية خلائفه يومئذ بمصر المحمية الموقع خطه الكريم اعلاه دام
علاه بحضرة كل من
- ٤ — الشيخ العمدة الاكمل شهاب الدين احمد المعروف بالبنيان
ابن المرحوم الشيخ يوسف الشرقاوى
- ٥ — وغفر اقارانه المكرمين حسين افندى المتسبب فى الاتهشة الهندية
وغيرها بخط سويقة
- ٦ — البلالا ابن عبد الله تابع المرحوم الامير محمد افندى شهدى بكتاب
كبير طايغة جاويثشان
- ٧ — وباش اختيار الطايغة المذكورة كان والشيخ منصور العطار بالخط
المذكور ابن المرحوم
- ٨ — ابراهيم الوسيمى الزيدى واطلاعه على ما يفكر فيه دام توقيهم
اشترى فخر الامائل
- ٩ — وكمال الاعيان الجناح المعظم الامير عبد الرحمن اغا اختيار جاويثشان
بخامس نوبة

- ١٠ - ابن عبد الله معتوق المرحوم الامير عمر اغا مجرم باش اختيار جاويشان كان بما له لنفسه
- ١١ - من بايعه فخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف بالاعسر تابع المقر
- ١٢ - العالي الامير سليمان بك على غباغه جميع الحصاة التى قدره النصف اثنى عشر قيراطا
- ١٣ - من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل المكان المستجد الانشا والعمارة
- ١٤ - الذى اضله جزو قبل مفرز بالقننه قبل تاريخه الكاين بظاهر القاهرة المحروسة خارج
- ١٥ - بابى زويله والخرق بخط الناصرية داخل درب البندق المشتعل ما منه ذلك بدلالة
- ١٦ - حجة التبايع والايولة الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية بمصر المورخه فى ثانى عشرين
- ١٧ - شهر ربيع اخر سنة اربع وتسعين ومائة والف على منافع ومرافق وحقوق وحدود
- ١٨ - اربع بالدلالة المذكورة ائحد القبلى للعطفة الغير نافذة المعروفة بعطفة الصعايدة
- ١٩ - وفيه الباب المفتوح الان والحد البحرى للجزوقسيه والحد الشرقى
- ٢٠ - المذكور وفيه الباب الذى سد الان والحد الغربى لكان منصور المعلوم ذلك عندهما
- ٢١ - شرعا والجارى الحصاة المتباعه المذكورة فى ملك الامير عثمان البايع المذكور ويده وحوزه

- ٢٢ - وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له لذلك حجة الإلهولة
والتبائع المحكى تاريخها أعلاه
- ٢٣ - الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على هامشها بمعنى ذلك وللأمير
عثمان البائع المذكور
- ٢٤ - ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بدلالة ما شرح وبالتصادق على ذلك
اشترا صحيحا
- ٢٥ - شرعيا وبيعابقا لازما ناجزا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم
تاريخه بايجاب
- ٢٦ - وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من الدنانير الذهب الزار
محبوب خمسة واربعون
- ٢٧ - - دينارا ذهبيا زار محبوب ثمنا حالا مقبوضا من المشتري المذكور بيد
البائع المرقوم أعلاه
- ٢٨ - قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترائه بذلك لشهوده ومن ذكر
أعلاه فى يوم تاريخه
- ٢٩ - الاعتراف الشرعى وانه لم يتأخر له قبله من كامل ذلك ولا من
بعضه مطالبه ولا شئ
- ٣٠ - قل ولا جل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسلمها
شرعيا بعد النظر والمعرفة
- ٣١ - والاحاطه بذلك علما وخبرة نافيين للجهالة شرعا وبهتضى ذلك
صار
- ٣٢ - الأمير عبد الرحمن آغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة
التي قدرها النصف
- ٣٣ - اثنى عشر قيراطا المتباعه المذكورة فى المكان المستجد الانشاسا
والعمارة المذكورة أعلاه يتصرف

١٤ - في ذلك لنفسه بمفرده تصرف الملاك في املاكهم وذوى الحقوق في حقوقهم وارباب

٣٥ - الاموال في اموالهم بساير وجوه التصرفات الشرعية دون البايع المذكور ودون كل

٣٦ - أحد الاستحقاق الشرعى بالطريق للمتضى المشروح باعليه
وتصادقا على ذلك

٣٧ - كله تصادقا شرعيا وثبت مضمون ما شرح لدى مولانا الحاكم المومى اليه بشهادة شهوده

٣٨ - ثبوتاً شرعياً وحكم بموجب ذلك حكماً شرعياً وبه شهد وحرر في
سابع عشر شهر ذي الحجة

٣٦ - الحرام ختام شهور سنة اربع وتسمين ومائة والف من هجرته
صلى الله عليه وسلم

١. - شهود

هائية على التامش الاين

- ١ - صارت الحسة التى قدرها النصف
- ٢ - اثنى عشر قراطا المذكورة قرينة من المكان
- ٣ - المذكور قرينة من بعد المرحوم عبد الرحمن
- ٤ - اغا المذكور قرينة جارية فى ملك
- ٥ - ولده الامير محمد اغا بوجه تقديم شرعى
- ٦ - صدر له ذلك على الحكم المين بالحجة
- ٧ - الشريعة المسطرة من القسمة العسكرية ببصر
- ٨ - الجامعة اذلك ولفيره المرخه فى
- ٩ - ٢٩ شهر ذى القعدة سنة ١١٩٦ هـ

اثوثقة رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع

لم يصح الى بتصويرها

وثيقة بيع رقم ١٤٢١

المحكمة الصادرة عنها : محكمة جامع الزاه

— نوع التصرف : خلاص

— مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط من مكان بسويقة بنسى
الونفا بخط المقسم المبارك بمصر

المتصرف : البايع : الامير حسين اغا ابن عبد الله — تابع

الامير احمد جاويش طايبة مستحفظان

المشتري : سالحة خاتون بنت عطا لله

— تاريخ الوثيقة : ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

— شكل الوثيقة : قطمعة

— ابعاد الوثيقة : ٤٣ سم x ١٧ سم

— حالة الوثيقة : جيدة

والورق لامع الوجه ، انا ، الى ، الاصفرار قليلا

أخبرت بما فيه نعمة الفقير اليه تعالى
الحافظ السيد السعدى يحيى التائى بمصر المحروسة
غفر له

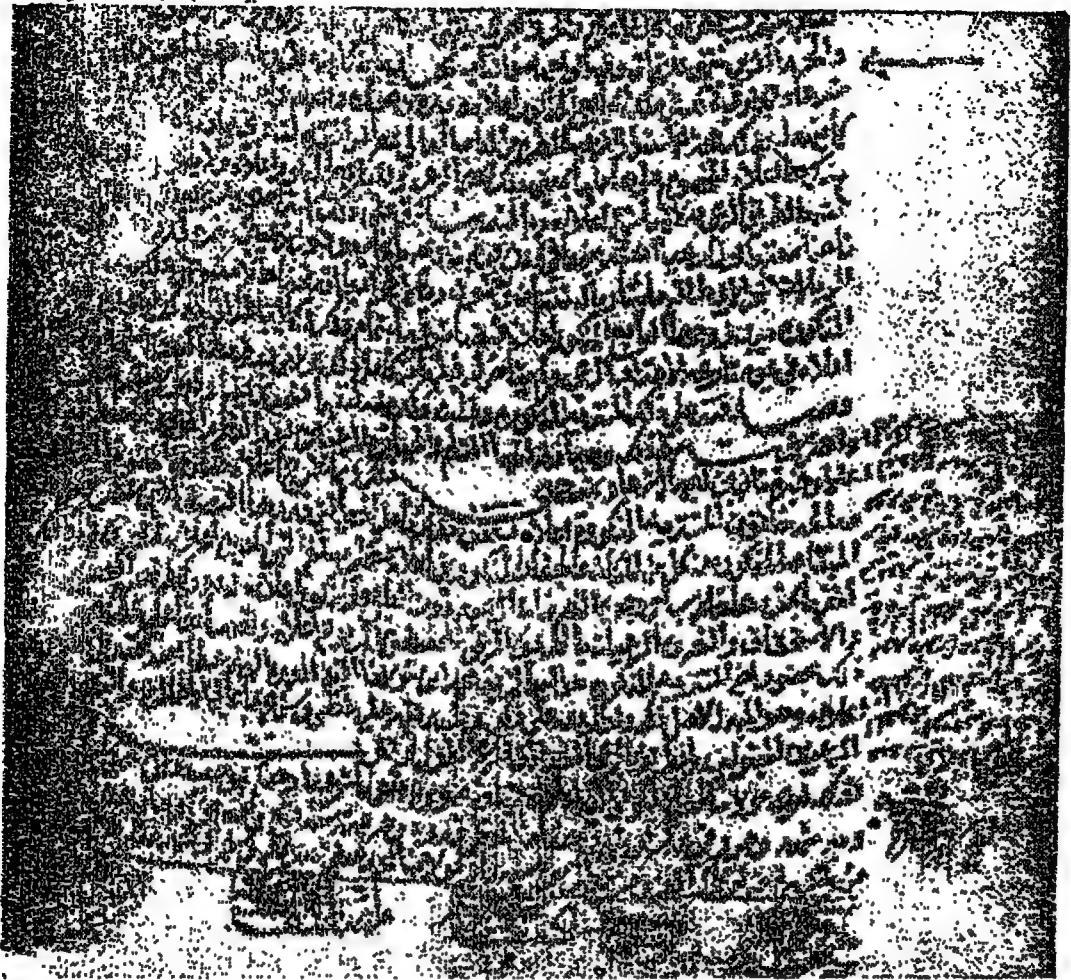


- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولى العابد سيدى احمد الزاهد عمت بركاته بمصر المحروسة
- ٢ - لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاية الانام الحساكم الشرعى الخئى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين
- ٢ - بحضرة كل من فخر الاشراف المكرمين السيد الشريف يوسف ابن المرحوم شريف مصطفى والشيخ الامام
- ٤ - العمدة الهام مولانا عطا الله افندى خليفة الحكم العزيز بهذه المحكمة سابقا والشيخ العمدة الضابط علم الدين سليمان
- ٥ - القبانى ابن المرحوم الامير على الشهير بالحريرى كان والامثل المكرم الحاج حسن الحايك ابن المرحوم الحاج على بائنه والسيد الشريف
- ٦ - احمد ابن المرحوم السيد قاسم دام كمالهم امين اشترت المصونة الشريفة صالحه خاتون بنت مولانا
- ٧ - عطا الله افندى المذكورة اعلاه الثابت معرفتها فى شأن ما سيذكر فيه لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ٨ - بشهادة كل من الجماعة المعين اسماوهم باعاليه ثبوتنا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها زوجها فخر أمثاله المكرمين
- ٩ - الامير حسين اغا ابن عبد الله المعروف هو الان بنايح : نر الاعيان الكرام الجناب المكرم الامير احمد جاويش

- ١٠ - ملابفة مستحفظان الكبير خباعها جميع الحصة التى قدرها
النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة
- ١١ - وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل المكان الكاين بمصر المحروسة
بخط المقسم المبارك بسويقة بنى الوفا داخل درب
- ١٢ - يعرف بالطباخ تجاه قهوة الدشاش بصدر العطفة المعرفة بانشا
وتجديد ، ولانا المرحوم الشيخ احمد المثرى
- ١٣ - المشترك الاستطراق لذلك وغيره المشتبه ما منه ذلك بالدلالة الاتى
نكرها فيه على مساكن علوة وسفلية
- ١٤ - وبير ما معين ومنافع ومراقق وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة
الحد القبلى ينتهى للطاحون التى هناك
- ١٥ - وفيه باب المكان المذكور سابقا والحد البحرى ينتهى لمكان تعلق
السيد تاج العارفين كان وباقية للعطفة
- ١٧ - النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا على
الشيوع فى كامل الجفار الكاين بالخط المذكور وهى داخل
- ١٨ - درب الطباخ المرقوم على يمنة الداخل من الدرب المرقوم التى هو
الان مختلطا بالمكان المذكور المشتمل ما منه على ذلك
- ١٩ - بالدلالة الاتى نكرها فيه على باب يدخل منه دهليز مسقف غشيم
يتوصل منه الى مساحة بها اربع قاعات
- ٢٠ - حياكة احدثم الان منظرة والثانية طاحون وبير ما معين وحفرة
مرحاض وبالوعة وسلم يمسد منه عليه
- ٢١ - الى سطح القاعة الكبرى الذى سما الطاحون ومنافع ومراقق
وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد
- ٢٢ - القبلى ينتهى لبنت الخواجا محمد الاعرج والحد البحرى ينتهى
لبنت الخواجا محمد المرقوم والحد الشرقى ينتهى لبنت الصغير

- ٢٣ - والحد الفرى ينتهى للزقاق وفيه الواجهة والباب بحد ما منه كل من ذلك وحدوده المعلوم ذلك عندها
- ٢٤ - شرعا والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه
- ٢٥ - كما يشهد له بذلك حجة الاستبدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بمصر الموافقة لتاريخه ادناه وهى الدلالة الموعود
- ٢٦ - بذكرها اعلاه المضموم على هامشها بمعنى ذلك الخصم الشرعى وللبايع المذكور اعلاه ولاية بيع ذلك وقبض
- ٢٧ - ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا وبيعا بقا لازما
- ٢٨ - ناجزا معتبرا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بشن قدره عن ذلك من
- ٢٩ - الريالات الحنجر الابى طاقاة مايتا ريال ثنتان وخمسون ريالا حجرا بطاقاة ثمننا حالا مقبوض ذلك من المشتري
- ٣٠ - المذكورة بيد زوجها البايع المذكور اعلاه قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه لشهوده ومن ذكر
- ٣١ - اعلاه فى يوم تاريخه الاعتراف الشرعى ولم يتاخر له قبلها من كامل ذلك ولا من بعضه مطالبه ولا شى قل ولا جل
- ٣٢ - وصدقته على ذلك المشتري المذكورة وقبلت ذلك منه لنفسها تصديقا وقبولا شرعيين
- ٣٣ - واعترفت يتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
- ٣٤ - علما وخبرة نافيين للجهالة شرعا وبمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه صارت المصونة الشريفة

- ٣٥ — صالحه خاتون المشتري المذكورة اعلاه تستحق ملك كامل الحصة
التي قدرها النصف اثني عشر قيراطا
- ٣٦ — المبتاعة المذكورة في كل من المكان والجفاز المذكورين اعلاه نظير
مبلغ الثمن المعين اعلاه تتصرف في ذلك
- ٣٧ — لنفسها بمفردها بسايز وجوه التصرفات الشرعية دون البايع
المذكور اعلاه ودون كل أحد الصيرورة .
- ٣٨ — والاستحقاق والتصرف الشرعيات بالطريق الشرعي للمقتضى
المشروح اعلاه وتصادق على ذلك صادر
- ٣٩ — ذلك بحضور اخ المشتري المذكورة هو السيد الشريف محمد بن
مولانا الشيخ المدة الهام عطا الله افندي المذكور .
- ٤٠ — اعلاه وهو المبدل لاصل ذلك واطلاعه على ذلك وتصديقه على ما
نص وشرح باعليه الاطلاع والتصديق .
- ٤١ — الشرعيين المقبولين بالطريق الشرعي التصديق الشرعي المتبولين
وثبت الاشهاد
- ٤٢ — بذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه بشهادة شهوده بجهتا
شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما شرعيا
- ٤٣ — وبه شهد وحرر في عاشر شهر رمضان المعظم قدره وحرمة سنة
تسع وتسعين ومائة والف
- ٤٤ — من هجرة من له كمال العز ومزيد الشرف سيدنا محمد صلى الله
عليه وسلم والحمد لله وحده
- ٤٥ — شهدده
قيسده بالسجل



وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (ب)

مأشئة على المأمش الأيمن

- ١ — مأدر أبقاف شرعى من
- ٢ — المصونة الشرىفة مالمحة
- ٢ — مأتون المأكورة قرينة
- ٤ — مأد مأبوت معرفتها شرعا
- ٥ — فى كل كامل المأسة المأكورة
- ٦ — قرينة بموجب مأة أبقاف
- ٧ — شرعية مسطرة من مأة المأكة
- ٨ — مأرخه فى مأشر مأهر
- ٩ — القعدة سنة مأريخه
- ١٠ — المأكور قرينة

كشـاف

كشـاف المصطلحات — الاماكن — الوظائف والاعمال

الالقاب وعبارات التفخيم : ارقام الوثائق

٥٠٣٧.	— ابلغ بلغا الانام
٥٠٣٧	— افتخار علما الاسلام
١٤٢١	— الامام العبد المذنب
٣٧١ ، ١٤٢١ ، ٤٩٢ ، ٢٥٨٤	— فخر قضاة الاسلام
٣٧١ ، ١٤٢١ ، ٢٤٩٢ ، ٢٥٨٤	— كمال ولاة الانام

— اماكن واختلاط ومراقق :

١٤٢١	— بير ما معين
٣٧١	— خان اللاوند (بخط بين القصرين)
٣٧١	— خط باب الشمرية
٢٤٩٢	— خط باب النصر
٣٧١	— خط بين القصرين
٢٥٨٤	— خط الخطابة
٥٠٣٧	— خط سويقة اللالا
٥٠٣٧	— خط الناصرية
٥٠٣٧	— درب البندق (خط الناصرية)
١٤٢١	— سويقة بنى الوفا (بمصر)
١٤٢١	— طساحون
٥٠٣٧	— عطفة الصاعدة (بخط الناصرية)

أرقام الوثائق

السكة :

- دينار ذهب زر محبوب ٢٥٨٤ ، ٥٠٣٧
- ريال حجر بطاقة (أبى طاقة) ٣٧١ ، ١٤٢١ ، ٢٤٩٢

الطوائف المدنية والعسكرية :

- طايفة جاويشان ٥٠٣٧
- طايفة جراكسة ٢٤٩٢
- طايفة المتفرقة ٢٥٨٤
- طايفة مستحفظان ١٤٢١

القضاة :

- السيد حسين الحسيني (القاضي الحنفى بمحكمة بابى سعادة والخرق ٢٥٨٤
- السيد مصطفى (القاضي الحنفى بمحكمة قناطر السباع) ٥٠٣٧
- الحافظ السيد السعدى يحيى
- القاضي الحنفى بمحكمة جامع الزاهد ١٤٢١
- الحاكم الشرعى الحنفى ٣٧١ ، ١٤٢١ ، ٢٤٩٢ ، ٢٥٨٤
- نحر الدين (القاضي الحنفى بمحكمة الجامع الحاكمى) ٢٤٩٢
- محمد أمين (القاضي الحنفى بمحكمة باب الشعرية) ٣٧١

الحاكم الشرعية :

- محكمة بابى سعادة والخرق ٢٥٨٤
- محكمة باب الشعرية ٣٧١

ارقام الوثائق

- ١٤٢١ — محكمة الباب العالى
- ٢٤٩٢ — محكمة الجامع الحاكمى
- ٥٠٣٧ — محكمة القسم العسكرية
- ٥٠٣٧ — محكمة مناظر السباع

الوظائف والحرف (المدنية والعسكرية)

- ٥٠٣٧ — اختبار جاريشان
- ٥٠٣٧ — بائس اختبار طايفة جاويشان
- ١٤٢١ — جاويش دلايفة مستعملان الكبير
- ٣٧١ — الحريرى بسوق التريفة
- ٢٤٩٢ .. الدقاق فى الترائس
- ٢٥٨٤ .. شيخ حارة الدلايفة
- ٥٠٣٧ — كاتب كبير طايفة جاويشان
- ٥٠٣٧ — المنسبب فى الاتمشة الهندسة (ناجر)
- ٢٤٩٢ — معلم الاطفال (مكتب شيخ العرب حسان بهمر)

« الخاتمة »

يتضح لنا من دراسة هذه المجموعة من وثائق البيع في العصر العثماني ، أنها مجموعة متكاملة الأركان وذلك بعد الدراسة التطبيقية الفقهية الدبلوماسية لها .

وهي متشابهة في مميزات الخارجية فقد كُتبت على نوع واحد من الورق وفي أحجام وأبعاد متقاربة ، وطريقة الإخراج واحدة من حيث كتابة السطور والهوامش والحواشي والتأثيرات العليا .

هذا بالإضافة الى تشابه الصيغ وترتيب اجزاء الوثيقة في هذه المجموعة وذلك على النحو التالي : —

١ — الافتتاحيات :

افتتحت هذه الوثائق باسماء المحاكم واماكنها

٢ — ذكر القاضي أو القضاة :

ورد ذكر القاضي أو القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ — اسماء الشهود :

ورد في هذه الوثائق اسماء الشهود ومن حضر مجلس العقد مع التعريف بهم .

٤ — موضوع التصرف :

هو البيع اى مبادلة المال بالمال بتراضى وإيجاب وتبول بين المتعاقدين كما تبين ذلك الصيغ الواردة في هذه الوثائق .

٥ - المتصرف (العاقدان) :

هما البائع والمشتري ، وقد ورد ذكرهما مع التعريف بهما واثبات اهليتهما لاداء التصرف .

٦ - المتصرف فيه (العين) :

ورد التعريف بالمتصرف فيه اى العين مع وصف مشتملاتها احيانا وتحديد حدودها الاربعه اذا كانت غير معروفة .

٧ - اثبات ملكية البائع للعين :

من شروط صحة البيع اثبات ملكية البائع للعين وحقه فى التصرف فيها ، ويتضح ذلك من الصيغ الواردة فى هذه الوثائق .

٨ - اتصافى على صحة التصرف بين المتماقيين :

الصيغ الواردة فى هذه الوثائق تدل على التراضى والايجاب والقبول بين البائع والمشتري .

٩ - الثمن :

ورد فى هذه الوثائق تحديد الثمن الذى تراضى عليه العاقدان مع التعريف به نوعا وكما .

١٠ - ... : ...

تبين الدخيل الواردة فى الوثائق اقرار البائع بقبض الثمن من المشتري بحضور الشهود المذكورين فيها .

١١ - التخلية والتسليم والتسلم :

بعد اقرار البائع بقبض الثمن وردت بعض الصيغ تدل على التخلية والتسليم والتسلم على وجه يتم غيه تسليم المبيع للمشتري والثمن للبائع .

١٢ - حق المشتري في التصرف في العين بعد اتمام التصرف :

بعد اتمام التصرف اصبحت من حق المشتري التصرف في العين بجميع الوجوه الشرعية المكتبة التامة لها كما تبين ذلك العبارات الواردة في الوثائق .

١ : - الفقرات الختامية :

تعتبر آخر فقرات هذه الوثائق وتشتمل على ثبوت الحكم بصحة النصف وتنفيذه ثم التاريخ الهجرى والدعاء الختامى بالحمدلة والحسبة واختتمت هذه الوثائق بالتوقيعات ، وفى لاجزاء العليا منها تأشيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت النظر في التصرف والحكم بصحته ، وعلى الهوامش اليمنى فى بعض الوثائق وردت بعض الحواشى الدالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة ترتب عليه تغيير أو إلغاء التصرف الوارد فى الوثيقة المؤشر على هامشها بذلك لانتقال ملكية العين أو جزء منها الى مالك آخر وقد وردت فى هذه الوثائق بعض المصطلحات والامكن والوظائف المعروغة والشائعة فى العصر العثمانى اذكر منها على سبيل المثال : -

- خط سويقة اللالا (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٢)

الخط هو الحى - اما « اللالا » او اللعل غهى زهور هولندية الاصل جلبت الى تركيا فى عهد السلطان محمد الرابع وهذه الزهور غالية الثمن امتلات حدائق استانبول بانواع عديدة منها - وربما يكون اسم شخص .

— باش اختيار طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

باش كلمة تركية معناها راس او رئيس وهذا الاصطلاح معناه كبير الكبراء او كبير العظماء في طايفة جاويشان .

— محكمة الجامع الحاكمى :

الجامع الحاكمى — بناء الحاكم الفاطمى بالقرب من باب الفتوح وباب النصر — وغرغ من بنائه في سنة ست وتسعين وثلثمائة (١) .

— الامام العمدة المهام (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

الامام من القاب الخلفاء واكابر العلماء (٢) .

طايفة مستحفظان (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

كان افراد هذه الفرقة يكلفون بحراسة القلاع والحصون والبلاد — وكانوا يستعدون كلما اتجهت النية لخوض اى معركة ، وكانوا في هذه الحالة يمنحون رواتب كيفية الفرق — وقد اتت هذه الفرقة الى مصر مع السلطان سليم الاول واتامت في القلعة — وعرفت بطائفة السلطان لانها كانت تبث بصورة خاصة السلطة العثمانية في الولاية — وعهد اليها بمهمة الشرطة .

— طايفة الجراكسة (وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢)

وافرادها من المالك الفرسان — وقد عهد اليهم بالاضافة الى توطيد الامن في الاقاليم مهمة مراتبة زراعة الاراضى والمحافظة على شبكات الري .

— طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

استخدم افراد هذه الفرقة كرسل لابلاغ الاوامر والمهمات وكجباة في الاقاليم ونيط بهم في بعض الفترات استطلاع احوال البلاد وادارتها .

١ — التلغشندى : صبح الاعشى ج ٣ ص ٣٦٥

٢ — التلغشندى : صبح الاعشى ج ٦ ص ٩ ، ٣

مصادر البحث

أولاً : القرآن الكريم :

ثانياً : الوثائق الاصلية (بدار الوثائق القومية بالقاهرة)

- ١ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق بتاريخ غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ
- ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامعة الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ

ثانياً : الكتب والمراجع العربية :

- ١ - احمد ابو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .
- ٢ - الحلبي : ابراهيم بن محمد ابراهيم الحبى (٩٥٦ هـ)
كتاب ملتقى الابحـر .
- ٣ - شيخى زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده (١٠٧٨ هـ)
مجمع الانهر فى شرح ملتقى الابحـر .

الجزء الثانى

٤ - صبحى محمصانى

النظرية العامة للموجبات والعقود فى الشريعة الاسلامية ،
بيروت - مكتبة الكشاف : ١٩٤٨

٥ - عبد الرحمن الجزيرى

كتاب الفقه على المذاهب الاربعه . القاهرة ،
مطبعة دار المأمور .

- الجزء الثانى

الطبعة الثانية

٦ - عبد الرزاق احمد السنهورى

مصادر الحق فى الفقه الاسلامى القاهرة .
معهد الدراسات العربية العليا ، ١٩٥٤ .

٧ - عبيد الله مسعود

كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .

٨ - على الخفيف

احكام المعاملات الشرعية القاهرة ، لجنة التأليف
والترجمة ونشر : ١٩٤٤ . الطبعة الثانية
والترجمة والنشر ، ١٩٤٤ .

٩ - على قراعة

دروس المعاملات الشرعية . القاهرة ، مطبعة الفتوح
بالسيدة زينب ، ١٩٥٠ .

١٠ - محمد ابو زهرة

محاضرات فى الوقت . القاهرة ، معهد الدراسات العربية
العالية ، ١٩٥٩ .

١١ - محمد سلام مذكور

الفتة الاسلامى : المدخل والاموال والحقوق والملكية والعقود .
القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ؛ ١٩٧٤ .

١٢ - محمد قسرى

كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسان فى المعاملات الشرعية
القاهرة : وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩
الطبعة الثالثة

١٣ - محمد يوسف موسى

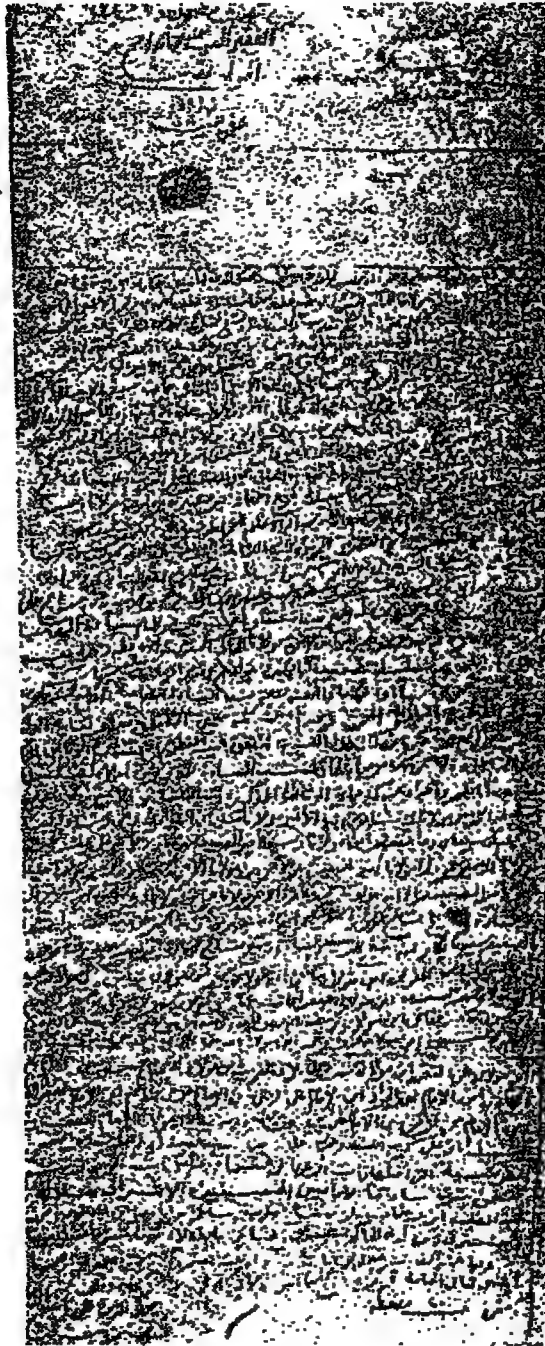
فقه الكتاب والسنة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ،
القاهرة ، دار الكتاب العربى بمصر ، ١٩٥٤

نماذج من الوثائق الشرعية
الصادرة من
بعض المحاكم الشرعية في أواخر العصر
العثماني

(المودعة بدار الوثائق القومية بالقاهرة)

- ١ — وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد
أول سنة ١١٠٦ هـ
- ٢ — وثيقة الهمامية المستحقين في وقف شيخ العرب وشيخ مشايخ الهوارة
همام سبيك صادرة من محكمة بنسدر القصير بتاريخ ١٠ ذي
التعدة ١١٠٧ هـ
- ٣ — وثيقة إيجار بتاريخ ١٧ ربيع أول ١١٧٤ هـ
- ٤ — وثيقة نسبة شريفه صادرة من محكمة اسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ
- ٥ — وثيقة زواج عمدة قبائل الهوارة الأمير عبد الكريم همام صادرة من
محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ
- ٦ — وثيقة زواج الأمير محمد أبو المكارم همام سبيك صادرة من محكمة
قنا بتاريخ غرة جماد أول ١١٩٩ هـ
- ٧ — وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة مكة المشرفة بتاريخ
رجب ١٢٢٣ هـ

وثيقة رقم ١

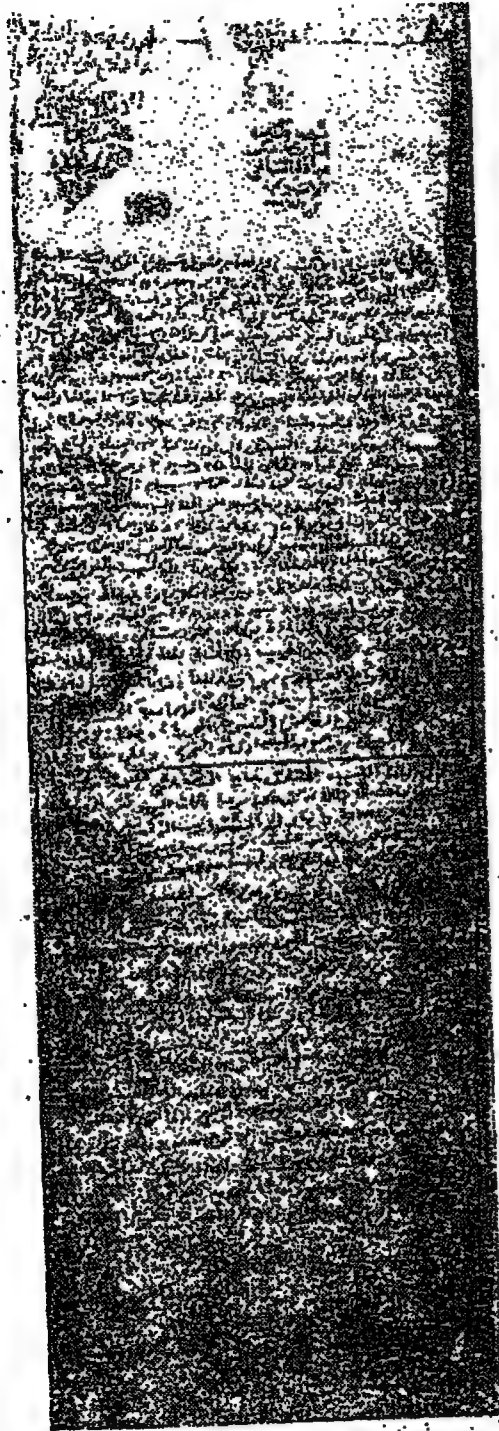


١ - وثيقة اثبات نسبة شريفة

صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد أول سنة ١١٠٦ هـ

مجلس شورای اسلامی
جمهوری اسلامی ایران

[illegible]



وثيقة رقم ٦

الحاكم
عليه السلام
في
الملك

الزوجة
التي
الملك

الزوجة
التي
الملك

لما ولد له بنتا يدعى زكية ولها ولد يدعى
محمدا يدعى محمد بن زكية ولها ولد يدعى
عليه السلام ولها ولد يدعى علي بن علي
عليه السلام ولها ولد يدعى علي بن علي
عليه السلام ولها ولد يدعى علي بن علي
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

الملك
عليه السلام

٦ - وثيقة زواج الأمير محمد أبو المكارم بكار همام سبيك صادرة
من محكمة قنا بتاريخ غرة جماد أول سنة ١١٩٩ هـ

١٠
 ١١
 ١٢
 ١٣
 ١٤
 ١٥
 ١٦
 ١٧
 ١٨
 ١٩
 ٢٠
 ٢١
 ٢٢
 ٢٣
 ٢٤
 ٢٥
 ٢٦
 ٢٧
 ٢٨
 ٢٩
 ٣٠
 ٣١
 ٣٢
 ٣٣
 ٣٤
 ٣٥
 ٣٦
 ٣٧
 ٣٨
 ٣٩
 ٤٠
 ٤١
 ٤٢
 ٤٣
 ٤٤
 ٤٥
 ٤٦
 ٤٧
 ٤٨
 ٤٩
 ٥٠
 ٥١
 ٥٢
 ٥٣
 ٥٤
 ٥٥
 ٥٦
 ٥٧
 ٥٨
 ٥٩
 ٦٠
 ٦١
 ٦٢
 ٦٣
 ٦٤
 ٦٥
 ٦٦
 ٦٧
 ٦٨
 ٦٩
 ٧٠
 ٧١
 ٧٢
 ٧٣
 ٧٤
 ٧٥
 ٧٦
 ٧٧
 ٧٨
 ٧٩
 ٨٠
 ٨١
 ٨٢
 ٨٣
 ٨٤
 ٨٥
 ٨٦
 ٨٧
 ٨٨
 ٨٩
 ٩٠
 ٩١
 ٩٢
 ٩٣
 ٩٤
 ٩٥
 ٩٦
 ٩٧
 ٩٨
 ٩٩
 ١٠٠

الفصل التاسع

وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين

أولا - نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات الدواوين في مصر في القرن التاسع عشر :

(١) نموذج من السجل الاول من سجلات ديوان المعية السننية سنة ١٢٤٥ هـ / ١٨٢٩ م

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات قيد الوارد (مجلس احكام مصرية) سنة ١٢٦٥ / ١٨٤٩ م

(ج) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس (مجلس اسبوط) سنة ١٢٨٠ هـ / ١٨٦٣ م

(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين بمجلس الاحكام المصرية .

ثانيا - نماذج من وثائق الثورة العربية :

تحديد اقامة الموالين لعراىى فى ابعائياتهم وعدم مغادرتهم لها الا بتصاريح ومنهم :

- القائمقام فرج عبد العال

- الشيخ احمد المنصورى

ثالثا - وثائق قضائية (قضايا سياسية) من القرن العشرين :

- قضايا اغتالات (بطرش باشا - صمويل كوهين الضابط

بالجيش الانجليزى - السير لى ستاك باشا - اللورد موين وزير

الدولة البريطنانى — أحمد ماهر باشا — أمين عثمان — محمود فهمى
النقراشى — اللواء سليم زكى — الشيخ حسن البنا

نماذج من القضايا :

١٩٤٨ م

- ١ — قضية اغتيال السيرلى ستاك باشا سردار الجيش المصرى
- ٢ — قضية اغتيال الاورد موين وزير الدولة البريطانى
- ٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيسى مجلس الوزراء
- ٤ — قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا
- ٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للاخوان المسلمين

قضية ريا وسكينة

رابعاً — نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات محاكم الاسسكندرية
الشريعة :

- (ا) سجل اشهاد تغير اسم الملكة فريدة (صافى ناز) سنة ١٩٣٧ م
- (ب) وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة ١٩١٣ م

أولاً : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات

الدواوين في مصر في القرن التاسع عشر

(١) نموذج من صور الوثائق المدونة بالسجل الاول من سجلات

ديوان العمية السنية (٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب ١٢٤٦ هـ) الموافق

(٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)

١٢٤٥ هـ (٩ رمضان)

١٨٣٠ م (٤ مارس)

امر الى سلحدار اغا وقايمقامات وحكام الاخطاط بقسم نبروه ان
يطلعوا جامله مجود اغندى ناظر المبيوعات على اسباب التكاثر والاهمال
في رعاية اشغال المصالح واسماء من وقع منهم هذا الاهمال لمعاتبتهم .

— النص : —

قبل : الان بحسب زيادة التكاثر والاهمال الصائرة منكم في روية
اشغال المصالح ارسلنا واحد معاون للقسم من طرفنا لاجل تحقيق العطل
ومعرفة /٢/ الاسباب الموجبة لحصوله فيهذا الاثنى ورد من طرفكم جنان
زاده محمد اغندى وبالااستخبار عرض لمسامعنا عن زيادة العطل
الحاصل /٣/ حرف بحرف التي سببه عدم لياقتكم وحسن ساوكم وعلى
الخصوص عن زيادة التهاون والاهمال والتكاثر الصادرين منكم الذي
نصحناكم /٤/ امرار عديدة ان تتباعدوا عنها وتفطنوا الفرسه الذي بها
تحوزوا رضانا الموجب لشرفكم بين اقراكم وتبقوا مستميرين على
اطواركم /٥/ القديمة حتى صار ذلك سبب الى خراب البلاد وتشجيت
اهالى بعض القرى فاستغرينا هذا الامر ومن كون انه مقتضى الحال
للقوف على الحقائق /٦/ لاجل معرفة الاسباب الموجبة ومعرفة الاشخاص
الذين هم سبب وقوع هذا الخلل والفساد ومجازاتهم بما يستحقوا من
انواع القصاصات /٧/ فاقضى اننا مرسلين من طرفنا سر قوانين دركاه

على ناظر نيوان عموم الميروعات حالا محمود افندى وقد اصحبناه بأمرنا هذا فيلزم بوصوله ٨/ لطرفكم تظهروا له كامل الاسباب الذى اوقعت هذا العطل كما تقدم ولا سيما اسما الاشخاص الذى كانوا هم السبب فى حصول ذلك ٩/ واعلموا جيدا وتيقنوا أن تاخرتم عن اظهار ذلك بالتفصيل ولو فى ادى شىء لابد من مجازاتكم جميعا بانلاف الحياة وقط لا نقبل ١٠/ بكم شفاعة أحد اعلموا ذلك واعتمدوه غاية الاعتماد

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات تيد الوارد (مجلس الاحكام المصرية) سجل رقم ١ صفحة ٤١ وثيقة ٢٢٨ (قضية هروب المساجين)

١٢٦٥ هـ (٧ رجب)

١٨٤٥ م (٢٩ مايو)

شرح صورته لى تالوة ما ذكر فى هذا الجرنال الوارد عليه شرح حضرتكم رقيم غاية جمان ثان سنة ٦٥ المسطر يمينه المحتوى مادة الانفار الذى هربوا من سجن المديرية بعضهم كان فى قضايا قتل والبعض خرامية وانه حكم على السجنان بارساله الى الليمان سنتين وروى بان من كون بالمديرية لابد موجود يوزباشى من الجهادية وعليه ملاحظة غفر الخزينة ومحل الحبس فلا يصح القول فقط على السجنان بل من اللزوم التحقيق مع اليوزباشى المذكور لا سيما أن السجن هو بدوار الاوسية بمحل الحكومة — وبنا عليه اقتضى الشرح حضرتكم لتحقيق ذلك واعطى جواب الحكم وترد الافادة

(ج) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس

خصصت سجلات معنية لتدوين محاضر جلسات وقرارات مجلس الاحكام ، وتسمى سجلات المضابط ، وكانت تتلى بعد تدوينها على اعضاء المجلس لبدء الراى فى الاحكام ويصدرون قرارا بتخفيف الحكم او اعادة النظر والتحقيق او اقرار الحكم .

الى مجلس اسبوط — سجل رقم ٦٢٠ مضابط صادرة صفحة ٧٠ وثيقة رقم ١٩٩ .

١٢٨٠ هـ (١٣ جماد اول)

١٨٦٢ م (٢٦ اكتوبر)

مضبطة صورتها مجلس اسىوط أرسل للاحكام قرار واوراق بافادة رقم ٢ ربيع آخر سنة ٨٠٠ نمرة ٨ منهم تبين أن شخص يسمى حسن محمد من ناحية طما حضر لطرف حاكم الخط وقرر بأن معه بنت صغيرة تدعى عائشة طاعت برأ المنزل ويبحثه عنها وجددها غرقانه في مياه اللجه فاخرجها منها وبالكشف عليها وجد عمرها ثمانية سنوات وأن موتها لهذا السبب كما دل ذلك كشرف الحكيم وندى التحقيق عن ذلك قد أجيب من والدها انه لما أجرى البحث عنها ووجد ثوبها على شاطئ البحر فظن غرقها فنزل واخرجها ميتة ولم يكن احدا حاضرا وقتها ووالدتها اجلت بحصول الكيفية عليو جهما ذكر كما وأن الجيران اجابوا بانهم وهم قاعدين قدام منازلهم مر عليهم حسن المذكور وشايل ابنته المذكورة متوفية ولما سألوه عن الكيفية فاخبرهم بما ذكر وعدة وكلا مشايخ الناحية اجابوا ان السذى سمعوه عن وفاة البنت المذكورة هو بالقضاء والقدر ويسماع الدعوى شرعا قد اجيب من والديها بأن هوت بنتهما فهو بالقضاء والقدر وانهما لا يدعيان على احد بموتها وصدر اعلام شرعى من قاضى اسىوط رقم ٢ ربيع ثان سنة ٨٠٠ بعدم ترتيب ثىء فيها — وبعد التصديق عليه من مفتى ذلك المجلس عطى منه القرار بصرف النظر عن هذه القضية وباحالة رؤية الاعلام على مفتى الاحكام غصدق أيضا عليها فيه

وبالذاكرة عندك بالمجلس

روى ان ما راه هجاس اسىوط من صرف النظر عن هذه ان ؟ القضية في محله وهذا كما وافق واستقر عليه الراى بالمجلس

اختتام اعضاء المجلس ورئيسه



(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين
بمجلس الأحكام المصرية :

كانت تعرض على المجلس بعض القضايا للنظر فيها من الوجهة
الشرعية — وقد خصصت سجلات معينة تدون فيها القضايا الواردة الى
المجلس في نصف الصفحة الايمن وفي النصف الايسر المقابل يذون رأى
علماء المجلس بعبارات متشابهة مثل :

« شرح على الاعلام المذكور قرينة صورته ما تضمنته هذا الاصل
صحيح وهو اوفق للشرع والله اعلم »

« شرح على الاعلام صورته قد اطلعنا على هذا فوجدناه موافقا
لاصول الشريعة المطهرة والله الموفق »

وفيما يلى نموذج من صور الوثائق المدونة بأحد سجلات العلماء
الشرعيين :

— مال الوارد الشرعى من مديرية الجيزة صفحة ٩١. نجل صادر
رقم ١٦٤

— فتوى مضمونها الاستفهام عن رجل غاب عن زوجته مدة وثبت
موته اجاب المفتى المذكور عن ذلك بانها لها التزوج بغيره بمسند انقضاء
عقدتها من يوم علمها بموته .

وفي الجانب الايسر من الصفحة ورد رأى علماء المجلس

١٢٧٤ هـ (١١ محرم)

١٨٥٧ م (٩ سبتمبر)

— شرح على الفتوى صورته ما اجاب به الشيخ محمود المذكور من
وجوب العدة من يوم علمها بموت زوجها لا قائل به في المذهب والله
سبحانه وتعالى اعلم .

ثانيا : نماذج من وثائق الثورة العربية

تحديد اقامة الموالين لعربى في ابعادياتهم وعدم مغادرتهم لها الا
بـصريح

ومنهم

— القائمقام فرج عبد العال

— الشيخ احمد المنصوري

(من واقع الوثائق المودعة في دار الوثائق القومية وارشفيف مجلس
الوزراء)

كانت هزيمة العربيين في التل الكبير والتصاصين خاتمة الثورة
العربية ، وما ان احسن الخديوى بضعف شأنهم واضمحلاله — حتى بدأ
هو واعوانه من الانجليز في عملية تصفية الثورة بمصر والاقاليم — فاعتقل
زعماء الثورة والكثير من الضباط والاعيان والقوا بهم في غياهب السجون
رهن التحقيق والمحاكمة (١) .

وكان ان كثرت في ذلك الحين الشكاوى والوشايات التى حاكها
المغرضون ضد خصومهم بتهمة انهم كانوا من الخارجين على الخديوى
حتى امثلات بهم السجون والذى بلغ عدد كبار المتهمين منهم حوالى ٤١٧
متهما (٢)

ولم تكف لجان التحقيق بتصفية الثورة والقبض على زعمائها
ومحاكمتهم ، انها تخطى ايضا الى مصادرة املاك الزعماء العربيين (٣) —
فلم تترك لهم اية املاك من عقار واموال حتى المكتبات التى كان يقتنيها
يعرض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر .

والواقع ان عملية المصادرة كانت تخفى وراءها اهداغا اخرى لعل
من اهمها ان الخديوية التى كانت تنفتر في الحقيقة الى مورد ثابت للمال لا
سيما وانها كانت مدينة حتى هذه الايام بمبالغ كبيرة للدول الاجنبية .

(١) وثائق الثورة العربية : محاضر لجنة التحقيق محفوظة ١

(ملف ١ — ٨٥) .

(٢) وثائق الثورة العربية ، مصادرة املاك الزعماء من محفوظة

(٢٤ — ٣٧) .

وهناك سبب آخر لذلك فعمل الحكومة العميلة أرادت ان توحى الى الشعب المصرى بأن زعماء الثورة العربية من كبار الملاك ويَجِبُ على ان تنتزع ممتلكاتهم لصالح خزانة الدولة .

والواقع ان الثورة انعزالية بعد ما تعرضت له من عمليات القمع والمصادرات والتصفية لم ينته الامر عند هذا الحد ، بل قام قومسيون الحصر ومهمته حصر املاك العربيين ومصادرتها وتتبع املاك اخرى قد تكون فى حوزة اقاربهم — مع محاولة تتبع ما خفى من هذه الاملاك التى آلت الى بعض اقارب العربيين بالاقاليم المصرية بالوجهين القبلى والبحرى ، هذا بالإضافة الى ان مجموعة وثائق قومسيون الحصر — تشتمل على مراسلات بين نظارة الداخلية ومديرية الامن ، وبين مأمور سجن العصاء (العربيين) ولم تقف مهمة القومسيون عند حد المصادرات وتتبع املاك العربيين ، بل تخطى الامر ذلك الى تنفيذ احكام النفي التى صدرت على زعماء الثورة العربية وقادتها ، وتحديد اقامة معاونين لهم (٤) .

ومن المتهمين بالتعاون والانتماء للثورة العربية نذكر على سبيل المثال — أحد ضباط الجيش المصرى وهو القائمقام فرج عبد العال (٥) — واحد علماء الازهر وهو الشيخ احمد المنصورى (٦) .

وقد عثرت فى ارشيف مجلس الوزراء من بين وثائق الداخلية على بعض الوثائق الخاصة بتحديد اقامة الموالين للثورة العربية فى قراهم — وطلب بعضهم اجازات لعدد معينة لمغادرة الاماكن المحدد اقامتهم فيها ومنهتهم :

— القائمقام فرج عبد العال

— الشيخ احمد المنصورى

(٤) وثائق الثورة العربية — اعمال قومسيون الحصر — محافظة (٣٨ — ٤٠)

(٥) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفلة ١٣ ملف ٢٧٥ .

(٦) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفلة ٩ ملف رقم ٧٠ ومحفلة رقم ٦ محاضر لجنة التحقيق ملف رقم ٥٩ .

أولاً — دور الشيخ أحمد المنصوري والحكم الصادر ضده لتأييده لعرابي

— التهم الموجهة إليه من واقع ملف التحقيق :

« المذكور من ضمن الأشخاص المعلوم للعموم ما كانوا عليه من حالة السعى في المفاسد والهيجان ومساعدتهم للعصاه واتحادهم بهمم وكانوا على الدوام ينتهزوا في المحافل والمجالس بالانتصار اليهم والقبح الشديد في حق الحضرة الخديوية والقاء الخطب المهيجة والمقالات في الجامع والمحافل العمومية ، وبخصوصه في هذا المعنى حتى بهذه الوسائط توصلوا لافساد الازدهان والافكار العمومية للدرجة التي وصلت اليها من حالة الاخلال والتعصب الديني والسياسي (٧) .

ويشتمل ملف التحقيق الخاص به ما يأتي (٨) :

— استجابة أمام التحقيق عن تشييعه لرجال الجهادية وسؤاله عن اجتماعات الداخلية وقرارات عزل الخديوي .

— محضر التحقيق الخاص بالشيخ أحمد المنصوري أمام قومسيون التحقيق بمصر عن التهم الخاصة بالعصيان .

— صحيفة الاتهام الخاصة بالشيخ أحمد المنصوري وشرح التهم المنسوبة اليه .

— كتاب قومسيون التحقيق بمصر الى شيخ الجامع الازهر للاستعلام عن سلوك الشيخ أحمد المنصوري المدرس بالازهر .

— كتاب نظارة الداخلية من الشيخ على حسين شيخ كفر المنصوري، يتضمن فيها ضمانه للشيخ أحمد المنصوري .

وفيما يلي نص الخطاب المرسل من مدير النيا وبنى مزار الى وكيل

(٧) وثائق الثورة العرابية — وثيقة رقم ٣٧٣ ملف ٢٣٩ محفظة ٩ .

(٨) ملف رقم ٧٠ محفظة رقم ٩ قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العرابية .

ضبطية مصر الذى يتضمن الافراج عن الشيخ احمد المنصوري وتحديد اقامته في بلدته وعدم خروجه منها .
ضبطية مصر وكلى عزتوا انقدم .

وردت افادة عزتكم رقم ٣ الجارى نمرة ١٦٤ بأن الشيخ احمد المنصوري هو من ضمن السبعة اشخاص الصادر للضبطية افادة الداخلية نمرة ١٥٥٨ بناء علما رآه قومسيون التحقيق بمصر .

وصدر به النطق العالى وصدرت عنه افادات مجلس النظر للداخلية بتاريخ ١٩ محرم سنة ١٣٠٠ نمرة ١٤٩ ، نمرة ١٥٢ بالافراج عنسهم بالضمانات اللازمة ولهذا ارسلتموه عزتكم برتقه موسى احمد من عساكر مراسلة الضبطية لاستلامه واجراء اللازم نحو اقامته في بلدته وعدم خروجه منها ، وحيث بتكليفه باحضار الضمانة المعتمدة بناء على عدم الايضاح بافادة الضبطية انكان سار القبض عليه قبل حضوره ام لا قد اعطى مجاوبة بالمديرية انه قبل حضوره قدم ضمانه للضبطية بختم اخيه على حسنين وتصديق بختم المعلم حسنين الزناتى الخباز بهيدان القطن وعليه تصديق اعتماد ايضا من شيخ تمن الحسنية وقد حفظت بالضبطية لهذا اقتضى تحريره للمعلومية بوضوله وانه جرى اللازم عنه كما اشارت الداخلية والامن الافادة وان كانت الضمانة اخذت عليه كما اوضح ام لا المنقدم .

٣ صفر ١٣٠٠ هـ

(مدير المنيا وبنى مزار)

ونتيجة للحكم الصادر على اشيخ احمد المنصوري المدرس بالازهر باقامته في بلده ، للحكم عليه في جريمة العصيان ، فقد تقدم بالتماس الى مدير المنيا وبنى مزار يطلب نيه الترخيص له باجازة لمدة خمسة واربعين يوما للتوجه الى المحروسة للاسباب التى ذكرها . ومنها رد كُتَب مستعارة من رواق الصعايدة ورواق الاروام بالازهر ، ولحاسبة المعلم محمد الرمالى الخباز بمصر نيمما يتعلق بالجرايات التى كان جارى صرفها للازهر ، هذا بالاضافة الى وجود امتعة بمنزله بحارة غيط العدة وعدم سداد اجرة المنزل .

وهناك وثيقة اخزى عبارة عن التماس مقدم من الشيخ احمد المنصوري بشأن طلب التصريح له بمغادرة بلده لمدة محددة للتوجه الى المحروسة لانجاز وتصفية اعماله .

وهو موجه من مدير المنيا وبنى مزار الى ناظر الداخلية ، يشرح له مضمون الالتماس واسباب طلبه التصريح له بالاجازة ويوصى بالموافقة له على ذلك بتاريخ ٢٠ رمضان ١٣٥١ هـ .

ثانياً - دور القائمقام فرج عبد العال - والحكم الصادر ضده لتأييده ومعاونته للزعيم احمد عرابي :

تبين الوثيقة الصادرة من ناظر الداخلية الى قومسيون تحقيق مصر الاستعلام عن القائمقام فرج عبد العال لمعرفة التهم الموجهة اليه من النص الاتي :

« كونه من زهرة العصاه المتهورين لجهتهم فانه كان موجود بالاي السودان في حادثة ٩ سبتمبر سنة ١٨٨١ ويعدّها مع مصطفى عبد الرحيم باسكندرية في واقعة ١١ يونية ١٨٨٢ م » .

وبعد استجوابهم عن حادثة حرق ونهب الاسكندرية ثم الافراج عنه بضمانه مع التمسك باحضاره للضبطية عند طلبه .

هذا وقد طلب القائمقام فرج عبد العال الحضور للقومسيون للادلاء ببعض الاقوال ولما حضر اخبر بأنه قدّم تقريراً للمعية السنية بما يعلمه عن انصار عرابي واختتم المذكرة بالاتي : « وكنت اصبر على البلا حتى اتى الحق وذهب الباطل ولكن الحمد لله الذي لم تواجدت معهم في المحاربات مطلقاً وهذا من فضل ربي ورضا ولي العهد علينا وقد اوضحت بتقزيري هذا ما حصل من افعالهم الخبيثة الذي اضره بالعباد والامر مفوض انقدم »

قائمقام

فرج بيك عبد العال

وعلى الرغم مما ادلى به القائمقام فرج عبد العال من اقوال لنفي تهمة تأييده لعرابي وما ذكر بمحضر استجوابه - فقد صدر الحكم بتحديد

اقامته في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل بمديرية الشرقية ، ويتضح ذلك من الوثائق التي يطلب فيها التصريح له باجازة لمدة اربعة شهور للتوجه الى المحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية له ولعائلته المقيمين فيها (٩) .

وقد تقدم بالتماس الى ناظر الداخلية يذكر فيه مبررات طلب الاجازة ، وانه من ضمن الذين حكم عليهم لوالانهم للثورة العراقية - بالاقامة في ابعاديته ، وقد حول ناظر الداخلية الالتماس الى مدير الشرقية لبدء الراى في ذلك ، باعتبار الابعادية المحدد اقامته فيها تابعة للمديرية .

هذا وقد افاد مدير الشرقية انه باستجوابه تبين ان له بعض المصالح في المحروسة - منها انه لم يحصل ايجار منزله منذ ثلاث سنوات ، هذا بالاضافة الى رغبته في زيارة عائلته للاطمئنان عليهم ثم تقدم ناظر الداخلية مذكرة الى رئيس مجلس النظار لطلب الموافقة على التصريح للقائمقام فرج عبد العال بالاجازة المطلوبة للتوجه الى المحروسة .

هذا بعض ما كان يلاقيه الاحرار من متاعب سجن ومصادرة اموال وتحديد اقامة ومن هذه الوثائق :

شرقية مديري سعاتلو افندى

— قد تقدم هذا الانها من فرج عبد العال المحكوم عليه بالاقامة في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل يلتبس به التصريح له باجازة مدة اربعة شهور يقيمها بالمحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية لعائلته المقيمين فيها وحيث من الاقتضاء معرفة ماهية تلك الاشغال وما يلزم لنهوها من المدة الملتبس مقدمه التصريح له بها غلزم شرحه لسعادتكم لقرء الانفاة الصريحة بما ذكر لاجرا ما يلزم .

غاية ذو القعدة سنة ١٣٠١

(ختم)

ناظر الداخلية

(٩)- وثيقة رقم ١٨٣ منحتة الثورة العراقية بمجلس الوزراء .

ماتتا : وثائق قضائية (قضايا سياسية) من القرن العشرين

● مجموعة متحف دار القضاء العالى بالقاهرة :

توجد مجموعة كبيرة من القضايا الهامة فى متحف دار القضاء العالى بالقاهرة وتعتبر من الوثائق الحديثة الهامة — وقد قامت لجنة التفتيش بالجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب (مشروع جمع الوثائق القضائية القانونية) بتصوير — مجموعة قضايا الاغتيالات السياسية فى النصف الأول من القرن العشرين — على الميكرو فيلم وحفظت لديها ومنها :

— قضية اغتيال بطرس باشا (رئيس مجلس النظار ٢٠ فبراير سنة ١٩١٠)

والتهمة : ابراهيم ناصف الوردانى وآخرين

(جناية رقم ١٤٠ لسنة ١٩١٠ عابدين)

وتشمل القضية مخاض التحقيق والاستجواب — تقرير الاتهام .
قائمة الشهود — تقارير شهود الاثبات والنفى

— قضية قتل صمويل كوهين (المصابط بالجيش الانجليزى)

(٢٢ نوفمبر ١٩١٩)

جناية رقم ٨٨ لسنة ١٩٢٠ قسم شبرا

— اغتيال السير لى ستاك باشا

سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

والتهمة فيها عبد الفتاح عنایت وآخرين

(الجناية رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السيدة)

— شروع فى قتل مصطفى النحاس باشا

(١٨ نوفمبر ١٩٣٧)

التهمة فيها عز الدين عبد القادر — محمد توفيق

(جناية رقم ١٤٣ مصر الجديدة سنة ١٩٣٨)

— اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى

(الجناية رقم ١٤ لسنة ١٩٤٥ عابدين)

وتشمل القضية محضر البوليس — محضر تحقيق النيابة — تقارير
طبية — تقرير اتهام وقائمة شهود

٦ — اغتيال احمد ماهر باشا (رئيس مجلس الوزراء)
(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

المتهم فيها محمود عيسوى عوض الله
(جناية رقم ١٨١٠ عسكرية — السيدة ١٩٤٥)

٧ — اغتيال امين عثمان باشا (وزير المالية)
(٥ يناير سنة ١٩٤٦)

والمتهم فيها حسين توفيق وآخرين
(جناية رقم ١١٢٩ لسنة ١٩٤٦)

٨ — اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا
(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

والمتهم فيها عبد الحيد احمد حسن وآخرين
(الجناية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

٩ — اغتيال اللواء سليم زكى « حاكم دار بوليس العاصمة »
سنة ١٩٤٩

١٠ — اغتيال الشيخ حسن البنا
(المرشد العام للاخوان المسلمين)

(١٢ فبراير سنة ١٩٤٩)
والمتهم فيها الاومباشى احمد حسين جاد وآخرين
(جناية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

نماذج من القضايا المصورة على الميكروفيلم بالمجلس الاعلى
للفنون والآداب بالقاهرة

١ - قضية اغتيال السير لى ستاك باشا

سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

التهمة : عبد الفتاح عنایت وآخرین

(الجنایة رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السیدة)

مضمون القضية :

اتهم فی يوم ١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤ الموافق ٢٢ ربیع الثانی سنة ١٣٤٣ هـ بشارع القصر العینى تبیع قسم السیدة بمصر .

اولا :

الستة الاول قتلوا عمدا حضرة صاحب المعالی السر لى ستاك باشا سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام بأن القوا علیه اعمرة نارية من مسدسات يحملونها غاصبوه وتسبب عن ذلك وفاته فی يوم ٢٠ نوفمبر ١٩٢٤ وكان ذلك عمدا مع سبق اصرارهم وترصدهم له فی شارع القصر العینى الموصل بین محل عمله وبيته .

ثانیسا :

شرعوا فی قتل كل من الکابتن باتریك کامیل وغرید مارش بأن اطلقوا علیهما اعمرة نارية من مسدسات يحملونها غاصبوا اولهما فی الجانب الاول من الصدر وثانیهما فی الساق الایمن وذلك حالة کونهما مترصدين لهما فی شارع القصر العینى الذى مرأ منه .

ثالثا :

شرعوا فی قتل كل من محمد عبد الموجود والمستربى ، هوبر وآخرین بأن اطلقوا علیهم اعمرة نارية من مسدسات والقوا علیهم قنبلة بقصد قتلهم غاصب الاول فی الساق الایمن ، وهذه الجنایة وقدمتها جنائیا القتل

والشروع فيه المتقدم ذكرهما وكان القصد منها تمكّنهم من الهرب والفرار عند محاولة القبض عليهم عقب ارتكاب الجنائيتين المذكورتين ولأن المتهم السابع والثامن بصفتهم شريكين في جرائم القتل والشروع فيه البادى ذكرهما بأن اتفاقاً مع الفاعلين الأصليين المتهمين الستة الأول على ارتكابها وإصرارهم على ارتكاب الأفعال المكونة له غوّضت فعلاً بناء على هذا الاتفاق والتحرّض ولأن التاسع ساعد المتهمين الثانى والثالث والرابع وهم عبد الحميد وإبراهيم موسى ومحمود راشد المرتكبين للجنايات المتقدم ذكرها والتي من بين عقوباتهما الإعدام

المتهمين :

- ١ — عبد الفتاح عنايت
- ٢ — عبد الحميد عنايت
- ٣ — إبراهيم موسى
- ٤ — محمد راشد
- ٥ — على إبراهيم محمد
- ٦ — راغب حسن
- ٧ — شفيق منصور
- ٨ — محمود أحمد اسماعيل
- ٩ — محمود صالح محمود

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — تقارير — محضر جلسة الاحالة — محضر محكمة جنابات مصر — الحكم وتاريخه)

ف ١٤٨

ع : ١٤٨

ل : ٨٧١

٢ - قضية اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى
(٦ نوفمبر سنة ١٩٤٤)

المتهم : الياهو حكيم والياهويت تسورى
(الجناية رقم ٩٤ لسنة ١٩٤٥ عابدين)

مضمون القضية :

فى يوم ٢٠ ذو القعدة الموافق ٦ فبراير سنة ١٩٤٤ بدائرة محافظة
القاهرة اتهم :

١ - المتهم الاول - الياهو حكيم بقتل اللورد والتر موين وزير الدولة
البريطانى بالشرق الاوسط عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك
بأن اجمع رايه وغادر بلاده فلسطين وتسلل الى الديار المصرية
موغدان قبل جماعة سرية ارامية ينتسب اليها واعد عدته لارتكاب
جريمة القتل فها سلاحا ناريا (مسدسا) وترصد للمجنى عليه فى
حديقة داره حتى اذا اقبل فى سيارته اتجه نحوها وفتح بابها
وعاجله بثلاث طلقات نارية قاصدا قتله فاصابه فى الصدر والعنق
واحدث به الجروح والاصابات الميئة بالتقرير الطبى الشرعى والتى
نشأت عنها وفاته وهى الجناية المعاقب عليها بالمواد ٣٣ ، ٢٣١
من قانون العقوبات ٢٣٢ .

- المتهم الثانى - الياهويت تسورى - اشترك مع المتهم الاول بطريقى
الاتفاق والمساعدة فى ارتكاب هذه الجريمة .

محتويات القضية :

(اشارة ببلاغ الحادثة - محضر البوليس - محضر تحقيق النيابة -
محاضر تقارير - اوامر تقدير - مكاتبات ودفاتر - تقارير طبية شرعية
ومصور فوتوغرافية - تقرير اتهام وقائمة شهود - محضر الجلسة
والحكم - تلفراغات - طلبات المضبوطات والاسلحة)

ف : ١٤٩

ع : ١٤٩

ل : ٣٦٩

٣ - قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء

(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

المتهم : محمود عيسوى عوض الله
(جنائية رقم ١٨١٠ عسكرية - السيدة ١٩٤٥)

مضمون القضية :

انه في مساء يوم ٢٤/٢/١٩٤٥ الموافق ١٩ ربيع اول سنة ١٣٦٤ هـ بدار البرلمان بمدينة القاهرة .

اولا : قتل صاحب الدولة احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء عمدا مع سبق الاصرار والترصد بان اجمع امره وعقد عزمه على ارتكاب جريمة القتل واعدا لها عدته فحمل مسدسا محشوا بالرصاص وقصد الى الاماكن والجهات التي اعتاد دولته ان يمر بها في طريقه الى مقر منصبه وتنقل بينها عسى ان يناله فلما اخفق في ذلك قصد الى دار البرلمان : اذ كان مقررا ان يلقي دولته بيان بمجلسه في ذلك المساء وتربص له باليهو الفرعوني هو ردهة الاتصال بين المجلسين وبقي فيه منتظرا قدومه من مجلس النواب بعد بيانه في طريقه الى مجلس الشيوخ حتى اذا اقبل على اليهو قام المتهم من مجلسه مستقبلا دولته وتقدم نحوه حتى اصبح على قيد خطوة منه ثم عاجله بثلاث طلقات نارية من مسدسه قاصدا قتله فاصابته في الصدر الايسر والساعد الايسر كذلك وحدث به الجروح الموصوفة بالتقرير الطبى والتي ادت الى وفاته اذ سقط على الارض صريعا وفاضت روحه على الاثر .

ثانيا : شروع في قتل الصاغ اسماعيل ابو العزم افندى مساعد قومندان حرس البرلمان عمدا مع سبق الاصرار بان ادخل في فيته قتل كل من يحول دون ارتكاب جريمته الاولى او ينبغي ضبطه وقت ارتكابها فلما حاول هذا الضباط القبض عليه متلبسا بتلك الجريمة وضبط سلاحه الذي استعمله في ارتكابها اطلق عليه عيارا ناريا من

مسدسه فاصدا قتله فاصابه فى قدمه اليمنى واحداث به الجرحين
الموصوفين بالتقرير الطبى ولم تتم الجريمة لسبب لادخل لارادته
فيه هو اسعاف المجنى عليه الخ

ثالثا : شروع فى قتل حضرة الاستاذ سعد اللبان عضو مجلس النواب،
عمدا مع سبق الاصرار .. الخ

رابعا : احرز وحمل سلاحا ناريا (مسدسا) وذخائر مما يستعمل فيه
بغير ترخيص .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — محضر عرض — محضر معاينة — تقارير طبية —
تقرير الاتهام وقائمة شهود الاثبات — محاضر التفتيش التى اجريت
بمعرفة النيابة والبوليس — اوراق خاصة بالقضية)

ف ١٤٥ ، ١٤٦

ع ١٤٥ ، ١٤٦

ل : ٣٦٨ : ٤٥٧

٤ - قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا
(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

المتهم : عبد المجيد احمد حسن وآخرين
(الجناية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

مضمون القضية :

اولا : المتهم الاول قتل حضرة صاحب الدولة محمود فهمى النقراشى باشا عمدا مع سبق الاصرار والترصد بان عمد النية هو والمتهمين الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس على قتله واعد بمعونتهم مسدسا وسترة عسكرية لضابط بوليس برتبة الملازم اول - وفى صبيحة يوم الحادث ارتداها وحمل المسدس وتصد الى مقهى قريب من وزارة الداخلية فى انتظار اشارة تليفونية من احد شركائه باقتراب موعد المجنى عليه فلما تلقاها دخل بهو الوزارة بتلك السترة وتربص الجانبى واقفا بالقرب من المصعد المؤدى الى مكتبه حتى اذا قدم وهم بدخول المصعد فاجاه المتهم باطلاق مقذوفات نارية عليه من ذلك المسدس قاصدا قتله فاصابه بالجروح النارية المبينة بالتقرير الطبى والتى اودت بحياته على الاثر .

ثانيا : احرز سلاحا ناريا (مسدسا) بدون ترخيص والمتهمون الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس اشتركوا مع المتهم الاول بطريق الاتفاق والتحريض والمساعدة فى ارتكاب هاتين الجريمتين بان انعدت ارادتهم على قتل دولة المجنى عليه بوصف كونهم والمتهم الاول اعضاء جمعية اهابية من وسائلها القتل ، ووقع اختيارهم على المتهم الاول لتنفيذ الجريمة فامرود بارتكابها وساعدوه على الاعمال المسهلة والمثمة لها اذ جهزوه بالسلاح والسترة الرسمية ورسوموا له كيفية ارتكابها وحددوا له الزمان والمكان فوقعت الجريمتان بناء على الاتفاق والتحرص وهذه المساعدة .

محتويات القضية : (محضر ضبط الواقعة — محضر التحقيق . .
محاضر المعاينة والتفتيش — محاضر مضبوطات — تقرير مكتب الحصة .
العسكري العام — تقارير الطب الشرعى — محضر الجلسة — مذكر
النيابة — تقرير الاتهام وقائمة الشهود .
وعدد اوراق القضية حوالى ١٤٨٧ ورقة

٥ - قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للأخوان
(١٢) غبرابر سنة ١٩٤٩)

المتهم : الاومباشى احمد حسين جاد وآخرين
(جناية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

زن القضية :

انه فى مساء السبت ١٢ غبرابر سنة ١٩٤٩ الموافق ١٤ ربيع الثانى ١٣٦٨ بدائرة قسم عابدين التابع لمحافظة القاهرة .
أولا : المتهمان الاول والثانى قتلا عمدا مع سبق الاصرار والترصد الشيخ حسن البنا المرشد العام للأخوان المسلمين كما شرعا فى قتل الأستاذ عبد الكريم محمد احمد منصور المحامى عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك بأن بيتا النية على قتل المجنى طيه الاول ولبنا ينتظران خروجه من دار جمعية الشبان المسلمين التى علما بوجوده فيها حتى اذا ما ظفروا به تقدما منه يطلقان عليه الرصاص من مسدسيهما قاصدين بذلك قتله فاصاباه واصابا المجنى عليه بالجروح الموصوفة بالتقارير الطبية الشرعية والتى اودت بحياة المجنى عليه الاول ، وقد خاب اثر الجريمة بالنسبة للمجنى عليه الثانى لسبب لا دخل لارادة الفاعلين فيه وهو اسعافه بالعلاج .

ثانيا : المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن اشتركوا بطريق التحريض والاتفاق والمساعدة مع المتهمين الاول والثانى فى الجريمة التى وقعت منهما وذلك بأن اتفقوا واياهما على قتل المرحوم الشيخ حسن البنا عمدا ومع سبق الاصرار والترصد كما حرضهما المتهم الثامن الامرالاي محمود عبد المجيد على ارتكاب الفعل المكون لهذه الجريمة ويساعدهما المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع فى الاعمال المجهزة والمسبلة والمتممة لارتكابها اذ ذهب الاربعة الاولون الى مكان الحادث يشدون من ازر المتهمين الاول والثانى ويردون عنهما من يتصدى لهما او يحاول ضبطهما او من يحول بينهما وبين اتمام الجريمة بينما وقف المتهم السابع بالسيارة التى يتوحد بها

على مقربة منهما وفي نطاق مسرح الجريمة فيسر لهما بذلك سبيل غرارهما بعد اتمام جريمتها وكان ان وقعت تلك الجريمة بناء على هذا التحريض والاتفاق وتلك المساعدة .

ثالثا : المتهم التاسع علم بوقوع القتل العمد المسندة الى المتهمين والمعاقب عليها بالاعدام وأعان الجناة « المتهمين بالجناية » على ارار من وجه القضاء واخفاء الجريمة وتقديم معلومات تتعلق بها وهو يعلم بعدم صحتها وذلك بأن اتصل بالشاهد محمد يوسف الليثي الذي عرف رقم السيارة التي استعملت في تهريب الجناة وحمله على أن يدلي في التحقيق بمعلومات مضلله يعلم عدم صحتها وذلك بقصد تجهيل رقم تلك السيارة وابعاد الشبهة عن الجناة .

المتهمون :

- ١ — اومباشى احمد حسين جاد
- ٢ — مصطفى محمد ابو الليل يوسف غريب .
- ٣ — يوزباشى عبده ارمانبوس .
- ٤ — بكباشى حسن كامل .
- ٥ — وكيل باشجاويش محمد بن رضوان .
- ٦ — اومباشى حسين محمد بن رضوان .
- ٧ — باشجاويش محمد محفوظ احمد .
- ٨ — الاميرالاي محمود عبد المجيد .
- ٩ — البكباشى محمد محمد الجزار .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — قرار اعلان — خطابات — محضر الجلسة — اوامر تقرير — تقرير طبى شرعى — تلغرافات طلبات زيارة — مذكرات — قوائم شهود النفى — قوائم شهود الاثبات — محضر الجلسة — مسورة من الحكم فى القضية — وقائع الدعوى — شهادة الشهود — المعاينات والتقارير الطبية — خلاصة ما انتهت اليه المحكمة) .

ف : ١٥٢ ، ١٥٣ ب ، ١٥٤ ج ، ١٥٥ د

ع : ١٥٢ ، ١٥٣ ، ١٥٤ ، ١٥٥ ،

ل : ٦٤٤ ، ٧٠٨ ، ٦٩٤

قضية ريا وسكينة

نموذج من

القضايا الجنائية

قضية « ريا وسكينة »

(المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ : ١٢ نوفمبر ١٩٢٠)

المتهمتان : ريا وسكينة وآخرين

مضموون القضية :

(الجناية رقم ٤٣ لسنة ١٩٢١ قسم اللبان الاسكندرية)

انه في المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ ، ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ بدائرة قسم اللبان بالاسكندرية قتل السبعة الاول عمدا كل بن خضرة بنت محمد الملاحي ونظلة بنت ابو الليل وعزيرة مجهولة اللقب ونبوية بنسنت جمعة وزنوية بنت على احمد وسليمة بنت ابراهيم الشهيرة بأم مرغلت ، ونبوية بنت على وغازمة بنت محمد عبد ربه وزنوية بنت محمد موسى وغازمة مجهولة اللقب وهانم مجهولة اللقب وحجازية مجهولة اللقب وغردوس بنت فضل — .. وذلك بواسطة كتم النفس والخنق مع سبق الاصرار ثم سرقوا مصاغ المجنى عليهن المذكورات جميعا وان الثامن والتاسع اشتركوا مع الفاعلين الاصليين المذكورين بقتل احدى المجنى عليهن وهي نبوية بنت جمعة ودفعها بمنزلها الامر الذي سهل الجريمة فوقع على ذلك الاتفاق وتلك المساعدة (بأن الاخيرة في المدة ما بين نوفمبر سنة ١٩١٩ ، ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ اخفى مصوغلت المجنى عليهن المقتولات السابق ذكرهن مع علمه أنها مسروقة

اسماء المتهمين :

- ١ — ريا بنت على
- ٢ — سكينة بنت على
- ٣ — حسب ابو سعيد
- ٤ — محمد عبد العال
- ٥ — عرابي حسان
- ٦ — عبد الرازق يوسف
- ٧ — سلامة محمد
- ٨ — امينة بنت منصور
- ٩ — محمد على القادوس
- ١٠ — على محمد حسن

محتويات القصة :

(إشارات تليفونية — محاضر البوليس — أوامر تقرير — صور
فوتوغرافية — كشف عن الجثث المتعرف عليها عرائض — رسوما
كروكية — كشف بأسماء الانفار الذين تحروا منازل المتهمين —
مضبوطات — تلفرات — محاضر احوال — محاضر تحقيق — مكاتبات —
شهود — محاضر الجلسات — تقارير طبية — أوراق اخرى) .

ت : ١٧٣ ، ١٧٤ ع : ١٧٣ ، ١٧٤

رابعاً : نماذج من صور الوثائق المدونة : سجلات
محاكم الاسكندرية الشرعية

تضم محكمة ثغر الاسكندرية الشرعية سجلات ووثائق مفردة
لمحاكم الاسكندرية الشرعية وكرموز واللبن ومريوط والرمل من سجلات
احكام واشهادات وعقود زواج وقرارات المجالس الحسبية والتصديق
على التوقيعات اهـها :

(١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة فريدة (صافي ناز)

وقد تمت اجراءات الاسم على يد رئيس المحكمة الشيخ على محمود
تראה ومن النصوص المدونة فيه

— خطاب مسجل تحت رقم ٤٧٧

ديوان جلالة الملك

حضرة صاحب الفضيلة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية
ارجو دن فضيلتكم اصدار الاذن بارسال صورتين رسميتين من الاشهاد
الشرعى الصادر فى ٢٥ اغسطس ١٩٣٧ بشأن الاسم الذى اتخذته
لنفسها حضرة صاحب المجد والاشرف الانسة فريدة هانم ذو الفقار كريمة
حضرة صاحب السعادة يوسف ذو الفقار باثنا لمناسبة خطبتها من حضرة
صاحب الجلالة مولانا الملك المعظم فاروق الاول حفظه الله

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

فى ٢١ جماد الآخر ١٣٥٦ هـ

٢٨ اغسطس ١٩٣٧ م

امضاء

مدير الادارة العربية

عبد الوهاب طلعت

نص الصفحة المدونة بالسجل :

بسم الله الرحمن الرحيم

انه في يوم الاربعاء ١٨ جمادى الثانى سنة ١٣٥٦ هـ الموافق ٢٥ أغسطس ١٩٣٧ بسراى المنتزة العامة بالإسكندرية لدى أنا على محمود قراءة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية بعد الانتقال الى السراى المذكورة وبحضور كل من حضرة صاحب العزة الدكتور عباس كامل الكفراوى بك الطبيب الخاص لحضرة صاحب الجلالة مولانا الملك وحضرة صاحب السعادة عين الوهاب طلعت باشا مدير الادارة العربية لندوان جلالة الملك وحضرة صاحب العزة الاستاذ احمد يوسف بك بخاصة حضرة صاحب الجلالة مولانا الملك شرفت المجلس حضرة صاحبة الصون صاحب سبيلة المجد والشرف الانسة النبيلة صافى ناز كريمة حضرة صاحب السعادة يوسف ذو الفقار باشا نجل حضرة صاحب السعادة على ذو الفقار باشا وبعد تعريفها بشهادة من ذكروا اخبرت بانها مسماة صافى ناز وانها ترغب فى تغيير اسمها هذا وجعله فريدة بحيث يكون هذا الاسم هو المعتبر والمعمل عليه من هذا التاريخ فى مخاطباتها وجميع احوالها وتسنونها ومعاملاتها وكل ما يتعلق بها

صدر هذا بحضرة وشهادة من ذكر

صاحبة الصون والعفاف

فريسة

الدكتور عباس كامل الكفراوى

حسن حسنى

رئيس المحكمة

على قراءة

عبد الوهاب طلعت

احمد على يوسف

... (ب) سجل رقم ٣ مضبطة قيد المواد الشرعية وهى عبارة عن دفتر
مكون من ٢٠٠ صفحة مكتوب منه صفحة واحدة مختومة بختم بيضاوى،

عليه (خالق الناس بخلق حسن) وهو ختم القاضي بتاريخ ١٢٩٩ هـ
(وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى)

النص :

« انه فى اليوم الخميس الموافق ٥ رمضان ١٣٣١ هـ - ٧ اغسطس
١٩١٣ م بسراى المنتزة العامرة لدينا نحن حسن البنا رئيس محكمة
الاسكندرية أشهد على نفسه الجنا ب العالى الحاج عباس باشا حلمى
الثانى خديوى مصر حالا انه فارق حرمة الست جاويفان بنت عبد الله
بقوله - زوجتى جاويدان بنت عبد الله الشهيرة بذلك المدخول بها طالق
طلقة واحدة بآئنة لم يسبقها طلاق قبل ذلك » .

صدر ذلك بحضرة صاحب الفضيلة الشيخ باكور الضدفى مفتى الديار
المصرية .

امضاء

عباس حلمى

حسن البنا

(سجل فى تاريخه)

ومن الوثائق الهامة المودعة بأرشيف محكمة الاسكندرية الشرعية :

١ - صورة فرمان من ديوان الداخلية بتاريخ ١٣ محرم ١٢٧٤ هـ بتولية نقيب الاشراف بشعر الاسكندرية .

٢ - فرمان باللغة التركية صادر في ١٥ رجب سنة ١٢٧٤ هـ بتعيين أحد الرهبان بطريركا على الاتبساط بمصر والاسكندرية وتحديد اختصاصاته .

٣ - صورة فرمان باللغة التركية بتاريخ غرة ذى الحجة سنة ١٢٧٥ هـ بشأن تنظيم العلاقات الاقتصادية بين مصر وانجلترا .

٤ - فرمانات تركية بتعيين قناصل لهذه الدول (النمسا - النرويج - فرنسا - امريكا الشمالية - اليونان - المانيا - ايران - روسيا من ١٢٨٦ - ١٢٨٩ هـ)

٥ - صورة فرمان بتاريخ ٣٠ جماد الاخر سنة ١٣٠٧ هـ الى والى مصر والاسكندرية بشأن ضمان حماية تجار اليونان وبعض الدول الاجنبية الاخرى .

٦ - صورة فرمان بتاريخ ٢ رمضان سنة ١٣٠٨ هـ صادر من استنبول بشأن اعطاء اليونانيين تعويضا عما فقدوه من مال اثناء حريق الاسكندرية حيث دمرت عدة مصالح تجارية لهم .

الفصل العاشر

الارشيف وخدمة الوثائق

أولا - الادارة ومشكلات الارشيف (الوثائق الارشيفية) :

- (أ) الوثائق الارشيفية - تعريفها وانواعها .
- (ب) المركزية واللامركزية وادارة المحفوظات (الارشيف) .
- (ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في الارشيف (المحفوظات) .
- (د) الحفظ واساليه في الارشيف الحديث .
- (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ .

ثانيا - أمن الوثائق والمعلومات - الترميم والحفظ والصيانة :

ثالثا - الميكروفيلم

- (أ) تعريفه ومجالات استخدامه .
 - (ب) المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسجيل الميكروفيلى .
 - (ج) حفظ الميكروفيلم والاضرار التي يتعرض لها .
- ### رابعا - المنظمات الدولية للوثائق :

- (أ) المجلس الدولى للوثائق I C A
- (ب) الفرع الاقليمى العربى للوثائق ARABICA
- (ج) الفرع الاقليمى لجنوب شرق آسيا
South East Asia Regional Branch of ICA
- (د) الفرع الاقليمى لدول شرق ووسط افريقيا (ECARABICA)
- (هـ) الفرع الاقليمى الكاريبى (CARABICA)
- (و) الفرع الاقليمى لدول أمريكا اللاتينية A. L. A.
- (ز) الفرع الاقليمى لدول جنوب وغرب آسيا (سواريبكا) .
(SWARBVICA)

أولا - الإدارة ومشكلات الارشيف (والوثائق الارشيفية) :

(أ) الوثائق الارشيفية تعريفها وانواعها .

(ب) المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات .

(ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في الارشيف .

(د) الحفظ - اساليبه في الارشيف الحديث .

(هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ .

أولا - الإدارة ومشكلات الارشيف :

ان كلمة « ارشيف » كلمة شائعة لا يسهل تحييدها او تعريفها
تعريفاً محدداً . فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية ومعناها وظيفة ،
والوظيفة هنا بمعنى العمل الادارى او الحكومى . كما تدل هذه الكلمة
على الرئاسة ، وقد اطلقت ايضا على مجموع الاوراق والمستندات التى
تتجمع لدى الموظف اثناء عمله اى كل الاوراق المكتوبة الناتجة عن نشـ
جماعى او فردى بشرط ان تكون قد نظمت ليسهل الرجوع اليها عند البـ
(وخاصة ما كانت فى منظمة واحدة او خاصة بهيئة معينة او بشخص
معين) .

وقد اتسع معنى كلمة ارشيف فى العصر البوسيط فاصبحت تطلق
على اية مجموعة من الوثائق او المدونات يفترض ان لها قيمة معينة .

ثم نجد فى بداية العصر الحديث ان بعض المؤرخين استخدموا كلمة
ارشيف عنوانا لمؤلفاتهم التاريخية . وقد اصبح الان اكثر تحديدا عما كا
من قبل ، ولو انه لم يتم التعريف الموحد لهذه الكلمة حتى الان ، ومنها
- ذكر البعض ان الارشيف هو الوثائق التى تهتم الدولة او تهـ
حقوق النساس .

- عرف البعض الاخر الارشيف بأنه « الوثائق المختلفة التى تهـ
الدولة او احدى الهيئات ، او احدى الافراد ، الا ان احـ
التعاريف هو انه : « كل لوثائق المكتوبة الناتجة عن نشـ
جماعى او فردى بشرط ان تكون قد احسن حفظها فى داخل منظمـ
واحدة او موضوع واحد » .

(١) الوثائق الارشيفية :

هى الوثائق التى انشئت اثناء تادية عمل من اى نوع وكانت جزـ
من هذا العمل لذلك حفظت لدى الاشخاص المسؤولين عن تعريف هـ
الاعمال للارجوع اليها . ولا تقتصر على الاعمال الحكومية ، بل قد تكـ

وثائق لجمعية أو لاشخاص أو لهيئات غير حكومية ويمكن أن نقول أنها الوثائق التى تتجمع بطريقة طبيعية أثناء تصريف أى عمل من الاعمال ، وهى ادلة مادية للعمل نفسه ، وهى جزء من هذه الاعمال . وتشمل كل ما يجمل حدثا أو خطأ أو اثرا .

ونلاحظ ان هذه الوثائق تتجمع طبيعيا ، غنى لا تتجمع لان احدا قد احضرها لكى يثبت فكرة ما او نظرية معينة .

بل وقد نمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص ، وهناك علاقة طبيعية بين اجزائها ، تلك العلاقة هى أساس أهميتها . غوثيقة واحدة بمفردها قد لا تدل على شئ ما كما تدل وهى اقترانها ، ما سبقتها وما لقتها ، وهذه العلاقة بين الوثائق هى التى تحدد القيمة العلمية لها .

وقد اتضحت الاهمية الكبرى لاجهزة المحفوظات لتقديم المعلومات الى جميع العاملين فى أى جهاز من اجهزة الدولة ، وكلما ارتفعت كفاءة اجهزة المحفوظات كلما امكن تقديم خدمة فعالة تظهر آثارها الطيبة فى انجاز الاعمال فى اقل وقت وبأقل جهد . واذا نظرنا الى العمليات الاجرائية فى اجهزة الدولة ، وكيف ان الجمهور كثيرا ما يشكو من تعطل مصالحه وعدم تمكنه من الحصول على كثير من الخدمات ، وجدنا ان المحفوظات هى الحلقة المفقودة وهى اساس الداء وتنظيمها والعناية بها هو الدواء .

لذلك فانه يمكن التول ان تنظيم البيانات والمعلومات بتنظيم الاوراق التى تحملها يساعد الى حد كبير فى دفع عجلة الانتاج وإنجاز الاعمال فى الوقت المناسب .

والمحفوظات هى الاوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط أى جهاز ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة المحفوظات بجهاز من الاجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز ، غنى المصدر الاساسى لجميع المعلومات الرسمية ، وهى كأداة من الادوات الاساسية لجميع الاجراءات الفنية والادارية ، وهذه المعلومات تصبح بمرور الزمن حقلا خصبا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة لتفادى أخطاء الماضى والاستفادة بمجهودات السابقتين .

لذلك يجب الاهتمام بالعمل الارشيفى والنظر اليه بعين الاعتبار لانه عصب الجهاز والذاكرة الداخلية التى تساعد على اداء العمل ورفع كفاءة الانتاج وانجاز الاعمال فى الوقت المناسب، كما يجب الاهتمام بالعاملين فى الارشيف ومراعاة الاتى :

١ — النظر بعين الاعتبار للعمل الارشيفى على انه عمل يستحق التقدير لاهميته الكبرى .

٢ — رفع مستوى العاملين بادارات واقسام الارشيف واستبعاد العناصر الغير صالحة وامدادها بموظفين من حملة المؤهلات ذوى الكفاءة والسعة الطيبة .

٣ — الكشف الدورى على العاملين بادارات المحفوظات وغرف الحفظ . وعمل اشعة صدر لهم كل ستة شهور محافظة على صحتهم ؛ مع صرف العلاج اللازم لهم بالمجان نظرا لما يتعرضون له من اخطار الاتربة والحشرات وسوء التهوية بالاماكن التى يعملون فيها .

٤ — صرف زجاجة لبن يوميا لكل موظف يعمل باقسام المحفوظات وغرف الحفظ لتعويضهم صحيا ولوقايتهم من خطر الامراض الصدرية وامراض الحساسية التى قد يتعرضون لها نتيجة طبيعة عملهم .

٥ — توحيد النظم الفنية للفهارس واتباع نظام ترقيم موحد لكل قطاع : متسع لترقيم الموضوعات وغروعا وغروعا .

علاج مشكلة تضخم الاوراق فى غرف الحفظ واقسام الارشيف :

ان العلاج الوحيد لمشكلة تضخم الوثائق الارشيفية هو تنظيم وتحديد مدد الحفظ وتطبيق مبدأ الفرز والاعداد . ومبدأ الفرز يقصد به عزل واعداد كل الاوراق التى ليست لها أهمية أو نفع من الناحيتين الادارية والتاريخية على السواء .

والفرز من الفرز هو عزل بعض الاوراق ، وحفظ بعضها حفظا مؤقتا وحفظ البعض الاخر حفظا مستديما .

وتسببلا لهمة القائمين بفحص الوثائق تمكنت من وضع بغض القواعد

التي يمكن الاسترشاد بها دون الالتزام بتنفيذها حرصاً للتعريف بالاوراق التي يمكن الاستغناء عنها مع حفظ نماذج منها . ويمكن اتخاذ ذلك أساساً لما يقوم به مركز التنظيم والميكرو فيلم عند الفحص والتقييم لاختيار ما يحتاج من الاوراق الى التسجيل ، وذلك على النحو التالي :

أولاً - نماذج لما يمكن الاستغناء عنه :

١ - الاستثمارات والدفاتر المطبوعة ذات النظام الموحد المستعملة في جميع الوزارات والمصالح والمحافظات وأجهزة الدولة المتعددة والدرجة بلائحة محفوظات الحكومة واللوائح المشابهة لها بالجدولين ب ، ت والتي تنص اللوائح على حفظها مؤقتاً ولدد معينة .

٢ - صور المكاتبات الزائدة والمطبوعات المكررة الخاصة بالقرارات والمحاضر التي تتجمع على مر الزمن بالاجهزة .

٣ - ما ترى اللجنة خلوه من الاثر التاريخي مثل دفاتر الحضور - تقارير يومية - سجلات الاجازات وغير ذلك من اعمال مكتبية مؤقتة .

٤ - الشهادات الصحية والاستثمارات المؤقتة التي ينتهي العمل بها لاستبدالها بنماذج أخرى .

ثانياً - نماذج من الاوراق الهامة التي تحتاج الى حفظ وتنظيم وتسجيل :

١ - الاوراق التي تتميز بأهمية تاريخية في احداث اثر معين او اظهار معلومات خاصة عن جهاز من اجهزة الدولة .

٢ - ملفات وسجلات المصالح والبيئات التي تلغى نهائياً ، وتجمع وتسجل بنفس الطريقة التي كانت بها ابان استعمالها وتداولها في جهاتها مع التخلص من النقيض الذي يتضح عدم اهميته .

٣ - محاضر الاجتماعات ، القرارات ، التعليمات ، الخطط الموضحة لسير العمل وكل ما يبين تطور النظم والاختصاصات في كل جهاز من الاجهزة .

٤ - المجموعة الارشيفية الموضحة لتاريخ فترة معينة او لنظام من الانظمة .

٥ — العتود والمستندات القانونية وسجلات القرارات ومضبوط المحاكم التى يرجع اليها عند التقاضى أو لاثبات حق من الحقوق المتعلقة بالدولة أو بالأفراد .

٦ — الاتفاقيات والمعاهدات الثقافية أو الاقتصادية أو السياسية التى يتم الاتفاق عليها وتوقع .

٧ — الوثائق الصادرة التى ليس لدينا منها أو من نوعها وثائق أخرى . ومثال لذلك مما يوجد فى مصر مثل :

— تحويل مجرى نهر النيل لانشاء السد العالى ،

— تسليم قناة السويس للإدارة المحلية فى ٥ يونيو ١٩٧٥ .

وقبل أن أختتم حديثى عن أهمية الارشيف وما يجب أن تقدمه كل دولة نحوه من الرعاية والتطوير ، أشير الى بعض التوصيات منها :

١ — أن تلتزم الدولة بمدد معينة للحفظ ، يجب ألا تزيد هذه المدد عن ٣٠ سنة منذ انتهاء العمل بالأوراق منعاً من التضخم والتكسب والاحتفاظ بصورة ما تزيد مدته عن ذلك .

٢ — تطوير وتقديم خدمات التنظيم والميكرو فيلم للوءاء بالاحتياجات حتى تتصف بالرونة لتلبية رغبات الباحثين والعاملين ولحماية أوراق الدولة من الضياع والعبث والحريق .

٣ — انشاء وحدات أو مراكز لترميم والتجليد والصيانة وفقاً لحدث النظم العلمية وخاصة لخدمة الارشيف الفنى ، نظراً لما يضمه من رسومات وخرائط وكتالوجات .

٤ — إصدار كتيبات موجزة عن أهمية الارشيف وأحدث الوسائل العلمية للفهرسة والتنظيم والحفظ والتسجيل والاسترجاع .

أنواع الوثائق الرئيسية

نوعيات الأوراق في الأجهزة (الصادر والوارد) :

تتعدد أنواع المراسلات المتداولة في الأجهزة ، وعادة ما تكون -لى النحو التالى :

- (أ) الخطاب .
- (ب) المذكرة .
- (ج) التقرير أو الدراسة .
- (د) النشرات أو المنشورات .
- (هـ) الاوامر الادارية والقرارات الوزارية .

ويجب ان يحدد الدور الاساسى والجهة الموجه اليها الخطاب أو التقرير أو المذكرة حتى يمكن أن تؤدي تلك الأوراق دورها الفعال في انجاز الاعمال والخدمات العامة .

ويمكن تعريفه تلك النوعيات على النحو التالى :

(أ) الخطاب :

هو وسيلة الاتصال بين الأجهزة المتعددة والاشخاص على اختلاف المستويات وفى جميع الاتجاهات .

(ب) التقرير أو الدراسة :

التقرير ويشمل التقارير الدورية عن متابعة أعمال أو انجاز مهام معينة . وهناك تقارير غير رسمية وتقارير سنوية .

أما الدراسة فهي بحث لامكانية تنفيذ مشروع أو صناعة ما ، كما يحدث فى المصانع والشركات الصناعية المتعددة وتسبق عادة التنفيذ .

(ج) المذكرة :

وهى وسيلة من وسائل الاتصال الداخلى بين العاملين فى الأجهزة مثل - مذكرة لعرض موضوع على أحد الرؤساء .
- مذكرة بحث موضوع من الوجهة القانونية .

— مذكرة لاتخاذ اللازم أو الموافقة على موضوع معين (التعيينات .
الترقية . . . الخ) .

(د) النشرات والمنشورات الدورية :

- لتحديد أسلوب العمل في جهاز أو قطاع ما .
- لتوضيح بعض الأمور الغامضة ، ليكون الجميع على بينه منها .
- للإعلان عن المحظورات وتحديد العقوبات للمخالفات .
- تصدر في شكل مجموعات أو كتب دورية ويبلغ العاملين بها للالتزام بما ورد فيها .

(هـ) القرارات الوزارية ، والقرارات الإدارية :

- تصدر القرارات الوزارية بإجراء وتنفيذ أمر من الأمور أو إنشاء أو تعديل اختصاص وتبلغ بها الجهات المختصة وعادة تبلغ بها جميع الجهات .
- تصدر القرارات الإدارية من كبار المسؤولين أو مديري الإدارات ، لتحديد الاختصاصات أو التكليف بمهام رسمية أو غير ذلك .
- ويجب أن تكون هذه المعلومات في متناول أيدي العاملين في تلك الأجهزة لاداء العمل على الوجه الأكمل .

الأوراق الواردة (استقبالتها ، تداولها) :

يشمل الوارد جميع المكاتبات والرسائل الموجهة الى أجهزة الدولة بواسطة البريد أو باليد بواسطة العامل المختص الذي يجب أن يتوفر فيه الكفاءة والأمانة والمعرفة التامة بالقراءة والكتابة وحسن الأخلاق ، لاستلام البريد الموجه للجهاز من مكتب البريد العمومي أو من مكتب البريد بالوزارة أو الهيئة

ويلزم له عدة إجراءات : هي استلام المكاتبات الواردة وختمها بخاتم الوارد وتسجيلها بسجل الوارد مع تدوين البيانات الواردة في المكاتب ، ثم التوجيه بكتابة اسم الإدارة أو القسم المختص داخل خاتم الوارد .
ويجب متابعة البريد الوارد وذلك بعمل حصر بالمكاتبات المطلوب الرد عليها والتي لم يتخذ بشأنها إجراء ما خلال مدة معينة — سبعة أيام

مثلا - وموافاة الادارة المختصة بهذا الحصر وارسال صورة منه الى لجنة المتابعة ، ويستمر ذلك الحصر الى ان يتم اتخاذ اجراء ما .

وتقوم سكرتارية كل ادارة او قسم بقيد المكاتبات المحالة اليها في سجل خاص ، مع ذكر اسم المختص الذى حولت اليه والمدة المطايب الرد عليها خلالها ، هذا بالاضافة الى ضرورة حصر الموضوعات التى لم يتخذ بشأنها اجراء ما خلال ثلاثة ايام وعرضه على مدير الادارة او رئيس القسم المختص واعادة العرض كل ثلاثة ايام حتى يتم اتخاذ اللازم بالنسبة لكل مكتبة واثبات ذلك بسجل الوارد الخاص بكل ادارة .

الاوراق الصادرة (الاجراءات ، الحفظ) :

... ويشتمل البريد الصادر جميع المكاتبات والكتب الدورية الصادرة من ادارات واقسام الاجهزة المختلفة والى غيرها من الوزارات والهيئات المختلفة .

ويجب ان يقوم قسم او ادارة المحفوظات باستلام جميع المكاتبات الصادرة من الادارات والاقسام على السراكى المعدة لذلك ، وقيدها في سجل الصادر العام ما مدا الكتب الدورية فيخصص لها سجل خاص بأرقام سلسلة خاصة ، ويحتفظ موظف الصادر المختص بصورة من المكاتبات الصادرة سلسلة في ملف خاص وتسلم المكاتبات الموجهة الى جهات قريبة مغلقة باليد لشخص معتمد من الجهة المرسل اليها مع توقيعه بالاستلام .

اما المكاتبات الموجهة الى جهات بعيدة يقوم الموظف الذى بعهدته طوابع البريد بوضعها داخل المظاريف ولصق الطوابع اللازمة المطلوبة وغنا لوزنها والكان المرسل اليه ، وتفيد في دفتر البريد المسجل. ثم تسلم بعد ذلك لمكتب البريد .

وبلى هذه المرحلة ، مرحلة المتابعة ، وعلى سكرتارية كل ادارة قيد المكاتبات الصادرة منها في سجل خاص ، كما يجب ان تقوم باعداد بيان يومية بالمكاتبات الصادرة التى لم يتم الرد عليها خلال المدة المحددة . ويعاد هذا الحصر الى ان يتم الرد على كل مكتبة مطلوب الرد عليها .

المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات
والحفظ وأساليبه في الأرشفة الحديثة

(ب) المركزية واللامركزية و . . . ادارة المحفوظات

لا يمكن الوصول الى رأى نهائى لتقرير اى النظامين اصلح ، اذ أن لكل منهما مزاياه الخاصة .

وقبل ان نحدد اى النظامين اصلح لتطبيقه فى محفوظاتنا ، يجب ان ننظر الى الجهاز سواء كان وزارة أو مؤسسة أو هيئة من حيث نظامه الادارى واختصاصاته وحجم العمل به لنحدد بعد ذلك النظام المناسب للعمل .

أولا - مزايا النظام المركزى :

- ١ - يتميز بسهولة الاشراف وامكان تحديد المسؤولية بين الموظفين .
- ٢ - امكان تعيين عدد كبير من الموظفين مع تدريبهم على العمل ليصبح كل منهم متخصص فى عمليات الحفظ المختلفة من فهرسة وتصنيف وترتيب وغير ذلك ، ويمكن ان يحل موظف محل الاخر عند غيابه .
- ٣ - توحيد نظم وقواعد الحفظ والفهرسة والترقيم وتنسيق العمل بين جميع الادارات والاقسام المتعددة .
- ٤ - المحافظة على المحفوظات السرية وضمان حفظها فى مكان واحد أمين .

٥ - تجميع مكاتبات الصادر ومكاتبات الوارد فى ملفات موضوعية موحدة بدلا من توزيعها على غروع وادارات الاجهزة وبين مكاتب الموظفين المتعددة .

٦ - الاقتصاد فى اماكن وأوعية الحفظ وتوفير ثمن الادوات اللازمة لكل جهة عند تطبيق النظام اللامركزى ، ويقول البعض أن نظام اللامركزى فى المحفوظات اقدر على الوفاء بمطالب العمل ، الا أنى أرى أن النظام

المركزي السليم يجعل الملفات جاهزة تحت طلب الداليلين مما يسهل الوصول إليها بسرعة بدلا من البحث عنها عدة ساعات في المكاتب وأدراج الحفظ وسط الملفات المتعددة .

ويقوم بالحفظ عادة عند اتباع النظام الذي يقال عنه انه نظام لا مركزي موظف عادي غير ملم بنظم وقواعد الحفظ ، فيختل العمل ولا يعلم احد عن الملفات المحفوظة عنده وخاصة اذا ترك العمل او نقل الى مكان آخر .

ويمتاز النظام المركزي بسهولة الحصر والمتابعة واحكام الرقابة ، كما يمكن اتمام عمليات الفرز والترحيل والاعدام في الاوقات المحددة طبقا للوائح الحفظ ، هذا بالإضافة الى الاقتصاد في الوقت والتكاليف ، وبمنظرة خاصة يتمكن كل منا ان يبحث هل يمكن تطبيق هذا النظام على محفوظات الجهاز الذي يتبع له .

ثانيا - مزايا النظام اللامركزي :

١ - سرعة اجابة الطلبات لوجود الملفات في الادارات نفسها .
٢ - احتياج القسام والادارات الى مستنداتها الخاصة كالمستندات المالية للحسابات والملفات التضائية للشئون القانونية وعدم حاجة كل منهما لاستعمال ملفات الاخر .

٣ - ضمان السرية في اعمال بعض الادارات .
ويجب ان يختار كل جهاز طريقة الحفظ المناسبة له والتي تكون اكثر ملائمة لنشاطه ما دامت هذه الطريقة تحقق الغرض منها وهو الوصول الى اى مستند بمجرد طلبه بسرعة وسهولة .

وخلاصة القول : انه اذا ما تقرر ان يكون نظام الحفظ لا مركزي فلا بد ان تكون اقسام الحفظ في الادارات المختلفة تحت اشراف غنى ورقابة مركزية . وتسير المحفوظات في كل منها طبقا لخطة موحدة في الجهاز مع العمل بنظام ترقيم موحد .

ادارة قسم السكرتارية والمحفوظات :

يجب وضع خطة تبين مواقع العمل وترتيب الاثاث ، ويجب ان يكون واضع الخطة مراعى الاتى :

- ١ — رسم تخطيطى لكان أو أماكن العمل بالمحفوظات .
- ٢ — تنظيم أماكن ومكاتب العاملين لسهولة الدورة المستندية منذ ورودها من الخارج .
- ٣ — يجب دراسة نظام العمل فى الجهاز وأقسامه وغروعه واختصاصات كل منها .

ويمكن إدارة قسم المحفوظات كالآتى :

- ١ — موظف رقم (١) مفهرس ويتسلم الوارد ويقوم بعملية الفهرسة والترقيم .
 - ٢ — يسلم البريد الى رئيس القسم ليقوم بالفحص والتوجيه .
 - ٣ — يسلم البريد الوارد الى موظف القيد ليقوم بالآتى :
 - (أ) القيد فى السراكى .
 - (ب) تسليم البريد للأقسام المختصة .
 - (ج) متابعة ورود الردود على المكاتبات الواردة .
 - (د) يقدم موظف الصادر البريد المراد تصديره ويحجز صورة منه .
 - (هـ) يقوم موظف الحفظ بأرغاق المستندات فى ملفات طبقا للأقسام الموجودة التى سبق ترقيمها .
 - (و) موظف لاستعارة الملفات ومتابعة مراجعتها .
 - (ز) موظف شئون أفراد لحفظ الملفات الفرعية للموظفين والعمال .
- ويجب أن يحدد عدد الموظفين حسب الاحتياجات وكمية العمل مع ضرورة الإشراف والرقابة على أقسام المحفوظات بالجهاز أو غروعه .

الإشراف الفنى والرقابة المركزية على المحفوظات :

- ١ — يجب متابعة الفهارس وسلامة الأرغاق بالملفات .
- ٢ — ضمان عملية المراجعة والمتابعة المستمرة .
- ٣ — دقة وسرعة انجاز العمل وسهولة الوصول الى المطومات المطلوبة فى الملفات .

٤ - متابعة وتدريب الموظفين على طرق وقواعد الحفظ والفهرسة بالاجهزة .

ويفضل ان توكل عمليات الاشراف الفنية والرقابة المركزية الى موظفين متخصصين او على مستوى معين من التدريب يسمح لهم بالعمل على خير وجه .

تدريب موظفي السكرتارية والحفظ :

الغرض من ذلك هو رفع كفاءة العاملين ، معرفة واداء ، ولاكتساب مهارات وخبرات بهدف تحقيق الارتقاء بمستوى الكفاءة في العمل والانتاج .

ويجب ان يشمل برنامج التدريب الاتى :

(ا) برنامج عام لبيان اختصاصات الجهاز واقسامه وفروعه .

(ب) برنامج تدريبي غنى لموظفي المحفوظات ، ويجب ان يشتمل على الاتى :

١ - نظام الحفظ بالجهاز .

٢ - التعريف بادارات واقسام وفروع الجهاز مع بيان اختصاصات كل منها .

٣ - برنامج عن النظم الادارية المعمول بها في المؤسسة .

٤ - عمليات الفهرسة والتصنيف والحفظ والمراجعة .

٦ - لائحة المحفوظات ومبادئ الفرز والاعداد .

وعموما يجب ان يتوغل في موظف الحفظ والصادر والوارد بجانب المؤهلات العلمية ما ياتى :

الذكاء - الامانة - حسن التصرف - السرية - التعاون -

الاخلاص - وحب العمل .

توجيهات وتعليمات

- ١ — يجب الاحتفاظ بالفهارس اللازمة واتباع قواعد الترتيب الهجائي .
- ٢ — يجب مد اقسام الحفظ بالملفات والادوات والادراج والدوايب اللازمة لمواجهة زيادة ملفات الحفظ .
- ٣ — يجب أن توجد جداول معينة تحدد أعمار المستندات حتى تصبح الادراج والملفات لا تحتوى دائها الا المستندات النشيطة دائمة الاستعمال :
- ٤ — يجب الا يوضع عدد كبير من الملفات او البطاقات خلف بطاقة ارشاد واحدة .
- ٥ — يجب استبدال الملفات القديمة والغير صالحة بغيرها جديدة .
- ٦ — يجب أن تفرق الاوراق والمكاتب بعناية في ملفاتهما .
- ٧ — يجب العناية بترميم الاوراق الممزقة الهامة الموجودة بالملفات مع رعايتها وصيانتها :
- ٨ — يجب وضع المستند في مكانه الصحيح بمجرد تسلمه .
- ٩ — يجب الايسلم أى موظف أى نوع من الملفات او المستندات لاي فتره كانت الا اذا اخذ عليه الايصال اللازم .
- ١٠ — يجب وضع بطاقة بديل مكان الملف المستعار لتدل على مكانه عند البحث عنه وتدل على أنه غير موجود .
- ١١ — استعمال الخرامة في خرم الاوراق مع مراعاة أن يكون ذلك من منتصف الورقة ، وعدم استعمال بابيس الابرة في ارغاق المستندات محافظة عليها من التلف .
- ١٢ — فتح ملف جديد لكل ملف يزيد عدد اوراقه عن المعدل المقرر .

(ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة

في الارشيف (المحفوظات)

ادارة السكرتارية :

تعتبر في العصر الحديث المحرك الاكبر لباقي الادارات في معظم المنشآت ، كما انها الموجه والمرشد والمراقب لعمال الاقسام الاخرى حيث تضم الكتبة والمختزلون والنساخون على الالات الكتابية ومنظمو الاحصاء والقائمين على اعمال الحفظ .

ويتلقى قسم السكرتارية البريد اليومي ويعرضه على المسؤولين بعد مرززه ، والرد على البريد العادي الذي لا يحتاج الى العرض على الرئيس المختص ، وذلك بالاضافة الى مراقبة حضور وامراف الموظفين والعمل وحفظ المستندات الهامة وملفات العاملين الادارية . . وتحرير واعداد وتنسيق وحفظ الرسائل والذكرات والتقارير والمنشورات والاحصاءات وغيرها من الاعمال التي لا غنى عنها لاي ادارة من الادارات .

ادارة المحفوظات :

هي ادارة تتلخص وظيفتها بالتعاون مع الادارات الاخرى للرقابة على الاوراق وحفظ وصيانة الملفات والدفاتر وتقديم المعلومات اللازمة ، ووضع خطط فهرسة وحفظ وترحيل واستهلاك الاوراق .

الرقابة على المحفوظات :

الرقابة عملية تهدف الى التأكد ان الاهداف المحددة والسياسات المرسومة والخطط الموضوعة والاوامر والتعليمات الموجهة وخلافه تنفذ بدقة وعناية ، مع الالتزام بالخطط واسلوم العمل واللوائح .

الاستهلاك (الاعدام) :

هو الاستغناء عن الاوراق التي لم تعد هناك حاجة للرجوع اليها وذلك حسب خطة الحفظ (اللوائح التي تحدد مدد الحفظ) .

الاضـمـاير :

لفظ من الالفاظ التركية ولا يستعمل الان كثيرا ويطلق على الكلاسيـرات والملفات وخاصة ما يتعلق بالمستندات الحسابية المغلقة .

الاوراق :

ذكرت كثيرا عند الحديث عن واقع الارشيف كلمة الاوراق : والمقصود بها جميع المراسلات والنماذج والمذكرات والتقارير الناتجة عن اداء العمل ونشاط جهاز من الاجهزة .

تبسيط الاجراءات :

الغرض من تبسيط الاجراءات هو تحسين تنفيذ العملية بقصد اختصار الخطوات غير الضرورية والغاء التعقيد لتحقيق الاستخدام الامثل للعناصر المادية (الاموال ، المواد ، الآلات ، الوقت) والعناصر البشرية (الجهود الذهني والعقلي) .

وتبسيط الاجراءات في المحفوظات لا يأتى الا بعد أن تثبت أن الدورة المستندية والاجراءات المتبعة ، هي اجراءات معقدة تحتاج الى تبسيط .

الفهرسة :

هى عملية وصف تحليلي مختصر لمحتويات الخطاب او الوثيقة او أى شئ يراد فهرسته قبل الحفظ لتساعد على الوصول اليه عند الحاجة .

الفهرس :

يتضمن وصفا لكل مادة ويحدد مكانها ويجمع بينها وبين المواد المشابهة لها في الموضوع .

وكلما كانت تجرى عمليات الفهرسة وغقا لقواعد محددة وبطريقة موحدة على جميع المواد المفهرسة ، فانه يفتـج عن ذلك تجميع مواد الموضوع الواحد بسهولة ويسر ، مما يؤدي الى زيادة فعالية الخدمات التى يقدمها الارشيف والفهرس عادة بغرض تسهيل الرجوع الى الموضوعات او الاسماء او الاشياء او الاماكن وغقا للترتيب الهجائى والموضوعى .

الفهرس العام :

هو فهرس هجائى يشتمل فى نفس الترتيب الهجائى على بطاقات الموضوع والاحالة والبطاقات الاضافية ليتمكن الباحث من ايجاد الموضوع المطلوب ؛ ويستحسن استخدام بطاقات ارشاد لبيان التجزيئات داخل الابجديات الفرعية والهجاء العام .

فهرس الاسماء :

ترتيب هجائى ، كل اسم يحمل رقم خاص يوضع عليه فى بطاقة الفهرس ؛ ثم تفتح ملفات لكل منها حسب ارقامها فى الفهرس (ومن المفضل توحيد الارقام مع جهة الحفظ المركزية وترتيب الملفات وفقا للفهرس والترقيم) .

فهرس البطاقات :

هو قائمة او بطاقات لبيان محتويات الارشيف من ملفات او حواظف فى موضوعات متعددة .

الفهرس الكشاف :

هو قائمة تضم جميع الالفاظ الموجودة فى الفهرس المستعمل فى الارشيف مرتبة ترتيبا هجائيا واحدا .

الحفظ :

هو وضع الرسائل والمستندات بشكل يضمن سلامتها .

المحفوظات :

هى الاوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط جهاز ما ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة الاوراق بهذا الجهاز ترتبط به دائما وهى المصدر الاساسى لجميع المعلومات والبيانات الرسمية ، وتستعمل كاداء من الادوات الاساسية لجميع الاجراءات الفنية والادارية .

وتحوى بجانب الاوراق الاعوية التى تحمل المعلومات من اشربة مصورة وتسجيلات صوتية وخرائط ورسوم هندسية وانشائية ودفاتر وبطاقات وجرائد ومجلات .

الاوراق الدائمة الحفظ :

هى الاوراق التى تتضمن مبادئ او التزامات او اتفاقات متعلقة بملكية الحكومة او الافراد او بالصالح العام .

الاوراق المستغنى عنها :

هى الاوراق التى ينتهى العمل بها ولا تدعو الحاجة للرجوع اليها ، ولا تحفظ بعد انتهاء العمل ويستغنى عنها بالتهزيق . والبيع الى مصانع الورق .

بطاقة الاحالة :

هى البطاقة التى تحيل من موضوع فى مكان ما الى موضوع آخر مماثل او مكمل له ، وتستعمل للاحالة من الموضوع المعروف الى الموضوع الذى لا يستعمل كثيرا .

الترحيل :

المقصود بالترحيل نقل الاوراق من غرف الحفظ المحلية او من اقسام المحفوظات ووحدات السكرتارية الى غرف الحفظ العامة ، بعد انتهاء المدة المقررة لحفظها .

الترقيم :

هو الرموز (حرف او ارقام) التى تمثل فى نظام تصنيف الموضوعات وغروعا ، وتدل على موضوع معين او اسماء .

التوجيه :

هى عملية قراءة الاوراق ودراسة الموضوعات الواردة لتحديد جهة الاختصاص التى يجب ان تسلم اليها .

خطة الحفظ :

يمكن ان تطلق عليها لائحة الحفظ وهى التى يحدد فيها نوعيات الاوراق وكيفية تداولها والتعامل بها وتنظيمها وحفظها مع بيان المدة المحددة للحفظ لكل نوع على حدة .

دفاتر الكوبيا :

دفاتر الكوبيا هي صور المكاتبات المصادرة ، وكانت تستعمل منذ القرن التاسع عشر وخاصة في عصر محمد علي ، ويوجد في دار الوثائق القومية بالقاهرة مجموعة من دفاتر الكوبيا للآزهر الشريف وصـندوق الدين .

رقم القيسد :

هو الرقم الذي يعطى للورقة (المكاتبات الواردة او المصادرة) ويكون هذا الرقم مسلسلا حسب تاريخ ورود الورقة للارشيف من اول يناير من كل عام حتى آخر ديسمبر من نفس العام .

الترتيب :

ترتيب الملفات والاوراق والدفاتر المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في أى وقت ، بسرعة وبأقل جهد .

الشروط الواجب توافرها في نظام الحفظ :

- البساطة .
- المرونة .
- مناسبة الفرض .
- حجم وكمية المواد المطلوب حفظها .
- قوة الترابط .
- سهولة الوصول الى المستندات .
- الامن .

الاوراق المؤقتة :

هي الاوراق التي قد تدعو الحاجة للرجوع اليها في مدد معينة تحتفظ حتى نهاية تلك المدد ثم يستغنى عنها بعد العرض على اللجان الدائمة للمحفوظات بالاجهزة .

مدد الحفظ :

هي تلك المدد التي تحددها كل وزارة او هيئة او مؤسسة وفقا

للبينة العمل والاحتياجات ومنها ما يحفظ بصفة دائمة أو لعدد معينة ثم يتم الاستغناء عنها وفقا للاسلوب المتبع فى اللوائح .

ادارة الافراد فى المحفوظات :

يتوقف نجاح أى مشروع الى حد كبير على درجة فاعلية المستخدمين فى آدائهم للامال ، وهذا يتوقف على قدرتهم وتأهيلهم وتدريبهم ورضاهم واستعدادهم للعمل فى ظروف مناسبة .

الامال المكتبية :

تتعلق عادة بالسكرتارية والمكاتبات ، اخراجها ، ترتيبها ، صيانتها ، وكل ما يتعلق بها من قرارات مثل :

١ - المركزية او اللامركزية فى اتمام الخدمات المكتبية .

٢ - طبع النماذج او شرائها جاهزة .

٣ - اسس الفهرسة لحفظ الاوراق والمستندات ،

٤ - الصيانة ومشكلاتها .

التصنيف :

التصنيف هو الترتيب المنهجي لعدد من المفردات وفقا لخطة محددة او فى تسلسل معين ، وعلى وجه التحديد فان التصنيف يمكن أن يكون نظام لترتيب الكتب وغيرها من المواد المكتبية ، وفقا لموضوعاتها او اشكالها ، وبعبارة أخرى يمكن للتصنيف أن ينطوى على ترتيب المفردات

ولما كان التصنيف هو وضع الاشياء معا ، وفقا لما يجمعها من مظاهر التشابه فانه من الممكن وجود أنواع كثيرة من التصنيف ، ويمكن أن يكون التشابه فى الوضع أو المكان الجغرافى أو الوضع فى الزمان (التاريخى) أو غير ذلك .

(د) الحفظ

وأساليب في الأرشفة الحديثة

الحفظ والفرض منه :

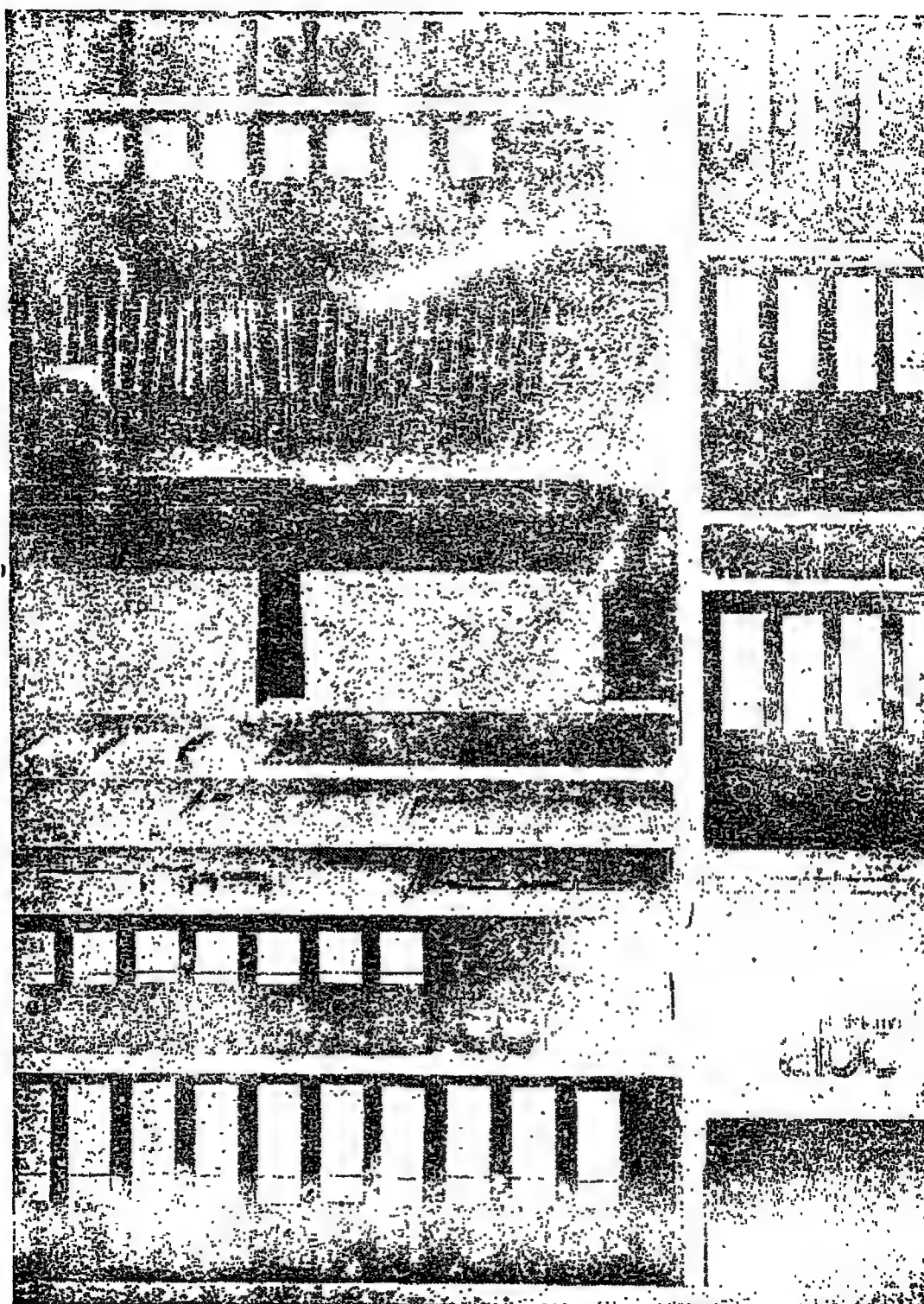
الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ولكي يمكن الوصول اليها بسهولة اذا ما أريد استعمالها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات ، وهي حقيقة ثابتة لما تحويه المحفوظات من كميات هائلة من المستندات ، او بمعنى آخر الوثائق المتعددة الاشكال ، والتي يلزم استعمالها وحفظها في اى مؤسسة .

ويستخدم الانسان في حياته معلومات مسجلة في ذاكرتين : ذاكرة داخلية وعاءها رأسه . وذاكرة خارجية استكمالاً للاولى ، عندما نحتاج عن استيعاب كل ما يحتاجه الانسان من المعلومات واذا كان راس الانسان هو وعاء الذاكرة الداخلية فان للذاكرة الخارجية اوعيتها المتعددة على مر العصور ، وتمثل في استخدام المواد المختلفة في اغراض الكتابة مثل الحجر والبردى والخشب العظام والفخار والحبر والورق ، هذا بالإضافة الى المواد المتطورة مثل الاشرطة واسطوانات الحاسبات الالكترونية والميكرو فيلم .

وقد أصبحت اعمال الحفظ وتنظيم واسترجاع المعلومات من العمليات الاساسية لنجاح اى جهاز من الاجهزة في انجاز اعماله .

ويمكن القول بأنه يمكن ان يقاس مدى نجاح اى هيئة او مؤسسة بدرجة خدمات الحفظ واسترجاع المعلومات والبيانات في الوقت المناسب ، اى على مدى قدرة اقسام الوثائق والمعلومات في استرجاع البيانات والمعلومات التي اختزنتها على مر الايام ، عند طلبها في اقل وقت وبأقل جهد حتى يمكن اصدار القرار المناسب في الوقت المناسب وبالشكل الصحيح المكمل الذي يحدث الاثر المطلوب منه .

ويتدرج ضمن مواد الحفظ الخطابات الواردة ومصور الخطابات الصادرة ، وطلب الشراء ، والفواتير ، وقوائم الحساب واوامر البيع



والسجلات المالية ، وعقود الملكية والمستندات والوثائق القانونية والكتالوجات . وقوائم الاسعار وغيرها من المستندات والسجلات المختلفة ، ومنها القرارات الوزارية وقرارات ومحاضر اجتماعات مجالس الإدارة والمجالس واللجان المتخصصة ، ومحاضر وتوصيات وقرارات المؤتمرات وغير ذلك .

ونظرا لتعدد الاجيزة وتشعب الاعباء ، عكف رجال الإدارة والمختصين فى الوثائق والمكتبات على دراسة وسائل واساليب الحفظ والتصنيف واستحداث انسب الوسائل لكل جهة من الجهات بما يمتشى مع طبيعة عملها .

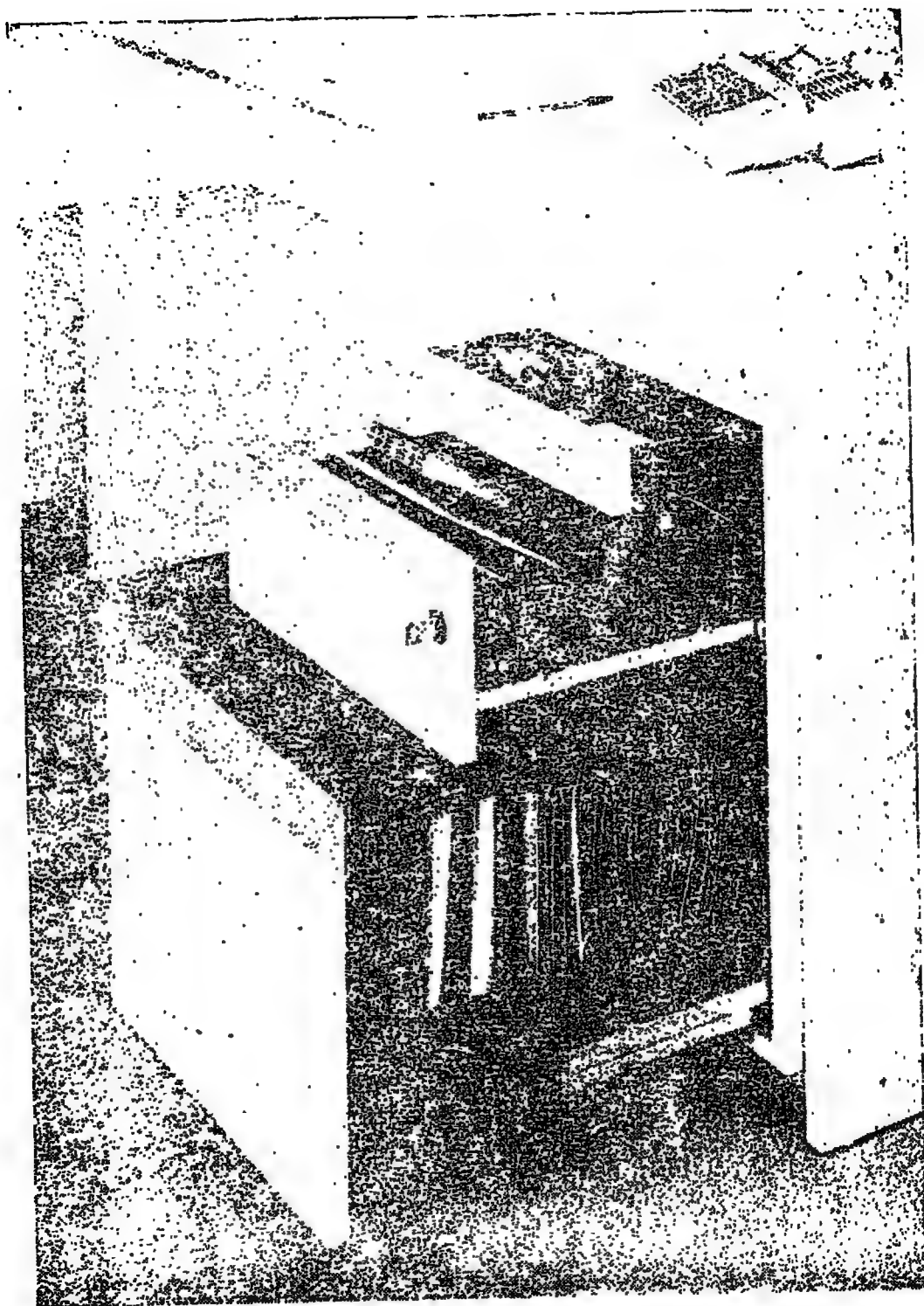
فأصبح الحفظ والتصنيف والترتيب فنا قائما بذاته . وقد اهتم بتدريس هذه المواد قسم الوثائق والمكتبات بكلية الاداب بجامعة القاهرة .

وقد أصبحت المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية تخصص كل منها مكانا دائما آمينا لحفظ الوثائق والاوراق بصفة عامة تنتمى او تعتبر نتيجة لنشاط الجهاز فى فترة ما وتعتبر بمرور الزمن الذاكرة الحية لتلك الاجيزة ، وحقلا خصبا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة والعودة الى الماضى لتطوير المستقبل .

ولا توجد طريقة قياسية للحفظ لجميع الاغراض ، انما تختلف باختلاف المواد التى تحفظ بل ويحسب الاغراض التى تستخدم بها . ومثال لذلك : فان جميع الاوراق (بصفة عامة) الخاصة بشركة او مؤسسة واحدة او موضوع واحد تحفظ عادة فى مكان واحد حتى تصبح المعلومات والمستندات الخاصة بها كاملة عند الرجوع اليها .

ويجب ان تضمن لائحة المحفوظات ودليل الاجراءات الفنية لاي جهاز من الاجيزة خطة محددة للاعمال الفنية من تسجيل وتصنيف وغهرسة وحفظ بما يمتشى مع طبيعة العمل ووسائل استرجاع المعلومات عند الحاجة اليها .

ويمكن ان توضح بعض الكلمات او المصطلحات السابق ذكرها فى حديثنا عن الحفظ والتصنيف بأن نقول :

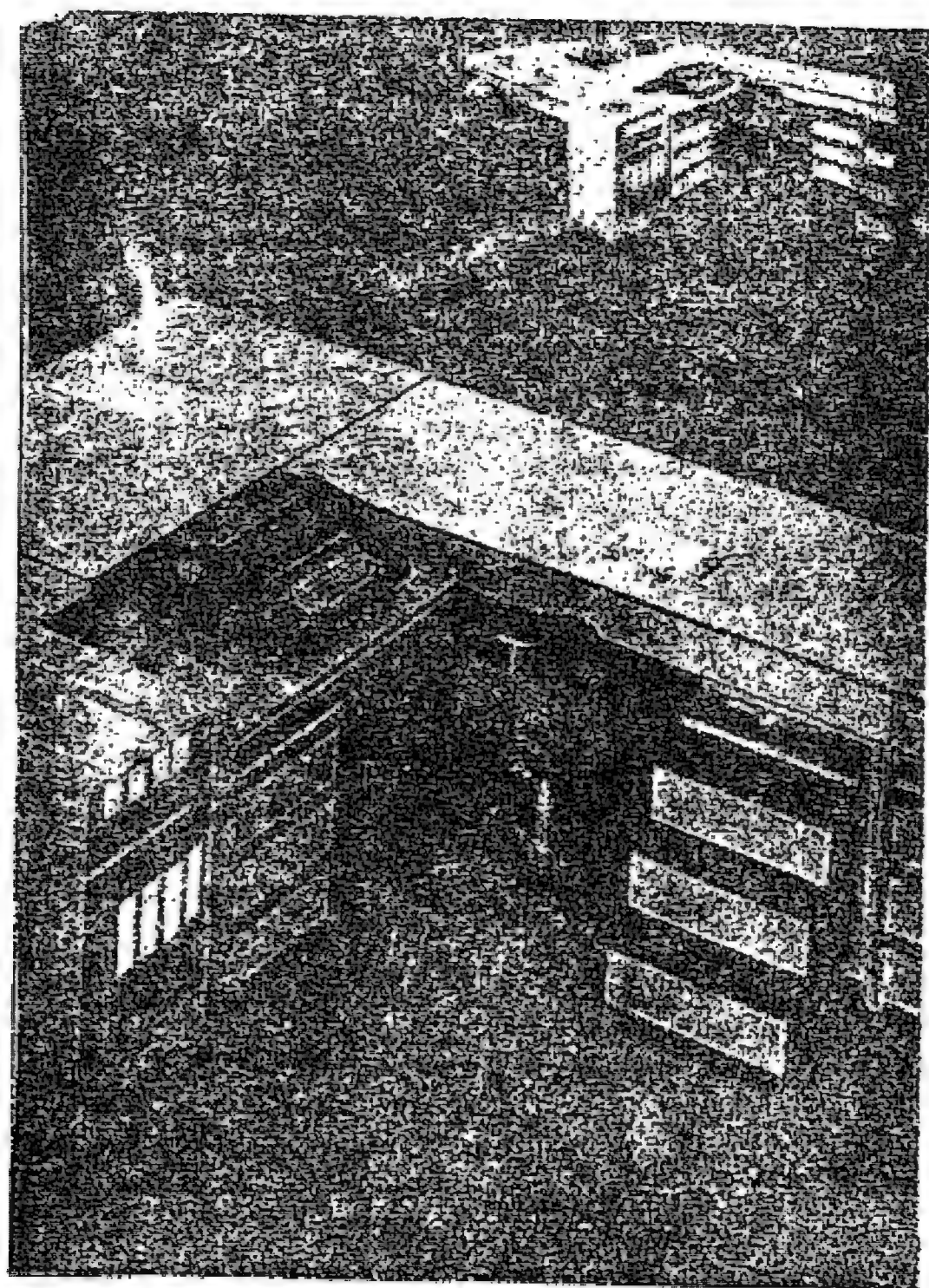


الحفظ : هو الاحتفاظ بالاوراق بنوعياتها المتعددة (خطابات ، محاضر ، قرارات ، خرائط . . الخ) بشكل يضمن سلامتها .

التصنيف : طريقة تبويب هذه الرسائل والمستندات والخرائط وغير ذلك من اوراق ، ليتمكن التعرف عليها وعلى أماكن كل منها في الحال اذا دعت الحاجة للرجوع اليها .

الترتيب : ترتيب الاوراق والملفات والسجلات المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في اى وقت ، بسرعة وبأقل جهد .

ومن التعاريف الثلاثة السابقة يتضح أن الرابطة بين الحفظ والتصنيف والترتيب قوية الى حد أنه لا يمكن تصور الحفظ بمعناه الحديث دون تصنيف أو ترتيب ، فالحفظ لا يقوم فقط على نوعية أو كمية الحفظ والخزائن التي تحتفظ بها الاوراق ، بل يقوم على النظام الذي توضع به هذه المستندات في هذه الخزائن .



طرق الحفظ

أولاً - الحفظ الرأسي :

وضع جميع الأوراق بنوعياتها المتعددة الخاصة بموضوع أو شخص معين في ملف واحد ، وحفظ هذه الملفات جنباً الى جنب في وضع رأسي بالأدراج ، وتبرز منها زوائد عليها الاسم أو الموضوع . وهذه الطريقة من أكثر الطرق استخداماً في معظم الأحوال .

ثانياً - الحفظ الأفقي :

تحفظ الأوراق في هذه الطريقة بعضها فوق البعض ، في مكان مسطح كالمناضد أو الارفف أو خزائن معدة لذلك ويتصل بكل منها فواصل يمكن بواسطتها التعرف على ما يراد استخراجها .

والطريقة الأفقية أصح الطرق لحفظ المستندات الكبيرة الحجم كالخرائط والرسوم التي لا يراد لمسها خشية التلف ، وكذلك المجلات والجرائد . ومن ميوها أنه يلزم رفع الأوراق عند استخراج الموضوع منها من أسفل .

ثالثاً - الطريقة الواقفة :

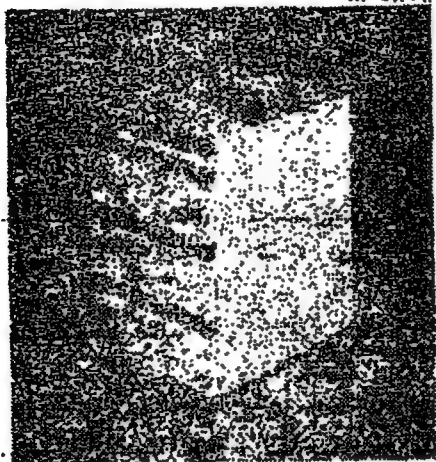
وتستعمل في حفظ الكتب بعد التصنيف وفي حفظ علب الملفات والمحافظة على الرفوف ، ويكتب على كغوبها ما يميزها ويشير الى محتوياتها لسهولة الوصول الى المعلومات الموضوعية بداخلها .

نظم الحفظ

حتى يمكن استخراج المعلومات والرجوع الى الرسائل والمستندات ، يجب اتباع نظام ثابت ومناسب للحفظ ، وأهم نظم الحفظ هي :

١ - الحفظ الهجائي :

تحفظ المواد مباشرة تحت أسماء الأشخاص والأجهزة والمؤسسات والمنشآت والمعاهد والمصالح الحكومية ، وينبنى على أساس المعرقة بالحروف الهجائية . وهي طريقة اقتصادية في نفس الوقت ، وتساعد على سرعة الوصول الى المطلوب ، ولا يحتاج الامر الى أعداد نفهارس ،



ويحتاج نمط إلى بطاقات إرشاد وملفات عادية . ويمكن حصر جميع الموضوعات المتعلقة بشخص أو جهاز معين في مكان واحد .

٢ - الحفظ العددي :

الحفظ العددي هو أحد النظم التي تستعمل فيها الأعداد كعنوان :
لبطاقات الإرشاد والملفات ، وفيه يرمز للموضوع أو الشخص برقم .
يكتب على الملف أو السجل في مكان واضح بدلاً من اسمه أو اسم الموضوع ، ثم تحفظ في تسلسل عددي ، ويعطى كل ملف أو سلسلة جريد بعد ذلك الرقم التالي لآخر رقم وصلت إليه الملفات أو السجلات .
ويمتاز بدقته ومرونته واتساعه لكل نمو طبيعي أو انتساع الاختصاصات ويحتاج إلى فهرس هجائي يحتوى على معلومات ي بالرجوع إليها الاستغناء عن بعض المعلومات الموجودة في الملف أو السلسلة .

ويستعمل هذا النظام في ملفات العاملين ومكاتب المقاولات والشرع والمؤسسات .

٣ - الحفظ الموضوعي :

الحفظ الموضوعي هو النظام الذي يعتمد تقسيم المحفوظات إلى أقسام تبعاً للموضوعات المتعددة فيه ، كما يمكن أن يتسم كل موضوع إلى قسم فرعية ثم أقسام إضافية للفرعية .

ويغيد هذا النظام في تجميع المعلومات والحصول على أي منها والإطلاع على الموضوع ككل .
وتستعمل هذه الطريقة إذا كانت الموضوعات ذات أهمية كبيرة ، ويرجع إليها كثيراً .

٤ - الحفظ الجغرافي :

الحفظ الجغرافي طريقة هجائية تقوم على أساس الموقع الجغرافي للمراسلين وتستخدم في المؤسسات الكبيرة والتي يوجد بها محفوظات

كثيرة متضخمة ، حيث يكمن تقسيم هذه المحفوظات على أساس التعليم
أو على أساس الأعمال التي تزاوئها .

والنظام السليم يعتمد على الأقسام الجغرافية التي ينتمى إليها
المراسلون ونظام العمل واستعمال المواد المحفوظة ، ولهذه الطريقة
عدة فوائد ، منها أنه يمكن البحث والتحليل ومعرفة نشاط القسم
والمناطق من الاطلاع على مجموعة الأوراق المنظمة التي تتجمع لديها .
تخطيط نظام الحفظ :

في حالة تخطيط نظام للحفظ أو إدخال تحسينات على نظام الحفظ
الحالي ، يجب أن يوضع في الاعتبار جميع العناصر الآتية :

- ١ — نوعيات الأوراق التي يلزم حفظها .
- ٢ — تحديد المواد التي يحتاج العمل إلى استعمالها .
- ٣ — تحديد طبيعة مواد الحفظ ، مع تحديد النظام المناسب لها .
- ٤ — تحديد مساحة المكان والأثاث اللازم وأوعية الحفظ والأدوات
والنماذج المستخدمة من مهارس وسجلات وغير ذلك .

حفظ المسودات المتنوعة

(أ) حفظ الخرائط والرسومات والتصميمات :

تحفظ هذه الأوراق انقيا في أدراج قليلة العمق ، وقد تحفظ راسيا
بعد وضعها داخل ملفات .

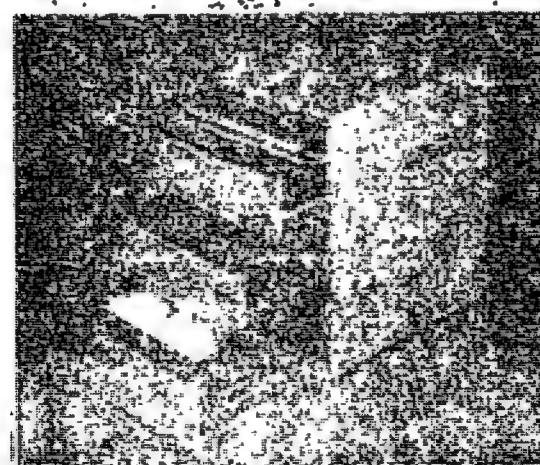
(ب) حفظ العقود والاتفاقيات والأوراق الهامة :

يجب وضع هذه المستندات والوثائق موضع الاعتبار لاهميتها
وخطورتها وذلك بحفظها داخل خزائن حديدية ، وقاية لها من التلف أو
الضياع أو السرقة أو الحريق .

والفضل نظام لحفظ مثل هذه الوثائق هو تصنيفها موضوعيا على أن
توضع كل مجموعة خاصة بموضوع ما على حدة .

(ج) حفظ الأوراق السرية ووسائل الأمن :

في حالة وجود أوراق سرية غير مرغوب تركها بالملفات ، تنزع هذه



المستندات لسريتها وتحفظ في ملف خاص بها ، يبقى تحت يد الرئيس
المختص ، ويستحسن وضع نماذج أو بطاقات بديلة لها في الملفات الأصلية
مكان المراسلات للدلالة على مكانها . وتحفظ المستندات السرية في خزائن
حديدية خوفا من ضياعها أو اطلاع الغير مرغوب فيهم عليها .

(د) ملف متنوعات عام :

لحفظ المكاتبات الخاصة بمؤسسات متعددة والتي تقع أسماؤهم
ضمن الترتيب الهجائي والذي يدل عليها رموز الملفات الهجائية .

(هـ) الملف الشخصي :

لحفظ المكاتبات الصادرة والواردة بشأن موضوع واحد أو مؤسسة
واحدة .

٥٥-٥٦ خطة الحفظ

تحتاج المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية الى الاحتفاظ بالطلبات والمستندات والوثائق الهامة والسجلات عدة سنوات ، هذا بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظاً مستديماً وهو ما يميز بطابع تاريخي .

وعادة نجد أى نوع من الورق يمكن أن تضعف مقاومته ويضعف مشا تقابلاً للتكسر ويميل لونه الى الاصفرار اذا ما تعرض لظروف العمل في مخازن غير صالحة -- او اذا تناولته الايدي بطريقة غير مناسبة . لطبيعة الوثائق -- او اذا لم توفر لها وسائل الامن والصيانة السليمة ، والتقامم الطبيعى للوراق عادة ما يكون سببه أحد العوامل الاتية :

- ١ - الضوء .
- ٢ - الحرارة .
- ٣ - الرطوبة .
- ٤ - الاتربة والغازات الضارة .
- ٥ - الحريق .
- ٦ - الطفيليات والحشرات .
- ٧ - الامن .
- ٨ - أماكن الحفظ .

طرق ووسائل الحفظ الحديثة

ان ارمية الحفظ والمعدات الحديثة تساعد الى حد كبير على سرعة العمل وانتاجه وما يجرى عندها في اغلب الاجهزة والمؤسسات يشهد الى ضرورة التطوير ، ويوضح مدى حاجتنا الى تطوير اجهزتنا وادخال كثير من المعدات والالات لانجاز العمل في سرعة ودقة تامة ، بل نجد الكثير من الاجهزة يتقصها مستلزمات الحفظ الضرورية كالدواليب والارشف وادراج الملفات والمجلدات والادوات الخاصة بالكتابة والادوية .

ومن أهم المعدات والادوات التقليدية والمستحدثة اللازمة للعمل :

١ - بطاقات الارشاد :

لسهولة البحث عن الملفات ، يجب الا يزيد عدد الملفات خلف كل بطاقة ارشاد عن سبعة ملفات .

٢ - الخزائن الحديدية :

لحفظ الاوراق السرية ذات القيمة والتي يخشى عليها من التداول العادى على ان يحفظ متناحها طرف رئيس او مدير المحفوظات .

٣ - فزازات الاوراق :

لفرز المراسلات لوضعها مع الاسم او الحرف او الرقم الذى يمثلها او يدل عليها .

٤ - انابيب نقل الاوراق :

انابيب معدنية توضع فيها المستندات وتستخدم احيانا لتوزيع البريد او استقباله .

٥ - الاختتام :

منها المعدنية ومنها المصنوعة من المطاط (وختم التاريخ المتحرك - وختم الساعة) .

٦ - أجهزة تصوير المستندات :

٧ - الفهارس :

. (ا) الفهرس العادى .

. (ب) فهرس البطاقات العادى .

. (ج) الفهرس المرئى .

. (د) الفهرس الدائرى .

٨ - آلة كتابة العناوين .

٩ - آلة تغليف المستندات .

١٠ - آلة اعدام المستندات .

١١ - الدكثافون .

٥ (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ

تصدر أجهزة الدولة القرارات والتشريعات المنظمة لأعمال الأجهزة — سواء كانت غنية أو إدارية وتحدد هذه القرارات الإدارات الفنية والإدارية وأقسامها وغروها ، مع بيان اختصاصات الموظفين العاملين بها — ومى — أما قرارات وزارية فى الوزارات أو قرارات من رؤساء مجالس الإدارات ومديرى الشركات والمصالح والهيئات .

ويجرى العمل عادة فى أجهزة الدولة وفقاً للوائح متبن بها إجراءات العمل والمخالفات التى يجب تلافيها أثناء « أداء الأعمال » ومن هذه اللوائح مثلاً « لائحة المخازن والمشتريات — لائحة بدل السفر والانتقالات — واللوائح المالية بصفة عامة » .

ويهتأ فى هذا المجال لوائح الحفظ التى تصدرها الدولة فى شكل « لائحة محفوظات عامة » أو ما تصدره كل وزارة أو هيئة فى شكل لائحة محفوظات خاصة والتى يجب أن يراعى فى إعدادها الآتى :

١ — تحديد عمليات المحفوظات فى الوزارات وغروها والمحافظة حتى يلم بها جميع الموظفين ومن يعملون بها .

٢ — توحيد عمليات المحفوظات التى أقصى حد ممكن ، ولما كانت طبيعة العمل فى بعض الأجهزة تختلف عن البعض الآخر تبعاً لحجمها — أو بسبب اختلاف أنواع الأوراق التى يميز بها عملها (تقارير — جداول — برامج — مراسلات متنوعة وغير ذلك) ، أو بسبب اختلاف نوع العمل (إدارى — فنى — زراعى — صناعى — قانونى .. الخ) ، لذلك يجب أن يراعى فى إعداد اللوائح الخاصة ما يأتى :

(١) العمليات والنظم التى قد تختلف تفصيلها اختلافاً كبيراً من قسم لآخر يكفى منها بذكر الأسس السليمة التى يجب السير عليها حتى تتصرف الأقسام فى حدودها .

(ب) العمليات والنظم التى تصلح لعمل إدارة أو قسم من الوزارة أو المحافظة أو المؤسسة أو الهيئة .

٣ - وضع الاسس الادارية السليمة التى تعين على حسن سير العمل وتنظيمه وتبسيط الاعمال حتى تحصل الى اقصى درجة ممكنة من الكفاءة الانتاجية ويجب أن يراعى فى لائحة الحفظ أيضا ما يأتى :

- (ا) بيان طريقة أداء كل عملية فى اقصر وقت ممكن .
- (ب) شرح اسباب اداء العمليات كلما كان ذلك مطلوباً .
- (ج) تحديد الأوقات التى تؤدى فيها العمليات .

٤ - ايجاد أداة تساعد على تدريب الموظفين وخصوصاً الجدد ، اذ يمكنهم بقراءة هذه اللائحة معرفة جميع اجراءات العمل ومن ثم يمكن تدريبهم طبقاً للخطة الموضوعه فيها ، كما يمكن أن ينحل أى منهم محل زميله فى أحوال الغياب أو النقل أو غير ذلك من اسباب أخرى .

٥ - يجب أن تقوم كل وزارة أو مؤسسة أو هيئة بوضع لائحة محفوظات متطورة تتمشى مع طبيعة عملها ومع لائحة محفوظات الحكومة من حيث الشكل العام على أن تشمل على الآتى :

- (ا) أهمية المحفوظات .
- (ب) أنواعها .
- (ج) الهدف من تنظيم وصيانة المحفوظات .
- (د) التنظيم الإدارى لقسم المحفوظات وعلاقاته بمكاتب الحفظ الفرعية .
- (هـ) مراحل الحفظ بالمؤسسة أو الإدارة أو الهيئة .
- (و) مميزات هذا النظام .
- (ز) صيانة المحفوظات .
- (ح) عمليات الترحيل والفرز والاعداد وموعدها .
- (ط) اختصاصات موظفى الحفظ .
- (ى) المؤهلات العلمية والفنية لموظفى الحفظ .

- (ك) البريد الوارد وما يجرى فى شأنه وعمليات المتابعة .
- (ل) البريد الصادر .
- (م) البريد السرى والعاجل .
- (ن) الفهارس (اشكالها وأنواعها — الفهرس الموضوعى — فهرس الاسماء الهجائى) .
- (س) طريقة فهرسة الاوراق .
- (ع) تصنيف الاوراق موضوعيا للحفظ .
- (ف) الترقيم والاحالة .
- (ص) الملفات والحفظ . .
- (ض) طريقة حفظ الاوراق .
- (ظ) تداول الملفات .
- (غ) مراجعة الملفات .

وهكذا يجب أن تنص التعليمات واللوائح على قواعد سير العمل والإجراءات الإدارية والفنية فى أجهزة لدولة حتى تكون مرشدا ودليلا يهتدى به كل العاملين فى مجال السكرتارية والإرشيف والحفظ ، بسبل وجميع العاملين فى أجهزة الدولة الإدارية والفنية .

وكلما أمكن تغيير هذه اللوائح والتشريعات وإصدارها واضحة لا غموض فيها ، كلما أمكن إنجاز الأعمال على الوجه الأكمل لصالح الدولة والمواطنين جميعا .

مصادر الموضوع

— احمد محمد الشامى

ادارة المحفوظات تنظيمها ورفع كفاية العاملين بها القاهرة ،
دار الكتاب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧

— محمود عباس حموده

— النظم الفنية واللوائح المنظمة للارشيف فى جمهورية مصر
دراسات ميدانية فى اجهزة الدولة ، اغسطس ١٩٧٢ — ٣٥٠ ص
(محدود الطبع)

— محمود عباس حموده

مشكلات الارشيف (دراسات وبحوث — دراسات ميدانية فى الاهرام
وزارات الزراعة — الحربية — الداخلية — التربية والتعليم (غير منشورة)
محمود غهمى العطاروزى

— اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨
— لائحة محفوظات الحكومة القاهرة — الهيئة العامة للمطابع الاميرية ،
١٩٧٠ .

Leopoldo Sandri

Archivi Di Stato, Dottt. A Guiffre Editore, 1950.

ثانياً

أمن الوثائق والمعلومات
الترميم والحفظ والصيانة

امن الوثائق والمعلومات

ان اوعية الحفظ والاثاث والمعدات الحديثة تساعد الانسان على سرعة انجاز العمل ، كما ان توفير الامن لكافة انواع واشكال الوثائق والاوراق يحقق الفائدة الكبرى للاجهزة والهيئات .

ويشمل « امن الوثائق » عدة مجالات منها امن المعلومات السرية والامن الذاتى والامن الصناعى وغير ذلك مما سير نكره فيها بعد .

— اولا : امن المعلومات السرية .

— ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى .

— ثالثا : الامن من اخطار الحريق والحروب التى تعود بالضرر الشديد على الانسان والعمل معا .

— رابعا : الامن من التقادم الطبيعى وسوء الحفظ :

اولا : امن المعلومات السرية :

تختلف اهمية الوثائق والاوراق بصفة عامة او المواد الاخرى التى تحمل معلومات يلزم الحفاظ على سريتها فى اى جهاز من الاجهزة ، ويؤدى اطلاع الاشخاص غير المختصين عليها الى الاضرار بشخص ما او بالصالح العام للجهاز او الدولة باقضاء اسرار تخص مشروع او خطة معينة .

لذلك يجب اتخاذ الاجراءات اللازمة — لمنع الاطلاع على الاوراق التى تحمل معلومات هامة تتسم بالطابع السرى ، الا للاشخاص المختصين او الذين يعملون فى نفس المجال ، والمصرح لهم بالاطلاع عليها على اختلاف درجاتها من السرية .

والمقصود باختلاف الدرجات من السرية ، ان لكل موضوع من الموضوعات درجته من السرية ، ويحدد ذلك الشخص المسئول عن العمل ، على الورقة او على الظروف من الخارج بكلمة او عبارة :
(سرى — سرى جدا — سرى للغاية — محظور الاطلاع عليه)

ويجب على الموظف المختص مراعاة الدقة التامة في وضع الكلمة أو العبارة المناسبة لدرجة السرية حتى لا يؤدي ذلك الى تعطيل واضطراب العمل مراعيًا الاتى :

(أ) سرى :

توضع على الاوراق التى تحمل معلومات عن الافراد مثل التحقيقات، والتقارير السرية ، أو بيانات أو إحصائيات ، أو أسرار العمل فى الإدارات والاقسام التى تتصل بمصالح الجماهير مثل (صندوق التوغير - البنوك - أشهر العقارى - السجل المدنى) .

(ب) سرى جداً :

توضع على الاوراق التى تحمل معلومات تتعلق بالجهاز أو الهيئة أو المؤسسة ، ويضر إفشاء سريتها بالصالح العام - مثل المشروعات التى تكون تحت البحث والدراسة - والاختراعات والائات والعطسات .

(ج) سرى للغاية :

توضع على الاوراق التى تحمل معلومات خاصة بالصالح العام للدولة ، مثل المسائل الحربية فى ارشيف وزارة الحربية والخابرات العسكرية ، من أمور تتعلق بأفراد القوات المسلحة وأنواع الأسلحة ، وعند كل منها والتقارير العسكرية عن العمليات ، والمسائل الدبلوماسية فى ارشيف وزارة الخارجية .

(د) محظور الإفلاص عليه :

توضع على الاوراق التى تتعلق بنظام ، أو مشروع أو خطة عسكرية أو مباحثات ومفاوضات دبلوماسية لم يعلن عنها ، ومازالت بين أيدي كبار المسئولين فى الدولة تمهيداً للتنفيذ أو الإعلان ، وقد يندى تسرب بعض المعلومات الى ضياع مصالح الدولة أو وقوع أخطار جسيمة . لذلك يجب مراعاة عدم فتح المخاريف أو الطرود السرية فى أقسام السكرتارية أو الارشيف ، وإنما تسلم مباشرة للأشخاص الموجهة لهم أو للمسرح لهم فقط بالاطلاع على الأوراق السرية .

ثانيا - الامن الذاتى والامن الصناعى

الامن الذاتى :

الامن الذاتى - هو التصرف التابع من ذات الانسان والذي يؤدي فى بعض الاحيان الى احدث الاضرار البالغة فى الاوراق او مواد الانتاج الاخرى التى يعمل بها نتيجة عدم التزامه بمراعاة المحظورات مثل :

(ا) التدخين :

يؤدى التدخين الى القاء بقايا السجائر المشتعلة فى محطات البنزين او مصانع الورق او النسيج او الكيماويات ، وغرف حفظ الوثائق ومخازن الكتب ، الى حدوث حرائق تودى بمقتنيات المكتبة او الوثائق الهامة . او تسبب حريق مصنع او محطة بنزين بها حولها من اماكن آهلة بالسكان .
لذلك يجب الالتزام بعدم التدخين فى اماكن العمل المحظور فيها التدخين .

(ب) تناول المشروبات :

ان تناول المشروبات كالشاي والقهوة والمرطبات فى مكاتب التسجيل والسكرتارية والارشيف وشئون العاملين وشئون الطلاب ، يعرض الاوراق المستخدمة فى مكاتب العاملين لخطورة بالغة ، فقد يؤدي سقوط كوب من الشاي مثلا على شهادة ميلاد موظف الى تاخير صرف معاشه حتى يتم استخراج شهادة اخرى بعد مدة طويلة ، او على مستند قضية يهم الجهاز ، ويؤدى ذلك الى ضياع مصالح الدولة او المواطنين .

(ج) تناول الاطعمة :

يؤدى تناول العاملين للطعمة فى مكاتبهم وامكن العمل - وخاصة غرف حفظ الوثائق ومراكز المعلومات والمكاتب - الى تكاثر الحشرات والفئران - نتيجة القاء الفضلات فى ادراج المكاتب او خاف الدواليب .
لذلك يجب ان تخصص غرفة (كافيتريا) فى كل جهاز من اجهنزة

الدولة — يصرح للعاملين بالتردد عليها في وقت محدد (نصف ساعة يوميا مثلا من الساعة ١١ الى ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات ، مع حظر تناول المشروبات والاطعمة والتبخين في المكاتب ، وفي بعض دور الوثائق في ايطاليا يصرح للعاملين بالخروج لمدة نصف ساعة (من الساعة ١١ الى الساعة ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات في انرب الامكن (ارشيف الدولة في روما) والعودة بعد ذلك .

الامن الصناعى :

الامن الصناعى : هو ما يوغره الانسان من وسائل للمحافظة على سلامة وامن وسائل الانتاج ، في المصانع والشركات ، او على امن وسلامة الاوراق في دور الوثائق واتسام الارشيف والمخازن والمكتبات — بما يضمن سلامة العمل والعاملين على حد سواء مع مراعاة الاتى :

١ — أن يكون المكان صحيا ، مع تجنب البدرومات الرطبة التى توجد بها مواسير المياه والصرف ، وصندوق توزيع الكهرباء الرئيسى الذى يعرض المبنى للحريق والضياع ، نتيجة تسرب بعض المياه اليه والذى يتسبب عنها الماس الكهربائى .

٢ — تزويد دور الوثائق واتسام الارشيف وغرف حفظ الوثائق بانابيب اطفاء ، واجهزة الانذار ضد الحريق .

٣ — تزويد غرف حفظ الوثائق ببعض الخزائن الحديدية المعسدة لمقاومة الحريق لوضع الوثائق الهامة والسرية فيها .

٤ — تزويد المبنى (بسكينة) لقطع التيار الكهربائى عن المبنى عقب انتهاء العمل حتى لا يتعرض للحريق نتيجة ماس كهربائى .

٥ — تزويد العاملين بقفازات من البلاستيك او المطاط ونظارات لمقاومة الاتربة — لاستخدامها اثناء عمليات التعقيم والتبخير — او التنظيف .

ثالثا - الامن من اخطار الحريق والحروب

تحتاج أجهزة الدولة والاجهزة الخاصة كالمصانع والشركات الى الاحتفاظ بالاوراق الناتجة عن نشاط تلك الاجهزة ، من وثائق ومستندات هامة ، وذلك في غرف حفظ خاصة لمسدد معينة ، بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظا مستديما لاهميته التاريخية ، او للرجوع اليه اثناء أداء العمل - ويحتاج ذلك الى مزيد من العناية وخاصة ضد اخطار الحريق الناتج عن الاهمال أو الحروب - مما يعود بالضرر الشديد على العمل والعاملين على حد سواء .

ولكى نتجنب حدوث الحريق وللوقاية من اخطاره في المستودعات وغرف حفظ الوثائق - يجب أن يكون المبنى المخصص لحفظ الوثائق معدا ومجهزا لمقاومة الحريق - بأن يكون مزودا بأثاث معدنى كامل من رفوف ومكاتب ودواليب بدلا من الرفوف والمكاتب الخشبية .

وان تتخذ الاحتياطات اللازمة ضد الحريق كمنع التدخين ، والتأكد من سلامة الاسلاك الكهربائية ، وتركيب سكينه لفصل التيار الكهربائى عند مدخل المبنى المعد لحفظ الوثائق .

كما يجب تزويد المبنى بأجهزة الانذار ضد الحريق التى تساعد على سرعة القضاء على حرائق عند نشوبها ، مع توفير أنابيب الاطفاء المناسبة وخاصة المحتوية على ثانى اكسيد الكربون - حيث أنها لا تترك آثار يصعب اصلاحها فى الاوراق .

أما فى حالة الحرب - فيجب حماية الوثائق والمخطوطات من الدمار والضياع - وذلك بترتيب الوثائق فى مجموعات وتسجيلها فى قائمة من نسختين لبيان محتويات كل مجموعة ، ووضعها فى صناديق معدنية أو من الخشب المبطن بالزنك (الصاج أو الصنيح) - وتوضع نسخة من القائمة مع مجموعة الوثائق أو المخطوطات - وتوضع النسخة الأخرى فى ملف يحفظ لدى الموظف أو الامين المختص - وتنقل الصناديق الى مكان مأمون بعيد عن الأماكن المعرضة لاطار الحرب (مثل مغارة فى مكان ما فى الصحراء) . وبعد أن يتحقق الامن والسلام . ترد الى أماكنها بسهولة ويسر .

ملحوظة : يجب وضع بعض المواد الكيماوية فى الصناديق لامتناس الرطوبة الزائدة وللقتضاء على الحشرات والفطريات التى تضر بالاوراق اثناء حفظها فيها .

رابعاً - الامن من التتقادم الطبيعى وسوء الحفظ

الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ، ويمكن من الوصول اليها بسهولة اذا ما اريد الرجوع اليها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات والجهزة - لذلك يجب الاهتمام بتوفير الامكانيات اللازمة للحفظ السليم ، من حيث ايجاد المكان المناسب البعيد عن الرطوبة الزائدة الضارة بالانسان والاوراق منعا - مع الاهتمام بتجهيز غرف حفظ الوثائق بالاثاث المعدنى المناسب كما سبق ان ذكرت ، فالكثير من الوثائق يتأثر نتيجة سوء الحفظ ونتيجة التعرض للحرارة والرطوبة ومعدل الحرارة - والحشرات الضارة والاستهلاك الناجم عن كثرة الاطلاع - كل هذا يعتبر من اسباب تلف الوراق - ومما يؤدى الى تقصر عمر مادة الورق - وينتج عن ذلك فى معظم الاحوال نمو الفطريات والعفن عليها .

لذلك فان حفظ الوثائق يعتبر مشكلة كبرى للقائمين باعمال الارشيف - وخاصة من حيث عدم ملائمة اماكن الحفظ ، فاهمال اوراق الدولة يؤدى الى تراكم الاتربة والغاذورات عليها سننوات طويلة ، لوضعها فى بعض المخازن والبدرومات المنافية للشروط الصحية ، ولشروط وسلامة الوراق - لذلك يجب علاج المشكلة لكن يتحقق امن وسلامة الوثائق .

والتقادم الطبيعى للاوراق المختزنة فى تلك الاماكن - كثيرا ما يكون سببه احد العوامل الاتية :

١ - الضسوء :

يجب حماية الوراق (الوثائق !) من الضسوء الطبيعى كضسوء الشمس المباشر او الضسوء الصناعى ، حيث يؤدى الى تلف الورق من حيث لونه وقوة تماسكه ، كما يؤدى الى سرعة فساد مادة حبر الكتابة ،

وخاصة الضوء الذى يعتبر مصدر للإشعة فوق البنفسجية الزائدة التى تؤثر فى الوثائق بأضرار بالغة ، لذلك يجب حفظ الوثائق فى دواليب او ادراج او خزائن معدنية لا يصل اليها الضوء .

ويجب مراعاة حفظ الوثائق النادرة والوثائق الهامة والتاريخية فى مكان مغلق ، بضاء عند الضرورة بمصابيح كهربائية ضعيفة بحيث تسمح بالرؤيا فقط — او تكون النوافذ من نوع مزود بزجاج عازل منين فى أنجزء العلوى من الحائط — تحجب الضوء الشديد المؤثر على الاوراق ، ونصد اشعة الشمس المباشرة وتعمل على تفريق تلك الاشعة .

٢ — الرطوبة :

تعتبر الرطوبة من أهم الامراض التى تصيب الاوراق وخاصة فى البلاد الاوربية الباردة — وتظهر على الوثائق والمخطوطات بشكل بقع مائية ، غالبا ما توجد فى الاطراف ، وينشأ هذا المرض من تزايد نسبة الرطوبة فى غرف حفظ الوثائق او مخازن الكتب .

ولتقاومة هذا الخطر يجب استخدام جهاز تكييف الهواء لضمان وجود درجة رطوبة ثابتة ومناسبة ، بحيث لا يحدث تذبذب لدرجة الرطوبة او الحرارة من انخفاض او ارتفاع — الى نهايات صفرى وكبرى وهذه التغيرات تؤثر على مادة الورق وتضعفها وتجعلها هشة قابلة للفناء وتؤثر ايضا على المداد او حبر الطباعة ومثال لذلك :

— الوثائق المكتوبة بمداد يحتوى على الحديد والكربون او الحبر الملون او حبر الذهب تتأكسد لوجودها فى اماكن نسبة الرطوبة فيها عالية — هذا بالاضافة الى ظهور بقع بنية اللون على الورق .

العلاج :

يمكن علاج مرض الرطوبة عادة باستخدام كربونات الماغنسيوم وذلك بغسل الاوراق المصابة بمرض الرطوبة بمحلول بنسبة ٢٠٠ لتر ماء + ١٥٠ جرام كربونات مغنسيوم باتباع الخطوات التالية :

١ — يوضع ١٥٠ جرام من كربونات الماغنسيوم فى ٢٠٠ لتر ماء ،

ويغلى لمدة ساعتين في حوض أو غلاية موصلة بسخان في وضع مرتفع
عن حوض غسل الورق (الوثائق — الكتب) .

٢ — يستقبل هذا المحلول المغلى بعد تبريده في حوض الغسل
بواسطة خرطوم موصل من الغلاية المرتفعة الى الحوض بعد ساعتين من
غليانه (انظر الرسم) .

٣ — بعد تبريد المحلول توضع الورقة المصابة بالرطوبة في شبكة
معدنية مناسبة لحجم الورقة وهى معدة لذلك — ثم توضع الشبكة في
حوض به المحلول لمدة ثلاث ساعات .

٤ — تخرج الورقة من المحلول وتوضع على ورق الفيلتر (Filtro)
وهو اشبه بورق النشاف ، وذلك لامتصاص بقايا المحلول من الورقة ثم
تجفف الورقة بنشرها في مكان معرض للهواء — اذا كانت نسبة اصابة
الورقة بسيطة — اما اذا كانت نسبة اصابتها كبيرة فتجفف في افران
كهربائية بعيدة عن الهواء ، حتى لا يؤثر تيار الهواء على الورقة الضعيفة
فيمزقها .

٥ — تقوى الاوراق المصابة بعد تجفيفها بمادة جلوتوفكس ٦٠٠
وتمرر هذه الفرشاة على الياف الورقة في اتجاه واحد .

٧ — يجب أن تكون نسبة تركيز مادة التقوية حسب سمك الورقة
المطلوب تقويتها — ولا بد من وزن الورقة المصابة لتحديد نسبة تركيز مادة
التقوية المناسبة لها .

فاذا كانت الورقة سميكة ، فيحضر لها محلول تقوية بنسبة ٢ ٪ ،
واذا كانت رقيقة يحضر لها بنسبة ٤ ٪ ، أى يتناسب سمك الورقة مع
قوة تركيز المحلول تناسب عكسى ، كما تكون التقوية على وجه واحد
للورقة وفي اتجاه واحد للفرشاة (يجب استخدام الخلاط الكهربائى عند
تركيز المحلول لمزج المادة بالماء) .

٢ — الاتربة والغازات الضارة :

يجب تنقية الهواء الداخل الى غرف حفظ الوثائق من الاتربة

والغازات الضارة مثل ثانى اكسيد الكبريت ، وذلك عن طريق امرار الهواء فى ماء بارد مخلوط بمحلول قلوئى . حيث انه ذو اثر فعال فى القضاء على ثانى اكسيد الكبريت وازالة نسبة كبيرة من الانزبة ويساعد أيضا على منع الصدا عن الاسطح المعدنية التى يمر الهواء عليها .

٤ - الحرارة :

تؤثر درجة الحرارة اذا كانت أعلى من المعدل المطلوب فى الورق ، فيقصر لونه الى اللون الاصفر - ويصبح هشاً قابلاً للتكسر - لذلك يجب الاحتفاظ بدرجة حرارة مناسبة داخل غرف الحفظ - مما يطيل عمر الوثائق .

ويجب ان تكون درجة الحرارة بين ١٨ ، ٢٤ درجة مئوية ، حيث ان هذه الدرجة تريح القائمين بالعمل ، وتساعد على حفظ الاوراق التى يخشى عليها من التقادم .

(ملحوظة : يجب استعمال اجهزة قياس وتسجيل درجة الحرارة والرطوبة الجوية ذات المؤشر التى تعمل بالكهرباء) .

المعالجة :

تعالج الاوراق التى تصاب بالاصفرار لتعرضها مدة طويلة للضوء الشديد او الحرارة العالية وخاصة الاوراق المطبوعة - من وثائق وجراند ومجلات ، بالغسل الكيماوى بمادتى الكلور Cloro ، انتيكلور Anticloro ، وذلك بتحضير أربعة أحواض - يوضع فى الاول مادة الكلور بنسبة ١٠ ٪ والثانى به ماء جارى والحوض الثالث به مادة انتيكلور ونسبة تركيزها ١٠ ٪ والرابع به ماء جار للغسل آخر الامر ، ويجب استعمال قفاز طبي اثناء عملية الغسل مع اتباع الخطوات التالية :

١ - توضع الورقة الهشة او المصابة بالاصفرار فى شبكة معدنية مناسبة لحجم الورقة ، وتغمر فى الحوض الاول ، وذلك بوضع الشبكة وبها الورقة مائلة حتى تتشرب المحلول .

٢ - تخرج الورقة بعد تركها لمدة ١٠ دقائق فى محلول الكلور .

٣ - توضع الورقة بعد ذلك في حوض الماء الجارى لفصلها ونخليلها من مادة الكلور .

٤ - تخرج من الحوض وتوضع في الحوض الثالث الذى يحتوى على الانتيكور Anticloro حتى لا تؤثر مادة الكلور على الورقة ، ثم توضع بعد ذلك في الحوض الرابع الذى يحتوى على الماء الجارى .

٥ - تصفى الورقة من المحاليل بوضعها على ورق فيلتر (Filtro) - اشبه بورق النشاف - ثم تجفف اما في المنشر او في الافران حسب حالة الورقة - وتقوى بعد تجفيفها ، وتترك لمدة يومين ثم تكبس بالضاغط (المكبس) الكوربانى لبسط الثنيات .

اما اذا كانت الورقة مصابة بتاكل او تمزق وليست مصابة بالاصفرار او هشّة ، فتغسل بالماء الدافىء لمدة خمس دقائق ثم تخرج وتصفى وتجفف وتقوى بعد ذلك .

٥ - الطفيليات والحشرات :

يجب صيانة الوثائق من الحشرات الضارة على مختلف أنواعها ، مثل الصراصير والنمل والحشرات الثاقبة والفطريات والبكتيريا - وهذا بالاضافة الى القوارض والفئران ، وذلك بطرق الابادة المختلفة باستعمال المبيدات الكيماوية التى لا تترك اثرا ضارا على الورق :

الترميم والحفظ والصيانة

أن الحديث عن حفظ الوثائق يجب أن يكون غير محدود ، بالقياس الى الوسائل العديدة المستخدمة في هذا الشأن ، كما أن تحديد أسباب تلف الوثائق يعتبر مرحلة سابقة لعملية الترميم التى يجب التحرف على أسبابها لتوفير الأمن والصيانة لسلامة الوثائق .

وعلى رأس مشاكل حفظ الوثائق مشكلة ايجاد المباني الملائمة التى تتوفر فيها الشروط الآتية :

١ — تجنب الرطوبة (بوضع رقائق من الالومنيوم فى مواد البناء للاحتفاظ بدرجة حرارة ثابتة) .

٢ — العزل الحرارى والعزل الصوتى .

٣ — تفادى العوامل الجوية (بايجاد تهوية ميكانيكية لتل محل التهوية الطبيعية) .

٤ — تجنب الانهيار .

٥ — الوقاية من الحرائق .

٦ — الوقاية من الفيضانات .

٧ — الوقاية من الزلازل .

ويتوقف الحفظ السليم للوثائق على درجة تجهيز الأماكن بالاثاث المناسب الذى يتميز بدرجة معينة من الصلابة والمتانة لتحمل ثقل الوثائق أو السجلات — وتجهيزها أيضا بأوعية الحفظ المناسبة (علب كرتون . . . ملفات . . . الخ) .

وتعتبر عملية الترميم مسألة هامة للمحافظة على الوثائق ، ولضمان أمن المعلومات . وقد أعطت كثير من البلدان الاوربية الاولوية لهذه المشكلة وخاصة فى الارشيفات الإيطالية فى العاصمة والمدن الأخرى مثل (روما — فلورنسا — لوكا — هيلانو — بالرمور — فينسيا) ، وربما كان ذلك يرجع الى ارتفاع نسبة التلوث للوثائق التى لحقت بها الاضرار لاسباب:

مختلفة ، لذلك يجب الاهتمام بخدمات الترميم والصيانة ودعمها بوسائل مناسبة وعدد كاف من الموظفين المتخصصين في هذا المجال ، ولا ينبغي في الوقت ذاته اهمال مشكلة الحفاظ على الوثائق بأشكالها المتعددة سواء من الظواهر الجوية او الاستهلاك الناجم عن كثرة الاطلاع ، او عاديات الزمن والاحداث الناشئة عن الانسان كالحريق والحروب وغير ذلك .

وقد تقدمت طرق الحفظ والترميم والصيانة في ايطاليا منذ قيام الوحدة الايطالية ، واستخدمت دور الوثائق وادارات الارشيف المعدنى الحديث وأوعية الحفظ المناسبة ، وأجهزة التنبيه الاتوماتيكية ضد الحرائق .

وفي معهد امراض الكتاب ومراكز الترميم والتصوير والصيانة في ايطاليا ، تجرى للوثائق عمليات جراحية ، تعطىها كثيرا من المناعة التى تحسار بها الظروف المواجهة لها التى قد تعرضها للفناء .

وأن عملية ارجاع كتلة من الورق والطين والصدأ ، الى كتاب مقروء فى حجم عادى ، هى مهمة تستحوذ اهتمام الانسان — وهذا ما حدث عندما تعرضت الوثائق المودعة فى أرشيف فينسيا لفيضانات البحر فى ٤ نوفمبر سنة ١٩٦٦ — ووجه النداء من المجلس الدولى للوثائق للمساهمة فى انقاذ وثائق فينسيا ، غلب خبراء الترميم والصيانة لنجدة وانقاذ هذا التراث التاريخى القيم ، واعادوا الحياة الى وثائق وسجلات تجسدت من المياه والرطوبة وغير ذلك من المؤثرات .

كما عولجت الرقوى القديمة المتحجرة وأعيدت المرونة اليها ، ولكل حالة علاج خاص ، كما تعالج أحيانا اختام الرصاص التى تصاب بمرض اكسيد الرصاص فتتحول الى مادة بيضاء كالعقيق وذلك بطرق علمية معينة .

وتر الوثائق (الاوراق) خلال عملية الترميم بالمراحل الآتية :

١ — عملية ترقيم اوراق الملف او الدفتر الذى سيجرى ترميمه .

٢ — عملية التصوير. الاولى قبل الترميم لاثبات حالة الوثيقة أو الدفتر .

٣ — عملية التطهير اى التبخير باستعمال الغازات فى جهاز التبخير .

٤ — عملية غسل الوثيقة أو الدفتر بعد فك أوراقه .

٥ — عملية نشر الوثيقة لتجف على احبال متقاربة .

٦ — عملية اللحق (بمادة الكله) .

٧ — عملية التصليح أو المساوة (باستعمال الاستيكة Stecca وهي اشبه بمقبض من العاج مثل فتاحة الخطابات) لاصلاح الثنيات والاجزاء الملصقة ببعضها .

٨ — عملية الكبس بالمكبس الكهربائى لبسط الوثيقة .

٩ — عملية التغطية بالورق اليابانى الشفاف (الترميم) .

١٠ — عملية اصلاح الترميم بالشرط المعدنى وفصل الزيادات والمروور عليها (بالاستيكة Stecca) اى المقبض العاجى .

١١ — عملية الكبس الاخيرة لتكتسب الوثيقة شكلها الاخير بعد الترميم .

١٢ — عملية التجليد اذا كانت الوثائق على هيئة مجلد أو سجل مسبق فك أوراقه قبل عملية الترميم الاولى واعادة المجلد بنفس الترتيب الذى كان عليه من قبل .

هذه هى الخطوات التى تمر بها الوثائق المكتوبة على الورق خلال عمليات الترميم والصيانة ، وتستخدم خلالها ادوات مختلفة ومواد متعددة مثل الورق اليابانى carta giapponese بدرجاته المتعددة رقم ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٣٢ ومن مواد اللصق — مادة الجلوتوفاكس glotofix 600 ومادة الجلوتولين glotolin 77 وغير ذلك من مواد أخرى .

مراحل الترميم والصيانة

١ - عملية الترقيم :

ترقم أوراق السجل أو الوثائق المغلفة أو المخطوطات بأرقام سلسلة بالقلم الرصاص ، وذلك بعد فك الخيوط وتنظيف الأوراق لتدخل في مرحلة ثانية هي مرحلة التصوير .

٢ - تصوير الوثائق قبل الترميم :

يرفق بصورة الوثيقة تقرير لوصف الوثيقة الأصلية يدون فيه اسم الوثيقة ، أو الوحدة الارشيفية وموضوعها ومحتوياتها - مع وصف شامل لحالتها قبل الترميم من حيث الإمداد والتجليد والتزيق ولون الورق ، وإية مميزات خارجية أخرى ، وذلك قبل أن تبدأ عملية الترميم أو التبخير ، لضمان معرفة حالة الوثيقة أو المخطوط قبل التعرض للمواد الكيماوية التي قد تغير بعض ملامحها - وذلك بأن تصور الصفحة الأولى والثانية من التقرير ثم تصور الوثيقة وبجانبيها بطاقة صغيرة مدون عليها اسم قسم أو مركز الترميم والتصوير ، ورقم الوثيقة ، ورقم اللقطة في الفيلم .

أما إذا كانت الوثائق عبارة عن سجل أو مجلد - فيصور أو الغلاف ثم تصور كل صفحة من صفحاته حتى الأخيرة ثم الغلاف - لمعرفة مدى ما طرأ عليها من مؤثرات أو تغيرات خلال عمليتي التبخير والترميم عند مقارنة الصورة بالأصل بعد الترميم .

٣ - التبخير والتعقيم :

نظرا لعدم توافر الشروط الملائمة لحفظ الوثائق في بعض أقسام الارشيف ودور الوثائق والمكتبات، ونتيجة لسوء الحفظ، تتعرض الوثائق والمخطوطات للآتربة والحشرات الضارة على مختلف أنواعها مثل الصراصير والنمل والفئران والحشرات الثاقبة والآفات الضارة بالورق من فطريات وبكتريا مما يلحق الضرر بالأوراق وبالعاملين أو الباحثين فيها .

لذلك يجب العمل على تطهير تلك الأماكن لتخليصها من الآفات الضارة برشها أو وضع المساحيق السامة فيها (مثل البرادكس والنفثالين) أو غير

ذلك . الا انها تؤثر في بعض الاحيان على الاوراق وتعرض العاملين للغبرر ولبعض امراض الحساسية .

ولكن الوقاية بالتبخير لها أهمية كبرى — للقضاء على الحشرات والفطريات والكانتات الحية الضارة بالورق وبالانسان أيضا دون احداث اثار ضارة .

غرفة التبخير والتعقيم :

تخصص غرفة بعيدة عن غرف حفظ الوثائق او مخازن الكتب : محكمة الاغلاق — لتبخير وتعقيم الوثائق أو الكتب . وتزود بمروحة كهربائية لتغير هواء الغرفة بعد انتهاء عملية التبخير وموقد كهربائي يغلق ويفتح من خارج الغرفة ، ويوضع على هذا الموقد الكهربائي قدر من النحاس لا يتأثر بمادة التبخير ، والمادة المستخدمة في التبخير هي مادة الفورمالديد (Formaldied) والغرفة مزودة بمناضد مستطيلة .

الخطوات :

١ — توضع الوثائق او السجلات على المناضد المستطيلة في وضع يسمح بتسرب ابخرة التعقيم بين الاوراق والسجلات العديدة .

٢ — بعد اغلاق الحجرة تماما يوقد الموقد من الخارج فتتصاعد ابخرة المسادة من القدر النحاس الموضوع على الموقد الكهربائي ، وتنتشر في الغرفة فتعقم الوثائق او المخطوطات الموضوعة على المناضد لمدة ٢٤ ساعة ، وبذلك يمكن القضاء على الحشرات والفطريات وغير ذلك من الافات الضارة بالورق وبالانسان أيضا .

واذا كانت مجموعة الوثائق او المخطوطات قليلة العدد فيمكن استعمال صندوق (دولا ب) التبخير ، وهو عبارة عن صندوق من الخشب مبطن بالزنك ويتدلى بداخله من اعلى مبخرة بها مادة التبخير السابق ذكرها — ويحكم اغلاق الصندوق تماما لمدة ٢٤ ساعة بعد وضع الوثائق او الكتب .

ويوجد في الارشيف المركزي في روما جهاز كبير لتبخير الوثائق وتطهير المجموعات الكبيرة من السجلات التي ترد اليه من أجهزة الدولة الممتدة .

ويعمل بالغاز بدلا من البخار ، ولتعقيم الوثائق المدونة على الورق غطت وذلك باستعمال غاز اكسيد الايثلين . ومن الضروري ان يتم تبخير وتعقيم جميع الوثائق والسجلات قبل دخولها الى الاقسام او غرف حفظ الوثائق ، ولكن ليس من الضروري اجراء عملية غسل الوثائق الا اذا كانت في حاجة ماسة الى ذلك .

٤ - عملية غسل الوثيقة (الورق) :

يمكن غسل الوثائق والمخطوطات بعدة طرق تختلف بحسب حالة كل منها .

الطريقة الاولى : باستخدام جهاز غسل الوثائق :

الادوات المستعملة :

- ١ - حوض من البلاستيك سعة ١٠٠ لتر (علوى) (شكل ١) .
- ٢ - خرطوم ، احدها من البلاستيك لصب الماء من الحوض العلوى بعد التفاعل لغسل الاوراق (شكل ٢) .
- ٣ - حامل معدنى يوضع عليه الحوض البلاستيك المدرج (شكل ٣) واسفله انبوبة الفغاز .
- ٤ - انبوبة غاز اندريد الكربون (شكل ٤) .
- ٥ - حوض بلاستيك مثقب (على شكل شبكة) لوضع الوثائق بدخله اثناء غسلها (شكل ٥) .
- ٦ - حوض من البلاستيك لاستقبال المحلول اللازم لغسل الوثائق (شكل ٦) الموضوعة في الحوض البلاستيك المثقب .

النسب المطلوبة لاعداد المحلول :

- ١٠٠ لتر ماء .
- ١٥٠ جرام كربونات كالسيوم .
- ١٥٠ جرام كربونات ماغنسيوم .
- ٦٠ غاز اندريد الكربون .

تعطى بعد التفاعل لمدة ثلاث ساعات بيكربونات الكالسيوم
والماغنسيوم
acqua + Carbonato di calcio + Carbonato di magnesio + anidride
Carbonica bicarbonato di Calcio e magnesio.

الخطوات :

١ - يوضع ٧٠ لتر ماء في الحوض البلاستيك (شكل رقم ١) ، ثم
يوضع في المساء ١٠٥ جرام كربونات ماغنسيوم وتقلب بمصا طويلا
عدة مرات .

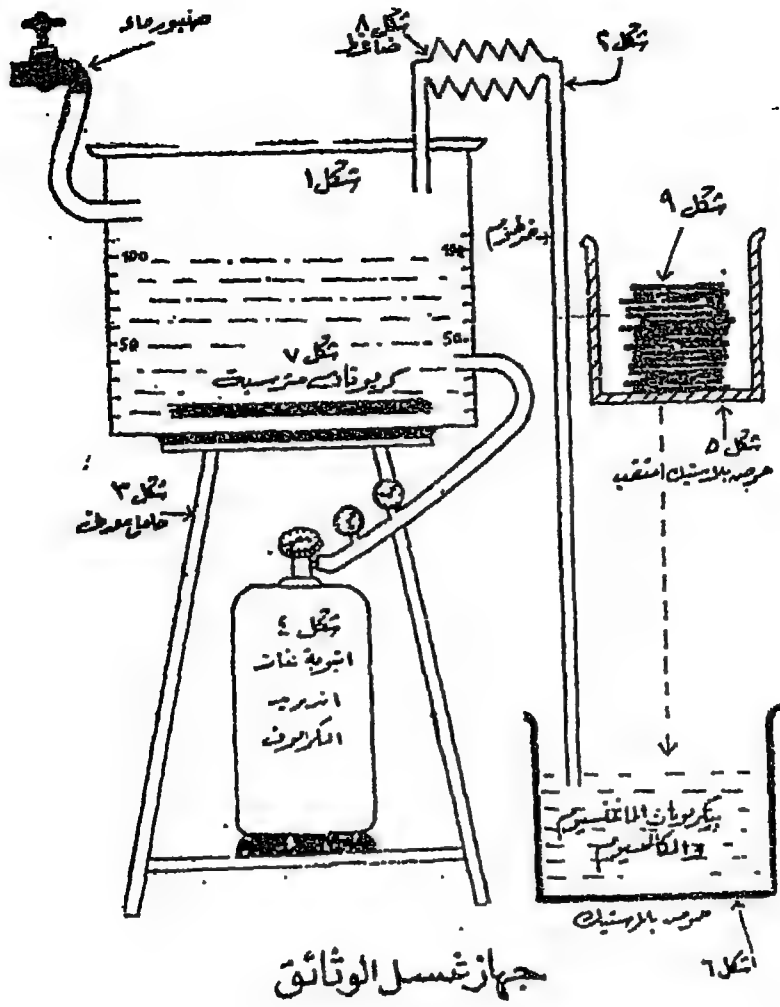
٢ - يفتح غاز اندريد الكريون المبين في (شكل ٤) لمدة ثلاث ساعات
حتى تتم عملية التفاعل ، وتنتز عن ذلك محلول بيكربونات الكالسيوم
والماغنسيوم .

٣ - تترك لمدة ٢٤ ساعة حتى تترسب الكربونات (شكل ٧) في
قاع الحوض البلاستيك العلوى .

٤ - يهلا نصف الحوض البلاستيك (شكل ٦) بمحلول البيكربونات
الناجمة بعد التفاعل ، وذلك بضغط المكبس البلاستيك (شكل ٨) حتى
يسحب ماء من الحوض ، ويخرج الهواء من الخرطوم البلاستيك ، حتى
لا يقف نزول المحلول الى الحوض السفلى (شكل ٦) .

٥ - توضع الوثائق المخطوطة او المطبوعة بين ورق الفلتس
(Carta Filtro) في الحوض المثقب (شكل ٥) . فوق بعضها طبقات
(شكل ٩) ثم يوضع الحوض المثقب بمحتوياته في الحوض البلاستيك
السفلى المملوء بمحلول البيكربونات (شكل ٦) لمدة ساعة .

٦ - يرفع الحوض المثقب بها فيه من اوراق ، ويصغى بالضغط
بها قليلا باليد . ثم تقلب الاوراق على نفاة عالية . من الزجاج .



ملحوظة :

— يستغنى عن الكربونات المترسبة في الحوض البلاستيك العلوى الناتجة عن التفاعل ، ولا يستعمل بعد الغسيل بها المحلول مطلقا .

٧ — تنشر الوثائق وهى بين ورق الفلتر على حبل من البلاستيك حتى اليوم التالى .

٨ — تخرج الوثائق من بين ورق الفلتر بعد جفافه وتجمع معا .

الطريقة الثانية : غسل الوثائق بالماء والصابون السائل :

١ — توضع الوثيقة او الورقة بين ورقتى فلتر (Carta Filtro) في حوض بلاستيك مثقب فوق بعضها على شكل طبقات (شكل ١) .

٢ — يغمس الحوض المثقب بماء فيه من اوراق في حوض آخر من البلاستيك اكبر منه حجما به ماء + صابون سائل بعد تقليه باليد لعمل رغوة للصابون (شكل ٢) .

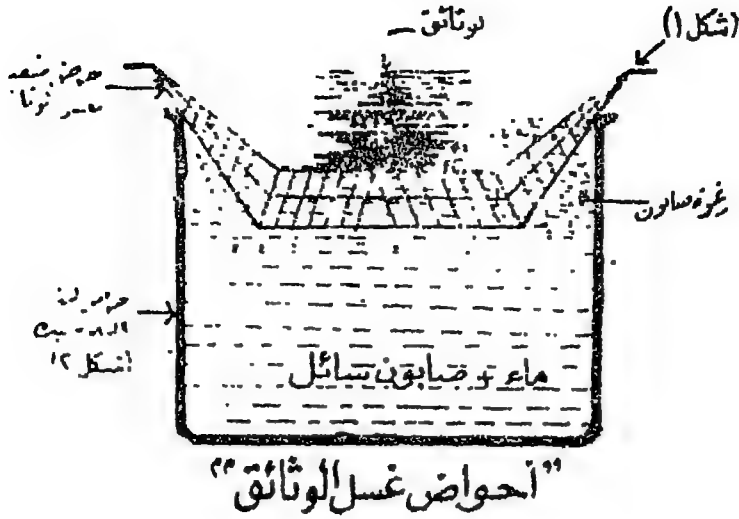
٣ — يرغم الحوض المثقب وبه الوثائق : وتصفى من الماء والصابون بالضغط باليد على الوثائق .

٤ — توضع كمية من الماء النقى في الحوض البلاستيك (شكل ٢) — ويغمس فيه الحوض البلاستيك المثقب وفيه الوثائق ويضغط عليها باليد عدة مرات ، حتى تغسل الوثائق بالماء وتتخلص مما بها من الصابون .

٥ — تقلب الوثائق على منضدة عليها لوح من الزجاج .

٦ — تنشر كل وثيقة بين ورقتى الفلتر على الحبل البلاستيك حتى جف في اليوم التالى ثم تخرج من بين ورق الفلتر وتجمع .

ملحوظة : يمكن استعمال ورق الفلتر عدة مرات في غسل الوثائق — بعد جفافه .



٥ - عملية نشر الوثيقة للتجفيف :

هي العملية التالية لغسل الوثيقة ، فتنشر الورقة بعد غسلها بداخل ورق الفلتر على حباين متجاورين حتى تجف في اليوم التالي .

٦ - عملية اللصق بالكلية (Collatura) :

المواد والادوات المستعملة :

١ - منضدة عليها لوح زجاجي .

٢ - وعاء لوضع الكلة .

٣ - فرشاة عريضة .

٤ - مادة الكلة (Collatura)

glutofix 600 + acqua

جلوتوفكس ٦٠٠ + ماء .

الخطوات :

١ - تجهز الكلة بإضافة ماء الى الجلوتوفكس .

توضع الوثيقة أو الورقة على اللوح الزجاجي غوية المنضدة ، وندهن بالفرشاة بمادة الجلوتوفكس من الوسط الى الخارج من وجهه

واحد فقط لتمتص انسجة الورقة المادة اللاصقة ، ويستحسن دهان الوجه غير المكتوب اذا كانت الوثيقة مكتوبة من وجه واحد .

٣ — تنشر الوثيقة أو الورقة بعد ذلك بعناية على حبلين متجاورين نظرا لانها لينة وضعيفة ، وستعمل في رفع الوثيقة لنشرها على الحبل حامل اشبه بالمسطرة الهندسية حرف (T) .

٧ — عدلية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة) :

بعد ان تجف الوثيقة عقب اتمام عملية اللصق بالكلية (Collatura) يتم اصلاح الثنيات والتجاعيد والاجزاء الملتصقة ببعضها (بالاسستيكا (Stecca) — وهي اشبه بفتاحه الخطاب — ويضغط بها على اجزاء الوثيقة حتى تأخذ الشكل العادي للورقة .

٨ — عملية الكبس (بالماكيس Pressa) :

بعد بسط ثنيات الوثيقة ، والجزء الاوسط منها وخاصة اذا كانت ورقة مزدوجة من دفتر أو مخطوط — فتوضع بين لوحين من الكرتون الابيض ، وتوضع تحت المكبس الكهربائي لمدة معينة ، وتخرج بعد ذلك لتدخل مرحلة اخرى من مراحل الترميم باستعمال الورق الياباني بدرجاته وانواعه المتعددة .

٩ — عملية الترميم بالورق الياباني (Carta giapponese) :

ويستخدم الورق الياباني بأنواعه ودرجاته المتعددة السمك أو الحجم :
رقسم : ٥٠٠ ، ٥٠١ ، ٥٠٦ ، ٥٠٨ ، ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٢٢ ، ٥٢٧ ، ٥٣٢ .

مع استعمال مادتي الجلوتولين ٧٧ ، والجلوتوفكس ٦٠٠ للصلق الورق الياباني على وجهي الوثيقة باستخدام فرشاة صغيرة .
ملحوظة : (يجب تزويد قسم الترميم بجهاز قياس سمك أو حجم الورق الياباني لاختيار النوع المناسب للترميم) . . .

خطوات عملية لترميم اطراف وثيقة :

١ — يبعد جزء من الورق الياباني ٥.١ السمك نسبيا بمساحة اكبر قليلا من الجزء المفقود من طرف الوثيقة ، ويلصق على ظهرها وخاصة اذا

كان خاليا من الكتابة ، وذلك باستعمال الفرشاة والجلوتوغكس والجلوتولين المركب .

٢ — ياصق على وجه الوثيقة ورق يابانى رقم ٥٠٠ خفيف ابيض اللون شفاف ، بمساحة اكبر قليلا من مساحة الجزء المفقود .

وبذلك تغطى الوثيقة من الوجه بورق يابانى خفيف ابيض رقم ٥٠٠ ، وعلى الظهر ورق يابانى سميك مائل الى اللون الاصفر رقم ٥٠١ ، باستعمال الجلوتولين والجلوتوغكس وتترك لليوم التالى .

ملحوظة : (يقطع الورق اليابانى باليد بدلا من استعمال المقص لتندمج انسجته بانسجة الورق المرمم) .

ويمكن اتباع هذه الطريقة في ترميم الوثائق والمخطوطات المهزقة او التى يتخللها ثقوب .

٣ — فصل الزيادات فى الورق اليابانى ٥٠٠ ، ٥٠١ بحيث تصبح الأطراف ملتصقة بأجزاء الوثيقة وبنفس الابعاد .

٤ — يضغط (بالاستيكا (Stecca) اى المقبض العاجى على الاجزاء التى تم ترميمها لتلتصق انسجة الوثيقة بالورق اليابانى .

٥ — تدخل الوثيقة فى جهاز المكبس الكهربائى (Pressa) لمدة اربعة دقائق ، وذلك بعد تغطية ظهر الوثيقة الذى تم ترميمه بالورق اليابانى ٥٠١ السميك ، بورق يابانى شفاف ابيض رقم ٥٠٠ .

٦ — وتنتهى بذلك مرحلة ترميم الوثائق المفردة ، أما مجموعات اوراق السجلات والجلدات فتبدأ بعد ذلك مرحلة التجميع والتجليد .

الترميم الشفاف : Cellulosa :

يستعمل فى هذا النوع من الترميم بالسليولوز (البلاستيك الشفاف) اذا كانت الوثيقة او الورقة بالية وممزقة .

وتستعمل فى ذلك آلة كبس كهربائية ذات درجة حرارة مرتفعة ، ودرجة برودة معينة . ويستعمل المكبس فى درجة الحرارة لمدة طويلة نسبيا ، ثم فى درجة البرودة لعدة ثوان وذلك على النحو التالى :

- ١ — يوضع لوح من الكرتون القوى الجاف .
- ٢ — طبقة من الاسفنج الابيض سمكها حوالى ٥ ملليمتر ، على هيئة فرخ كبير اقل نسبيا من حجم لوح الكرتون .
- ٣ — يوضع فرخ من الورق اليابانى السميك نسبيا .
- ٤ — توضع فوق الورق اليابانى الوثيقة بحالتها السيئة ، مع بسط ثنياتها ومحاولة تقريب الاجزاء من بعضها فى الوضع الصحيح .
- ٥ — يحضر الورق السليولوز : وينزع الفرخ الورق الشفاف منه ويوضع فرخ السليولوز الشفاف على الوثيقة .
- ٦ — يوضع فرخ اسفنج ثم كرتون مرة اخرى .
- ٧ — يدخل ذلك فى المكبس فى درجة حرارة مرتفعة نسبيا (ساخنة) لمدة ٤ دقائق .
- ٨ — يخرج من المكبس الساخن ويدخل فى المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان ثم يخرج .
- ٩ — تتم تغطية الوثيقة تماما بطبقة السليولوز (البلاستيك) وتميز بالشفافية ، ووضوح رؤية الكتابة .
- ١٠ — تبدأ بعد ذلك عملية دقيقة جدا ، وهى عملية فصل الورق اليابانى السميك بالمشروط بدقة تامة من على ظهر الوثيقة الممزقة بنفس الشكل .
- ١١ — تتبع هذه الطريقة مرة اخرى ، ويغطى ظهر الوثيقة بعد فصل الورق اليابانى بفرخ من السليولوز — ويوضع بين لوحين من الاسفنج ولوحين من الكرتون من أعلى ومن أسفل الاسفنج ، وتدخل المكبس الساخن لمدة ٤ دقائق ثم المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان .
- ١٢ — تخرج الوثيقة مغطاة بالسليولوز من الوجهين ، اما الاجزاء المتبقية منها فتد حل محلها الورق اليابانى المغطى بالسليولوز من الوجهين .

١٠ — عملية التجليد Legatura :

تأتى بعد ذلك آخر مراحل الترميم والصيانة وهى عملية التجليد ، بعد اعادة اوراق المجلد او السجل الى ما كانت عليه من قبل .

وذلك بأن تجمع وترقم ، ثم تجرى عملية خياطة الملازم او الاوراق من (الكعب) .

وتكتب احيانا البيانات المطلوبة بهاء الذهب باستعمال الكاوية ذات الحروف المجمة بعد تسخينها وتريرها على شرائط الذهب ، ثم يضغط بها على الجلد فتظهر الكتابة في الحال وتستعمل عدة انواع من جلود الحيوانات ، هذا بالاضافة الى استعمال الجلود الصناعية .

ترميم وصيانة الرق

تختلف انواع الرق باختلاف انواع الحيوانات التي تستعمل جلودها لانتاج الرق (الماتسية — المجول — الخنازير — الغزال) . وتختلف ايضا وسائل صيانة وترميم الرق عن الورق اختلافا كبيرا ويمكن ، أن نعرف بايجاز المراحل التي تمر بها الوثيقة الرق منذ البداية حتى اتمام الترميم والصيانة .

١ — عملية غسل الرق :

يستعمل الكحول النقي (الابيض) Alcohol Puro في غسل الرق — فتوضع الرقعة بما تحمل من عنن وكائنات حية ضارة ، وتغير في اللون ورائحة كريهة ، في حوض معدنى متنقل مملوء بالكحول النقي ويضغط عليها قليلا باليد لمدة ٢٠ دقيقة حتى تصبح نظيفة خالية من العفن والرائحة الكريهة وتكتسب انسجة الرق ليونة نسبيا .

٢ — عملية التجفيف بعد الغسل :

يوضع فرخ كرتون عليه ورقة مشابهة لورق النشاف (تسمى Carta baglia) وتبال قليلا بالماء بقطعة من الاسفنج ، ثم توضع الوثيقة الرق وتغطى بورقة اخرى (Carta baglia) ثم فرخ كرتون آخر . وهكذا يوضع فرخ فوق آخر وفوقها لوح من الزجاج السميك الثقيل الوزن على المنضدة ، ويترك حتى يجف ويبتص الورق الكرتون الكحول .

طريقة الترميم :

١ — احضار الوثيقة الرق القديمة التى تحتاج الى ترميم ، اما لفقد بعض اجزاء من اطرافها او من الوسط ، واما لوجود ثقوب صغيرة فى بعض الاجزاء منها .

٢ — يرقق بلشرط حول الاجزاء المفتودة والمتاكله من الاطراف من وجه الوثيقة الرق (الاصفر اللامع) وذلك بازالة جزء صغير من القشرة اللامعة .

٣ — توضع قطعة من الورق الجديد المشابه لنفس نوع الرق المدون عليه بالوثيقة القديمة (من حيث السمك) ويرسم بالقلم الرصاص على ظهرها شكل مماثل للجزء المفقود من الوثيقة .

٤ — تقص قطعة الرق الجديد من الجانب المواجه للجزء المفقود ، مع ملاحظة البعد عن الرسم بالقلم الرصاص حوالى ٥ ملليمترات . من جميع الجهات ، ويترك جانب قطعة من الورق الاخر دون قص ، وذلك اذا كان الجزء المفقود من الجانب الايمن او الايسر .

اما اذا كان من الوسط فيقص حول الرسم بقطعة الرق الجديدة من جميع الجهات مع ملاحظة البعد ٥ ملليمترات عنه .

٥ — ترقق قطعة الرق الجديدة من الاطراف من الظهر بازالة الجزء الخشن الابيض .

٦ — تنظف بالاستيكة (Stecca) اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ومن قطعة الرق الجديدة .

٧ — تلتصق قطعة الرق الجديدة بدقة على الجزء المفقود من الوثيقة بحيث تكون الاطراف المرققة مطابقة لها تماما وفى سمك باقى اجزاء الوثيقة — وذلك بالدهان حول اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ، واطراف الجزء الجديد من الرق المستعمل فى الترميم بمسادة تسمى (Sintelin Collante Sintetico)

٨ — يبلل المقبض العاجى (الاستيكا (Stecca) قليلا بالماء ويضفط

بها على اطراف الجزء المرمم من الوجه والظهر ، بعد دهانها بقليل من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin) حتى تلتئم الاطراف .

١ - توضع الوثيقة الرق بعد الترميم بين غرخين من السورق (Carta Oliata) و غرخين من الكرتون ثم تكبس في المكبس لمدة ساعة وبذلك تنتهى عملية الترميم .

ترميم ثقوب الرق الصغيرة :

١ - تكشط قطعة من الرق الجديد من الوجه بمشرط معدنى لعمل بودرة من القشرة الصفراء اللامعة .

٢ - توضع نقطتين من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin على البودرة وتعتجن بطرف المشرط بحيث تصبح كالمعجون الابيض .

٣ - يوضع على ظهر الثقب الموجود بالرق ورق خفيف اسمه (Carta Velina) ثم توضع نقطة بطرف المشرط من عجينة البرجامين (الرق) والسينتيلين على الثقب وتساوى بأنسجة الرق بطرف المشرط ، ثم توضع فوق الثقب على الوجه قطعة اخرى من الورق الخفيف Carta Oliata

٤ - توضع الوثيقة بعد ترميم الثقوب بين غرخين من السورق Carta Oliata ولوحين من الكرتون وتكبس في المكبس لمدة ساعة .

٥ - ينزع الورق الخفيف Carta Velina من الظهر والوجه ، وبذلك تنتهى عملية ترميم ثقوب الرق .

تقوية اطراف الوثيقة الرق :

توجد احيانا بعض وثائق الرق ضعيفة رقيقة من الجانبين ، لو من الطرف العلوى او السفلى - ولتقويتها يجب اتباع الخطوات التالية :

١ - تنزع بطرف المشرط المعدنى القشرة الرقيقة الصفراء الناعمة من وجه قطعة الرق الجديدة بدقة حتى تكون طويلة وصالحة للاستعمال .

٢ - تلتصق هذه القشرة الطويلة على ظهر الطرف الضعيف من الوثيقة وذلك باستعمال غرشة رنية تبلل بقليل من مادة (السينتيلين Sintelin) أى من ظهر الوثيقة ومن ظهر القشرة اللاصقة وتلتصق بعناية .

٣ - يبلل المتبضع (الخارجي) (الاشتيكا - Stecca) بتليل من الماء ويضفط بها على الطرف المتبوي بعد دهانه بقليل من مادة (السنثيلين Sinetlin بعد اللصق حتى تلتئم الاطراف .

٤ - توضع الوثيقة بعد التقوية بين خرخين ورق (Carta Olifata) ولوحين من الكرتون وتكبس لمدة ساعة في وبذلك تنتهي عملية تقوية أطراف الوثيقة الرق .

ملحوظة . يجب استعمال ميزان قياس حجم الورق في قياس سمك بعض أجزاء الوثيقة بعد الترميم للتأكد من استعمال نوع من الورق مماثل لنوع الرق في الوثيقة الجارية ترميمها .

الادوات والمواد المستخدمة

في ترميم وصيانة الوثائق

أولا - الأدوات

- ١ - مشرط حاد من الصلب .
- ٢ - فرش شعر ذات أحجام مختلفة .
- ٣ - قطعة من العاج (Stecca)
- ٤ - مقصات مختلفة الأحجام .
- ٥ - قياس معدني (لقياس الوثائق والورق) .
- ٦ - منضدة ترميم مضيئة .
- ٧ - أحواض معدنية وبلاستيك وأحواض مثقبة .
- ٨ - أحواض ماء ساخن .
- ٩ - جهاز شافط للآتربة .
- ١٠ - أحواض للتنظيف .
- ١١ - آلة تجفيف .
- ١٢ - خلاط كهربائي .
- ١٣ - ميزان ورق (لقياس سمك الورق) .
- ١٤ - خراطيم .
- ١٥ - مكواة كهربائية .

ثانيا - المواد المستخدمة :

- ١ - ورق ياباني متعدد الدرجات (Carta Giapponese)
- ٢ - ورق فلتر Carta Filtro
- ٣ - ورق خفيف Carta Velina لاستخدامه في ترميم ثوب الرق
- ٤ - ورق يستخدم في حماية ترميم الرق Carta Oliata
- ٥ - ورق ينشرب السوائل Carta baglia

ثالثا - الخامات المستخدمة :

Glutolin 77	١ - جلوتولين ٧٧
Glutofix 600	٢ - جلوتوفكس ٦٠٠
Sinvelin Collante Sintetico	٣ - سنيتلين
Alcool Puro	٤ - الكحول النقي
Carbonato di calcio	٥ - كربونات الكالسيوم
Carbonato di Magnesio	٦ - كربونات الماغنسيوم

ثالثا

الميكرو فيلم

- تعريف ومجالات استخدامه
- المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسييل الميكرو فليمي
- حفظ الميكرو فيلم والاضرار التي يتعرض لها

ثالثا : الميكروفيلم Micro Film :

(١) تعريف ومجالات استخدامه :

الميكروفيلم هو مساحة غيامية ذات خصائص معينة تسجيل عليها كمية من المعلومات بنسب صغيرة لا تسمح بقراءة المادة المسجلة بالعين المجردة شكل رقم ٢ — وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية المجردة (شكل رقم ٢) — وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية المعلومات المراد تسجيلها وهما :

Roll Forms	— الأشكال المسطحة
Flat Forms	— الأشكال المنفوعة

وتستخدم في قراءتها ونسخها وطبعها أجهزة خاصة ولم يتطلب الميكروفيلم خلال السنوات القليلة الماضية كوسيلة من وسائل حماية الوثائق الغنية من جميع أنواع الدمار فقط ، ولكنه ساعد أيضا في توفير الحيز وفي زيادة إمكانية تخزين الوثائق والطبوعات وبتزايد استخدام الميكروفيلم كوسيلة من وسائل الإدارة لخفض التكاليف ، وترشيد أساليب التنظيم في العلوم والتكنولوجيا ، وفي الأعمال الحكومية

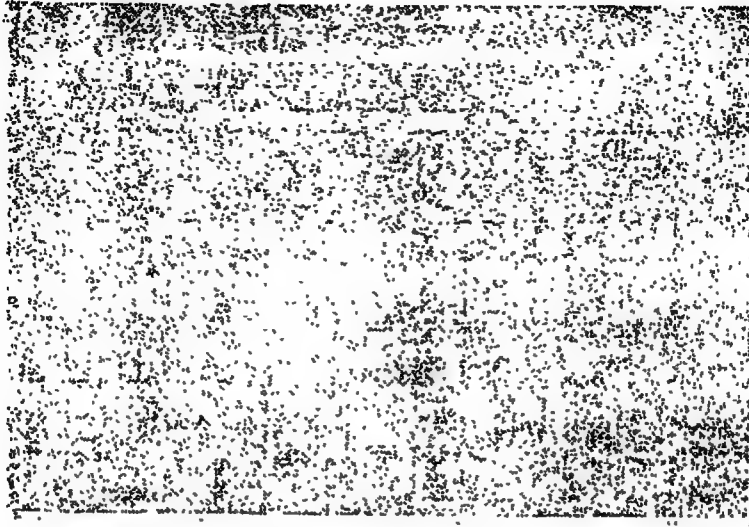
وللميكروفيلم وظيفتان أساسيتان هما :

- ١ — استنساخ الوثائق ،
- ٢ — تصغير حجم الوثائق .

ويستخدم التصوير الميكروفيلى بغرض حماية الوثائق Protective Micro Filming

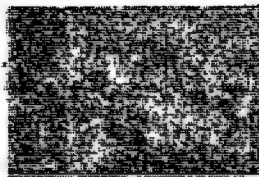
— ومواد المعرفة ذات القيمة من كل أنواع الكوارث ومن التلف الناتج عن كثرة الاستعمال ، ويحفظ الميكروفيلم الذى يعد بغرض الحفظ والحماية في مكان أمين على ان تمار أو تستخدم نسخة منه فقط وبهذا يحى الاحصل من الاستهلاك الناجم عن كثرة الاستعمال — وفي نفس الوقت يعد الميكروفيلم كضمان ضد الكوارث التى تهدد بتدمير المصـول .

كما يستخدم التصوير الميكروفيلى بغرض احلاله محل الوثائق



(شكل رقم ١)

الميكروقيش المنسجج

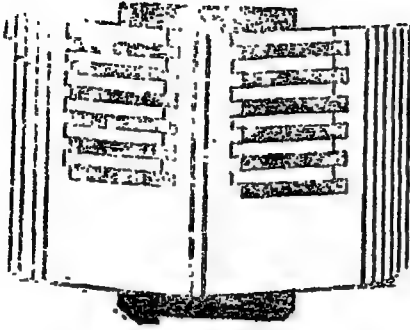


(شكل رقم ٢)

اقطة من لفافة ميكرونيام ٣٥ مم

BINDERS.

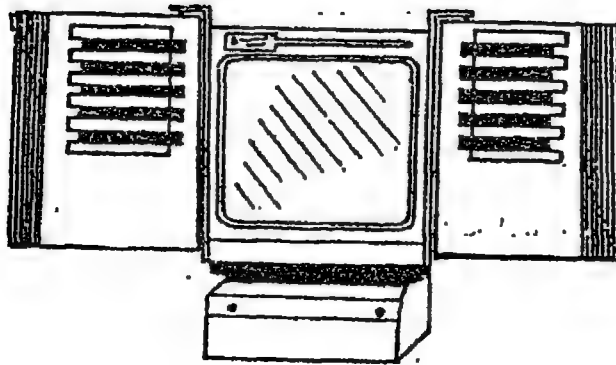
حوافظ الميكروفيلش



حافطة تثبت على الجدار:



حافطة للمكتب:



حافطة تركيب على جهاز قراءة

الاصليّة Replacement Micro Filming على أن يتم التخلص منها بعد ذلك لتوفير الحيز في الأرشيف والمخازن لذيوغر ٩٥٪ - ٩٨٪ منه : إلا أن التصوير الميكروغيلمى بفرض الاحلال محل الوثائق الاصليّة لا يقدم لنا علاجاً مرضياً . لمشكلة سوء تنظيم الملفات في الأرشيف بل على العكس من ذلك فإن استخدام الميكروغيلم يتطلب بالضرورة تنظيماً على درجة عالية من الكفاءة (١) .

وهناك أشكال عديدة للميكروغيلم كالفانغات والأشرطة والجيوب والبطاقات المصغرة والميكروفيش أو الصور المفردة التى تستخدم فى نظام توثيقى مع بطاقات الفهرس . ولكن يجب أن نحرص على أن يصل المستفيد بأسرع وقت للميكروغيلم المطلوب وذلك لأنه ليس كافياً أن نستنسخ المادة الاصليّة ونضورها بل ينبغى أن يكون بالإمكان استرجاع المعلومة المختزنة بسرعة مناسبة .

وينعد التصوير الميكروغيلمى أحد طرق التصوير والاستساخ حيث تصغر صور الوثائق الاصليّة على مادة غيلمية وتبلغ نسبة التصغير للنصوص المكتوبة بين ١ : ٢٠ ، ١ : ٣٠ لاختزان الأرشيف الضخم والمجموعات الكبيرة من الوثائق وذلك على اختلاف أشكال الميكروغيلم من لفافات وشرائط وصور مفردة من ناحية والميكروفيش من ناحية أخرى .

ويبلغ عرض لفافة الميكروغيلم عادة ١٦ سم ، ٣٥ سم والميكروغيلم المسطح (الميكروفيش) عبارة عن مجموعة من الصور المصغرة مرتبة فى صفوف وأعمدة على غيلم مسطح ويمكن أن يوضع الميكروفيش فى فهرس بطاقى شكل رقم ١ .

ويمتاز الميكروفيش بالمزايا التالية على الميكروغيلم (اللفافة) :

١ - يمكن الوصول مباشرة وبسهولة الى اللقطة المعينة المطلوبة ضمن صور الميكروفيش المتعددة .

-
- (١) الاهرام : مركز التنظيم والميكروغيلم ص ١٩/١
، أحمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٧٥
، محمود عباس حموده : أمن الوثائق ص ٣٧

٢ - الشريط الصغير الموجود في قمة الميكروفيش يمكن ان يقرأ بالعين المجردة كما يمكن وضع علامات ورموز تنظيمية على هذا الشريط الصغير بأعلى الميكروفيش لتيسير عملية الترتيب .

٣ - يمكن اختيار ميكروفيش واحد يدوى من بين عدد كبير من الميكروفيش المختزن ويتم ذلك الاختيار بسرعة غائقة باتباع نظام دقيق في الترتيب وبالتالي لن تكون هناك حاجة الى أجهزة مرتفعة الثمن (١) .

٤ - يمكن الحصول على نسخ عديدة من الميكروفيش بسهولة وبتكاليف اقل .

٥ - الميكروفيش مناسب تماما لعمل كشافات وغهارس في مواقع العمل ويمكن استخدام ادراج الفهارس التقليدية التي يرتبها المستفيد حسب النظام الذي يرتاح له .

٦ - ليس من العسير انتاج أجهزة لقراءة الميكروفيش ذى الصور المصغرة بنسبة ١ : ٢٠ من الحجم الاصلى وبتكاليف رخيصة نسبيا (شكل رقم ٦) .

ويتنسخ مما سبق تفضيل الميكروفيش على الميكروغيلم في عمليات التوثيق والمعلومات ولكن يجب ان نذكر ان انتاج الميكروفيش يتطلب معدات خاصة يتم شراؤها اذا كان حجم احتياجات المركز يتطلب ذلك لتحقيق عائد اقتصادى افضل (٢) .

(١) السعيد السيد شلبى : استخدام التقنيات الحديثة في مجال المعلومات ص ٢٨ .

(٢) أحمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٧٨ و

Gelfand, University Librariees, P. 108.

أجهزة الميكروفيلم

تنقسم أجهزة الميكروفيلم بصفة عامة الى ما يلى : كاميرات — أجهزة
تحفيض — آلات استنساخ — أجهزة تكبير — معدات قراءة وتكبير —
أجهزة قراءة وغيرها .

(أ) كاميرات الميكروفيلم :

هناك نوعان من الكاميرات :
— كاميرات التصوير المتقطع Step Camera وهى لتصوير وثائق
مفردة (شكل ٣) .
— كاميرات التصوير المستمر Continous Camera وهى لتصوير أعداد
نخبة من الوثائق (شكل رقم ٤) .

(ب) أجهزة التحفيض :

وهذه تحفيض وتثبت وتغسل الميكروفيلم ويعتمد التحفيض على نوع
وطول الفيلم المطلوب تحفيضه ، ومن المألوف استخدام أجهزة تحفيض او
أوعية أو أحواض هذا بالإضافة الى الأجهزة الحديثة التى تؤدى كافة
العمليات المطلوبة .

(ج) تصوير النسخ طبق الاصل :

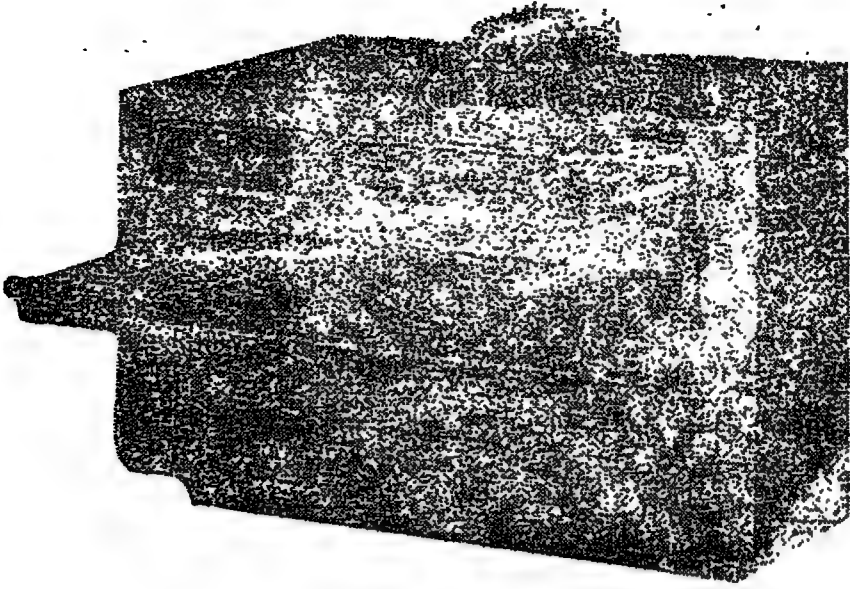
الأجهزة التى تعمل بطريقة الاتصال المباشر (نسبة ١ : ١ فقط)
(شكل رقم ٥) او بالطريقة البصرية Contactor Optical Method .

(د) معدات التكبير :

تستخدم لعمل صور مكبرة ويمكن أن يتم ذلك أيضاً بكاميرات
الميكروفيلم اذا كان ذلك ضرورياً — عن طريق اضافة بعض القطع الخاصة
لأجهزة الميكروفيلم — وأجهزة قراءة الميكروفيلم متوفرة فى الوقت الحاضر
لانتاج نسخ عديدة مكبرة وبسرعة .

(هـ) أجهزة قراءة الميكروفيلم :

تتميز قراءة التسجيلات الميكروغرافية بالعين المجردة ولا مكان قراءة



(شكل رقم ٣)
احدى كاميرات التصوير المتقطع

البيانات والمعلومات المسجلة . وتستخدم أجهزة قراءة الميكروفيلم لقراءة النصوص الصغيرة ، ويمكن استعمال المنظار المكبر الاحادى او مزدوج Binocular للقراءة الخاصة او الطارئة ولكنه غير ملائم للاستعمال الدائم ، وتستخدم النظم البصرية Optical Systems لقراءة الدائمة حيث تنتج صورة على الضوء المنعكس او على الشاشة الشفافة - وتعتمد درجة او نسبة التكبير على نوع الاشكال المصغرة المستخدمة ويمكن ان تصل الى نسبة ١ : ٢٢

(و) أجهزة القراءة والتكبير :

قام عدد من منتجى المعدات الميكروغرافية بانتاج أجهزة موحدة تستخدم فى قراءة وطبع الميكروفيلم بدلا من استخدام جهازين مختلفين . وهذه عبارة من أجهزة القراءة مع أجهزة التكبير وتقوم هذه الأجهزة بعمل نسخ عديدة بالحجم الطبيعى للوثائق المصغرة (تثبت الصورة المكبرة المقرونة وتعمل النسخ المطلوبة منها بالحجم الطبيعى على ورق عادى) ونحن نلاحظ ان عمليات القراءة والتحفيز ... الخ .. تتم فى وقت واحد باستخدام ورق خاص وتحفيز خاص اذ يحتوى هذا الجهاز على مكونات جهاز القراءة الى جانب جهاز الطبع (شكل رقم ٧) .

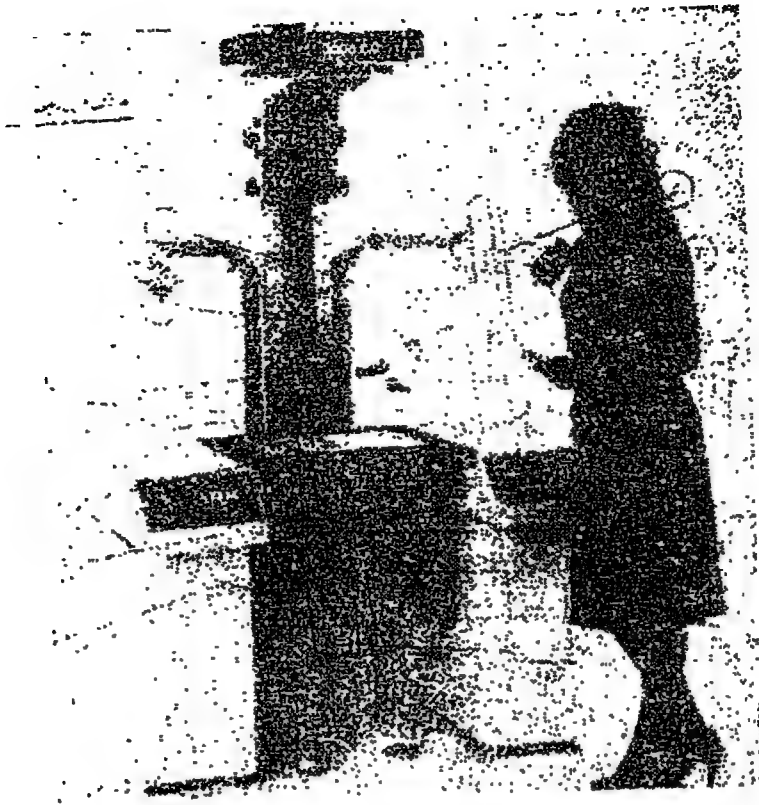
ويمكن ان تحتوى مجموعة أجهزة الميكروفيلم على معدات تكبير اضافية مثل أجهزة الزيروكس Xerographic enlarging Machine للتكبير وأجهزة نسخ Copies ، أجهزة تجفيف Drying Machine ودواليب تجفيف Cabinet dryers وتتوفر المعدات الخاصة بالميكروفيلم عالميا ولكنها تختلف بدرجة كبيرة فى الجودة وفى درجات الميكنة الذاتية .

تتابع العمليات فى نظام الميكروفيلم :

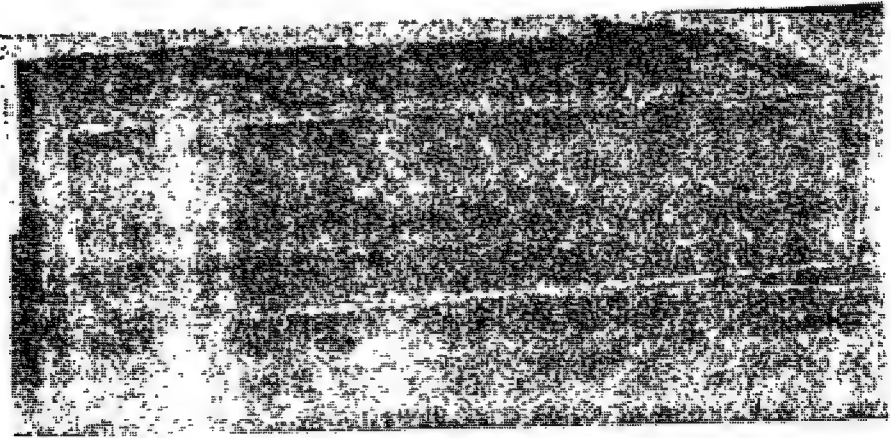
تنحصر العمليات الاساسية فى التصوير الميكروفيلى للمعلومات فيما يلى :

١ - فحص مصادر المعلومات الواردة لدراسة مدى ملاءمتها للنوثيق (استبعاد المواد غير المناسبة) .

٢ - اعداد مصادر المعلومات التى تقرر اختيارها من ناحية الضبط

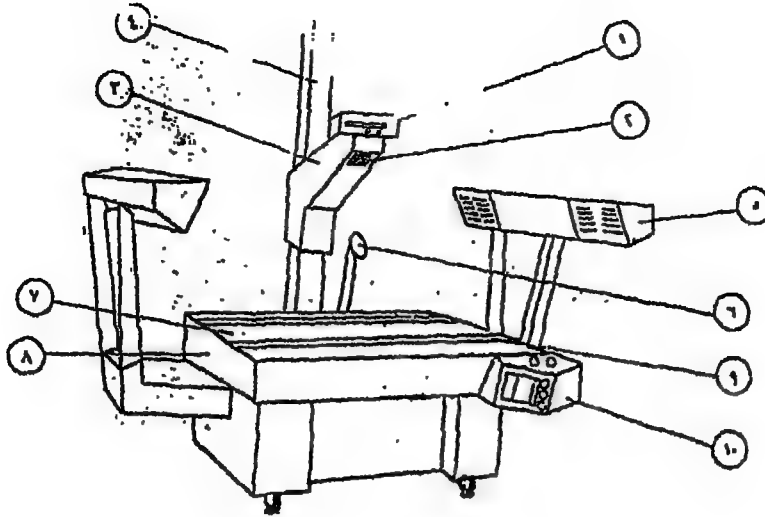


شكل رقم (٤)
جهاز تصوير وثائق



شكل رقم ٥
جهاز تصوير النسخ طبق الاصل

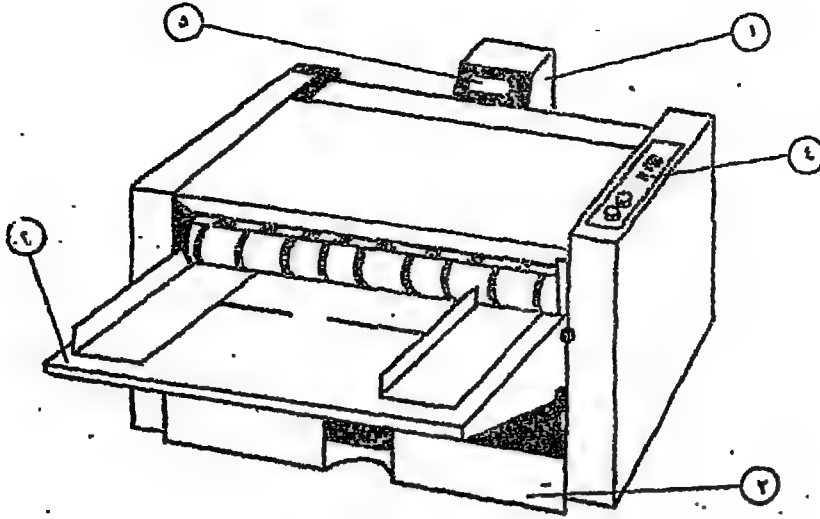
ماكينة التسجيل الساكنة



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - العدسة
- ٣ - حامل وحدة التسجيل
- ٤ - عمود حركة وحدة التسجيل
- ٥ - الإضاءة العلوية
- ٦ - جهاز قياس الضوء
- ٧ - سطح التمييز
- ٨ - وحدة الإضاءة المتخللة
- ٩ - مساطر ضبط وضع المستند وتحديد ارتفاع وحدة التسجيل
- ١٠ - وحدة مفاتيح التشغيل والتحكم

ROTARY CAMERA

ماكينة التسجيل الدوارة



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - مسطح حامل المستندات قبل التسجيل
- ٣ - مسطح استلام للمستندات بعد التسجيل
- ٤ - لوحة مفاتيح التشغيل والتحكم
- ٥ - عجلات الكادرات وملل الفيلم الخام

التعليق : والمحتويات : فمجلد العناوين - ١ - ٢ : سات .
التكميل : الخ) .

٣ - تقدير مدى ملائمة الوثائق للتصوير الميكرو-فيم

{ - سيم المواد الى مستحور (الى مواد يست -
تصويره : حفظ بعد الزرع) .

٥ أعداد . . . تصوير إلى . . .
 طالب الصور - جميع الصور - حجمه . . .

٦ - تسوير المواد وتجهيز التعليم والتحقّق من صحته

٧ - استيفاد نموذج ملف الامور بين و . المتنبية .
التي هـ رت .

٨ - تسجيل وتخزين نسخة من كل شيء معاً لنظام
بيانات الميكروفيتم أو الوثائق الاساسية ؛ بحزن المعينات
أو مخزن الوثائق الاصلية .

٩ - النص من المواد الأصلية في ثم نصونها :
القواعد والتعديلات التي تسمح بذلك أو ابداعها في متن
وتشمل سميات الميكروغيلم التي تقويم بها الجهة التي نعتمد حيل
كوسيلة لتوفر الخطوات على :

١ - استرجاع المعلومات المطلوبة من خلال نظام الاسترجاع .

٢ - انتقاء أو اختيار صور الميكروفيلم المطلوبة .

٣ - قراءة الصورة الميكروغرافية .

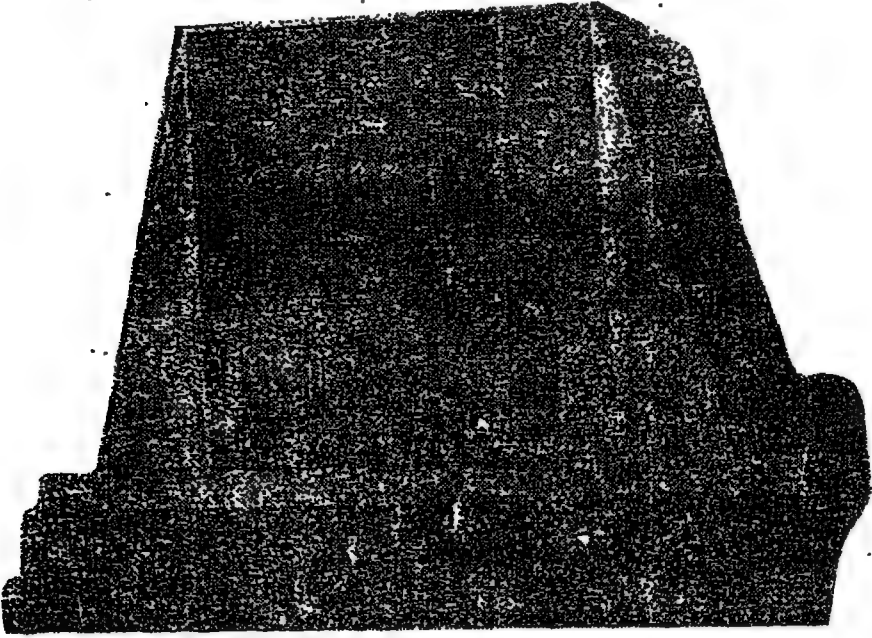
{ - تكبير الحضور أي خول نسيج منها .

٥ - جعل النسيج الصغيرة مشاة للمسنين (١) .

(١) أحمد بدر : توفير المعزومات بأحجرة التفتيش بالمؤنن العرب .



(شكل رقم ٦)
جهاز قراءة طابع للميكروفيش



(شكل رقم ٧)
جهاز قراءة ميكروفيلم طابع
(Reader Printer)

الاسس العلمية / الحديثة لتطبيق النظام الميكروفيلى

□ تحديد ابعاد المشكلة فى التعامل مع الارشيف الورقى

- التعرف على مجالات المعلومات التى يخدمها الارشيف
موضع الدراسة
- تحديد احتياجات المستفيدين
- التعرف على اسلوب الحفظ والاسترجاع للوثائق
ومعدلات تداولها
- دراسة طبيعة الوثائق من حيث الكم والشكل
والمساحة
- التعرف على وجود معدلات للاضافة او الحذف

□ تحديد النظام الميكروفيلى المناسب

- اختيار الشكل الميكروفيلى الصحيح
- تحديد نظام الاسترجاع الميكروفيلى
- تحديد اسلوب التصنيف والفهرسة
- تحديد نظام الانتاج الميكروفيلى

□ ربط النظام والميكروفيلى بنظام الحاسب الالكترونى تبعاً للحاجة

- تحديد مداخل الاسترجاع
- اعداد وتجهيز البيانات للمعالجة الالكترونية
- تصميم البرامج اللازمة للتخزين والاسترجاع

وفى التطبيق العملى للوصول بالأرشفيف الورقى الى المكتبة الميكروفيلمية الحديثة او مركز المعلومات المتطور .

يجب مراعاة الآتى : —

١ — انشاء مركز خدمة الانتاج الميكروفيلمى مجهز بأحدث ما وصلت اليه تكنولوجيا المعدات والأجهزة فى العالم والتي تضمن معدلات انتاج مرتفعة مع تحقيق اعلى درجة من المواصفات القياسية للجودة لكل الأشكال الميكروفيلمية الحديثة وبأقل تكلفة .

٢ — استخدام امكانيات الأشكال الميكروفيلمية وانظمة الاسترجاع الميكروفيلمية سواء الآلية او النصف آلية من خلال الشفرة الكودية او علامات الترقيم المسجلة على الأفلام او أساليب الاسترجاع اليدوى من خلال تسلسل منطقى سهل يمكن أن تستغل فيه علاقات تبادلية بين التسلسل الرقمى والرموز والألوان والعلامات القطعية .

٣ — تجنب الاعتماد على فهرس الاسترجاع الورقية الكبيرة الحجم — وهذا من خلال استغلال امكانيات نظم الاسترجاع الميكروفيلمى نفسها بالإضافة الى استخدامات امكانيات الحاسبات الآلية الكبيرة منها او الصغيرة او وحدة المعالجة الصغيرة Micro Processor لتحصيل المعلومات والمداخل المختلفة لاسترجاع المعلومات — تبعاً لحاجة كل مشروع وحجم المعلومات المتداولة فيه .

الميكروفيلم والحاسبات الإلكترونية (*)

يتكون أى نظام الحاسب الإلكتروني من مجموعة وحدات أساسية هي :
وحدة تسجيل البيانات ، ووحدة ادخال البيانات : ووحدة التشغيل المركزية
ووحدة اخراج النتائج .

ونظرا للتفاوت الكبير بين سرعة وحدات ادخال البيانات ووحدات
اخراج النتائج من جهة ، وبين سرعة معالجة البيانات في وحدة التشغيل
المركزية . فقد اتجهت معظم الشركات المنتجة لاجهزة الحاسب الالى الى
استخدام الميكروفيلم كأحد وسائط تسجيل ، وعرض مخرجات الحاسبات
الإلكترونية وكذلك استخدامه كأحد مدخلات هذه الحاسبات .

انظمة التسجيل الميكروفيلى لمخرجات الحاسبات الإلكترونية

التسجيل الميكروفيلى المباشر

يحقق هذا النظام امكانية تسجيل مخرجات الحاسب الإلكتروني على
الميكروفيلم مباشرة حيث تحل وحدة التسجيل الميكروفيلى محل وحدة
طباعة المخرجات الحاسبة الإلكترونية .

— التسجيل الميكروفيلى غير المباشر :

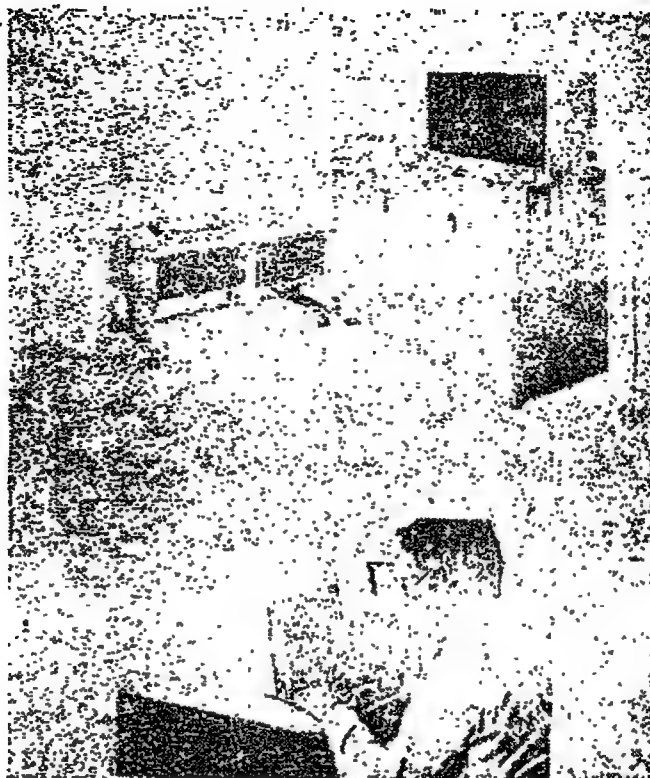
هكذا النظام يتم عن طريق تسجيل النتائج على الشرائط أو الاقراص
المغنتة ثم تقوم وحدة التسجيل الميكروفيلى غير المباشر بنقل البيانات
الى الميكروفيلم .

وتقوم اجهزة التسجيل الميكروفيلى بتسجيل مخرجات الحاسبات
الإلكترونية بسرعات تتراوح بين ٢٠ ألف ، ٥٠٠ ألف حرف في الثانية ويتم
التسجيل بعدة طرق مختلفة هي

— انبوبة اشعة المهبط :

وهي اقدم الاساليب المستخدمة في هذا المجال واكثرها شيوعا حيث

* Unesco bulletin for Libraries Vol. 28 No. 5 October 1974 P. 289.



تظهر البيانات على شاشة ثم تقوم آلة التسجيل الميكروغرام بنقلها إلى الفيلم .

— حزمة الالكترونات :

وفي هذه الحالة يتم التسجيل على الفيلم مباشرة .

— اشعة الليزر :

ويتم تمثيل الحروف بواسطة مصفوفة مكونة من 5 × 5 × 5 نقطة .

— الألياف الزجاجية :

تعتمد هذه الطريقة على الخواص البصرية للألياف الزجاجية الدقيقة .

— المداخلات الميكروفيلمية للحاسبات الالكترونية

تستخدم المخرجات الميكروفيلمية للحاسبات الالكترونية كمداخلات لنفس الحاسبات عن طريق وحدات مداخل خاصة بهذا النوع تعتبر تطويرا لوحدات البحث الضوئي حيث تتميز عنها بدرجة تجايلها للصورة وبدرجة التبرير عن محتواها . وهي تعتمد على قياس شدة شعاع ضوئي قبل وبعد نفاذه من التسجيل ثم تحويل النتيجة إلى رموز يغذى بها الحاسب الالكتروني .

(أ) استرجاع المعلومات المسجلة على الميكروفيلم

إن الهدف من عمليات تنظيم وتسجيل الوثائق والمعلومات هو تحديد موقع أي تسجيل من تسجيلات مركز المعلومات بطريقة موضوعية محددة وثابتة . ونظرا لاحتواء أغلب الأشكال الميكروفيلمية على العديد من التسجيلات فإن الأشكال الميكروفيلمية تتميز من الخارج بمميز خاص كرقم مسلسل أو رمز كما تتميز كل من التسجيلات بمميز داخلي عن باقي التسجيلات ، على نفس الشكل الميكروفيلمى — وقد يكون هذا المميز مقروءا كرقم أو رمز أو قد يكون في صورة شفرية وذلك في حالات الاسترجاع الآلى .

(ب) المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسجيل الميكروفيلمى

— أنظمة التصنيف :

إن الخطوة الأولى والأكثر أهمية في المراحل التنظيمية للوثائق والمعلومات هي وضع نظام تصنيف لها يتمشى مع الظروف الموضوعية لمجموعة الوثائق

موضوع تصنيف ، ويصور الهيكل العام ، لهذه المجموعة . كما يحدد لكل وثيقة منفردة موقعها المنطقي في هذا الهيكل ، بما يخدم تنظيم العمل في كل مراحل التنظيم والتسجيل والاسترجاع ، ويتطلب وضع هذا النظام اجراء دراسة شاملة ومسح تفصيلي لمجموعة الوثائق للتعرف على مكوناتها والاعتماد على ما يمكن ان يغطي نظام التصنيف جميع جوانب هذه المجموعة القائمة مع المرونة الكافية لاستيعاب كل التوقعات المستقبلية بالنسبة لنوعيات الانشطة ونوعيات الوثائق .

٢-١-٢-٣ التصنيف :

ويعتبر من اهم المراحل التنظيمية ، وتنبئ عملية التفليم في وضع الخطوط الدراسية لمحتويات الافلام وترتيب محتويات كل فيلم في تسلسل منطقي وفقا لنظام التصنيف الموضوع خدمة لغرضية تكامل المعلومات وتسهيل لمراجعات الاسترجاع .

٢-١-٢-٤ وتقسيم محتويات الافلام الى نوعين من المادة :

١- المادة الاساسية : وهي من نوع " " التي المطلوب تسجيلها على الفيلم .

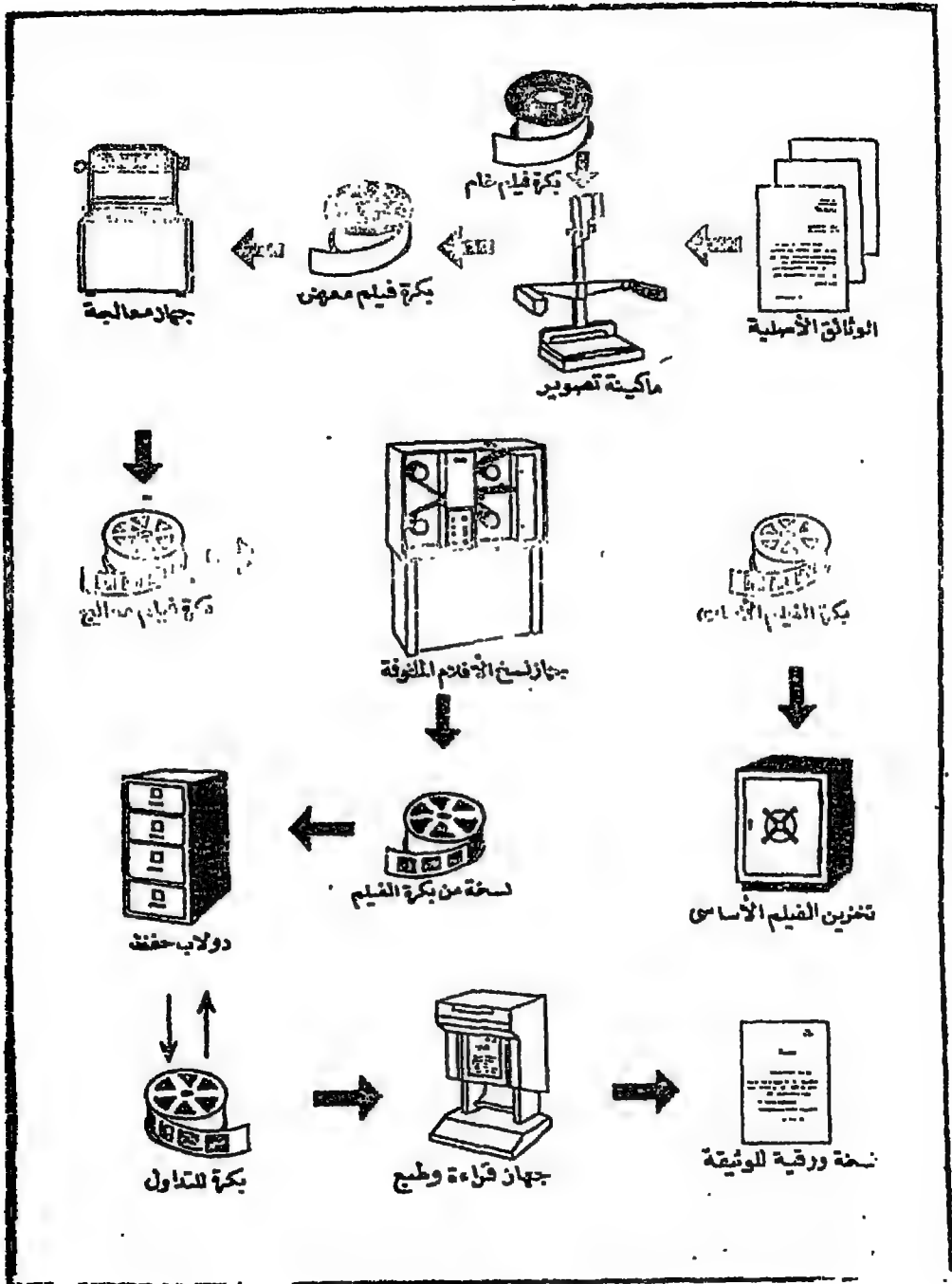
٢- المادة التكميلية : وهي مجموعة من البيانات والمعلومات الاضافية انبثت التجارب ان هناك حاجة الى اضافتها الى المادة الاساسية لتساعد على اكتمال الاطار العام للفيلم وعلى وصول ما تحمله المادة الاساسية من المعلومات التي الباحث او المستفيد في يسر وسهولة ، نظرا الى ان ما تحتويه هذه المادة التكميلية من ملاحظات غنية توضح ما يكون غير مفهوم من المادة الاساسية وتصحح ما بها من اخطاء وتربط بين اجزائها .

٢-١-٢-٥ الفهرس :

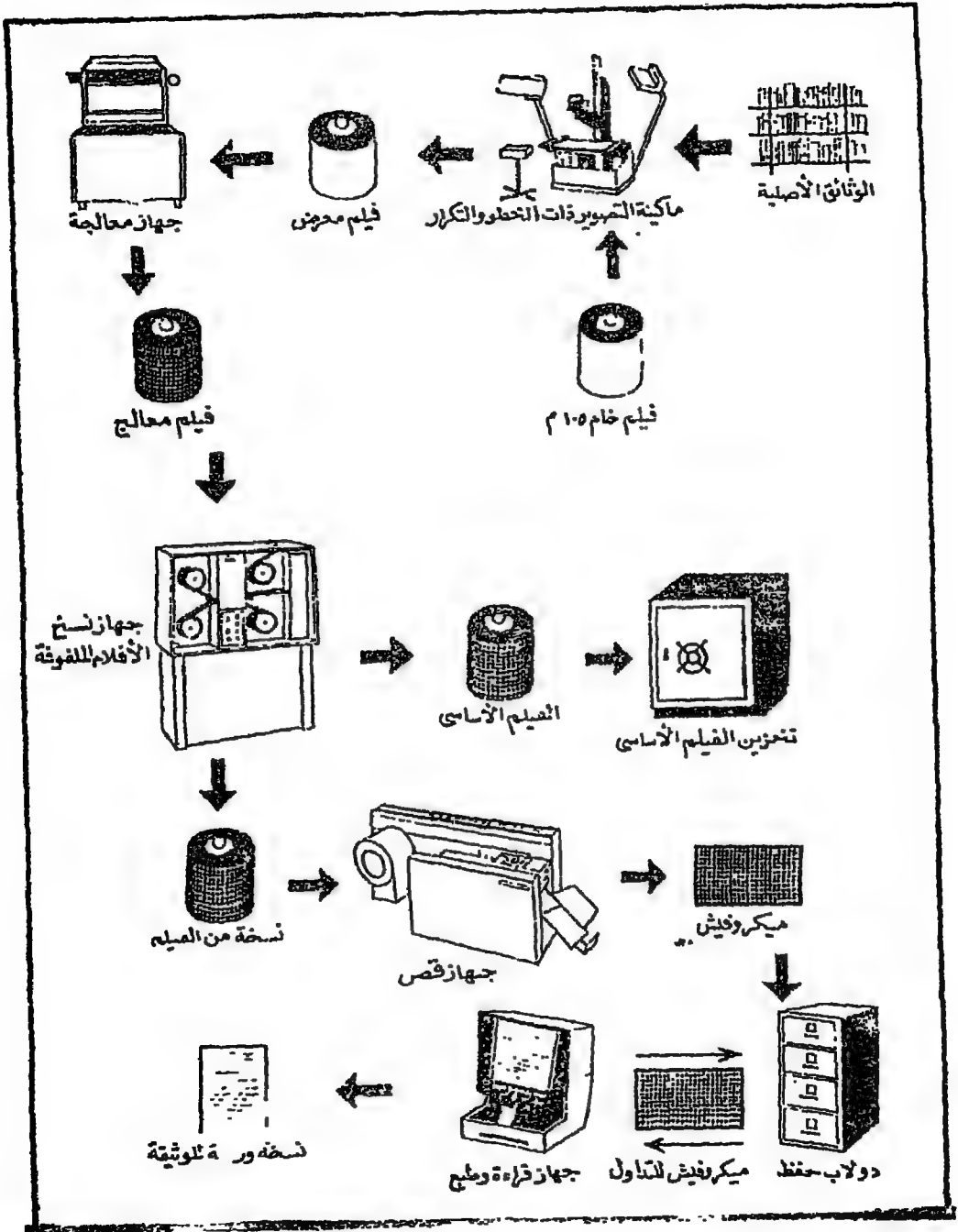
ان التسجيل الميكروغيلمي للوثائق وما تحتويه من البيانات والمعلومات على اختلاف انواعها ليس هدفا في حد ذاته ، وانما الهدف الاساسي هو امكانية استرجاع هذه المعلومات في الوقت المناسب وبالسعة المناسبة لمقتضيات العصر الحديث .

ولهذا فان الاسترجاع وغالبا تكون هذه الفهرس ذات مداخل مختلفة حتى يسهل على الباحث الاهتداء الى موقع بيانات التعريف بالوثيقة في الفهرس .

دورة تسجيل الوثيقة على الفيلم الملفوف



دورة تسجيل الوثيقة عن الميكروفيش باستخدام الأفلام الملفوفة



(ج) حفظ الميكروفيلام والاضرار التى تتعرض لها

كثيرا ما تتعرض الوثائق الهامة كالمعزود والمعاهدات ونتائج الامتحانات وغيرها من الاوراق الهامة الى الضياع او التلف او العبث والتزوير مما يضيع الكثير من المعلومات الهامة ويعرض الحقوق للضياع .

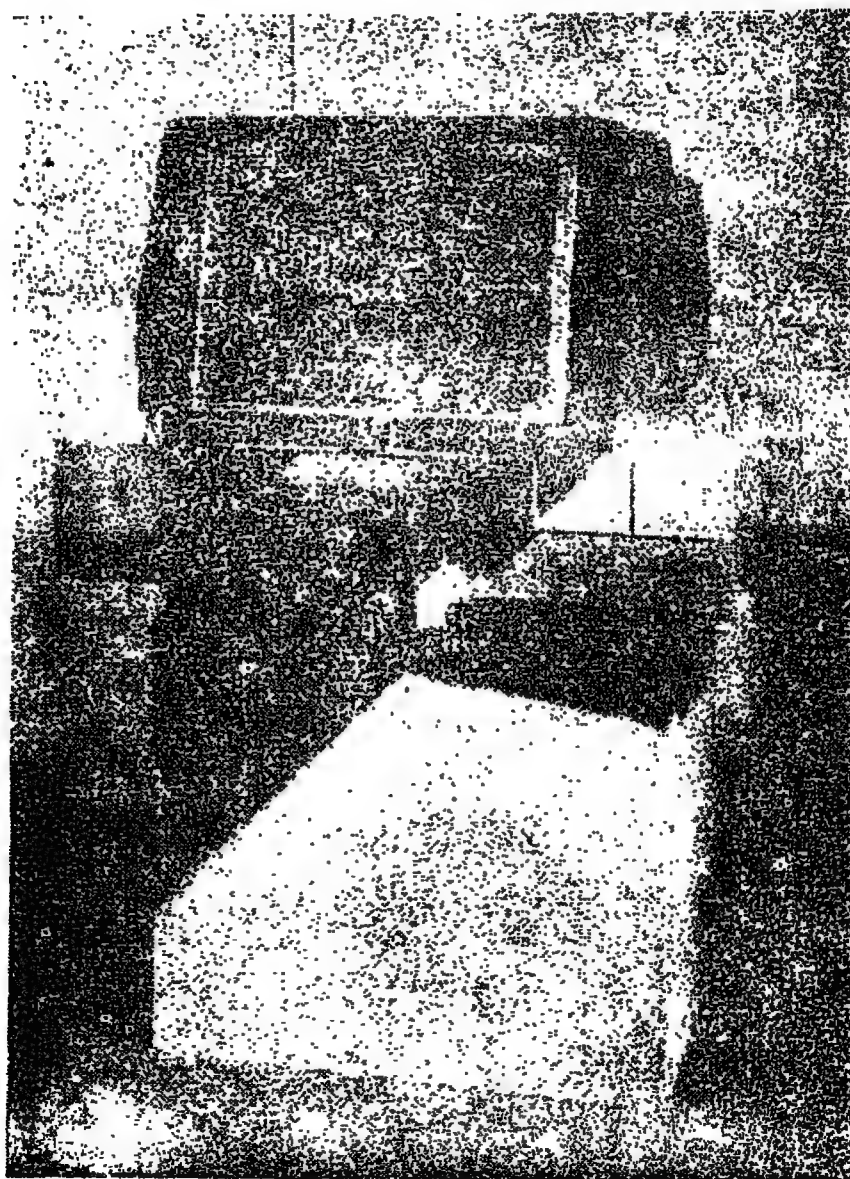
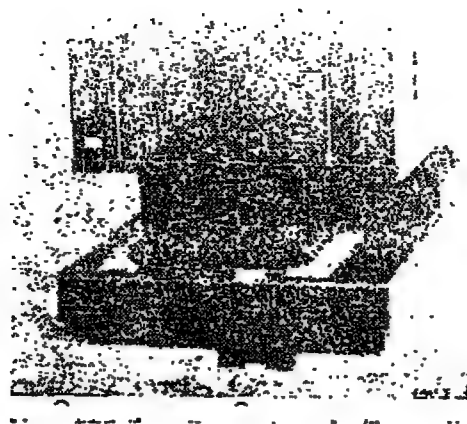
ويحقق التصوير الميكروفيلى الامن والضمان لتلك الوثائق بما تحمل من معلومات — ويقلل من احتمال التزوير ، او العبث فى الاوراق والمستندات خوفا من الرجوع الى نسخة الميكروفيلم المودعة لدى رئاسة الجهاز مما يكشف ذلك ويؤدى الى توقيع العقوبات على المتهم بالتزوير اذا ثبتت ادانته .

كما يغيد الميكروفيلم فى حماية الوثائق من التلف الناتج عن كثرة التداول والاطلاع . فالوثائق التى يدرسها الباحثون فى المجالات المتعددة لا يحتاج الامر للاطلاع على الاصل ، وانما يمكن الاطلاع على النسخة الميكروفيلمية على جهاز قراءة الميكروفيلم (Reader) .

ويلزم اطلاع دارسى الباليوجرافيا (علم دراسة الخطوط) وبعض دراسات الوثائق الاخرى على الاصول لمعرفة نوع مادة الكتابة والمواد المستعمل والميزات الخارجية الاخرى كإخراج الوثيقة .

اما بقية الباحثين والدارسين فيهمهم محتوى الوثيقة ومميزاتها الداخلية ، وبناء على ذاك استخدم نظام التصوير الميكروفيلى الذى يوفر الامن للوثائق ، ويحقق المزايا الاتية :

- ١ — يوفر ٩٨ ٪ من المساحة اللازمة لحفظ الوثائق الاصلية .
- ٢ — يوفر الامان .
- ٣ — يوحد مقاس صورة الوثائق المتباينة المقاسات — ويحمى الوثيقة من التلف الناتج من كثرة التداول او سوء الاستعمال وذلك باستخدام الصورة بدلا منها .
- ٤ — يسهل عملية نسخ صور الوثائق .



Microfilm Reader Printer

(جهاز قراءة طابع)

٥ — الاحتفاظ بالمعلومات على الميكروفييام فى سرية تامة لا يمكن تراءتها بالعين المجردة .

٦ — يمكن الوصول الى اية وثيقة مصورة خلال ثوان معدودة .

٧ — التخلص من الاخطاء التى تحدث عند نقل الوثيقة بالكتابة على الالة الكتابة او باليد .

٨ — يمكن عمل نسخ مصورة من الوثائق وحفظها فى أماكن متفرقة لتجنب الضياع او الحريق خصوصا وقت الحرب .

وتتوقف مدة بقاء التسجيلات الميكروفييلية على استقرارها الكيميائى الذى تحدده المواد التى تدخل فى تصنيع الافلام الخام ، ثم طريقة معالجة هذه الافلام ، واخيرا طريقة حفظ هذه التسجيلات والظروف الجوية المحيطة بها مثل الحرارة والرطوبة النسبية .

وهناك عدة اضرار يمكن ان تتعرض لها التسجيلات الميكروفييلية اثناء حفظها أو تخزينها ، ينشأ بعضها عن عدم اتباع الطرق الصحيحة فى معالجتها ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتلوث الهواء مثل الشوائب الميكروسكوبية ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتكاثر الفطر على طبقة المستحلب ، واخيرا فان الحريق يعد من اخطر الاسباب التى تؤدى الى تلف وضياع التسجيلات الميكروفييلية .

ويخشى على سلامة التسجيلات الميكروفييلية اثناء حفظها حفظا مؤقتا اقل من ٤٠ سنة او حفظا دائما لمدة اطول من ذلك من أحد العوامل التالية :

يجب حفظ الافلام فى درجة حرارة بين ٢١ درجة — ٢٥ درجة مئوية اما اذا كانت مدة الحفظ طويلة فيجب ان تكون درجة الحرارة بين ١٠ درجة — ١٦ درجة مئوية .

٢ — الرطوبة النسبية :

يجب الا تتعدى نسبة الرطوبة ٥٠ ٪ اذا كانت مدة الحفظ مؤقتة واقل من ٤٠ سنة ، اما اذا كانت مدة الحفظ اطول من ذلك فيجب ان تكون النسبة ١٥ — ٢٠ ٪ للافلام قليلة التداول ، من ٣٠ — ٣٥ ٪ للافلام كثيرة التداول .

ويقترب على حفظ الأفلام في مكان تزيد فيه الرطوبة عن ٦٠ ٪ أن ينمو الفطر على الأفلام ويحدث تغيرات كيميائية في الجيلانين الذي يصبح لزجا وقابلا للذوبان في الماء .

وإذا انخفضت نسبة الرطوبة النسبية عن ١٥ ٪ / ثبات الأفلام على ذلك ظهور مشكلة تقتصف الأفلام - وتقوسها - ويكثر من التلف .
بوضع الفيلم في جو رطوبة نسبية ٥٠ ٪ قبل استعماله .

٣ - تاووث الهواء :

يسبب تاووث الهواء تلف قاعدة في الفيلم ومن ثم ينادى به "تأثر عليه تدريجيا" ، وتعتبر أبخرة الطلاء مثل كبريتيد الأيدروجين وتأثير الكبريت والغازات المائلة من المواد الملوثة للهواء مثل غاز الكبريت .
"نساءة في المناطق الصناعية" .

ولذلك يجب حفظ الأفلام في تلك الظروف في علب محكمة

"مسروق :

بالإضافة الى الضياع التام الذي يمكن ان يحدث لبعض الأفلام
فيلمية عند حدوث حريق - فان البعس الآخر يتعرض نتيجة
لارتفاع درجات الحرارة الذي يسبب عنه انبعاج الأفلام
في بعض الحالات .

أثبت التجارب ان هذه الأفلام يمكن ان تتحمل درجات حرارة
تدور ٢٤ ساعة دون حدوث تغير ملحوظ لها . وذلك إذا كانت
في جو رطوبته النسبية ٥٠ ٪ ، كما أثبتت التجارب أيضا ان
الأفلام التي تستقر في رطوبته النسبية تزيد عن ٥٠ ٪ تتعرض للتلف في
الوقت وعند درجة حرارة أقل .

(د) الأمن والأوقاية

نظرا لان ظروف حفظ الميكروفيلم تلعب دورا هاما في حمايته من كثير من الاضرار ، فانه يلزم ان يتوافر في أماكن الحفظ نظام جيد التحكم ، يمكن بواسطته المحافظة على درجة الحرارة والرطوبة النسبية عند المستوى المثالى ، بالإضافة الى استخدام مرشحات لتنقية الهواء من الاتربة والغازات والابخرة المؤكسدة .

وبالإضافة الى توفير الجو المثالى للحفظ فهناك عدة اساليب يمكن اتباعها للوصول الى درجة عالية من الوقاية للتسجيلات الميكروفيلمية منها :

١ - المعالجة بالذهب :

تمطى هذه المعالجة حماية ضد الأكسدة — حيث تعتبر افضل الوسائل لمنع تكوين الشوائب الميكروفيلمية ، وتتم اثناء المعالجة العملية للأفلام او بعدها .

٢ - طلاء الأفلام باللك :

غالبا ما تتألف التسجيلات الميكروفيلمية كثيرة التداول ، نتيجة للاحتكاك او الكشط او الخدش لذلك يعتبر طلاء الفيلم بطبقة من اللك ذو فائدة من هذا الصدد .

وفي حالة تعرض الأفلام لخشونة فانه يترتب على ذلك خدش طبقة اللك دون اصابة التسجيلات بضرر ، وفي هذه الحالة يمكن ازالة طبقة اللك المخدوشة ووضع طبقة جديدة سليمة — وبهذا يمكن أن يبقى الفيلم سليما ، كما ان لهذه المادة فائدة أخرى اذ تحمي الفيلم من نمو الفطر اذا حفظ لمدة طويلة في مكان رطوبته النسبية عالية .

٣ - النسخة الإيدية :

من المفضل عمل نسخة احتياطية من أفلام التسجيلات الميكروفيلمية — على ان تحفظ في مكان بديل — كاجراء وقائي ضد أخطار تعرض النسخة الاولى للتلف او الضياع — ويتيح الطبع الميكروفيلمى السريع امكانية الحصول على النسخ المطلوبة بسرعة مناسبة .

٤ - الفحص :

يعتمد بقاء التسجيلات الميكروفيلمية الى حد كبير على الاحوال الجوية المحيطة كالرطوبة النسبية وحرارة ، الى جانب طريقة الاستخدام ومراعاة النظافة ..

وحتى عند حفظ التسجيلات الميكروفيلمية في ظروف مثالية فانه يلزم اختيار عدد مناسب من هذه الاغلام تفحص كعينة - ويتم هذا الاجراء مرة كل سنتين ، ونظرا لامكان حدوث زيادة في درجة الحرارة والرطوبة النسبية عن الحدود المثالية ، فانه يفضل ان تقل الفترة التي تفصل بين عمليات الفحص بحيث لا تتعدى ٦ اشهر ، فاذا لم يلاحظ وجود تلف فتمتد تلك الفترة بحيث لا تتعدى سنة واحدة - وقد اوصت بهذا الفحص والمدد اللازمة لاجرائه الجمعية الامريكية للتوحيد القياسى .

٥ - أجهزة الانذار والاطفاء الآلى للحريق :

يجب تزويد مركز حفظ التسجيلات الميكروفيلمية بنظام انذار ذاتى للحريق ، وبدء عملية مكافحته آليا .

ويجب ان يتوفر في هذا النظام مجموعة من الخصائص والمواصفات التى نجلها فيما يلى :

١ - درجة عالية من الحساسية فى التعرف على مظاهر الحريق فى بدايته ، بحيث يضمن الانذار تدخلا مباشرا ومبكرا (بشريا او آليا) .

٢ - عدم تآثر أجهزة الانذار بالظروف العادية المحيطة بها - والا تسبب الانذار الزائف فى فقدان الثقة فى هذه الاجهزة .

٣ - ان يكون عدد أجهزة الانذار كافيا وموزعا توزيعا صحيحا - وان تزود بمبين متقطع الضوء ، يحدد مصدر الانذار - وان يوضع فى مكان مركزى - تسهل مراقبته المستمرة ويسهل التعرف منه على مصدر بدء الحريق .

٤ - يجب ان تزود لوحة الانذار بوسيلة للتحكم آليا فى اجهزة التكيف الخاصة بغرف الحفظ ، لايقافها عند بدء الحريق .

كما يجب ان يزود النظام باجهزة اطفاء آلى بفاز خامل — او بمسحوق
كيميائى جاف يضمن عدم اتلاف التسجيلات الميكروغرافية .

على ان يبدأ اطلاق وسيلة الاطفاء بعد اعطاء الانذار الالى بوقت كاف
يسمح للعاملين بغرف الحفظ او التخزين باخلائها فى الوقت المناسب .

هـ — تغذى اجهزة الانذار واجهزة الاطفاء الالى من مصدر واحد
للكهرباء — مع تدبير مصدر احتياطى للطاقة الكهربائية فى شكل بطارية —
بحيث يمكن تغذية الاجهزة لمدة يومين كاملين عند اللزوم .

أوعية حفظ الميكرومينم

لسهولة الرجوع الى المادة المسجلة ، تصنف اشكال الميكروفيلم كل حدة ، ويوضع كل شكل منها داخل وعاء مناسب ، ثم تحفظ هذه الاوعية داخل ادراج او دواليب او خزائن ومنها :

١ - العلب المعدنية والورقية والبلاستيك :

تحفظ بكرة الفيلم الملفوف داخل علبة اسطوانية من المعدن الرقيق ، يزيد قطرها الداخلى قليلا عن قطر البكرة . ويطبق ارتفاعها الداخلى طول محور دوران البكرة . وللعلمية غطاء من نفس المعدن الرقيق يحكم اغلاقه بعد وضع البكرة ، وتثبت حافظته في جانب العلبة بشريط لاصق مانع لتسرب الرطوبة .

وتحفظ هذه العلبة المعدنية داخل علبة أخرى من الورق المقوى . ويكتب على العلبة الورقية التعريف الخاص بالمادة المسجلة على الفيلم ، بخط سهل القراءة ، وقد تحفظ البكرة داخل علبة من البلاستيك .

٢ - الدواليب :

هى وحدات معدنية ، تضم كل منها عددا من الادراج ، مرتبة في صفوف فوق بعضها ، وأحيانا يكون بكل صف درجين متجاورين ، أو درج واحد مريض ، ويتسم الدرج بحواجز طويلة الى قنوات بطول عمق الدرج ويعرض يتفق مع ابعاد الاشكال الميكروفيلمية ، تسهلا لعملية البحث والانتقاء من الدرج، وتوضع على كل درج بطاقة للتعريف بالمادة المسجلة.

٣ - الخزائن :

عند حفظ التسجيلات الميكروفيلمية ، توضع داخل علب معدنية غير قابلة للصدأ ، أو ثقفل بشريط مانع لتسرب الرطوبة ، ثم توضع داخل خزائن معدنية تتميز بمقاومتها للحريق .

وهناك انواع خاصة من الخزائن تستخدم في حفظ التسجيلات

JACKET.

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	D
	D
	D
	D
قناة	D
١٨٧,٢٥ م	
٨٢,٥٥ م	

السم : ٧٤ كاد ١٦ م
TYPE T416

جاكيت

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	D
	D
قناة	D
١٨٧,٢٥ م	
٨٢,٥٥ م	

السم : ٧٤ كاد ١٦ م
TYPE T216135

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	D
	D
	D
	D
قناة	D
١٤٨ م	
١٠٥ م	

السم : ٧٥ كاد ١٦ م
TYPE 64516

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	D
	D
قناة	D
١٤٨ م	
١٠٥ م	

السم : ٦ كاد ٢٥ م
TYPE 64235

جاكيت بلاستيك للأفلام ١٦ سم : ٢٥ سم

الميكروفيلمية ذات الاهمية التاريخية او القانونية او العسكرية ، ويجب أن تكون هذه الخزائن من النوع المانع للتسرب ، المقاوم للحريق ، والذي لا يحتوى على مواد عازلة ، تنتج عند تسخينها كمية من بخار الماء ، مما قد يؤدي الى إتلاف طبقة المستحلب للأفلام وبالتالي ضياع التسجيلات .

وعلى العموم يجب أن يزود مكان حفظ التسجيلات الميكروفيلمية بأجهزة للتحكم في درجات الحرارة والرطوبة النسبية ومرشحات الهواء لتوفير الظروف المثالية للحفظ .

مصادر الموضوع

(١) المصادر العربية

١ - أحمد محمد الشامي

إدارة المحفوظات ، تنظيمها ورغح كفاية العاملين بها ، القاهرة ،
دار الكاتب العربي للطباعة والنشر ، ١٩٦٧ .

٢ - واجنر

النظام المتبع في حفظ الوثائق من مرحلة التقييد الى مرحلة الانطلاق ،
مقال في مجلة اليونسكو للمكتبات ترجمة الدكتور محمود عباس
حمودة .
العدد الرابع - السنة الاولى

٣ - صلاح القاسي

المرجع في الميكروفيلم - القاهرة ، مكتبة الانطلم المصرية ، ١٩٧٦ .

(الجزء الاول)

٤ - محمود عباس حمودة

دراسات ميدانية في دور الوثائق الايطالية ومراكز الترميم والتصوير
والصيانة (تقارير) . يناير - أبريل ١٩٧١ ..
(روما - الفاتيكان - نابولي فينسيا)

٥ - محمود عباس حمودة

النظم الفنية واللوائح في جمهورية مصر ، دراسات ميدانية في الارشيف
في أجهزة الدولة الاهرام ، ١٩٧٢ .

٦ - محمود فهمي المعطروزي

اسس السكرتارية والحفظ - القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨ .

(ب) المصادر الاجنبية

- 1 — Elio Califano.
La Fotoriproduzione Dei Documenti E Il Servizio Microfilm
Negli Archivi Di stato Italiani, Roma, 1960.
- 2 — Elio Califano.
Recuperation, Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 3 — Jole Mazzoleni.
Lezioni Di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 4 — Salvatore Carbone.
La moderna Edilizia degli Archivi. Roma, Istituto Poligra-
fica Dello Stato Libreria Lello stato, 1935.
- 5 — Leopoldo Sandri.
Archivi di stato. Milano, Dott. A. guiffre Editore, 1958.
- 6 — Ministero Dell, Interno.
La legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi
Di Stato, Roma, 1963.
- 7 — Italian Archives.
Italy's Book of Days. Italian Archives, 1969.

رابعاً

المنظمات الدولية للوثائق :

— تمهيد —

الفروع الإقليمية

(أ) المجلس الدولي للوثائق

(ب) الفرع الاتليبي العربي للوثائق

(ج) الفرع الاتليبي لجنوب شرق آسيا

(د) الفرع الاتليبي لدول شرق ووسط افريقيا

(و) الفرع الاتليبي لدول أمريكا اللاتينية

(ز) الفرع الاتليبي لدول جنوب وغرب آسيا

المجلس الدولي للوثائق وفروعه الاقليمية

تمهيد

بعد انتهاء الحرب العالمية الثانية ، وما جرت به على المجتمعات البشرية والانسانية من ويلات ونكبات وخراب شامل ، التمعت فكرة ايجابية في اذهان بعض المفكرين : لايجاد صيغة من التعاون بين الدول في سبيل ابعاد اخطار الحروب التي تقع في المستقبل . وقد توصل اولئك المفكرون الى ان خير وسيلة لتحقيق هذه الفكرة ، هي اعتماد الثقافة والعلوم في المعاملات الدولية . وفي تشرين الثاني (نوفمبر) من عام ١٩٤٥ ، افتتح في لندن المؤتمر الدولي الذي اراد به ان يكون — وقد كان فعلاً — بداية ليلاد المنظمة الدولية للتربية والعلوم والثقافة التي تعرف بمنظمة (اليونسكو). ومع انه لم تضر مدة طويلة عليها ، فقد لوحظ انها لن تكون قادرة على معالجة التنوع والتشعب الهائلين في مهامها والواجبات المسندة اليها في حقول التربية والتعليم والثقافة ، وذلك اذا ما اخذت على عاتقها وتولت المسؤولية الكاملة والمباشرة لتلك المهمات لوحدها . كما وجد من الضروري واللازم ، لضمان نجاح المنظمة في انجاز تلك المهام وتحقيق تلك الواجبات ، ان يصار الى ايجاد صيغة ايجابية اخرى من التعاون الدولي ، وذلك باشتراك المنظمات اللاحكومية المتخصصة N.G.O.S. (*) والتي سبق لبعضها ان ارتبطت بشكل او باخر من التعاون مع المنظمة ، بعد ما تبين ان القسم الاعظم من تلك المنظمات المتخصصة ، وبصورة خاصة تلك التي تشمل القطاعات الثقافية ذات الطبيعة التقنية الصرفة ، يقتصر العمل فيها على ايد قليلة من الافراد المتخصصين ومن ذوي الخبرات المهنية المعينة ، وكانت دراسة الارشيفات والوثائق احدى القطاعات التي جلبت الانتباه اليها (١) .

(*) مختصر عبارة

Non-government Organization

(١) الفرع الاقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق . مجلة الوثائق العربية . (بغداد — سالم الالوسي) العدد الاول ١٩٧٥ .

(١) المجلس الدولي للوثائق :

ويعرف باسم (آيكا I. C. A.) وهو مختصر عبارة في الانكليزية International Council on Archives أى المجلس الدولي للوثائق (الارشيف ولكى نكون على بينة من الاسباب التى أدت الى قيام هذا المجلس واضللاعه بالعديد من المهام . لابد لنا أن نلقى بعض الاضواء على مبدأ فكرة نشوئه باعتباره فرعاً من فروع منظمة (اليونسكو) فى الوقت الحاضر . فنقول أن فكرة اجتماع الارشيفيين (الوثائقيين) وتوحيد مساعيهم كانت سابقة لقيام منظمة (اليونسكو) ولقيام المجلس الدولي للوثائق كذلك ؛ وعلى هذا يمكن القول أن أول مؤتمر للوثائقيين (الارشيفيين) هو الذى انعقد فى العاصمة البلجيكية (بروكسل) عام ١٩١٠ وقد ضم جمهرة من الخبراء والمتخصصين فى دراسات الوثائق والارشيف .

وبعد الحرب العالمية الاولى (١٩١٤ — ١٩١٨) بذلت المساعي والجهود لتشكيل جهاز دولى للتعاون الثقافى وذلك فى عام ١٩٢١ ضمن المعهد الدولى للتعاون الفكرى المعروف بـ (I. I. I. C.) الذى أسس فى باريس تحت اشراف عصبة الأمم فى سنة ١٩٢٣ وكان ذلك الجهاز مسؤولاً عن متابعة القضايا والامور المتعلقة بالمساعدات والقروض الممنوحة لتعضيد القضايا الثقافية وتشجيعها .

وفى خلال الفترة الواقعة بين الحربين العالميتين الاولى والثانية ، قام المعهد الدولى للتعاون الفكرى المشار اليه بتأليف لجنة من الوثائقيين (الارشيفيين) المتخصصين ؛ انيطت بها مهمة إعداد (الدليل لدور الوثائق فى اوربا (International Guide to Archives Vol. I. Europe) ، وهو الدليل الذى صدر المجلد الاول منه عام ١٩٣٤ وقد احتوى على أمور مهمة ومليدة عن الارشيف ؛ وكانت هذه اللجنة تهدف الى اصدار الاجزاء الاخرى منه ، الا أن تأزم الوضع الدولى وانسحاب المانيا من عصبة الأمم حال دون انجاز هذه المهمة الجليلة ؛ فأصاب اللجنة التراخى والفتور فلم تلبث أن توقفت عن العمل .

وبعد الحرب العالمية الثانية ، نهض مرة اخرى جماعة من علماء الوثائق ، فشمروا عن سواعد الجد ، ولم يألوا جهداً فى بذل مساعى جمة

في سبيل اعادة تشكيل اللجنة مارة الفكر ؛ وكان في مقدمة هؤلاء العلماء .
 عالم الارشيف . الانكليزي المعروف سر هيلاري جنكسون Sir Hilary Jenkinson
 وآخرون . ثم جاء بعد ذلك العالم الامريكي الدكتور صولون بيوك
 Dr. Solon Buck وهو من المتخصصين البارزين في العلوم الارشيفية .
 غحاول . عام ١٩٤٥ تأليف هيئة أخرى تضم ممثلين عن الدوائر والمؤسسات
 الارشيفية للدول الاعضاء في هيئة الامم المتحدة . وكان في مقدمة القضايا
 المطروحة ان تتكفل الهيئة المذكورة بالتعاون الفني (التقني) الوطيد في
 ميادين النظم الارشيفية والوسائل المتبعة في ادارة الوثائق وحفظها ؛ كما
 تقدم المشورة الى المنظمات الدولية بشأن صيانة وثائقها وكيفية التصرف
 بها . وقد ذهب القائمون على امور هذه الهيئة الى ابعاد من ذلك
 فقالوا بشيء من التفاؤل انها ستكون مسؤولة عن ادارة المراكز الدولية
 لايداع الوثائق وعن تسليم اوراق ووثائق المنظمات الدولية التي لم يعد لها
 وجود بعد ؛ كعصبة الامم مثلا ؛ ولكن لم يقدر لهذا المشروع ، المفرط في
 الخيال والطموح ؛ ان يحقق ما كان يصبو اليه وما لبثت ان اصاب
 الاخفاق . غارشيفات المنظمات الدولية ، وحتى الاصناف التاريخية
 منها ، تقرر ان تكون بمعزل عن المجلس الدولي للوثائق ؛ وخلال انعقاد
 اجتماع منظمة (اليونسكو) عام ١٩٤٨ حضر العالمان الدكتور صولون
 بيوك والدكتور هربرت براير Dr. Herbert Brayer ونجحا في ان يثيرا
 اهتمام المدير العام لليونسكو المسيو توريز بوبيه M. Torres Bodet
 وعقدا في ايار (مايو) ١٩٤٨ اجتماعا صغيرا لخبراء الارشيف ، حضره
 جمهرة من الوثائقيين المعروفين من امثال : ساماران ومارتن شابو
 (فرنسا) وسر هيلاري جنكسون (بريطانيا) والسنور رى (ايطاليا)
 والاستاذ جيميني رويدا (المكسيك) والمستر شتاينز (النرويج) وكرا
 سفنكل (هولندا) وغسلاف هوزا (تشيكوسلوفاكيا) .

المؤتمرات العامة ومؤتمرات المائدة المستديرة للمجلس :

وخلال ذلك الاجتماع اتخذ المؤتمر قرارا بتشكيل المجلس الدولي
 للوثائق كما تم اتخاذ الخطوات اللازمة لعقد المؤتمر الاول للمجلس المذكور
 في باريس عام ١٩٥٠ وفيه تقرر اتخاذ باريس مقرا دائما للمجلس الدولي
 للوثائق وانتخب المسيو ساماران اول رئيس له ، وكان اول عمل اضطلع
 به المجلس المذكور هو اعداد ادلة وغهارس ببلوغرافية للارشيف المطبوع

منذ سنة ١٩٢٤ بالنسبة لاوربا ومنذ ١٩٠٠ بالنسبة الى القارات الاخرى ، فكان ذلك اول مطبوع يؤكد ويدلل على التعاون الدولي في حقل الارشيف ، وقد عهد الى كل من المسيو ساماران والمسيو روبرت هنري بوتيه Robert Henry Bautier مهمة انجاز العمل المذكور .

شارك في المؤتمر الاول هذا ما يزيد عن ٣٥٠ مندوبا من امعاء الوثائق (الارشيف) يمثلون حوالى ثلاثين بلدا ، كما وجهت الدعوة الى ابناء الارشيف في كل من المانيا واسبانيا بصفتهم الشخصية كمراقبين لكون هاتين الدولتين لم تنضم الى منظمة اليونسكو او الى هيئة الاسم المتحدة كما لم يشارك ممثلون عن الاقطار الاشتراكية في المجلس المذكور في الاجتماعين الاول والثاني على التوالي . وكانت مصر والهند من الاقطار الاسيوية والافريقية الوحيدة التي شاركت في هذا المؤتمر ، كما شاركت جمعيات الارشيف الوطني والمؤسسات المركزية للوثائق من بين اربعة عشر قطرا في المجلس .

والمجلس الدولي للوثائق يعقد مؤتمراته بصورة دورية كل ثلاث او اربع سنوات وعلى نطاق دولي شامل ، وذلك للوقوف على مدى التطور والتقدم في المجالين النظري والعملى في ميادين الوثائق (الارشيف) . وبعد المؤتمر الاول ، توالى الاجتماعات وعقدت ستة مؤتمرات كان آخرها المؤتمر السابع بموسكو صيف عام ١٩٧٢ (*) وقد اتخذت الترتيبات لعقد المؤتمر ثم المؤتمر الثامن في واشنطن من ٢٧ سبتمبر اول اكتوبر ١٩٧٦

(*) فيما يلى نذكر مؤتمرات الجمعية العامة للمجلس بحسب تواريخها وامكن انعقادها :

المؤتمر	مكان الاجتماع	السنة
الاول	باريس (فرنسا)	١٩٥٠
الثاني	لاهاي (هولندا)	١٩٥٣
الثالث	فلورنسا (ايطاليا)	١٩٥٦
الرابع	ستوكهولم (السويد)	١٩٦٠
الخامس	بروكسل (بلجيكا)	١٩٦٤
السادس	مدريد (اسبانيا)	١٩٦٨
السابع	موسكو (الاتحاد السوفيتى)	١٩٧٢
الثامن	واشنطن	١٩٧٦

المؤتمر الدولي الثامن للوثائق

واشنطن دن ٢٧ سبتمبر إلى أكتوبر ١٩٧٦

عقد بفندق ستانلى هيلتون بمدينة واشنطن بالولايات المتحدة الأمريكية في الفترة ما بين ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ وأول أكتوبر ١٩٧٦ .

وقد دعا المجلس الدولي للوثائق الى عقد المؤتمر الثامن لبحث عدة موضوعات هامة منها إعادة النظر في دستور المجلس ورسوم العضوية بالنسبة لاعضاء المجلس من دور الوثائق التاريخية القومية في جميع انحاء العالم ويطلق عليها الفئة (١) .

وكذلك بالنسبة للفئة (ب) وهي التي تضم الجمعيات المهنية مثل جمعية الوثائقيين الأمريكيين على ان يكون لاعضاء هذه الفئة الحق في التصويت . المؤتمر كما دعى اعضاء الفئة الى تعيين ممثلهم في السكرتارية التنفيذية التي يقع مقرها في مدينة باريس .

ولقد عقد المؤتمر خمس جلسات .

وكانت البداية للافتتاحية يوم ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ وكانت عبارة عن كلمات ترحيب القاها كل من مدير الارشيف القومى بالولايات المتحدة الادريجة مستر جيهس . ب رودس ومستر جاك غاغير مدير الارشيف القومى بفرنسا .

اما الجلسة الثانية والتي عقدت يوم ٢٨ سبتمبر ١٩٧٦ برئاسة مستر بيانريد . بيث من كندا (ادارة المحفوظات — مراكز المحفوظات — تصنيف الوثائق) .

اما الجلسة الثالثة والتي كانت يوم ٢٩ سبتمبر ١٩٧٦ برئاسة مستر بيث . بيث من كندا (ادارة المحفوظات — مراكز المحفوظات — تصنيف الوثائق) .

اما الجلسة الرابعة والتي عقدت في ٣٠ سبتمبر ١٩٧٦ فقد خصصت للتطورات التي حدثت في تسهيل الاطلاع واستعمال الارشيف وقد عقدت برئاسة مستر م . ديغيز من بلجيكا .

أما الجلسة الخامسة والاختيرة فقد عقدت في أول أكتوبر ١٩٧٦ وخصصت لدراسة « انتشار دور الارشيف في مختلف دول العالم وقد رأس الجلسة مستر واتوك الوى جانتان من ماليزيا » .

وقد وزعت على أعضاء المؤتمر البحوث العلمية المختلفة في مجال الوثائق ، ونظم لهم زيارات ميدانية لكل من الارشيف القومى للولايات المتحدة ومكتبة الكونجرس الأمريكى .

٤ - أهداف المجلس :

أوضحت المادة (٢) من قانون المجلس الدولى للوثائق أهدافه بها يلى :

(أ) عقد المؤتمرات الدولية للوثائق بصورة دورية .
(ب) إقامة العلاقات وتنميتها وتعزيزها بين أمناء الوثائق في كافة الاقطار ، وبين المعاهد والهيئات المهنية كافة وغيرها ، سواء كانت عامة أو خاصة وأينما وجدت والتي تبتم بإيداع وتنظيم وإدارة الوثائق (الارشيف) .

(ج) تشجيع كافة الاجراءات المتخذة للمحافظة على التراث الوثائقى الإنسانى وصيانتة ، والوقوف بوجه كافة اساليب الخطر المعرض له وتعزيز تقدم مظاهر الإدارة جميعا ، واتباع الاساليب الفنية فى صيانة الوثائق ، عن طريق تبادل المفاهيم والمعلومات بشأن المشاكل المتعلقة بالوثائق .

(د) تسهيل استخدام مراكز ايداع الوثائق وغق الاساليب الأكثر شيوعا من اساليب الاستخدام وتيسير الدراسة الفعالية النزيهة للوثائق الارشيفية Archival Documents بواسطة تسهيل معرفة محتوياتها على نطاق واسع وتشجيع التسهيلات الكبيرة للوصول الى مراكز الوثائق .

(هـ) تشجيع الفعاليات وتنظيمها وتنسيقها فى حقل إدارة الوثائق (الارشيف) على نطاق دولى .

(و) التعاون مع الهيئات ذات العلاقة بالتوثيق ، بشكل يضمن صيانة الخبرة البشرية واستخدام التوثيق من أجل صالح الإنسانية .

٥ - عضوية المجلس :

بلغ عدد الاعضاء الوطنيين للدول المنضمة الى المجلس الدولي للوثائق أكثر من مائة قطرن والممد آخذ بالزيادة يوما بعد يوم (*) . والعضوية فيه كما نصت المادة (٣) - المعدلة - من القانون مصنفة بحسب ما يلي :

- (ا) المديریات والدوائر المركزية للارشيف (صنف) .
- (ب) المؤسسات الوثائقية (الارشيفية) الوطنية (صنف) .
- (ج) الاعضاء التابعون الى المعاهد او من الافراد (صنف) .

٦ - الفروع الاقليمية للمجلس :

منذ تاسس المجلس الدولي للوثائق ، انبثقت عنه الفروع الاقليمية التالية :

(ا) الفرع الاقليمي لمنظمة دول جنوب شرقى آسيا (ساريكا) (Sarbica) وهو فى كوالا لمبور (ماليزيا) .

South-East Asian Regional Branch of I C A

(ب) الفرع الاقليمي لمنظمة دول شرقى ووسط افريقيا (ايكاريكا) (Ecarbica) وهو مختصر East Central African Regional Branch of I C A

ومقره فى نابروبي (كينيا) .

(ج) الفرع الاقليمي العربى للوثائق (عربىكا) (ARBICA) وهو مختصر Arab Regional Branch of I. C. A. ومقره بغداد (الجمهورية العراقية) .

(د) وهناك خطة لانشاء فروع اخرى لدول امريكا اللاتينية وجنوب ووسط آسيا ودول المحيط الهادى (الباسيفيك) سرد ذكرها فيما بعد .

(*) كان عدد الاعضاء من الدول المنضمة الى المجلس خلال الفترة (١٩٥٠ - ١٩٧٤) حسب ما يلى :

عدد الاقطار	السنة	عدد الاقطار	السنة
٧٠	١٩٦٥	١٤	١٩٥٠
١٠٣	١٩٧٣	٣٣	١٩٥٣
١٠٨	١٩٧٤	٤٦	١٩٥٦

٢ - الأجان المتفرعة عن المجاس :

قطع المجلس الدولي للوثائق ، منذ تأسيسه حتى اليوم ، اشواطاً بعيدة ومراحل متقدمة في أعماله ومنجزاته . ولما كانت تلك الاعمال والواجبات من الكثرة والتنوع ، فقد كان من الضروري والمحتم تأليف لجان متخصصة تضطلع بالواجبات والمهام المودعة اليها ، وقد اطلق على هذه اللجان اسم « لجان المساعدة » - اى مساعدة المتناحية - ونمياً يلى نذكر بعض هذه اللجان :

(ا) لجنة التصوير المصغر (الميكروفيلم) I. C. A. Microfilm Committee نظراً الى التطورات الكبيرة في اعمال تصوير الوثائق بالميكروفيلم خلال الثلاثين عاماً الاخيرة ، واستحداث اساليب تقنية جديدة في عمليات التصوير بالميكروفيلم وكذلك طرق استرجاع نسخ الوثائق المسورة وحفظها من الاخطار المحتملة وتقديمها الى الباحثين ، فقد وجد من الضروري تأليف هذه اللجنة المتخصصة خلال اجتماعها الاول بباريس من ٨ - ١٠ نيسان (ابريل) من عام ١٩٧٠ ، تنفيذاً لمقررات الجمعية العامة الاستثنائية التى عقدت في واشنطن في شهر (مايو) ١٩٦٦ حول الموضوع . وقد تقرر ان تكون بودايست (هنتاريا) المقر الدائم لهذه اللجنة وتضطلع لجنة الميكروفيلم هذه بتقديم الاستشارات والمساعدات والخبرات الفنية للدول والمنظمات فى حق الميكروفيلم . وتصدر هذه اللجنة نشرة خاصة بها ، صدر منها ثلاثة اعداد ، الاول عام ١٩٧٢ والثانى عام ١٩٧٣ والثالث عام ١٩٧٤ .

(ب) لجنة ادارة التجهيزات والوسائل الاوتوماتية Automation وكان تشكيل هذه اللجنة تنفيذاً لمقررات لجنة العمل الخاصة باستخدام الآلات والاجهزة فى الادارات الارشيفية

مجلة الوثائق العربية : بغداد (سالم الالوسى)

I. C. A. working party on the Implication of Automatic Data Processing of Archival Management.

التي اجتمعت فى مدينة (سبوليتو) Spoleto بايطاليا فى الفترة من ٢٥ / ٥ / ١٩٧٢ . ويقع مقر هذه اللجنة فى مدينة اوتاول (كندا)

وتصدر مجلة باسم (ADPA)

(ج) لجنة السجيلوغرافيا Sigillography Committee وهى لجنة تضم عددا من المتخصصين بالاختتام الرسمية والتواقيع الوثائقية ، وشعارات النبلاء وغيرها ، وهناك لجان أخرى من المؤمل تشكيلها فى القريب العاجل ، مثل : لجنة ادارة الاعمال ، كما ان النيسة منصرفة الى تاليف لجنة خاصة ، تضطلع ببهمة اصدار الفهارس والادلة اللازمة لمواد ومراجع وتواريخ القارات .

٨ - مطبوعات المجلس :

Publication of the International Council on Archives

يتولى المجلس الدولى للوثائق اصدار العديد من المطبوعات ، منها المجلات والدوريات والكتب الباحثة فى العلوم الوثائقية . وسنتناول بايجاز اهم ما اصدره المجلس من هذه المطبوعات لغاية عام ١٩٧٣ ، كما سنذكر المجلات التى تصدرها الفروع الاقليمية للمجلس الدولى للوثائق ، وكذلك المجلات المتخصصة .

(١) المجلات والدوريات : Periodicals

١ - مجلة اركيفوم : Archivum

كان من بين الخطوات التى قررها المجلس الدولى للوثائق عام ١٩٥٠ اصدار مجلة دولية تنطق باسمه ، وتكون حلقة الوصل بين امضاء الوثائق Archivists فى العالم واللسان الجعبر عن آرائهم وتطلعاتهم ، اطلق عليها اسم اركيفوم Archivum وقد صدر العدد الاول منها عام ١٩٥١ ، وبلغ ما صدر منها لغاية عام ١٩٧١ واحدا وعشرين عددا . وتعنى المجلة بنشر المقالات والبحوث المحررة بأحدى اللغات الرسمية الحية . المستعملة فى المجلس الدولى للوثائق وهى الانكليزية ، والفرنسية والاسبانية ، والالمانية والايطالية . كما تتولى نشر ما لا يقل عن اربعة بنشساط . وفعاليات المجلس الدولى للوثائق ومؤتمراته ، وكذلك البحوث والدراسات

الشاملة التي تجريها على نطاق دولي واسع فيما يتعلق بتصميم المباني ،
والاجهزة والوسائل الفنية الخاصة بالارشيفات ..

بذلت مجلة « اركيفوم » جهودا كبيرة في تصنيف البيلوغرافيا الدولية
للمطبوعات المتعلقة بالارشيف وامناء الارشيف ، وذلك في الفترة المحصورة
ما بين ١٩٥٢ - ١٩٦١ ؛ غاولت اهتماما كبيرا للدلالة والفهارس وتقارير
فعاليات الارشيف المطبوعة ، وكذلك المصادر والكتب منذ عام ١٩٤٨ ،
التي تبحث في تاريخ الوثائق والطرق المستعملة في الدبلوماسية وغيرها من
الدراسات والبحوث المهمة .

مجلات الفرع الاقليمية والمجلات المتخصصة :

South East Asia Archives

(ا) مجلة وثائق جنوب شرقي آسيا

يصدرها سنويا الفرع الاقليمي لمنظمة اقطار جنوب شرقي آسيا .
ومقرها في كوالالمبور (ماليزيا) ، وقد صدر منها ابتداء من عام ١٩٦٨
سنة اعداد ، آخرها العدد السادس الصادر عام ١٩٧٣ .

(ب) مجلة الفرع الاقليمي لمنظمة دول شرقي ووسط افريقيا Ecarbica
في نيروبي (كينيا) .

The Official journal of the East and Central African Regional
Branch of I. C. A.

(ج) مجلة «الوثائق العربية» The Arab Archives وهي مجلة سنوية
يصدرها الفرع الاقليمي العربي للوثائق ، ومقرها بغداد - العراق
صدر العدد الاول منها عام ١٩٧٥ .

(د) نشرة لجنة الميكروفيلم :

International Council on Archives - Microfilm Committee Bulletin,
Vol. I Budapest 1972, 1973.

ومقرها في بودابست ، صدر منها الاعداد ١ (١٩٧٢) . ٢ (١٩٧٣) ،
و ٣ (١٩٧٣) .

A.D. P. A.

(هـ) نشرة : اى. دى. بى. اى

International Council on Archives Bulletin 'A.D.P.A. Archives &
Automation Vol. 1, (Ottawa), 1972.

٢ - مراجع ودراسات عن الوثائق II. - Studies and Text Books

٣ - أعمال مؤتمرات المائدة المستديرة :

III. - Acts of The Round..Table Conferences

٤ - دليل مصادر تاريخ أمريكا اللاتينية وقد صدر بتسع مجلدات . الأول في سنة ١٩٦٧ وصدر المجلد التاسع سنة ١٩٧٤ .

٥ - دليل مصادر تاريخ افريقيا . وقد صدر بأحدى عشر مجلدا ، اذ صدر الأول في ١٩٧٠ وصدر آخر مجلد في ١٩٧٥ .

٦ - دليل مصادر تاريخ آسيا وشمال افريقيا والمحيطات وقد بدأت الدراسة لاعداد هذا الدليل في عام ١٩٦٩ وقد شملت اول الامر ثمانية عشر قطرا (كما تقوم مدرسة الدراسات الشرقية والافريقية في لندن بدراسة مشابهة وقد صدر اول مجلد من هذا الدليل في عام ١٩٧٣ ويتوقع ان تكمل باقى المجلدات في عام ١٩٨٠ .

٧ - وقد صدر مطبوع باللغة الفرنسية عن المصادر المتنوعة في بلجيكا عن تاريخ شمال افريقيا وآسيا والمحيطات . كما ينشر المجلس دراسات ويكتب متنوعة اخرى .

المفروع الاقليمية :

من أعمال المجلس الدولي للوثائق الأساسية تأسيس فروع اقليمية في عدد من الاقطار في العالم وذلك لتوطيد التعاون بين مراكز الوثائق ودور الوثائق الرسمية وغير الرسمية ثم دعمها ماديا ، لذا فقد اناط المجلس هذه المهمة الى اللجنة التنفيذية. فقد اتصل ممثلوا اللجنة بدور الوثائق في كثير من الاقطار وشرح لهم مهمة المجلس واعماله واهدافه وطلب الى هذه الاقطار دراسة امكانية تأسيس فروع اقليمية لتمثل المجلس في هذه الاقطار.

كما تنص المادة التاسعة من دستور المجلس بأنه يمكن لمراكز الوثائق والوثائقين من خارج المناطق الجغرافية الاوربية الرئيسية ان يدخلوا انفسهم في منظمات دولية ليكونوا فروع اقليمية من المجلس في تلك المناطق . ولكي يعترف بهذه المنظمات كفروع اقليمية يشترط ما يلي :

١ — ان يوافق مالا يقل عن ثلثي اعضاء المجلس على اقامة الفرع الاقليمي .

٢ — على كل مؤسسة او معهد او مديرية او جمعية وثائقين ترغب في ان تصبح عضو في فرع اقليمي ان تكون اولا عضوا في المجلس الدولي للوثائق .

٣ — ان لا ينافي قانون المنظمة التي ستكون فرع اقليمي قانون وفعاليات المجلس الدولي للوثائق وعلى سكرتارية الفرع الاقليمي ان ترسل تقريرا موجزا عن فعاليتها الى السكرتارية العامة للمجلس الدولي للوثائق وذلك عادة قبل ثلاثة اشهر من التاريخ المحدد لاتعداد الجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق .

٤ — على الجمعية العامة ان تعتمد القانون وقائمة الاعضاء في دراسة الفرع المزمع اقامته بعد موافقة اللجنة التنفيذية على انشاء الفرع بأكثرية واضحة من الاصوات . ثم تعود الجمعية العامة وتعلن على استمرار اقامة الفرع الجديد .

(ب) الفرع الاقليمي للوثائق

الفرع الاقليمي العربي للوثائق (عربكا) (ARABICA)

Arab Regional Branch of International Council on Archives

لقد أسس هذا الفرع بموجب المؤتمر التأسيسي الذي عقد في روما (إيطاليا) في ٢٥-٢٩/٧/١٩٧٣ . اشترك فيه كل من العراق . مصر ، الاردن سورية ، اليمن الديمقراطية ، الجزائر ، المغرب ، والسودان . ووافق أعضاء المؤتمر بالاجماع على تأسيس الفرع الاقليمي العربي للوثائق ، والمصادقة على قانونه ، وتوقيع ممثلي الدول العربية على طلب الانضمام الى الدولي للوثائق .

الاهداف :

- ١ - الحفاظ على التراث العربي المتمثل في الوثائق .
 - ٢ - خلق وعي وثائقي في الدول العربية .
 - ٣ - تعزيز التعاون بين الوثائقيين العرب ، فيما بينهم وبين المجلس الدولي للوثائق .
 - ٤ - اقامة العلاقات وتعزيزها والعمل على استمرار بين المختصين بحفظ الوثائق في البلاد العربية وكذلك جميع المؤسسات والهيئات والمنظمات المعنية بحفظ الوثائق وتنظيمها ونشرتها .
 - ٥ - دعم التدابير المتبعة احيانا الوثائق وحمايتها في جميع المناطق من اجل الابقاء على تراث المنطقة .
 - ٦ - تيسر استخدام وثائق المنطقة والانتفاع منها .
 - ٧ - تشجيع التعاون بين دول المنطقة .
- ٨ - القيام بالدراسات الوثائقية ، وحفظ الوثائق ، والقيام بالدراسات الوثائقية في مجالاتها ومهامها .

٩ - التعاون مع المنظمات والمؤسسات المعنية بالحفاظ على تراث الانسانية واستخدام الوثائق لصالح البشرية .

١٠ - العمل لتحقيق اهداف المجلس الدولي للوثائق .

شروط العضوية :

١ - تقتصر العضوية على الدول العربية .

٢ - يحق لممثلى الدول العربية لدى المجلس الدولي للوثائق ، ولمديرى دور الوثائق العربية ، الانتماء الى الفرع .

٣ - يحق للمؤسسات الاعضاء فى المجلس الدولي للوثائق ، والاعضاء المنتسبين اليه من الدول العربية ، حضور مؤتمرات الفرع العربى للوثائق ،

٤ - التمتع بعضوية شرف لكل من ساهم بشكل بارز فى العمل الوثائقى او من قدم خدمة جليلة لمهنة حفظ الوثائق .

٥ - اقرار النهائى لالغاء اى عضوية يؤخذ من الفرع والمجلس الدولي للوثائق معا .

٦ - للدولة العضو الحق فى الانسحاب من الفرع العربى للوثائق بعد ايقاع جميع التزاماته المعنوية والمادية .

٧ - يجوز للمجلس الغاء اى عضوية . ويتم ذلك بقرار الجمعية العامة للفرع باغلبية الثلثين .

الجمعية العامة :

تتألف الجمعية العامة من الدول الاعضاء وممثلى المؤسسات الاعضاء والافراد الاعضاء واعضاء الشرف فى الفرع ومن وظائفها :

١ - تحدد الجمعية العامة السياسة العامة وفعاليات الفرع العربى للوثائق وواجه نشاطه ، وتنفيذ القرارات بشأن المناهج المقدمة من المكتب .
التنفيذى .

٢ - تنظر الجمعية العامة في التقارير الدورية والاقتراحات التي تقدم اليها بواسطة المكتب التنفيذي وتقرر ما يقتضى بشأنها .

اجتماعات الجمعية العامة :

- ١ - تجتمع الجمعية مرة كل سنتين ويمكن ان تجتمع اكثر بناء على طلب من المكتب التنفيذي او من ثلثي الاعضاء .
- ٢ - تحدد الجمعية العامة تاريخ ومكان الاجتماع واذا كان اجتماع استثنائي فان المكتب التنفيذي هو الذى يحدد التاريخ والمكان ، فى حالة عدم تحديدها من قبل الجمعية العامة .
- ٣ - تنتخب الجمعية العامة رئيسا لها ونائبين للرئيس ومقررا فى اول جلسة تمعدها برئاسة رئيس الفرع او نائبه .
- ٤ - يكمل انصاب القانونى للجمعية العامة بحضور اغلبية الاعضاء ،
- ٥ - تتمتع كل من الدول الاعضاء بصوت واحد فقط فى اجتماعات الجمعية العامة وبصوتين فى اجتماعات المجلس العولى للوثائق .
- ٦ - تتخذ الجمعية العامة قراراتها بالاغلبية البسيطة (بقصد اغلبية الحاضرين من ممثلى الدول الاعضاء الذين لهم حق التصويت) .
- ٧ - للجمعية العامة الحق فى منع اى عضو من التصويت . اذا لم يعد بالتزاماته المالية تجاه الفرع لمدة تزيد عن السنتين .
- ٨ - يحق الجمعية العامة ان تدعو الى حضور احدى جلساتها مراقبين يمثلون منظمات دولية او دولا او مؤسسات لحفظ الوثائق او افراد ، وبشرط ان يشتركوا بالتصويت .

المكتب التنفيذي :

- ١ - ينتخب المكتب من قبل الجمعية العامة . ويألف من رئيس ونائب رئيس وامين عام وامين صندوق وممثل شعبة المغرب العربى .
- ٢ - تبدأ فترة عضوية المكتب التنفيذي باختمام جلسة الجمعية العامة التى انتدب فيها . وتنتهى باختمام الجلسة التالية . ويجوز اعادة

انتخاب شاغلي مراكز المكتب للمراكز ذاتها ، على أن لا تزيد مدة العضوية على غترتين متتاليتين .

٣ - في حالة وفاة أو استقالة أو تغير منصب أى من أعضاء المكتب التنفيذي، تتولى الجمعية العامة - بتوصية من المكتب ملء المركز الشاغر ، بعد التشاور مع الدولة العضو ذات العلاقة .

٤ - يعد المكتب التنفيذي جدول أعمال الجمعية العامة ويقدم اليها منهاج العمل والميزانية مع توصياته بشأن ذلك .

٥ - يكون المكتب مسؤولا عن تنفيذ منهاج العمل الذى اقره الجمعية العامة .

٦ - يتولى المكتب تقديم التوصية الى الجمعية العامة بشأن قبول الاعضاء الجدد للفرع .

٧ - يرسل المكتب تقريرا عن اوجه نشاطه منذ الاجتماع الاخير للجمعية العامة للفرع الى المجلس الدولى للوثائق ، على أن يصل الى الامين العام للمجلس قبل ثلاثة اشهر على الاقل من التاريخ المحدد للاجتماع القادم للجمعية العامة .

٨ - يعتمد المكتب اسلوب عمله وفقا لقرارات الجمعية العامة بشأن الاجراءات .

٩ - يعقد اجتماعا مرة كل سنة على الاقل ، ويجوز أن يعقد اجتماعا خاصا بناء على دعوة من الرئيس او طلب من اغلبية اعضائه .
يكتمل النصاب القانونى فى اجتماعات المكتب التنفيذي بحضور الاغلبية البسيطة لاعضائه .

١٠ - يكون كل من رئيس المكتب التنفيذي ونائبيه وامينة العام وامين الصندوق رئيسا ونائب رئيس عاما وامينا للصندوق للفرع كله .

١١ - يكون رئيس الفرع العربى للوثائق ، بحكم منصبه ، عضوا فى اللجنة التنفيذية للمجلس الدولى للوثائق .

١٢ - أن أعضاء المكتب التنفيذي ، وإن كانوا يمثلين حكوماتهم بهمة خاصة ، إلا أنهم يمارسون الدبلوماسية الإدارية لهم من قبل اللجنة العامة نيابة عن الفرع العربى للوثائق بأسره .

الامانة العامة :

- ١ - تتألف من عدد من الموظفين حسب الحاجة وتكون بغداد المقر الدائم لها .
- ٢ - هي الجهاز الادارى للمكتب التنفيذى ، وتكون مسؤولة امامه .
- ٣ - تقوم بأدارة جميع ممتلكات الفرع العربى للوثائق .
- ٤ - تنظيم اعمال ومهام ووظائف الامانة العامة واجهزتها بموجب نظام خاص يقترحه المكتب التنفيذى وتقره الجمعية العامة .

الميزانية :

- ١ - اشتراكات المؤسسات بالهيئات والافراد والاعضاء فى الفرع العربى ؛ تحدد فى نظامه الحالى .
- ٢ - الهبات والتبرعات والمساعدات التى ترد الى الفرع .
- ٣ - تقوم الجمعية العامة بأقرار الميزانية ووضعها موضع التنفيذ ، وتوزيع المسؤولية الحالية بين الدول الاعضاء .
- ٤ - يجوز لامين الصندوق ان يقبل الهدايا والهبات والمعونات المباشرة من المنظمات الدولية والحكومات والمؤسسات العامة والخاصة والجمعيات والافراد .
- ٥ - يقدم امين الصندوق الى المكتب التنفيذى بياناً سنوياً عن الحسابات . وترسل نسخة منه الى الدول الاعضاء .

علاقات الفرع :

العلاقات مع المجلس الدولى :

- ١ - يتعاون الفرع العربى تعاوناً وثيقاً مع المجلس الدولى للوثائق فى سبيل تحقيق اهدافه ومقاصدها المشتركة .
- ٢ - يمثل الفرع العربى للوثائق بالمجلس الدولى للوثائق فى المنطقة .
- ٣ - يدعو الفرع العربى للوثائق رئيس المجلس الدولى للوثائق الى حضور اجتماعات الجمعية العامة .

العلاقات مع منظمة اليونسكو :

يتعامل الفرع العربي مع جميع المنظمات الدولية وعلى الأخص مع منظمة اليونسكو في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

العلاقات مع جامعة الدول العربية :

يتعاون الفرع تعاوناً وثيقاً مع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .
في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

التفسير :

- ١ - يعتمد النص العربي لدى التفسير عند حصول أى خلاف في قانون الفرع
- ٢ - تفضل الجمعية العامة في القضايا والخلافات المتعلقة بتفسير هذا القانون وفق قواعد الاجراءات الخاصة بها .

شعبة المغرب العربي للوثائق :

- ١ - تؤسس في نطاق الفرع العربي للوثائق شعبة المغرب العربي للوثائق وتضم كلا من الجمهورية التونسية والجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية والمملكة المغربية والجمهورية الاسلامية الموريتانية .
- ٢ - يكون للشعبة ممثل لدى المكتب التنفيذي للفرع العربي للوثائق ، كما يكون لهذا المكتب في الشعبة المذكورة .

المطبوعات :

يصدر الفرع الاقليمي العربي (مجلة الوثائق العربية) وهي مجلة سنوية ومقرها بغداد ، اذ صدر العدد الاول منها في النصف الثاني من عام ١٩٧٥ .

(ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرقي آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لدول جنوب شرقي آسيا (ساربيكا)
South East Asia Regional Branch of I.C.A.

يعتبر هذا الفرع اول فرع للجلس الدولي للوثائق ، يؤسس بخارج القارة الاوربية حيث قام ممثلوا اللجنة التنفيذية للجلس بالاتصال بانطار المنطقة والتشاور معها في سبيل تحقيق فكرة تأسيس فرع اقليمي للوثائق

هناك . واثرت الجهود بعقد المؤتمر التأسيسي للفرع المذكور في مدينة كوالالمبور (ماليزيا) في الفترة من ٩-١١/٧/١٩٦٨ شاركت فيه ماليزيا ، اندونيسيا ، تايلاند (سيام) والفلبين وفيتنام الجنوبية وشارك ممثل عن المجلس الدولي في هذا المؤتمر .

وقبيل انفضاضه وقامت الدول المشاركة فيه على طلب موحد للانضمام الى المجلس الدولي للوثائق . تمهيدا للاعتراف بهذا الفرع كمنظمة اقليمية لدول جنوب شرق آسيا في المجلس المذكور . وخلال انعقاد المؤتمر السادس للجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق في مدريد (اسبانيا) في الفترة ٣-٦/٩/١٩٦٨ وافقت الجمعية العامة على طلب الانضمام وقبول الفرع في المجلس . ووافق المؤتمر على جعل مدينة كوالالمبور (ماليزيا) مقرا دائما لهذا الفرع . كما يصدر مجلة تنطق باسم الوثائق في هذه المنطقة بعنوان (South East Asian Archives) .

وصدر العدد الاول منها في تموز ١٩٦٨ وهي مستمرة في الصدور .

(د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا :

الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا (ايكاريكا) ECARABICA
(Eastern Central Africa Branch of International Council on Archives)

تأسس هذا الفرع في ٩/٦/١٩٦٩ . واتخذ مدينة نيروبي (كينيا) مقرا له . ويتكون من الدول : كينيا ، اوغندا ، تنزانيا ، ملاوي . وانضمت اليه الحبشة ، بورندي ، رواندا ، واتحاد دول شرق افريقيا ويصدر مجلة بعنوان Ecarabica journal ومقرها في نيروبي وصدر العدد الاول منها في سنة ١٩٧٣ وهي مستمرة في الصدور .

(هـ) الفرع الاقليمي للوثائق (كاريبكا) (CARABICA)
(Caribbean Regional Branch of International Council on Archives)

كان هذا الفرع بالاساس الجمعية التاريخية الكاريبية التي عقدت اجتماعا في ناسو من جزر بهاما في الفترة من ٢٥-٢٧/٦/١٩٧٢ : ثم عقدت

اجتماعا آخر في بازنتر في جواد يلرب من ١٢ — ١٤/٦/١٩٧٣، وبعد تحويل الجمعية الى فرع اقليمي لدول البحر الكاريبي، عقد الفرع مؤتمره الاول في بوانتاييتو في جزيرة جواد بارب من ٢٧ — ٢١/١٠/١٩٧٥ ، وقد اعترف بهذا الفرع رسميا في المؤتمر الثامن للمجلس الدولي للوثائق (واشنطن) ١٩٧٦ . وقد اتخذت من مدينة بازنتر مقرا دائما له .

ويتألف الفرع من الدول الآتية :

بهاما ، جمايكا ، برمودا ، هايتي ، جمهورية الروغكان ، جواد يلرب والسارتيك الفرنسيتين ، جزائر الهند الغربية البريطانية ، جزائر الاثيل الهولندية ، غويانا .

(و) الفرع الاقليمي لدول امريكا اللاتينية :

الفرع الاقليمي للوثائق لأمريكا اللاتينية
(Latin American Association of Archives)

كان المؤتمر العام لليونسكو في دورته الثامنة عشر قد اوصى بعقد اجتماع يحضره الخبراء الوثائقيون لتطوير الوثائق في أمريكا اللاتينية ، وقد عقد الاجتماع المطلوب في بوغوتا (في كولومبيا من ٢٩ — ٣ — ١٩٧٦/٤/٢ برئاسة المدير العام لمنظمة اليونسكو، كما حضر وفود من الأرجنتين، البرازيل، شيلي ، كولومبيا ، كوستاريكا ، السلفادور بالكوا دور ، جمايكا ، المكسيك ، بناما ، بيرو ، بورتوريكو ، جمهورية الدومنيكان ، ارغواي ، غزويلا .

وحضر ممثلون عن المجلس الدولي للوثائق ومنظمة الولايات الأمريكية والمعهد الجغرافي ولجنة الوثائق التاريخية .

وخلال المؤتمر الثامن للمجلس الدولي للوثائق الذي عقد في واشنطن في سنة ١٩٧٦ . . تم الاعتراف رسميا بقيام هذا الفرع .

(ز) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لجنوب، وغرب آسيا (سواربيكا)
(SWARBICA)
(South West Asian Regional Branch of International Council on Archives)

لقد أعد المدير العام لدار الوثائق الهندية مشروع اقامة هذا الفرع للمجلس الدولي للوثائق وأعد مسودة القانون الاساسى له ، وقد عرضت المسودة . مع الطلب الى السكرتارية التنفيذية للمجلس . التى رفعت بدورها الى الجمعية العامة في مؤتمرها الثانى فى واشنطن ١٩٧٦ ووافقت الجمعية على تأسيس الفرع واخذت قرارا بذلك وقد عقد الفرع اجتماعه الاول فى العاصمة الهندية نيودلهى فى الفترة ١٠ - ١٣ / ١٢ / ١٩٧٦ وحضر كلا من الدول الاسيوية والتى تشكل الفرع وهى : افغانستان ، ايران ، بنجلاديش ، سرى لانكا . النيبال ، الهند . . وقد اتخذ من نيودلهى مقرا دائما له .

ويصدر هذا الفرع مجلة بعنوان (SAWRBICA journal) وستصدر مرة كل عام وقد صدر المجلد الاول عام ١٩٧٨ .

وهناك دراسة لانشاء فروع اخرى وان يكون مدير كل فرع اقليمى احد أعضاء اللجنة التنفيذية بالمجلس الدولي للوثائق ، واقطار هذه الفروع هى التى تحدد المقرات الدائمة .

ومن هذه الفروع : الفرع الاقليمى للوثائق لغرب افريقيا (ويريبكا) (WAABICA) (West African Regional Branch of International Council on Archives) ويحتفل ان تكون دكاكر (السنغال) مقرا لهذا الفرع . وكاد ان يقر ذلك فى المؤتمر الخاص به الذى انعقد فى عام ١٩٧٧ .

كما وان اهداف وقوانين هذه الفروع متشابهة وانما الاختلاف هو بالمناطق الجغرافية وعدد الاقطار المشاركة وامكانية تنفيذ القرارات . وقد يكون هناك اختلاف بين ميزانيات الفروع وكذلك كفاءات أعضاء الفروع . كما ان هناك تشابه فى علاقة الفروع بالمجلس الدولي .

المصادر

أولا : المصادر العربية

(١) الوثائق (وثائق غير منشورة)

— وثائق ايجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ — وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصلحية النجبية بتاريخ ٤ ذى القعدة
سنة ١١٦٢ هـ

٢ — وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى بتاريخ نهاية شعبان
سنة ١١٦٧ هـ

٣ — وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصلحية الجنية بتاريخ ٢٠ شوال
سنة ١١٧٤ هـ

— وثائق السوقف (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٤ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية بتاريخ غرة ربيع الثانى
سنة ١١٧٦ هـ

٥ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية بتاريخ ١٨ ربيع الثانى
سنة ١١٨١ هـ

٦ — وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية بتاريخ ٢٠ ذى القعدة
سنة ١١٨٦ هـ

٧ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية بتاريخ غاية جماد الثانى
سنة ١١٨٩ هـ

٨ - وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية بتاريخ غاية جماد الثانى
سنة ١١٨٩ هـ

— وثائق البيع (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٩ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق بتاريخ غرة جماد أول
سنة ١١٧٤ هـ

١٠ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثمان
سنة ١١٨٨ هـ

١١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية بتاريخ غاية جماد ثان
سنة ١١٨٩ هـ

١٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة
سنة ١١٩٤ هـ

١٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان
سنة ١١٩٩ هـ

(دار الوثائق القومية بالقاهرة)

نماذج مصورة من وثائق العصر العثماني

١٤ - وثيقة استحقاق في وقف السادة الهمامية - محكمة القصير بتاريخ
١٠ ذى القعدة ١١٠٧ هـ

١٥ - وثيقة ايجار - محكمة ينبع بتاريخ ١٧ ربيع أول ١١٧٤ هـ

١٦ - وثيقة نسبة شريف - محكمة قنا واسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ

١٧ - وثيقة زواج - بتاريخ غرة جماد أول ١١٩٩ هـ

١٨ - وثيقة زواج بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ

١٩ - وثيقة نسبة شريفة - محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد أول ١١٠٦ هـ

٢٠ - وثيقة نسبة شريفة - محكمة مكة المشرقة بتاريخ ٢٠ رجب ١٢٢٣ هـ

— وثائق الثورة العربية (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ - وثائق الثورة العربية : محاضرة لجنة التحقيق محفوظة رقم ٦

(ملف ١ الى ٨٥) سنة ١٣٠٠/١٣٠١ هـ (١٨٨١/٢٨٨٢ م)

٢ - وثائق الثورة العربية : قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العربية
من محفظة رقم ٧ الى ١٢ (ملف ١ الى ٤١٧)

- ٣ - وثائق الثورة العربية : مصادرة املك زعماء الثورة العربية
من محفظة رقم ٢٤ الى ٣٧
- ٤ - وثائق الثورة العربية : اعمال قومسيون الحصر من محفظة
رقم ٣٨ الى ٤٠
- ٥ - وثيقة رقم ١٨٣ محفظة الثورة العربية بأرشفة مجلس
الوزراء بالقاهرة
- وثائق سياسية وجنائية

- وثائق قضايا الاغتيالات السياسية في النصف الاول من القرن
العشرين : متحف دار القضاء العالى بالقاهرة من (١٩١٠ - ١٩٤٩) -
وتوجد نسخة ميكروفيلمية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة .

- وثائق قضية ريا وسكينة : متحف دار القضاء العالى بالقاهرة
(وتوجد نسخة ميكروفيلمية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة

- السجلات (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

- ١ - سجل رقم ١ مئة سنية عربى للفترة من ٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب
١٢٤٦ هـ (٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)
- ٢ - سجل رقم ١ وارد مجلس احكام مصرية عربى لسنة ١٢٦٥ هـ
(١٨٤٩ م)
- ٣ - سجل صادر العلماء الشرعيين بمجلس احكام مصرية عربى رقم ١٦٤
لسنة ١٢٧٤ هـ (١٨٥٧ م)
- ٤ - سجل مضابط مجلس احكام مصرية (صادر) رقم ٦٢٠ لسنة
١٢٨٠ هـ (١٨٦٣ م)
- ٥ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل رقم ٣ مضبلة قيد
المواد الشرعية : وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة (١٣٣١ هـ ١٩١٣ م)
- ٦ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل اشهاد تغيير اسم الملكة
غريزة (صافى ناز) وخطاب مسجل تحت رقم ٤٧٧ سنة ١٣٥٦ هـ -
١٩٣٧ م

(ب) المراجع العربية :

- ١ - ابن الاثير ، على بن احمد بن أبى الكرم
الكامل فى التاريخ ، تأليف على بن احمد بن أبى الخير . أتتوفى
سنة ٦٣٠ - ١٣٢٨ م .
- ٢ - ابن تغرى بردى ، أبو المحاسن جمال الدين يوسف
النجوم الزاهرة فى ملوك مصر والقاهرة ، تأليف أبو المحاسن جمال الدين
يوسف بن تغرى بردى القاهرة ، دار الكتب المصرية .
- ٣ - ابن خلكان (المتوفى ٦٨١ هـ)
وفيات الاعيان وانباء ابناء الزمان . القاهرة ، مطبوعات دار المعارف
١٩٣٦ .
- ٤ - ابن ماثى ، شرف الدين أبو المكارم بن أبى سعيد (٦٠٦ هـ - ١٢٠٩ م)
كتاب قوانين الدواوين ، نشره وعلق عليه الدكتور عزيز سوريال عطيه
- ٥ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسى (٧٩٠ - ٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٥ (الجزء السابع)
- ٦ - ابن واصل ، جمال الدين محمد ابن سالم
مفرج الكروب فى اخبار بى أبوب . تأليف جمال الدين محمد بن مسلم
ابن واصل المتوفى سنة ٦٩٧ هـ - ١٢٩٧/١٢٩٨ م (نشر
جمال الدين الشيال)
- ٧ - ابن هشام (أبو محمد عبد الملك)
السيرة النبوية
- ٨ - أحمد أبو الفتح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة
مطبعة البسفور ، ١٩١٣ (الجزء الاول ، والثانى)
- ٩ - أحمد أنور عمر
مصادر المعلومات . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ،
ادارة الوثائق والاعلام ، ١٩٧٧

- ١٠ - أحمد بسدر
توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي . القاهرة : المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم . إدارة التوثيق والاعلام : ١٩٧٦ .
- ١١ - أحمد بسدر
مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . الكويت ، مؤسسة الصباح
١٩٧٩ .
- ١٢ - أحمد بسدر (وحشيت وقاسم)
المكتبات المتخصصة ، ادارتها وتنظيمها وخدماتها ، تأليف أحمد بدر
وحشيت قاسم ، الكويت ، وكالة المطبوعات : ١٩٧٢ .
- ١٣ - أحمد شلبي
السياسة والاقتصاد في التفكير الاسلامي . القاهرة ، مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٧٤ .
(الطبعة الثالثة)
- ١٤ - أحمد غزاد متولى
الفتح العثماني للشام ومصر ومقدماته من واقع الوثائق والمصادر
التركية والعربية المعاصرة له . القاهرة ، دار النهضة العربية ،
١٩٧٦ .
- ١٥ - أحمد غزاد متولى
الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الحديث في دور الوثائق
التركية ، القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ١٦ - أحمد محمد الشامى
ادارة المحفوظات ، تنظيمها ورفع كفاية العاملين بها . القاهرة ، دار
الكاتب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧
- ١٧ - أحمد مختار العبادى
معالم التاريخ الاسلامي . القاهرة : الجهاز المركزى للكتب الجامعية ،
١٩٨٢ .
- ١٨ - أرجسند كوران
السياسة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسى للجزائر ١٨٢٧ - ١٨٤٧
نقله عن التركية الدكتور عبد الجليل التيمى . تونس ، مطبعة الشركة
التونسية لفنون الرسم ، ١٩٧٤ .

- ١٩ - ١ . واجنر
النظام-المتبع فى حفظ الوثائق من مرحلة التقييد الى مرحلة الانطلاق -
ترجمة الدكتور محمود عباس همودة - مجلة ليونسكو للمكتبات
العدد الرابع - السنة الاولى
- ٢٠ - امين احمد عوض الله
ادارة العمال والموظفين . القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥٣
- ٢١ - البلاذرى : احمد بن يحيى (المتوفى ٢٧٩ هـ)
فتوح البلدان
- ٢٢ - البيرونى (٤٤٠ هـ - ١٠٤٨ م)
الاثرالباقية عن القرون الخالية
- ٢٣ - جمال الدين الشيال
مجموعة الوثائق الفاطمية . القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٦٥
- ٢٤ - جورجى زيدان
تاريخ التمدن الاسلامى . القاهرة ، دار الهلال ، ١٩٣٧
- ٢٥ - حسن ابراهيم حسن
تاريخ الاسلام ، السياسى والدينى والثقافى والاجتماعى .
القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٣ - ١٩٧٩)
الجزء الاول ، والثانى والثالث .
- حسن توفيق
الادارة العامة . القاهرة . دار النهضة العربية ، ١٩٦٨
- ٢٦ - حسن عثمان
منهج البحث التاريخى . القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٧٦
- ٢٧ - الحلبى ، ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبى (٩٥٦ هـ)
كتاب ملقى الابصر
- ٢٨ - خليفة الشاطر
مدخل الى منهجية دراسة وثائق تونس ، ندوة وثائق تاريخ العرب
الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٢٩ - الذهبى (٧٤٨ هـ)
سير اعلام النبلاء . القاهرة ، معهد المخطوطات العربية ، ١٩٥٦

- ٣٠ - رافت غنيمى الشيخ
وثائق تاريخ ليبيا في العصر العثماني الاخير . القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧
- ٣١ - سالم الألويسى
الدبلوماسية ، او علم دراسة الوثائق ونقدها . بغداد ، دار الحرية
للطباعة ، ١٩٧٤
- ٣٢ - السخاوى (ت ٩٠٢ هـ)
الضوء اللامع لاهل القرن التاسع . القاهرة ، مكتبة القدس
١٣٥٥ هـ (١٩٣٦ م) .
- ٣٣ - سعد محمد الهجرسى
المعايير الموحدة لمراكز المعلومات عامة والتوثيق خاصة وما يرتبط بها
من المؤسسات والوظائف . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم - ادارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧ .
- ٣٤ - سعيد عبد الفتاح عاشور
الايبويون والمماليك في مصر والشام . القاهرة ، دار النهضة
المصرية ، ١٩٧٦ .
- ٣٥ - سعيد عبد الفتاح عاشور
مصر في عصر دولة المماليك البحرية . القاهرة ، مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٥٩ .
- ٣٦ - السعيد السيد شلبى
استخدام التقنيات الحديثة في مجال المعلومات . القاهرة ، المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم - ادارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧ .
- ٣٧ - سلوى على ميلاد
وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة واهميتها في الدراسات التاريخية .
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب بجامعة عين شمس ، ١٩٧٧ .
- ٣٨ - سليم حسن
مصر القديمة ، في مدينة مصر وثقافتها في الدولة القديمة والمعهد
الاهناسى . القاهرة .

- ٣٩ — سيد محمود الهوارى
الإدارة العامة : المبادئ والنظريات ، دراسة هيكلية قانونية في
لبنان والجمهورية العربية المتحدة . بيروت ، مطبعة الانصاف
بيروت ، ١٩٦٤
- ٤٠ — شورتر ، آلن
الحياة اليومية في مصر القديمة (مترجم) . القاهرة ، مكتبة الانجلو
المصرية ، ١٩٥٦ .
- ٤١ — شوقي عطا الله الجمل
وثائق تاريخ المغرب الحديث . سمنار الدراسات العليا للتاريخ
الحديث بجامعة عين شمس القاهرة ، ١٩٧٧ .
- ٤٢ — شيخى زادة ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده ت : ١٠٧٨ هـ)
مجمع الانهر في شرح ملتقى الابحر
(الجزء الثانى)
- ٤٣ — صلاح القضاى
المرجع فى الميكرو فيلم . القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٦
(الجزء الاول)
- ٤٤ — عامر ابراهيم القنديلجى (وآخرون)
الكتب والمكتبات ، المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ، تأليف عامر
ابراهيم القنديلجى ، عز الدين محمد على السعيد ، وايمان غاضل
أسامرائى ، منى محمد على الشيخ . بغداد : الجامعة المستنصرية ،
١٩٧٩
- ٤٥ — عبد الجليل التميمى
نهرس الدفاتر العربية والتركية بالجزائر . تونس ، مستخرج من
المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ .
- ٤٦ — عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
الريف المصرى فى القرن الثامن عشر . القاهرة ، مطبعة جامعة عين
شمس ، ١٩٧٤ .

٤٧. — عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
وثائق تاريخ مصر الاقتصادى والاجتماعى فى العصر العثمانى ،
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
٤٨. — عبد الرزاق أحمد السنهورى
مصادر الحق فى الفقه الاسلامى . القاهرة ، معهد الدراسات العربية
العليا ، ١٩٥٤ .
٤٩. — عبد العزيز محمد عونى
دعوة لدراسة الوثائق العثمانية . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ،
١٩٧٧ .
٥١. — عبد الكريم كريم
الوثائق التاريخية للدولة السعدية بالمغرب . القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ المغرب ، ١٩٧٧ .
٥٢. — عبد الله محمد غرباوى
الفتاوى واهميتها فى دراسة تاريخ مصر فى العصر العثمانى . القاهرة ،
ندوة وثائق العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
٥٣. — عبد اللطيف ابراهيم على
اعداد المشتغلين بالوثائق ، فصله من مجلة المكتبة العربية ، المجلد
الاول — العدد الرابع (المكتبة العربية) .
٥٤. — عبد اللطيف ابراهيم على
دراسة فى الوثائق العامة فى العصور الوسطى ، فى مكتبة ديز سالت
كاترين . فصله من مجلة جامعة أم درمان الاسلامية . السودان ،
١٩٦٨ .
٥٥. — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة استبدال . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة (مستخرج من
حولية كلية الاداب مجلد ٢٥ ج ٢ ديسمبر ١٩٦٣
٥٥. — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة وبيع ، دراسة ونشر وتحقيق — فصله فى مجلة كلية الاداب
بجامعة القاهرة — المجلد التاسع عشر — الجزء الثانى ديسمبر ١٩٥٧ —
مطبعة جامعة القاهرة .

- ٥٦ — عبد اللطيف إبراهيم على
الوثائق في خدمة الآثار ، العصر المملوكى ، القاهرة ، دار الطباعة
الحديثة .
- ٥٧ — عبد اللطيف إبراهيم على
الوثائق القومية — مقال مقدم فى الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دمشق
من ٢ — ١١ أكتوبر دمشق ١٩٧٢ .
- ٥٨ — عبد المنعم ماجد
التاريخ السياسى للدولة العربية . عصر الخلفاء الامويين . القاهرة ،
مكتبة الانجلو ١٩٨١ .
- ٥٩ — عبيد الله بن مسعود
كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .
- ٦٠ — على ابراهيم حسن
التاريخ الاسلامى العام ، الجاهلية ، الدولة العربية ، الدولة
العباسية . القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٢ .
- ٦١ — على ابراهيم حسن
مصر فى العصور الوسطى ، من الفتح العربى الى الفتح العثمانى .
القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥١ .
- ٦٢ — على الخفيف
احكام المعاملات الشرعية . القاهرة ، لجنة التأليف والترجمة والنشر ،
١٩٤٤ (الطبعة الثانية) .
- ٦٣ — على قراعة
دروس المعاملات الشرعية . القاهرة : مطبعة الفتوح بالسيدة زينب ،
١٩٥٠ .
- ٦٤ — غاتن فهم محمود
استخدام الحسابات الالكترونية فى مجال المعلومات . القاهرة ،
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٨ .
- ٦٥ — القلقشندى ، ابو العباس احمد (٨٢١ هـ — ١٤١٨ م)
صبح الاعشى فى صناعة الانشاء القاهرة ، دار الكتب المصرية ١٩١٣ .

- ٦٦ — كنت ، آلن
ثورة المعلومات ، ترجمة حشمت قاسم ونسوى سالم . انكويت ،
وكالة المطبوعات ، ١٩٧٣ .
- ٦٧ — ليلي الصباغ ،
الوثائق الإيطالية والإسبانية في تاريخ العرب في القرن السادس عشر .
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث : ١٩٧٧ .
- ٦٨ — محمد أبو الفرج العث
المسكوكات في الحضارة العربية الإسلامية . (بحث مطبوع لؤثر الآثار
التاسع المنعقد في صنعاء بين ١٦ : ٢٢ فبراير ١٩٨٠) . دولة قطر ،
منظمة التربية والثقافة ، ١٩٧٩ .
- ٦٩ — محمد أحمد حسين
الوثائق التاريخية . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ .
- ٧٠ — محمد بن علي الاكوغ الحوالى
السوثائق السياسية اليمنية من قبيل الاسلام الى سنة ٣٣٢ هـ —
جمع وتحقيق محمد بن علي الاكوغ الحوالى . بغداد ، دار الحرية
للطباعة ، ١٩٧٦ .
- ٧١ — محمد جمال الدين سرور
الدولة الفاطمية في مصر ، سياستها الداخلية ومظاهر الحضارة في
عهداها . القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٧٩ .
- ٧٢ — محمد حمدي (وآخرون) .
المركز الاقليمى للتوثيق الاعلامى لدولة الخليج بأبوظبى (دراسة) .
القاهرة ، منظمة الامم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٧ .
- ٧٣ — محمد حميد الله الحيدر ابادى
مجموعة الوثائق السياسية للعهد النبوى والخلافة الراشدة . بيروت ،
دار الارشاد للطباعة والنشر ، ١٩٦٩ .
- ٧٤ — محمد سلام مذكور
الفقه الاسلامى ، المدخل والاموال والحقوق الملكية والعقود . القاهرة ،
مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤ .

- ٧٥ — محمد قندرى
كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسان في المعاملات الشرعية
القاهرة ، وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩
(الطبعة الثالثة)
- ٧٦ — محمد محمد امين
مهرست وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المالك (٢٣٩ —
١٩٢٢ هـ / ٨٥٣ — ١٥١٦ م) . القاهرة : المعهد الفرنسى للآثار الشرقية ،
١٩٨١ .
- ٧٧ — محمد محمود السروجى
وثائق دير سانت كاترين بسينا . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٧٨ — محمد محمود عرنوس
تاريخ القضاء فى الاسلام . القاهرة ، ١٩٣٤ .
- ٧٩ — محمد يوسف موسى
فقه الكتاب والسنة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ، القاهرة ،
دار الكتاب العربى بمصر ، ١٩٥٤ .
- ٨٠ — محمود عباس حموده
امن الوثائق ، الحفظ — التصوير — الترميم — الصيانة فى ايطاليا .
القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة والكتاب الجامعى ، ١٩٧٧ .
- ٨١ — محمود عباس خموده
تاريخ الكتاب الاسلامى ، القاهرة ، دار الثقافة للطباعة
والنشر ، ١٩٧٩ .
- ٨٢ — محمود عباس حموده
دليل دور الوثائق فى الوطن العربى . القاهرة ، المنظمة العربية
للقريبة والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية ، ١٩٧٣ .
- ٨٣ — محمود عباس حموده
مشكلات دور الوثائق ، مقال فى الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دمشق
من ٢ — ١١ اكتوبر ١٩٧٢ .

- ٨٤ — محمود عباس حموده
المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق ، مقال فى حولىة كلية الانسانيات
والعلوم الاجتباءية بجامعة قطر — العدد الاول ١٣٩٩ هـ — ١٩٧٩ م .
- ٨٥ — محمود عباس حموده
الوثائق الشرعية فى القرنين ١١ ، ١٢ فى مصر — رسالة دكتوراه . ١٩٧٠
(مكتبة جامعة القاهرة) .
- ٨٦ — محمود عباس حموده
الوثائق فى المجال الدولى — مقال للنشر فى مجلة الجمعية التاريخية
المصرية (تحت الطبع) .
- ٨٧ — محمود عباس حموده
الوثائق العربية الخاصة بمصر فى القرن التاسع عشر . القاهرة ،
ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٨٨ — محمود عباس حموده
دراسة وعرض لوثائق دول شبال افريقيا فى العهد العثمانى (مقال)
المجلة العربية للمعلومات القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم بجامعة الدول العربية المجلد الاول — العدد الاول ١٩٧٧ .
- ٨٩ — محمود عباس حموده
دار الوثائق ، رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى (مقال) —
المجلة العربية للمعلومات ، القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم المجلد الاول — العدد الثانى ١٩٨٠ .
- ٩٠ — محمود عباس حموده
دراسات ميدانية لدور الوثائق والارشيف فى بعض الدول العربية
(مصر - قطر - دولة الامارات العربية المتحدة - السودان) — القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام (محدود الطبع)
- ٩١ — محمود عباس حموده
النظم الفنية واللوائح المنظمة للارشيف فى اجهزة الدولة . القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام ، ١٩٧٢ .
(محدود الطبع)

- ٩٢ — محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية . ومشروع انشاء مركز التوثيق والاعلام بجامعة
قطر ١٩٧٧ .
محمود عباس حموده
- ٩٣ — نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقي الجزيرة العربية
(مقال) — المجلة العربية للمعلومات — العدد الرابع المجلد الثاني —
يونية ١٩٨٠ .
- ٩٤ — محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية ومشروع انشاء دار الوثائق القطرية . دولة قطر ،
وزارة التربية والتعليم ، ١٩٧٧ .
- ٩٥ — محمود فهمي العطروري
اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨ .
- ٩٦ — ناصر الدين سعيدوني
نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث . ١٩٧٧ .
- ٩٧ — نبيه عاقل
تاريخ العرب القديم في عصر الرسول . دمشق ، دار الفكر ، ١٩٧٢ .
- ٩٨ — الندوى ، السيد ابي الحسن على الحسيني
السيرة النبوية تأليف السيد ابي الحسن على الحسيني الندوى .
لبنان ، المطبعة المصرية للطباعة والنشر ، ١٩٧٩ .
- ٩٩ — يوسف بن تغرى بردى الاتابكي
المنهل الصافي والمستوفى بعد الوافي . القاهرة ، دار الكتب المصرية ،
١٩٥٦ .
- (ج) مطبعة شاب هيئات :
- الأهرام — مركز التنظيم والميكروغيلم بالقاهرة
- ١ — الأهرام — مركز التنظيم والميكروغيلم بالقاهرة ببرنامج تنظيم
المعلومات لرفع الكفاءة الادارية وانشاء بنوك المعلومات ، القاهرة .
مؤسسة الأهرام .

٢ - الفرع الاقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق - بغداد
الوثائق العربية ؛ مجلة يصدرها الفرع الاقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق ببغداد . ١٩٧٥ .

٢ - المركز الوطني للوثائق - بغداد
الفرع الاقليمي العربي للوثائق . عرييكا ، بغداد ، ١٩٧٤ .

٤ - وزارة التربية والتعايم - طرابلس ليبيا
مطبوعات المؤتمر الثالث للجمعية العلمية للفرع الاقليمي العربي
للمجلس الدولي للوثائق المنعقدة في طرابلس - ليبيا من ١١ - ١٧
اكتوبر ١٩٧٥ .

(د) محاضرات غير مطبوعة :

توفيق اسكندر
محاضرات في علم الوثائق بكلية الاداب بجامعة القاهرة (تسم الوثائق
والمكتبات القاها الأستاذ توفيق اسكندر استاذ الوثائق بكلية الاداب ١٩٥٦
(غير مطبوعة) .

ثانيا : المراجع الأجنبية

REFERENCES

- 1 — Carbone, Salvatore
La moderna Edilizia degli Archivi. Roma, Istito Poligrafico
Dello Stato, Libreria Dello Stato, 1955.
- 2 — Carbone, Salvatore
Draft Model on Law on Archives description and texts, by
Salvatore Carbone and Raoul Guze Paris, Unesco, 1972.
- 3 — The Encyclopedia Americana
The Encyclopedia Americana International ed. N.Y. 1973, 30 v.
- 4 — Encyclopedia Britannica
Encyclopedia Britannica. London, William Bentan, 1973, 24 v.
- 5 — Califano, Elio
La Fotoriproduzione Die Documenti E IL Servizio Microfilm
Negli Archivi Di Stato Italiani, Roma, 1960.
- 6 — Califano, Elio
Recuperation Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 7 — Foskett, D. J.
Library Systems and Information Services Proceedings of
the Second Anglo-Czech Conference of Information Specialists.
London, Crosby Lockwood & Ltd., 1197.
- 8 — Gelfand. M. A.
University Libraries for Developing Countries. Switzerland,
Unesco, 1968.
- 9 — Italian Archives
Italy's Book of Days. Italian Archives. 1969.

- 10 — Lewis, Bernard
The Central Altoman Archives as a source for Arab History.
Cairo, 1977.
- 11 — Mazzoleni, jole
Lezioni di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 2 — Sandri, Leopoldo
Archivi di Stato. Milano Dott. A. Guiffre Editore, 1958.
- 13 — Ministero Dell, Interno
La Legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi di
Stato. Roma, 1963.
- 14 — Schütz, Harald
Function and Organization of a National documentation
centre in a developing country. Paris Unesco Press 1975.
- 15 — Unesco
Unesco bulletin for Libraries, France, United Nations
Educational, Scientific and Cultural Organization, 1974.

المحتويات

اهداء	ح
تقديم	ز

الفصل الاول

العلوم المساعدة للتاريخ ١ — ١٤

تمهيد :

٤	١ — فقه اللغة
٤	٢ — علم قراءة الخطوط
٥	٣ — علم الوثائق أو علم الدبلوماسية
٦	٤ — علم دراسة الاختام
٦	٥ — علم الرنوك
١٠	٧ — علم الآثار
٩	٦ — علم النميات
١٠	٨ — التاريخ
١١	٩ — الجغرافيا
١٢	١٠ — فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة
١٢	١١ — الموسيقى
١٣	١٢ — الاقتصاد
١٣	١٣ — الأدب

الفصل الثانى

- ١٥ — المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق
- ١٧ أولا : علم الوثائق (علم الدبلماتيك) وتعريف الوثيقة
- ٢١ مصطلحات فى علم الوثائق والارشيف
- ٢٩ ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات
- ٣١ — مراكز التوثيق أنواعها وخدماتها
- ٣٥ — نظم المعلومات ووسائل الاتصال
- قرار رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن إنشاء
- مراكز للمعلومات والتوثيق ٣٧
- ٤١ — قواعد تنظيم واسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق

الفصل الثالث

- اولا : دار الوثائق رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى ٤٥
- ٤٧ — تاريخ الوثائق والارشيف فى مصر
- ٤٩ — ادارة دور الوثائق ووحدات الارشيف
- ٥٠ — الرقابة على الارشيف الجارى وحماية الوثائق
- ٥٢ — اللجان ودورها فى الرقابة والمتابعة والتخطيط
- ٥٣ — القوى البشرية (الجهاز الفنى والادارى)
- ٥٥ — المعاهد المتخصصة فى العالم العربى
- ٥٥ — الاعداد الفنى
- ٥٦ — المباني والاثاث والاجهزة

- دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين
والعاملين في دور الوثائق ٥٧
- هيكل مبسط لدار وثائق في مرحلة الانشاء ٦٢
- ثانيا : نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقى
الجزيرة العربية ٦٥
- ثالثا : دليل دور الوثائق في الوطن العربي ٧٧
- دار الوثائق المركزية بالخرطوم ٨٣
- مديرية الوثائق التاريخية بدمشق ١٠١
- دار الوثائق القومية بالقاهرة ١١٧

الفصل الرابع

- مختارات من وثائق عصر النبوة ١٤٢ — ١٧٠
- تهذيب ١٤٥
- ١ — صلح الحديبية ١٤٦
- ب — دعوة الملوك والامراء الى الاسلام ١٤٧
- ١ — كتاب النبى عليه الصلاة والسلام الى هرتل ١٤٨
- ٢ — كتابه الى كسرى
- ٣ — كتابه الى النجاشى ملك الحبشة والرد عليه ١٤٨
- ٤ — كتاب النبى عليه الصلاة والسلام
الى المقوقس عظيم القبط والرد عليه ١٤٩
- ٥ — كتاب النبى (ﷺ) الى المنذر بن ساوى امير
١٥٠ — رسائل اخرى :
- كتاب ابي سفيان الى النبى ﷺ قبل الخندق ١٥٠

(د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للمعهد النبوى ١٥٣

القسم الاول : الوثائق التى أبرمت قبل الهجرة

(١) بيعة العقبة الاولى ١٥٣

(ب) بيعة العقبة الثانية ١٥٣

القسم الثانى : الوثائق التى أبرمت بعد الهجرة ١٥٤

اولا : وثائق لقبائل اليمن فى شبه الجزيرة العربية بنجد

والحجاز واكنافها. ١٥٤

(١) كتاب النبى عليه الصلاه والسلام بين المهاجرين
والانصار واليهود وهو دستور الدولة بالمدينة ١٥٤

(ب) مختارات من الرسائل الهامة التى كتبت الى اليمنيين

فى ارض الحجاز ونجد ١٦١

١ — كتاب غروة بن عمرو الجزامى عامل معان

(بالاردن) للفسانيين الى النبى (ﷺ) ١٦١

٢ — جواب النبى (ﷺ) الى غروة ١٦١

٣ — المعاهدة مع بنى ثعلبة من غسان ١٦١

٤ — كتاب الى رفاعه بن زيد (الجذامى) ١٦١

٥ — كتاب الى زياد بن جهور اللخمى ١٦٤

٦ — كتاب رسول الله ﷺ الى تميم الدارى واخوانه ١٦٢

٧ — كتاب لاهل دومة الجندل ولقبيلة كلب ١٦٣

ثانيا : وثائق (رسائل) لاهل اليمن الطبيعيين ١٦٤

١ — من النبى عليه الصلاه والسلام لاهل جرش ١٦٤

٢ — من النبى عليه الصلاه والسلام لقبيلة خثعم ١٦٤

٣ — من خالد بن الوليد الى النبى عليه الصلاه والسلام ١٦٤

- ٤ — من النبي عليه الصلاة والسلام الى خالد
بن الوليد (للرد عليه) ١٦٥
- ٥ — معاهدة النبي عليه الصلاة والسلام
مع نصارى نجران
- ٦ — كتاب الى عمير ذى مران من همدان
- ٧ — كتاب الى جيفر وعبد ابني الجلندي
« شيخى ممان »
- خطبة الوداع

١٦٦

الفصل الخامس

- ١ — وثائق عصر الخلافة الراشدة
- ١٧١
- اولا : عصر الخليفة أبى بكر الصديق
رضى الله عنه
- ١٧٣
- كتاب أبى بكر الصديق لجميع أهل الردة
- ١٧٥
- تجديد أبى بكر المهد للنجرانيين
- ١٧٧
- كتاب أبى بكر الى أهل اليمن فى جهاد الروم
- ١٧٧
- ثانيا : عصر الخليفة عمر بن الخطاب رضى الله عنه
- ١٧٩
- كتاب عمر للنجرانيين وقت اجلائه اياهم
- ١٨٠
- كتاب عمر بن الخطاب الى أبى موسى الاشعري
عبد الله بن قيس المشهور بكتاب سياسة القضاء
وتدبير الحكم
- ١٨١
- ثالثا : عصر الخليفة عثمان بن عفان رضى الله عنه
- ١٨٣
- كتاب عثمان الى عامله فى النجرانيين
- ١٨٤
- رابعا : عصر الخليفة على ابن أبى طالب كرم الله وجهه
- ١٨٥
- نسخة تحكيم على ومعاوية فى الاستخلاف

- ٢ — عصر الدولة الأموية — وثائق للبين ١٨٩
- وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي
رضى الله عنه الى عامله بالبين ١٨٩
- وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي
فكر ما أمر به من الاجر على قضاة اليمن من الارزاق ١٨٩
- عصر الدولة العباسية ١٩١
- رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين الى القاضي
هشام بن يوسف الابنأوى في أمر اليهود والنصارى
الذين بضعاء ١٩١

الفصل السادس

- أولا : دراسة لبعض الوثائق العربية من العصرين الفاطمي والإيسوي ١٩٧
- الخلفاء الفاطميون ٢٠٦
- أهم الوثائق الفاطمية ٢٠٧
- نماذج من الوثائق المنشورة ٢٠٨
- ٩ — سجل تبرير قتل الخليفة الحاكم
بأمر الله لوزيرة برجوان ٢٠٨
- ١٣ — تعيين صلاح الدين يوسف ابن أيوب
وزيرا للخليفة العاضد ٢٠٩
- ثانيا : سياسة الفاطميين مع أهل الذمة
- في مصر « وثائق دير سانت كاترين » ٢١٢
- ١ — عهد نبوي ٢١٣

- ٢ — مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في
العصور الوسطى ٢١٣
- ثالثا : نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الامر باحكام الله الفاطمي رقم (٦) ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الظاهر بالله رقم (٩) ٢١٦
- جزء من منشور الخليفة الفائز بنصر الله ٢١٦
- جزء من منشور الملك المعادل الايوبي رقم (١١) ٢١٦
- الحنوالة الايوبية ٢١٩
- سلاطين الدولة الايوبية ٢٢٠

الفصل السابع

- اولا : دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك
في مصر ٢٢٣
- (١) اصل المماليك ٢٢٣
- (ب) النظام القضائي من العصر الفاطمي الى المملوكي ٢٢٤
- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الاربعة ٢٢٧
- اعوان القاضي ٢٢٨
- المحتسب وصاحب المظالم ٢٢٩

(د) سلاطين دولة المماليك

- ٢٣١ سلاطين دولة المماليك البحرية
٢٣٢ سلاطين دولة المماليك الجراكسة
٢٣٥ ثانيا : مجموعة وثائق العصر المملوكي بالقاهرة
٢٣٧ ١ — وثيقة استبدال (٩١٢ هـ)
٢٤٩ ٢ — وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)
٢٥٧ ٣ — وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م

الفصل الثامن :

دراسة لوثائق العصر العثماني ٢٧٥ — ٣٠٧

- ٢٧٧ أولا : دراسة وعرض لوثائق دول شمال افريقيا
في العهد العثماني
٢٧٨ — وثائق استانبول
٢٨٣ — وثائق مصر
٢٩٢ — وثائق ليبيا
٢٩٤ — وثائق تونس
٢٩٥ — وثائق الجزائر
٣٠٣ — وثائق المغرب

ثانيا : دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق ايجار من

- العصر العثماني في الفترة من ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ
الى ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ بدار الوثائق القومية
٣٠٨ — المميزات الخارجية
٣١٠ — المميزات الداخلية
٣١٣

الوثائق المنشورة :

- وثيقة أيجار رقم ١٥٧ م محكمة القضاية النجمية ٣٣١
- وثيقة أيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي ٣٣٧
- وثيقة أيجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية ٣٤٤
- كشاف (المصطلحات والامكن والوظائف والحرف) ٣٥٢
- الخاتمة ٣٥٥

ثالثا : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف :

من العصر العثماني صادرة من :

- محكمة باب الشمرية في الفترة من غرة ربيع ثان ١١٧٦ هـ
- الى ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ بدار الوثائق القومية ٣٦٠
- الوقف ٣٦٢
- المميزات الخارجية للوثائق ٣٦٣
- المميزات الداخلية للوثائق ٣٦٨
- دراسة وثائقية نهائية للاجزاء والصيغ في هذه الوثائق ٣٧٢
- الوثائق المنشورة (من دار الوثائق القومية) ٤٠٣
- ١ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧
- بتاريخ غرة ربيع الثاني ١١٧٦ هـ ٤٠٤
- ٢ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ بتاريخ ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ ٤١٤
- ٣ — وثيقة وقف رقم ٣٣٢
- بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ ٤٢٩
- ٤ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ بتاريخ غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ ٤٤٣
- ٥ — وثيقة وقف رقم ٤٥٩ بتاريخ ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ ٤٥٣

- ٤٦٤ كشف المصطلحات والامكن والوظائف
- ٤٦٩ الخاتمة
- رابعاً : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من
العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الاولى سنة
١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ (من دار الوثائق
القومية)
- ٤٧٥ مقدمة
- ٤٧٧ — الميزات الخارجية للوثائق
- ٤٨٠ — الميزات الداخلية
- ٤٨٥ — الوثائق المنشورة
- ٥١٥ ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- ٥١٦ ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الخايع
الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٥٢٤ ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٥٣١ ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥٣٩ ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ
- ٥٤٦ — كشف المصطلحات والامكن والوظائف
- ٥٥٤ — الخاتمة
- ٥٥٧ نماذج من الوثائق الشرعية الصادرة من بعض المحاكم
الشرعية في اواخر العمر العثماني (دار الوثائق القومية)
- ٥٦٤ ١ — وثيقة اثبات نسبة شريفة (محكمة قنا)
- ٥٦٥

- ٢ — وثيقة الهمامية المستحقين في وقف
 ٥٦٦ شيخ مشايخ الهوارة (محكمة بنذر القصرة)
 ٣ — وثيقة ايجار بتاريخ ١٧ ربيع الاول ١١٧٤ هـ ٥٦٧
 ٤ — وثيقة نسبة شريفة صادرة من محكمة اسنا ٥٦٨
 ٥ — وثيقة زواج عمدة قبائل الهوارة والامير عبد الكريم
 صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر سنة ١١٩٩ هـ
 ٦ — وثيقة زواج الامر محمد ابو المكارم بكار
 همام سبيك من محكمة قنا (غرة جماد اول سنة ١١٩٦) ٥٧٠
 ٧ — وثيقة اثبات نسبة شريفة صادرة من
 محكمة مكة المشرفة ٢٠ رجب سنة ١٢٢٣ ٥٧١

الفصل التاسع : (وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين ٥٧٣

- اولا : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
 ٥٧٤ الدواوى فى مصر فى القرن التاسع عشر
 ثانيا : نماذج من وثائق الثورة المرابية ٥٧٨
 أولا : الشيخ احمد المنصوري والحكم الصادر ضده ٥٨٠
 ثانيا : دور القائم غرج عبد العال ٥٨١
 ثالثا : وثائق قضائية (قضايا سياسية من القرن العشرين ٥٨٤
 مجموعة متحف دار القضاء العالى بالقاهرة
 ١ — قضية اغتيال السير لى ستاك باشا
 ٥٨٦ سردار الجيش المصرى وحاكم السودان
 ٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير
 ٥٨٨ الدولة البريطانى

- ٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا
رئيس مجلس الوزراء ٥٨٩
- ٤ — قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى ٥٩١
- ٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا
المرشد العام للاخوان ٥٩٣
- قضية ريا وسكينة ٥٩٧
- رابعاً : نماذج من صور الوثائق المدونة ٥٩٩
- بسجلات محاكم الاسكندرية الشرعية .
- (١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة نورية (صافى ناز)
سنة ١٩٣٧ م .
- (ب) وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة ١٩١٣ م ٦٠٠

التفصل العاشر

- ٦٠٣ الارشيف وخدمة الوثائق
- ٦٠٥ اولا : الادارة ومشكلات الارشيف (الوثائق الارشيفية)
- ٦٠٥ (١) الوثائق الارشيفية — تعريفها وانواعها
- ٦١٥ (ب) المركزية واللامركزية وادارة المحفوظات (الارشيف)
- (د) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في
الارشيف المحفوظات) .
- ٦٢٦ (د) الحفظ واساليبه في الارشيف الحديث
- ٦٤٠ (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ
- ثانيا : امن الوثائق والمعلومات (الترميم والحفظ والصيانة)
- ٦٤٧ اولا : امن المعلومات السرية
- ٦٤٩ ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى

- ٦٥١ ثالثا : الامن من اخطار الحريق والحروب
- ٦٥٢ رابعا : الامن من التقادم الطبيعى وسوء الحفظ
- ٦٥٧ الترميم والحفظ والصيانة
- ٦٦٠ مراحل الترميم والصيانة
- ٦٦٠ ١ — عملية الترميم
- ٦٦٠ ٢ — تصوير الوثائق قبل الترميم
- ٦٦٠ ٣ — التبخير والتعقيم
- ٦٦٢ ٤ — عملية غسل الوثيقة (الورق)
- ٦٦٦ ٥ — عملية نشر الوثيقة للتجفيف
- ٦٦٦ ٦ — عملية اللصق بالكله
- ٦٦٧ ٧ — عملية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة)
- ٦٦٧ ٨ — عملية الكبس (بالمكبس)
- ٦٦٧ ٩ — عملية الترميم بالورق اليابانى
- ٦٦٨ الترميم الشفاف
- ٦٦٩ ١٠ — عملية التجليسد
- ٦٧٠ ترميم وصيانة الرق
- ٦٧٤ الادوات المستخدمة فى ترميم وصيانة الوثائق
- ٦٧٧ ثالثا : الميكروفيلم
- ٦٧٩ (١) تعريفه ومجالات استخدامه
- ٦٨٤ — اجهزة الميكروفيلم
- ٦٨٦ — تتابع العمليات فى نظام الميكروفيلم
- ٦٩١ — الاسس العلمية الحديثة لتطبيق النظام الميكروفيلى
- ٦٩٤ الميكروفيلم والحاسبات الالكترونية
- ٦٩٦ المراحل التنظيمية التى تسبق عملية التنظيم الميكروفيلى
- ٦٩٨ دورة تسجيل الوثيقة على الفيلم الملفوف

- ٧٠٠ حفظ الميكروغيلم والاضرار التى تعرض لها
 ٧٠٧ اوعية حفظ الميكروغيلم
 ٦١٢ المنظمات الدولية للوثائق والفروع الاقليمية
 ٧١٥ (ا) المجلس الدولى للوثائق
 ٧٢٧ (ب) الفرع الاقليمى العربى للوثائق
 ٧٣٢ (ج) الفرع الاقليمى لجنوب شرق آسيا
 ٧٣٣ (د) الفرع الاقليمى لدول شرق ووسط افريقيا
 ٧٣٤ (هـ) الفرع الاقليمى لدول امريكا اللاتينية
 ٧٣٤ (و) الفرع الاقليمى لدول جنوب وغرب آسيا

المصنفات

- (ا) الوثائق (وثائق غير منشورة) .
 ٧٣٦ — وثائق ايجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)
 ٧٣٦ — وثائق الوقف (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — وثائق البيع (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — نماذج بصورة من وثائق العصر العثمانى
 ٧٣٨ — وثائق سياسية وجنائية
 ٧٣٨ — المسجلات (دار الوثائق)
 ٧٣٩ (ب) المراجع العربية
 ٧٤٩ (ج) مطبوعات هيئات
 ٧٥٠ (د) محاضرات غير مطبوعة
 ٧٥١ ثانيا : المراجع الاجنبية

رقم الإيداع ١١٥٩٣ / ١٩٩٤

I . S . B . N .

977 - 00 - 8192 - 2

